



**FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon

---

## 2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter og tjenester

### Del 1 – Regler for anskaffelsen

### Konkurransen med forhandling (FOA del I og III)

## Innholdsfortegnelse

<b>1. INNLEDNING .....</b>	<b>4</b>
1.1 OM OPPDRAGSGIVER.....	4
1.2 BRUKER .....	4
1.3 ANSKAFFESENS FORMÅL.....	4
1.4 ANSKAFFESENS OMFANG.....	5
1.5 OPSJON .....	5
1.6 ANSKAFFESENS VERDI .....	5
1.6.1 ESTIMERT OG MAKSIMAL VERDI .....	5
1.7 VARIGHET.....	5
1.8 KONTRAKTSTYPE .....	6
1.9 EKSKLUSIVITET.....	6
1.10 INTERNASJONALE SANSJONER - RUSSISK INVOLVERING .....	6
1.11 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING .....	7
<b>2. GJENNOMFØRING.....</b>	<b>7</b>
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	7
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFESEN.....	8
2.3 VIKTIGE DATOER .....	8
2.3.1 FREMDRIFTSPLAN .....	8
2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	8
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	9
<b>3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....</b>	<b>9</b>
3.1 SPRÅK.....	9
3.2 SIKKERHET .....	9
3.2.1 SIKKERHETSKLARERING.....	9
3.2.2 BESØKSTILLATELSER.....	9
3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	9
3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	10
3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	10
3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING .....	10
<b>4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>10</b>
4.1 GENERELT OM ESPD .....	10
4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	11
4.3 KVALIFIKASJONSKRAV.....	11
4.3.1 GENERELT .....	11
4.3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER.....	11
4.3.3 VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	11
<b>5. KVALIFIKASJONSDDEL .....</b>	<b>12</b>
5.1 GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN.....	12
5.2 ANTALL LEVERANDØRER SOM VIL BLI INVITERT TIL Å INNGI TILBUD .....	12
5.3 UTVELGELSESKRITERIUM.....	12
5.4 DOKUMENTASJON UTVELGELSESKRITERIER .....	13
<b>6. INNLEVERING OG UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....</b>	<b>13</b>
6.1 INNLEVERING AV FORESPØRSEL .....	13
6.2 STRUKTUR PÅ FORESPØRSELEN.....	13
6.3 FORESPØRSEL OM DELTAKELSE FOR HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN.....	13
<b>7. AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN .....</b>	<b>13</b>
7.1 MEDDELELSE OM AVVISNING OG FORKASTING.....	13
7.2 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING.....	14
<b>8. TILBUDEDEL .....</b>	<b>14</b>
8.1 INVITASJON TIL Å LEVERE TILBUD .....	14
8.2 TILDELINGSKRITERIER .....	14
8.3 EVALUERING .....	15
8.3.1 EVALUERINGSMODELL – POENGSETTING.....	15

2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter og tjenester

Del 1 – Regler for anskaffelsen

8.3.2	METODE FOR POENGSETTING AV TK 1 – PRIS.....	15
8.3.3	METODE FOR POENGSETTING AV TK 2 – MILJØ.....	15
8.3.4	METODE FOR POENGSETTING AV TK 3 – KVALITET .....	15
8.3.5	METODE FOR EVALUERING AV TK 1 – PRIS .....	15
8.3.6	NÆRMERE OM EVALUERINGEN AV TK 2 – MILJØ .....	16
8.3.7	NÆRMERE OM EVALUERINGEN AV TK 3 – KVALITET .....	16
8.3.8	SAMMENSTILLING AV POENG.....	18
8.3.9	GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE .....	18
<b>9.</b>	<b>INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD .....</b>	<b>18</b>
9.1	INNLEVERING AV TILBUD .....	18
9.2	TILBUDSSTRUKTUR .....	18
9.3	VEILEDNING TIL LEVERANDØRENE .....	19
9.3.1	BESVARELSE AV VEDLEGG D – KRAV- OG PRISMATRISÉ.....	19
9.3.2	UNDERLEVERANDØRER SOM SKAL UTFØRE DELER AV LEVERANSENE UNDER RAMMEAVTALEN .....	19
9.4	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN .....	19
9.5	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD .....	19
<b>10.</b>	<b>AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>19</b>
10.1	SKATTEATTEST .....	19
10.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	20
10.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....	20

## 1. Innledning

### 1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på [www.forsvaret.no](http://www.forsvaret.no).

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver». FLO SA er i omstilling og vil bli virksomhetsoverdratt til Forsvarsmateriell (FMA) den 1. oktober 2024. Etter denne datoen vil FMA tre inn som oppdragsgiver.

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

### 1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne Rammeavtalen på vegne av Forsvarsdepartementet (FD) med de til enhver tid underliggende etater.

Forsvarsdepartementets underliggende etater er p.t:

- Forsvaret
- Forsvarsmateriell (FMA)
- Forsvarets Forsknings Institutt (FFI)
- Forsvarsbygg (FB)

Strukturelle og/eller organisatoriske endringer knyttet til de enkelte oppdragsgiverne kan forekomme i kontraktperioden, eksempelvis omorganisering ved opprettelse eller nedleggelse av virksomheter.

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på Rammeavtalen.

### 1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke brukernes til enhver tid gjeldende behov for verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter og tjenester på en kvalitetsmessig god og kostnadseffektiv måte gjennom etablering av rammeavtale med én leverandør.

Det er et vesentlig formål for Oppdragsgiver å sikre en leveringssikker forsyningskilde for dette materiellet som kan påvirke militær produksjon direkte. Det settes også fokus på redusert miljøpåvirkning, optimalisering og standardisering av sortiment, samt kontroll og styring av forbruk og innkjøp gjennom katalog- og analysearbeid.

Rammeavtalen skal sikre et godt samarbeid med en partner med god kunnskap og erfaring, som kontinuerlig evner å arbeide proaktivt og fremtidsrettet i samsvar med Rammeavtalens formål.

#### 1.4 Anskaffelsens omfang

Leverandøren skal i henhold til Rammeavtalen levere verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter innenfor produktkategoriene angitt i Vedlegg B punkt 2, samt tilhørende tjenester som beskrevet i Rammeavtalen. For ytterligere beskrivelse av leveransen, se Vedlegg B.

Varer og tjenester skal leveres til alle Oppdragsgivers lokasjoner over hele landet. For en oversikt over Oppdragsgivers lokasjoner, se [www.forsvaret.no](http://www.forsvaret.no).

#### 1.5 Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon for spesialtilpasningstjenester av bekledning som faller inn under Rammeavtalens omfang. Dette innebærer bl.a. skjøting/forkorting av benlengder, påsynging av refleks, lommer og lignende.

Opsjonens verdi er hensyntatt i Rammeavtalens estimerte og maksimale verdi, jf. punkt 1.6.1 nedenfor. Opsjonen skal ved utløsning gjennomføres på samme vilkår som Rammeavtalen for øvrig.

#### 1.6 Anskaffelsens verdi

##### 1.6.1 Estimert og maksimal verdi

Rammeavtalen har en estimert verdi på 950 000 000 NOK ekskl. mva over Rammeavtalens maksimale varighet inkludert alle opsjoner, og en maksimal verdi på totalt 1 818 000 000 NOK ekskl. mva. over Rammeavtalens maksimale varighet inkludert alle opsjoner.

##### Estimert og maksimal verdi over Rammeavtalens maksimale varighet per område:

Område	Estimert verdi	Maksimal verdi
Produktområde nr. 1 – Verktøy og verkstedsmateriell	700 000 000 NOK ekskl. mva	1 120 000 000 NOK ekskl. mva
Produktområde nr. 2 – Arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr	210 000 000 NOK ekskl. mva	336 000 000 NOK ekskl. mva
Tilhørende tjenester	5 971 000 NOK ekskl. mva	27 755 000 000 NOK ekskl. mva
Beredskapslager	33 500 000 NOK ekskl. mva	333 500 000 NOK ekskl. mva

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatene innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i Rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av endring i dimensjonering av Forsvarets enheter, prinsipper for utlevering av materiellet, gjennomførte øvelser, innrykk mv. i Rammeavtaleperioden.

#### 1.7 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 2 år fra dato for kontraktsignering. Oppdragsgiver har rett til å forlenge Rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 5 år. Rammeavtalens maksimale varighet inkludert forlengelser er 7 år.

Rammeavtalens formål, investeringskostnader og implementeringstiden som følge av etablering av A<sub>2</sub>-sortiment, jf. Vedlegg C punkt 4, og etablering av leverandørstyrt lager, forutsetter en varighet utover 4 år.

Avrop under Rammeavtalen kan skje i hele Rammeavtaleperioden. Hvert avrop kan ha en varighet utover Rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i Rammeavtalen som angår det enkelte avropet gjelder tilsvarende også etter Rammeavtalens opphør.

### **1.8 Kontraktstype**

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

### **1.9 Eksklusivitet**

Rammeavtalen vil ikke gi Leverandøren en eksklusiv rett til å levere leveringsomfanget som nevnt i punkt 1.4. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå avtaler med andre enn Leverandøren der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

Oppdragsgiver har tidvis behov for svært kort responstid knyttet til svar på produktforespørsler og leveringstid. Oppdragsgiver kan kjøpe produkter fra andre leverandører dersom Oppdragsgiver vurderer dette som hensiktsmessig for å sikre leveranser i tide. Dette gjelder også i de tilfellene Leverandøren ikke kan levere produkter innenfor Rammeavtalens produktkategorier.

Ingen kjøp under Rammeavtalen er forpliktende før avrop er foretatt i henhold til Generelle kontraktsbestemmelser punkt 2.

### **1.10 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering**

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av Rammeavtalen vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer utfylt versjon av Del 1 - Bilag 4.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Vi viser også til Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 4.9 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

### 1.11 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av tre deler:

**Del 1** inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan konkurransen skal gjennomføres, samt de dokumenter som knytter seg til gjennomføring av konkurransens første fase, kvalifikasjonsfasen. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 2	Referanseskjema
Bilag 3	Kvalifikasjonskrav etisk handel
Bilag 4	Egenerklæring russisk involvering
Bilag 5	Compliance Matrix 1.0

**Del 2** inneholder mal for dokumenter leverandørene skal benytte ved gjennomføring av konkurransens andre fase, tilbudsfasen. Del 2 gjelder kun for de leverandører som er invitert til å levere tilbud, jf. pkt. 5.1. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 2	Etisk egenerklæring
Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 4	Request for visit
Bilag 5	Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway

**Del 3** inneholder Rammeavtalen for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Dokumentene knytter seg til gjennomføring av konkurransens andre fase, tilbudsfasen. Del 3 gjelder kun for de leverandører som er invitert til å levere tilbud. Følgende dokumenter tilhører del 3:

Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

## 2. Gjennomføring

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «konkurranse med forhandling» i henhold til FOA § 13-1 andre ledd, grunnet kompleksiteten tilknyttet Oppdragsgivers behov for tilhørende tjenester for å sikre blant annet en leveringssikker forsyningskilde. Konkurransen med forhandling er en prosedyre i to faser som innledes med denne kvalifikasjonsfasen (fase 1). Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Av de kvalifiserte leverandørene vil et gitt

antall inviteres til å levere tilbud i neste fase av prosedyren (fase 2), jf. pkt. 5.2. For nærmere informasjon om forhandlingene, se pkt. 8.3.9.

## 2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og Tender Electronic Daily (TED) ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)).

## 2.3 Viktige datoer

### 2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

FASE	AKTIVITET	DATO
1	Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	15.10.2024
1	<b>Frist for å levere forespørsel om deltakelse</b>	<b>25.10.2024 kl. 12:00</b>
1	Evaluering av kvalifikasjoner og utvelgelse	Uke 44 – 45
1	Meddelelse om resultat	12.11.2024
1	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	27.11.2024
2	Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen	03.12.2024
2	<b>Tilbudsfrist</b>	<b>13.01.2025 kl. 12:00</b>
2	Tilbudsevaluering og forhandlinger	Uke 3 – 11
2	Kontraktstildeling	16.04.2025
2	Karensperiodens utløp	28.04.2025
2	Kontraktsignering	30.04.2025
2	<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>02.06.2025 kl. 23:59</b>

## 2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunlaget og tilleggsmateriale

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunlaget, må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før forespørsels-/tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsmateriale for alle som har meldt sin interesse i Mercell / de leverandører som er invitert til å inngi tilbud. Tilleggsmateriale er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsmateriale». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsmateriale i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.



## 2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget i fase 1 vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell. I fase 2 vil rettelser, suppleringer eller endringer sendes til inviterte leverandører.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 3. Administrative bestemmelser

### 3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også forespørselen om deltagelse og tilbudet. Engelskspråklig dokumentasjon kan vedlegges dersom det kun er dette som er tilgjengelig, for eksempel kredittvurdering, regnskap, testdokumentasjon, sertifiseringer, produktdatablader, brosjyrer eller lignende.

### 3.2 Sikkerhet

#### 3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under den aktuelle Rammeavtalen må kunne sikkerhetsklareres opp til HEMMELIG (NATO SECRET), se Vedlegg A punkt 7.4.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider: <https://nsm.stat.no/> og <https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdata.no>

#### 3.2.2 Besøktillatelse

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøktillatelse og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Del 2 Bilag 4 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Del 2 Bilag 4 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Del 2 Bilag 5 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

### 3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av forespørselen om deltakelse og tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være:

- Personalopplysninger
- Referansebeskrivelser

- Opplysninger om samarbeidspartnere
- Enhetspriser og/eller timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

### **3.4 Etske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen**

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Del 2 Bilag 2 – Etisk egenerklæring og Del 2 Bilag 3 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Del 2 Bilag 2 og 3 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Del 2 Bilag 2 punkt 3 fremgår av tilbudet.

### **3.5 Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå rammeavtale med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

### **3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning**

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Del 2 Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget og Del 3 Vedlegg I – Endringer til de generelle kontraktbestemmelsene. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

## **4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om ESPD**

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) sammen med kvalifikasjonssøknad som bekreftelse på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Leverandøren skal levere alle dokumentasjonsbevisene ved innlevering av kvalifikasjonssøknad for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

## 4.3 Kvalifikasjonskrav

### 4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

### 4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner med mindre annet er angitt i kvalifikasjonskravene i Mercell. Oppdragsgiver bemerker at leverandøren ikke kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til egnethet, ledelsessystem for kvalitet og ledelsessystem for miljø. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Del 1 Bilag 1 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

### 4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Rammeavtalen.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet, jf. FOA § 16-4 (2).

## 5. Kvalifikasjonsdel

### 5.1 Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli vurdert i henhold til utvelgelseskriteriet. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

### 5.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

Maksimum tre kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

I henhold til FOA § 16-12 (3) kan Oppdragsgiver velge ut færre leverandører dersom det ikke foreligger et tilstrekkelig antall leverandører. Utskilling av eventuelle overtallig kvalifiserte leverandører skjer etter prosedyren beskrevet i pkt. 5.3.

### 5.3 Utvelgelseskriterium

Utskilling av overtallig kvalifiserte leverandører skjer på bakgrunn av Oppdragsgivers vurdering av hvilke leverandører som er best kvalifisert på bakgrunn av innsendt dokumentasjon knyttet til det utvelgelseskriterium som er angitt i tabellen nedenfor. Følgende kriterier vil legges til grunn for utvelgelsen:

Utvelgelseskriterium	Vekt
Leverandørens erfaring fra lignende leveranser i henhold til kvalifikasjonskrav nr. 3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner.  Oppdragsgiver vil evaluere hvilke leverandører som etter en konkret helhetsvurdering har best erfaring med lignende leveranser ut fra momentene som fremgår av kvalifikasjonskravet.  I tillegg vil Oppdragsgiver under utvelgelseskriteriet evaluere: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nærmere beskrivelse av leverte produkter og tilhørende tjenester innenfor produkt- og tjenesteområdene som tilbyder har krysset av for i Del 1 bilag 2 Referanseskjema, særlig leverandørstyrt lager</li><li>• Leverandørens erfaring med produksjon og påføring av logo og navnetrekk</li><li>• Leverandørens erfaring med leveranser til bransjer som er lignende forsvarssektoren, eksempelvis mekanisk industri (produksjon, service og vedlikehold).</li></ul>	100 %

Leverandørenes besvarelser vil etter en skjønnsmessig vurdering bli gitt poeng etter en skala fra 0-10, hvor leverandøren med best erfaring får 10 poeng. De tre leverandørene med høyest poengsum vil bli invitert til å inngi tilbud.

## 5.4 Dokumentasjon utvelgelseskriterier

Dokumentasjon for utvelgelsen er Leverandørens besvarelse av Del 1 Bilag 2 Referanseskjema.

## 6. Innlevering og utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen

### 6.1 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av forespørselsfristen gjøre eventuelle endringer og levere en ny forespørsel. Den siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

### 6.2 Struktur på forespørselen

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Mercell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Leverandørens besvarelse av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), med tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav angitt i ESPD-skjemaet	Del 1 Bilag 2 og 3, og eventuelt Bilag 5
2	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Del 1 Bilag 1
3	Dokumentasjon på oppfyllelse av utvelgelseskriteriene angitt i pkt. 5.3, se pkt. 5.4.	Del 1 Bilag 2
4	Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser	Del 1 Bilag 4
5	Eventuelt sladdet forespørsel	Se pkt. 3.3

### 6.3 Forespørsel om deltakelse for hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av anskaffelsen.

## 7. Avslutning av kvalifikasjonsfasen

### 7.1 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller forkastet som følge av at leverandøren er overtallig kvalifisert.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

## 7.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

## 8. Tilbudsdel

### 8.1 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som kan levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

### 8.2 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium (TK)	Krav til dokumentasjon	Vekt TK
<b>TK 1 – Pris</b> Total evalueringssum inngår i TK 1 – Pris.	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D – Krav- og prismatrise.	30 %
<b>TK 2 – Miljø</b> Følgende UK inngår i TK 2 - Miljø: <ol style="list-style-type: none"><li><b>UK 1:</b> Leverandørens bruk av klimavennlige kjøretøy til å gjennomføre leveranser i henhold til denne Rammeavtalen, jf. Vedlegg B – Kravspesifikasjon, krav ID 3.1.13 <b>(85 %)</b></li><li><b>UK 2:</b> Leverandørens tilbudte miljømerkede produkter for angitte produkter i produktområde nr. 2, jf. Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.3.57 <b>(15 %)</b></li></ol>	Leverandøren skal: <ol style="list-style-type: none"><li>Fylle ut Vedlegg D2 – Kjøretøyskjema (UK 1).</li><li>Fylle ut Vedlegg D – Krav- og prismatrise arkfane nr. 5, kolonne K og L (UK 2).</li></ol>	30 %
<b>TK 3 – Kvalitet</b> Følgende underkriterier (UK) inngår i TK 3 – Kvalitet: <ol style="list-style-type: none"><li><b>UK1:</b> Rådgivning og oppfølging, jf. Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.1.8 <b>(15 %)</b></li><li><b>UK2:</b> Løsning for leverandørstyrt lager, jf. Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.1.11 <b>(30 %)</b></li><li><b>UK3:</b> Forsyningssikkerhet, jf. Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.1.12 <b>(45 %)</b></li><li><b>UK4:</b> Lagringstid vernetøy og verneutstyr, jf. Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.3.8 <b>(5 %)</b></li><li><b>UK5:</b> Produktsortiment og gjenværende levetid, jf. Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.3.9, 3.3.26, 3.3.27 og 3.3.41 <b>(5 %)</b></li></ol>	Leverandøren skal: <ol style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal fylle ut Vedlegg B-3 – Rådgivning og oppfølging</li><li>Leverandøren skal fylle ut Vedlegg B-4 – Løsninger for leverandørstyrt lager</li><li>Leverandøren skal fylle ut Vedlegg B-5 – Forsyningssikkerhet</li><li>Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D arkfane 6 kolonne J</li><li>Leverandøren skal besvare kravene i Vedlegg B – Kravspesifikasjon pkt. 3.3</li></ol>	40 %

	kolonne «Om kravet oppfylles».	
--	--------------------------------	--

### 8.3 Evaluering

#### 8.3.1 Evalueringsmodell – poengsetting

Besvarelsene på pris og øvrige kriterier gjøres sammenliknbare ved bruk av en evalueringsmodell som innebærer poengsetting av hvert tildelingskriterium. Poengene på hvert tildelingskriterium blir deretter vektet, basert på vekting oppgitt i pkt. 8.2.

Det tilbud som oppnår høyest total vektet poengsum vinner konkurransen.

#### 8.3.2 Metode for poengsetting av TK 1 – Pris

TK 1 – Pris vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 8.3.3 Metode for poengsetting av TK 2 – Miljø

TK 2 – Miljø vil gis poeng ved at man først gir de relaterte underkriteriene (UK) poeng på grunnlag av evalueringsmodellene som fremgår av punkt 8.3.6 nedenfor.

Oppdragsgiver vil basert på dette beregne en samlet poengsum for TK 2. Et tilbud vil oppnå 10 poeng samlet på TK 2 kun dersom det oppnår 10 poeng for samtlige underkriterier. Oppdragsgiver vil ikke foreta oppjustering («normalisering») av samlet poengsum for TK 2.

#### 8.3.4 Metode for poengsetting av TK 3 – Kvalitet

TK 3 – Kvalitet vil gis poeng ved at man først gir de relaterte underkriteriene (UK) poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert UK får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Oppdragsgiver vil basert på dette beregne en samlet poengsum for TK 3. Et tilbud vil oppnå 10 poeng samlet på TK 3 kun dersom det oppnår 10 poeng for samtlige underkriterier. Oppdragsgiver vil ikke foreta oppjustering («normalisering») av samlet poengsum for TK 3.

#### 8.3.5 Metode for evaluering av TK 1 – Pris

Total evalueringssum regnes ut automatisk i Vedlegg D og vil danne grunnlaget for evaluering av TK 1. Total evalueringssum består av oppgitte priser på produkter og tjenester i vedlegget. Poengskalaen går fra 0-10, hvor 10 er maksimal poengsum.

TK 1 vil gis poeng ved at man beregner total evalueringssum. Tilbudet med lavest total evalueringssum vil oppnå 10 poeng på TK 1. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. Poengsummen vil deretter vektet i henhold til oppgitt vekting av TK 1, jf. punkt 8.2 ovenfor.

Estimert forbruk i Vedlegg D er kun til evalueringsformål og forplikter ikke Oppdragsgiver.

Se Vedlegg D – Krav- og prismatrise og Vedlegg C - Pris- og betalingsbetingelser for nærmere veiledning om utfylling av prismatrisen.

### **8.3.6 Nærmere om evalueringen av TK 2 – Miljø**

#### ***UK 1 – Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.1.13 – Klimavennlige kjøretøy***

Under UK 1 vil leverandørens prosentandel av drivstoffteknologi som skal benyttes i kontrakten evalueres. Oppmøter med kjøretøy på elektrisitet (hel-elektrisk), biogass og hydrogen gir 10 poeng. Øvrige drivstoff gir 0 poeng. Poengene vektes med tilbudt prosentandel for hvert år.

Deretter vektes poengene per kontraktsår med følgende vekt:

- Kontraktsår 1: 15 %
- Kontraktsår 2: 15 %
- Kontraktsår 3: 15 %
- Kontraktsår 4: 15 %
- Kontraktsår 5: 15 %
- Kontraktsår 6: 15 %
- Kontraktsår 7: 10 %

Et tilbud vil oppnå 10 poeng samlet på UK 1 kun dersom det oppnår 10 poeng for samtlige kontraktsår. Oppdragsgiver vil ikke foreta oppjustering («normalisering») av samlet poengsum for UK 1.

Leverandør fyller ut Vedlegg D2 - Kjøretøyskjema kolonne E, F, G og H med andel oppmøter oppgitt i prosent for linje 4, 5, 6 og 7. I tillegg skal leverandøren fylle ut kolonne C, E og F fra linje 10 og nedover for registreringsnummer på kjøretøy. Det vises til arkfanen INFO i Vedlegg D2- Kjøretøyskjema for ytterligere informasjon vedrørende utfylling av Vedlegg D2 - Kjøretøyskjema.

Poengene vil deretter vektes i henhold til oppgitt vekting av underkriteriet, jf. punkt 8.2 ovenfor.

#### ***UK 2 – Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.3.57 – Miljømerkede produkter***

Under dette kriteriet vil Oppdragsgiver evaluere tilbyders besvarelse av Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.3.57, jf. Vedlegg D – Krav- og prismatrise, arkfane 5, krav ID 3.6.1 til 3.6.29, 3.6.32 til 3.6.36, 3.6.41, 3.6.45 til 3.6.59, 3.6.71 til 3.6.79 og 3.6.84 til 3.6.86.

Leverandøren skal avmerke i kolonne K og L i Vedlegg D – Krav- og prismatrise arkfane nr. 5 dersom produkt er miljømerket type 1 i henhold til ISO 14024.

Har produktet et lisensnummer, er det tilstrekkelig at navn på merkeordning sammen med gyldig lisensnummer oppgis i kolonnen. Hvis produktet ikke har lisensnummer så må sertifikat/lisensbevis legges ved. Sertifikater eller andre dokumenter må være gyldige og ikke utgått på tid.

Produkter som tilbys for krav ID 3.6.1 til 3.6.29, 3.6.32 til 3.6.36, 3.6.41, 3.6.45 til 3.6.59, 3.6.71 til 3.6.79 og 3.6.84 til 3.6.86 med miljømerke type 1 i henhold til ISO 14024 vil oppnå 10 poeng.

Ved utregning av poeng på dette kriteriet vil oppnådd score på de enkelte varelinjene i Vedlegg D – Krav- og prismatrise arkfane nr. 5 krav ID 3.6.1 til 3.6.29, 3.6.32 til 3.6.36, 3.6.41, 3.6.45 til 3.6.59, 3.6.71 til 3.6.79 og 3.6.84 til 3.6.86 vektes i henhold til estimert volum av de enkelte produktene.

Poengene vil deretter vektes i henhold til oppgitt vekting av underkriteriet, jf. punkt 8.2 ovenfor.

### **8.3.7 Nærmere om evalueringen av TK 3 – Kvalitet**

#### ***UK1 – Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.1.8 – Rådgivning og oppfølging***

Under dette kriteriet vil Oppdragsgiver vurdere Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.1.8.



Leverandørens besvarelser vil etter en skjønnsmessig vurdering bli gitt poeng etter en skala fra 0-10, hvor tilbudet som best ivaretar brukernes behov for rådgivning og oppfølging av pris- og produktforespørsler får 10 poeng. Øvrige tilbud gis en skjønnsmessig lavere poengsum. Poengsettingen beror på en helhetsvurdering basert på angitte momenter i kravet.

Poengene vil deretter vektas i henhold til oppgitt vektning av underkriteriet, jf. punkt 8.2 ovenfor.

#### ***UK2 – Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.1.11 – Løsning for leverandørstyrt lager***

Under dette kriteriet vil Oppdragsgiver vurdere Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.1.11.

Leverandørens besvarelser vil etter en skjønnsmessig vurdering bli gitt poeng etter en skala fra 0-10, hvor tilbudet med best løsningsforslag for leverandørstyrt lager får 10 poeng. Øvrige tilbud gis en skjønnsmessig lavere poengsum. Poengsettingen beror på en helhetsvurdering basert på angitte momenter i kravet.

Poengene vil deretter vektas i henhold til oppgitt vektning av underkriteriet, jf. punkt 8.2 ovenfor.

#### ***UK3 – Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.1.12 – Forsyningssikkerhet***

Under dette kriteriet vil Oppdragsgiver vurdere Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.1.12.

Leverandørens besvarelser vil etter en skjønnsmessig vurdering bli gitt poeng etter en skala fra 0-10, hvor tilbudet med best løsning for å sikre forsyningssikkerhet i fred, krise og krig får 10 poeng. Øvrige tilbud gis en skjønnsmessig lavere poengsum. Poengsettingen beror på en helhetsvurdering basert på angitte momenter i kravet.

Poengene vil deretter vektas i henhold til oppgitt vektning av underkriteriet, jf. punkt 8.2 ovenfor.

#### ***UK4 – Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.3.8 – Lagringstid***

Under dette kriteriet vil Oppdragsgiver evaluere tilbyders besvarelse av Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.3.8.

Leverandøren skal fylle inn i kolonnen J, i Vedlegg D – Krav- og prismatrise arkfane nr. 6 produktets levetid under lagring. Datablad som dokumentasjon av kravet må legges ved.

Produkter i Vedlegg D – Krav- og prismatrise arkfane nr. 6 med fem års levetid under lagring eller mer vil oppnå 1 poeng, mens produkter med mindre enn fem års levetid under lagring vil oppnå 0 poeng.

Leverandøren som oppnår høyest poengscore under kriteriet vil oppnå 10 poeng. Øvrige leverandører vil få en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller fra beste tilbud.

Poengene vil deretter vektas i henhold til oppgitt vektning av underkriteriet, jf. punkt 8.2 ovenfor.

#### ***UK5 – Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.3.9, 3.3.26, 3.3.27 og 3.3.41 – Produktsortiment og gjenværende levetid***

Under dette kriteriet vil Oppdragsgiver evaluere tilbyders besvarelse av Vedlegg B – Kravspesifikasjon krav ID 3.3.9, 3.3.26, 3.3.27 og 3.3.41.

Leverandørens besvarelse av kravene i Vedlegg B – Kravspesifikasjon, henhold til kravenes dokumentasjonskrav, vil danne grunnlaget for evalueringen.

Bekreftelse «Ja» for oppfyllelse av B-kravene vil poengsettes med 1 poeng, mens avkreftelse «Nei» for oppfyllelse av B-kravene vil poengsette med 0 poeng.

Leverandøren som oppnår høyest poengscore under kriteriet vil oppnå 10 poeng. Øvrige leverandører vil få en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller fra beste tilbud.

Poengene vil deretter vektet i henhold til oppgitt vektning av underkriteriet, jf. punkt 8.2 ovenfor.

### 8.3.8 Sammenstilling av poeng

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum etter vektning av underkriterium og tildelingskriteriene, jf. punkt 8.2, vinner konkurransen.

### 8.3.9 Gjennomføring av forhandlingene

En konkurranse med forhandling gir Oppdragsgiver adgang til å forhandle med leverandørene om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres protokoll fra møter og muntlige forhandlinger.

Oppdragsgiver har besluttet at forhandlingene i konkurransen skal skje i flere faser for å redusere antallet tilbud eller løsninger. Slike reduksjoner vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. pkt. 8.2. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å gjennomføre forhandlinger.

## 9. Innlevering og utforming av tilbud

### 9.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt.2.3.1, eventuelt ny frist angitt av Oppdragsgiver.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 9.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Del 2 Bilag 1
2	Utfylt Vedlegg B – Kravspesifikasjon	Vedlegg B
3	Dokumentasjon på at krav i tabellene i Vedlegg B punkt 3.1 til 3.4 er oppfylt	Vedlegg B-2 Vedlegg B-3 Vedlegg B-4 Vedlegg B-5 Vedlegg B-6 Vedlegg D-2
	Utfylt tabell 1, tabell 2 og tabell 3	Vedlegg C
4	Utfylt Vedlegg D – Krav- og prismatrise	Vedlegg D
5	Dokumentasjon på at krav i Vedlegg D kolonnene «krav» er oppfylt	Se pkt. 9.3.1
6	Oversikt over eventuelle underleverandører, jf. pkt. 9.3.2 nedenfor	Vedlegg F

7	Sladdet tilbud	Se pkt. 3.3.
8	Annen relevant informasjon/dokumentasjon	N/A

### 9.3 Veiledning til leverandørene

#### 9.3.1 Besvarelse av Vedlegg D – Krav- og prismatrise

Leverandøren skal levere inn dokumentasjon som viser at tilbudte produkter oppfyller samtlige krav oppstilt i kolonnene «Krav» i Vedlegg D.

Som hovedregel skal det leveres produktdatablad, samt sertifiseringer der dette er påkrevd, men henvisning til side i produktkatalog, bekreftelse fra produsent eller lignende kan aksepteres dersom produktdatablad ikke dokumenterer kravet eller ikke kan fremskaffes. I så fall skal produktkatalog, eller særskilt bekreftelse fra produsent for det aktuelle kravet, også vedlegges tilbudet.

Oppdragsgiver har rett til å be om ytterligere dokumentasjon av gjeldende krav, sertifiseringer og sertifiseringsnummer for spesifikke produkter i evalueringsprosessen, som eksempelvis sikkerhetsdatablad.

All dokumentasjon skal vedlegges tilbudet og det kan ikke vises til hyperlinker. Dokumentasjonen skal leveres inn som én samlet søkbar PDF-fil, og dokumentet skal ha samme rekkefølge på produktene som i Vedlegg D.

#### 9.3.2 Underleverandører som skal utføre deler av leveransene under rammeavtalen

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at begrepet «underleverandør» i Vedlegg F – Administrative bestemmelser punkt 5 skal forstås som den som leverer produkter og tjenester direkte til Oppdragsgiver, eksempelvis transportører og underleverandører av tjenester som påtrykk av logo og/eller navnetrekk. I tillegg skal produsenter av logo og navnetrekk inntas i Vedlegg F punkt 5.

Øvrige produsenter og/eller forhandlere av produkter, jf. Vedlegg C – Pris- og betalingsbetingelser punkt 2.3 og 2.4, skal inntas i angitte kolonner i Vedlegg D – Krav- og prismatrise.

### 9.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

### 9.5 Parallele og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

## 10. Avslutning av konkurransen

### 10.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

## **10.2 Meddelelse og karenperiode**

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## **10.3 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.