



2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell,
arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende
produkter og tjenester

Vedlegg H
Elektronisk handel

1 Elektronisk handel mellom Leverandør og Oppdragsgiver

Vedlegg H gjelder gjennomføring av Partenes elektroniske handel og har til hensikt å sikre en god e-handelsløsning.

Tekniske e-handelsløsninger og tjenester inngått med 3. part skal være i henhold til de krav som stilles i dette vedlegget. Partene skal tilrettelegge sine løsninger for oppstart av elektronisk handel.

Oppstartdato for elektronisk handel iht. dette vedlegget sammenfaller med oppstart av Rammeavtalen.

Merk: Forsvaret er i gang med å implementere ny E-handelsløsning og ny mal/veiledning på fremtidig løsning vil bli gjeldende når dette systemet er implementert.

Leverandøren skal dekke alle kostnader i forbindelse med oppfyllelse av Leverandørens plikter etter dette vedlegget. Forsvaret er forespeilet 3 ukers behandlingstid ved integrering av kataloger i ny E-handelsløsning. Leverandøren plikter å stille med nødvendige ressurser i dette arbeidet.

Henvendelser vedrørende dette vedlegget skal rettes skriftlig til Partenes kontaktpersoner angitt i Vedlegg F.

2 Begrepsforklaringer om nåværende produktkatalog

Tabellen under inkluderer begreper som er relevante for at Leverandøren skal forstå dagens produktkatalog.

Begrep	Forklaring
Forsvarets Forsyningsportal (FFP)	Forsvarets nettbutikk på innsiden av Forsvarets sikre nettverk.
Aksesspunkt/PEPPOL	Statens standard for elektronisk kommunikasjon som muliggjør samarbeid med aktører innenfor e-handel.

3 Utveksling av ordre, ordrebekreftelser, produktkataloger, pakkseddel og faktura mellom Partene

Som hovedregel skal all utveksling av ordre, ordrebekreftelser, produktkataloger, pakkseddel og faktura mellom Partene gjøres i henhold til gjeldene EHF-formater og formidles til mottaker over EHF-transportinfrastruktur (PEPPOL). Dette gjelder likevel ikke dersom det foreligger omstendigheter som medfører at elektronisk handel påvirker eller vanskeliggjør Oppdragsgivers særskilte samfunnsoppdrag. En slik omstendighet kan eksempelvis være krig, beredskapssituasjon, øvelser eller lignende.

Leverandøren skal være registrert i ELMA¹ eller annen PEPPOL SMP, slik at elektroniske meldinger leveres til den adresse som er angitt i PEPPOL SML, på tidspunktet for signering av Rammeavtalen.

¹ For mer informasjon om ELMA, se <https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/ehf-infrastruktur-kontraktsoppfølging/hva-er-elma>

2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter og tjenester

Del 3: Vedlegg H – Elektronisk handel

Leverandøren skal knytte sine systemer til et godkjent aksesspunkt. Aksesspunktene på følgende link anses som godkjente av Oppdragsgiver: [Lenke Aksesspunkt-hvilke kan støtte ditt behov](#) (ekstern lenke)

Leverandøren skal benytte de informasjonsverdier som Oppdragsgivers kontaktperson oppgir.

Oppdragsgivers brukere oppgir e-postadresse i bestillinger som Leverandøren skal sende ordrebekreftelse til.

For veiledning til utfylling se: [Lenke til veiledere](#) (ekstern lenke)

4 Elektronisk produktkatalog

4.1 Potensiell ny produktkatalog

En potensiell ny produktkatalog vil kunne bli tilgjengeliggjort i en punch out-løsning. For denne løsningen vil meldingsutveksling og informasjonsinnhold være i henhold til gjeldende EHF-spesifikasjon og Partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML). Krav til kvalitet i katalog vil være samme som nevnt i punkt 4.3.

4.2 Godkjenning av produktkatalog

Det er viktig at Partene er koordinert på tidspunktet (fast dato eller prosessid) priser skal være tilgjengelig for bestiller, slik at varer og priser i produktkatalog samsvarer med Leverandørens eget system.

Følgende frister gjelder for opprettelse og oppdateringer av produktkatalog:

Prosess	Mottatt Oppdragsgivers kontaktperson
Første produktkatalog	Senest 15 arbeidsdager etter at Oppdragsgivers kontaktperson har bestemt innhold i produktkatalog.
Oppdatering av produktkatalog	Oppdatering skal skje minimum en gang hver måned, med mindre annet er avtalt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren.

4.3 Krav til kvalitet i visse produktkatalogfelt

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalog som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for Oppdragsgiver:

Vurderingsparametere	Verdi	Kriterier
A - Produktnavn	5	Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).
B - Produktbeskrivelse	5	Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon (alle produkter har en produktbeskrivelse).
C - Bilder	5	Rett formaterte (størrelse) og relevante bilder lenket til minst 99 % av artiklene i produktkatalogen.
D - Kategorisering (UNSPSC)	5	Minst 99 % av artiklene i produktkatalogen er kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
E - Synonymer	5	Synonymer / nøkkelord identifiserer minst 99 % av artiklene i produktkatalogen. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
F - Produktidentitet	5	Minst 99 % av artiklene i produktkatalogen har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web-shop / trykt katalog.
G - Vedlegg	5	Minst 99 % av artiklene i produktkatalogen har produktspesifikke lenker (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatatablader.

4.4 Innhold i produktkatalog

Tabellen under har til hensikt å hjelpe aktørene med å få felles forståelse av de felter som skal benyttes i katalog. Tabellen er ikke uttømmende.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve ytterligere informasjon om det blir nødvendig i kontraksperioden.

Nummererte felter, 1-18, skal inn i mal-skjemaet til nåværende tredjeparts aksesspunkt

Felt	Bruk (ja/nei)	Kommentar
Katalognavn og nummer	Ja	Navn på produktkatalog avtales etter signering
Katalogspråk	Ja	Norsk
Aksjonskode	Ja	Ny produktkatalog lastes opp
Datofelter	Ja	
Kontraksnummer	Ja	
Aktøridentifikasjon	Ja	

Del 3: Vedlegg H – Elektronisk handel

Mailadresse katalogansvarlig leverandør	Ja	
Identifikator	Ja	Navn på leverandør
Bestillbarindikator	Ja	
MVA-sats	Ja	Iht. gjeldende regelverk
Opprinnelsesland (landkode)	Ja	
Farlig gods/Risikoprodukter	Ja	
HMS-datablad	Ja	
Miljø, sosialt ansvarsmerker	Ja	
Pakningsnivå	Ja	
1.Leverandørens artikkelnummer	Ja	Skal oppgis og vil være søkbart (kolonne C i mal-skjemaet)
2.Produktnavn	Ja	Kort beskrivelse av produktet. Maks 99 tegn/posisjoner. Spesialtegn (-<:?) kan ikke benyttes (kolonne D i mal-skjemaet)
3.Produktbeskrivelse	Ja	Legg først inn informasjon om forpakning/antall dersom produktet ikke selges stykkevis. (F.eks. skruer: Forpakning á 100 stk.) Deretter informasjon om produktet, eksempelvis egenskaper, mål, bruksområde, teknisk informasjon. Maks 255 tegn/posisjoner totalt. Spesialtegn (-<:?) kan ikke benyttes. (kolonne E i mal-skjemaet)
4.Bestillingsenhet	Ja	Etter gjeldende standarder. Bruk kun enheter som støttes av PEARL (eksempelvis EA for stykk / CT for kartong) (kolonne F i mal-skjemaet)
5.Ledetid	Ja	Antatt/avtalt leveringstid oppgis pr. produkt (kolonne G i mal-skjemaet)
6.UNSPSC + kodeverdi	Ja	Oppgis på overordnet nivå. Alle produkter skal ha en UNSPSC kode, på denne formen: XX000000 (eksempel 43000000, dvs. kun 2 første siffer angis, resten angis med nuller) (kolonne H i mal-skjemaet)
7.Minste ordrestørrelse	Ja	Angis med minste antall enheter (stykk (EA) el. Kartong (CT)) som kan bestilles. Bør helst være 1. Eksempel: er minste ordrestørrelse 1 stk. eller 1 eske? (kolonne I i mal-skjemaet)
8.Bestillingsintervall	Ja	Kan angis med verdi 1 (kolonne J i mal-skjemaet)

Del 3: Vedlegg H – Elektronisk handel

9.Prisbeløp	Ja	Pris oppgis uten MVA, i hele tall eller inntil 2 desimaler. Pris oppgis per minste ordrestørrelse (Eksempel: Pris for 1 eske oppgis dersom det er mulig å bestille 1 eske. Pris for 10 esker dersom minste ordrestørrelse er 10 esker). (kolonne K i mal-skjemaet)
10.Valuta	Ja	NOK (kolonne L i mal-skjemaet)
11.Nøkkelord	Ja	Nøkkelord tilsvarer søkeord. Fyll inn en variasjon av gode søkeord og synonymer, både i entall og flertall. Ved utfordringer med å finne gode nøkkelord, kan (deler av) langteksten legges inn her, for best mulig søkeresultat. Maks 200 tegn/posisjoner (kolonne AB i mal-skjemaet)
12.Produsentnavn	Ja	Skal oppgis (kolonne AC i mal-skjemaet)
13.Produsentens artikkelnummer	Ja	Skal oppgis (kolonne AD i mal-skjemaet)
14.GTIN – Global Trade Item Number (tidligere EAN)	Ja	Opgis pr. produkt (kolonne AI i mal-skjemaet)
15.Bilde	Ja	Bilder sendes i formatet B150xH200 pixler. Bildereferanse = bildenavn Oftest brukes varens artikkelnummer for bildenavn og bildelink. Eksempel: 123456.jpg (URL-linker vil ikke fungere da Forsvaret opererer bak brannmur). Lastes opp i zippet fil. Akseptable formater er jpg., mpeg., png. (kolonne AQ i malskjemaet).
16.Produktspesifikk informasjon	Ja	Kan angis med verdi 1 (kolonne BB i mal-skjemaet)
17.Leverandørnavn	Ja	Dette skal være leverandørens navn (kolonne BC i mal-skjemaet)
18.Sortiment	Ja	Dersom det er tydelig avtalt at det skal eksistere et A- og B-sortiment skal dette legges inn her. Hvis ikke skal det stå N/A i feltet (kolonne DV i mal-skjemaet)