



KONKURRANSEGRUNNLAG

Helse Finnmark HF

Inviterer til

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(over EØS-terskelverdi)

for kjøp av
hygiene- og desinfeksjonsprodukter

| | |
|---|-----------|
| 1. INNLEDNING, FORMÅL OG HENSIKT | 4 |
| 1.1 INNLEDNING | 4 |
| 1.2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING | 4 |
| 1.3 FREMDRIFT | 4 |
| 2. GENERELL BESKRIVELSE..... | 5 |
| 1.4 OPPDRAGSGIVER | 5 |
| 1.5 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG | 5 |
| 1.5.1 Årlig volum..... | 5 |
| 1.5.2 Dispensere..... | 5 |
| 1.6 OPSJONER..... | 6 |
| 1.7 KUNNGJØRING..... | 6 |
| 1.8 TILBUDSBEFARING/TILBUDSKONFERANSE | 6 |
| 1.9 TILLEGGSOPPLYSNINGER – OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON..... | 6 |
| 1.10 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET..... | 6 |
| 1.11 TILBUDSFRIST | 6 |
| 1.12 FREMDRIFTSPLAN | 7 |
| 3. REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD | 7 |
| 1.13 ANSKAFFELSESPROSEDYRE | 7 |
| 1.14 LEVERING AV TILBUDET | 7 |
| 1.15 SIGNATURER OG FULLMAKTER | 8 |
| 1.16 UTFORMING AV TILBUD | 8 |
| 1.17 INNHOLD I TILBUDET - INSTRUKSJON | 8 |
| 1.18 AKSEPT AV TILBUD | 9 |
| 1.19 OPPLYSNINGER | 9 |
| 1.20 FORBEHOLD OG AVVIK | 10 |
| 1.21 OPPLYSNINGSPLIKT | 10 |
| 1.22 KOMMUNIKASJONS I TILBUDSPERIODEN | 10 |
| 1.23 KONTRAKTUELLE (AVTALEMESSIGE) OG MERKANTILE SPØRSMÅL | 10 |
| 1.24 FAGLIGE/PRODUKTRELATERTE SPØRSMÅL..... | 10 |
| 1.25 ALTERNATIVE TILBUD | 10 |
| 1.26 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET | 11 |
| 1.27 VEDSTÅELSEFRIST | 11 |
| 1.28 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV TILBUDET..... | 11 |
| 1.29 OFFENTLIGHET | 11 |
| 1.30 TAUSHETSPLIKT..... | 11 |
| 1.31 FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN..... | 11 |
| 1.32 UAVHENGIGE TILBYDERE | 11 |
| 1.33 KLARGJØRING AV TILBUDET | 12 |
| 1.34 HABILITET | 12 |
| 4. KRAV TIL LEVERANDØREN..... | 12 |
| 1.35 GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV | 12 |
| 1.36 SKATTER, AVGIFTER OG HMS | 12 |
| 1.37 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING | 13 |
| 1.38 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET..... | 13 |
| 1.39 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER..... | 14 |
| 5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE..... | 14 |
| 1.40 REGISTRERING AV TILBUD | 14 |
| 1.41 TILBUDSÅPNING | 14 |
| 1.42 AVVISNING AV LEVERANDØRER | 14 |
| 1.43 AVVISNING AV TILBUD | 15 |
| 1.44 AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD | 15 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 6. | AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN | 16 |
| 1.45 | AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE | 16 |
| 1.46 | KRITERIER FOR VALG AV TILBUD | 16 |
| 1.47 | INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING | 17 |
| 7. | KONTRAKSBESTEMMELSER | 17 |
| 1.48 | BETALING | 17 |
| 1.49 | LEVERING | 17 |
| 1.50 | STATISTIKK | 17 |
| 1.51 | PRISENDRINGER | 18 |
| 1.52 | OPPSIGELSE | 18 |
| 1.53 | PRODUKTOPPLYSNINGER, SAMARBEID, ETC | 18 |
| 1.54 | UTPRØVING AV VARER I AVTALEPERIODEN | 18 |
| 1.55 | VED BIVIRKNINGER | 18 |
| 1.56 | TRANSPORT AV AVTALEN | 18 |
| 1.57 | TVIST OM AVTALEN | 18 |
| 8. | SPEIELLE BETINGELSER | 19 |
| 1.58 | OPPLÆRING | 19 |
| 1.59 | VAREPRØVER | 19 |
| 1.60 | MILJØKRAV | 19 |
| 1.61 | PRISER | 19 |
| 1.62 | ANNET | 19 |
| BILAG 1 - KRAVSPESIFIKASJONER | 20 | |
| 1.63 | GENERELT | 20 |
| 1.64 | STERILISERING | 20 |
| 1.65 | BEHOLDERE, ENHETER OG DISPENSERE | 20 |
| 1.66 | PRODUKTINFORMASJON | 20 |
| 1.67 | PRODUKTSPEIFIKASJON | 20 |
| BILAG 2 – OPPLYSNINGER OM LEVERANDØR | 21 | |
| BILAG 3 - HMS-EGENERKLÆRING | 22 | |
| BILAG 4 – PRODUKTOVERSIKT | 23 | |

1. INNLEDNING, FORMÅL OG HENSIKT

1.1 Innledning

Helse Finnmark HF (HF), heretter forkortet KUNDEN, ønsker med dette å innby interesserte leverandører til å levere tilbud på desinfiserings- og hygieneprodukter for 2 år med mulighet for prolongering.

Kunden kjøper årlig varer og tjenester for en betydelig sum. En stor del av disse varer og tjenester blir anskaffet gjennom faste leveringsavtaler og en sentralisert innkjøpsordning. Hensikten med disse avtalene er å oppnå best mulig pris på varer av riktig kvalitet valgt ut fra de oppsatte tildelingskriteriene. Oversikt over varegruppene er gitt i vedlagte prisutfyllingsskjema.

Helseforetakets største enheter er sykehusene i Hammerfest og Kirkenes. Videre har HF flere psykiatriske døgnenheter, samt institusjoner innen rusomsorg.

1.2 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget er oppbygd i følgende rekkefølge:

- Generell beskrivelse
- Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud
- Krav til leverandøren
- Oppdragsgivers behandling av tilbud
- Avgjørelse av konkurransen
- Kontraktsbestemmelser
- Spesielle betingelser
- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Opplysninger om leverandør
- Bilag 3 HMS-erklæring
- Bilag 4 Produktoversikt

1.3 Fremdrift

Frist for innlevering av tilbud er 12.april 2010 kl. 0900. Det vil bli foretatt tilbudsåpning umiddelbart etter at fristen for innlevering av tilbud har gått ut. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. KUNDEN vil gjennomgå og vurdere alle innkomne tilbud umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Etter endelig valg av leverandører vil alle tilbydere bli informert om utfallet av tilbudskonkurransen. Det vises forøvrig til del 2, administrativ informasjon til tilbydere.

2. GENERELL BESKRIVELSE

1.4 Oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson for konkurransen er:

Navn: Helse Finnmark HF ved Erik Lindseth
Postadresse: Boks 410, 9915 Kirkenes
Besøksadresse: Kirkenes sykehus, Prestøya Innkjøpsavdelingen

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Dette for å forhindre at feilaktig eller motstridende informasjon kan bli gitt. Oppdragsgivers kontaktperson vil formidle spørsmål av faglig eller medisins- teknisk art til personer med riktig kompetanse til å besvare slike spørsmål.

Alle spørsmål skal rettes gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.5 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Finnmark har til hensikt å inngå avtale med leverandør(er) av desinfisering- og hygieneprodukter for levering til Helse Finnmark HF. Se for øvrig Bilag 1 Kravspesifikasjon.

1.5.1 Årlig volum

Vi viser til sortimentsspesifikasjonen i Bilag 1 Kravspesifikasjon hvor det årlige volumet er oppgitt i antall (stk) for den enkelte artikkel. Alle tall er 12mnd forbruk. Vi gjør oppmerksom på at oppgitt forbrukstall ikke må oppfattes som bindende. For eksempel vil tilbudsprisene eller endringen i interne prosedyrer kunne føre til ytterlige endringer i sortiment og forbruk.

1.5.2 Dispensere

Dispensere til håndvask ønskes standardisert i Helse Finnmark. Helse Finnmark har i dag et stort antall dispensere for Sterisolprodukter. Vi ønsker opplysninger om produkter som kan tilpasses disse dispenserne vi allerede har installert. Dette er absolutt ingen betingelse. Andre løsninger vil bli vurdert på lik linje.

Dispensere for veggmontering: for både håndvask, håndkrem og hånddesinfeksjon produkter må leverandøren opplyse om dispensere leveres. Foretaket vurderer vegg montering for alle nevnte produktgrupper. Vi ønsker i utgangspunktet ikke noen kostnader ved et eventuelt bytte av dispensere, og ber om at et eventuelt dispenserbytte gjøres vederlagsfritt. Dette inkluderer demontering, fjerning og oppmontering av eventuelle nye dispensere. Vi ønsker også en beskrivelse hvordan leverandøren tenker seg prosjekt for utskifting av dispensere planlegges gjennomført. Anslagsvis er antall dispensere samlet sett for foretaket mellom 1500-2500 stk. I dette inngår både håndsåpe og desinfeksjonsmiddel for håndhygiene.

1.6 Opsjoner

Tilbudet skal inneholde muligheten for opsjon i 1+1 år for Helse Finnmark HF. Dersom vi velger å skifte ut dispensere for håndhygieneprodukter vil vi for denne produktgruppen tilby en opsjonsavtale på ytterlige 2 år.

1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin og TED via KGV-verktøyet Mercell

1.8 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.9 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller inneholder beviselige feil kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger/endringer gjennom henvendelse i kommunikasjonsmodulen i Mercell

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, skal oppdragsgiverens svar sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Hvem som eventuelt ber om tilleggsinformasjon eller stiller spørsmål vil bli anonymisert. Også denne kommunikasjon skjer kun via Mercell.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelsene, suppleringer eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen. Rettelsel, suppleringer, endringer eller forlengelse av tilbudsfrist blir kunngjort gjennom Mercell.

1.11 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringssted innen 12. April 2010 kl. 0900.

1.12 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsramme for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|-----------------------------|
| Kunngjøring i DOFFIN /TED (via Mercell) | 23. februar 2010 |
| Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse | Ingen |
| Referat fra tilbudsbefering/tilbudskonferansen | -- |
| Frist for å motta tilbud hos oppdragsgiver | 12.april 2010 kl 0900 |
| Tilbudsåpning | 12.april 2010 kl |
| Eventuelle avklaringsmøter | - |
| Evaluering | 12.april → 5.juni 2010 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 6.juni. 2010 |
| Klagefrist leverandører | 8-10 dager etter meddelelse |
| Kontraktsinngåelse | Etter klagefristens utløp |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen. Fremdriftsplanen er altså ikke juridisk bindende for oppdragsgiver.

3. REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

1.13 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt mest konkurransedyktige tilbud innen tilbudsfristens utløp.

1.14 Levering av tilbudet

Tilbudet skal:

1. Være merket: **Tilbud HFHF Hygiene- og desinfeksjonsprodukter**

2. Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen oppgitt tilbudsfrist. Har du noen spørsmål vedrørende dette anbud, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: Tlf + 47 21 01 88 61 eller +47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På våre utlysninger vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

1.15 Signaturer og fullmakter

Tilbyderen skal oppgi komplett navn og adresse som er registrert på vedkommende firma. Tilbudet skal være elektronisk signert i Mercell av en person eller personer som har den nødvendige fullmakt til å binde tilbyderen, og tilbudet skal dateres.

1.16 Utforming av tilbud

Leverandøren skal benytte Mercells prisutfyllingsskjema. Tilbyder velger selv om han vil gi tilbud på en eller flere varegrupper. For å sikre en god og korrekt sammenligning av de forskjellige tilbud, skal leverandøren fylle ut:

- Nettopris pr. enhet/stk
- Forpakning/størrelse
- Leverandørens varenummer
- Leverandørens salgsenhet
- Pris pr. salgsenhet
- Pris pr. liter
- Evt. faktabaserte kommentarer

De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og er ikke bindende for KUNDEN.

1.17 Innhold i tilbudet - instruksjon

Tilbudet er definert som det komplette svar fra tilbyder på tilbudsforespørselen. Tilbudet skal utarbeides i samsvar med denne instruksjonen. Dette gjøres for å sikre en enkel og sammenlign-

bar fortolkning av de innkomne tilbud og for å sikre at tilbudet kan brukes som en avtale som regulerer forholdet mellom partene.

- Tilbyder kan legge inn tilbud på en eller flere varegrupper eller en eller flere vareposter innenfor hver varegruppe..
- Der hvor tilbyders enhetsdefinisjon på forpakning avviker fra det etterspurte bes dette oppgitt.
- Der hvor tilbyders vare avviker fra det etterspurte i utforming eller vekt/voluminnhold eller blandingsforhold, og dette er av betydning for sammenligningen av tilbudene, bes dette beskrives i kommentarfeltet eller om nødvendig som vedlegg.
- Der hvor tilbyder har varianter/typer utover det som er etterspurt og som tilbyder mener vil være av betydning for vurderingen, kan dette fylles inn i de kolonner som er av satt til dette i de frilinjene som er avsatt i enden av hver varegruppe.
- De angitte priser skal være priset uten merverdiavgift, fritt levert den enkelte kjøpers adresse.
- Tilbyder skal angi hvorvidt denne aksepterer de merkantile/kommersielle- og avtalemessige bestemmelser gitt i konkurransegrunnlaget.

1.18 Aksept av tilbud

Ethvert tilbud innkommet etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist av KUNDEN. For å bli akseptert skal tilbudet være i samsvar med følgende:

- tilbudet skal være elektronisk signert i Mercell.
- tilbudet skal være levert på norsk eller skandinaviske språk.
- tilbudet skal oppfylle alle vilkår som er oppgitt i dette konkurransegrunnlaget.

1.19 Opplysninger

Bilag 2 Opplysninger om leverandør skal fylles ut slik det fremstår og være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Brevet skal forøvrig inneholde:

Følgende skal vedlegges tilbudet: (se for øvrig punkt 3)

1. Skatteattester, (én attest for skatt som utstedes fra kemner/kommunekasserer og én attest for betalt merverdiavgift som utstedes av skattefogden)
2. HMS-egenerklæring (Se bilag 3)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (Firmaattest)
4. Finansiell og økonomisk stilling (etterspurt dokumentasjon)
5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon)
6. Tekniske spesifikasjoner (besvarelse med etterspurt dokumentasjon)
7. Prisskjema, utfylt av leverandøren

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra eventuelle vedlegg.

1.20 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 1.15). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

1.21 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

1.22 Kommunikasjons i tilbudsperioden

Ethvert spørsmål av kontraktuell eller økonomisk karakter skal rettes til KUNDEN som beskrevet under. For å unngå at potensielle tilbydere, mot bedre vitende, mottar informasjon fra personale som ikke er fullt ut innforstått med alle aspekter ved anskaffelsesprosessen, må all utveksling av informasjon som er relevant for fortolkningen av tilbudsdocumentasjonen følges som beskrevet.

1.23 Kontraktuelle (avtalemessige) og merkantile spørsmål

Ethvert spørsmål relatert til avtalemessige eller merkantile betingelser skal rettes til innkjøpsavdelingen igjennom Mercell.

1.24 Faglige/produktrelaterte spørsmål

Ethvert spørsmål i denne sammenheng rettes til innkjøpsavdelingen igjennom Mercell.

1.25 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres. Med alternative tilbud menes tilbud hvor tilbyder har varianter som er ny på markedet, eller hvor behovet kan dekkes av alternative varianter enn det beskrevne. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere og akseptere andre varianter enn det eksakt beskrevne. Dette gjelder også avvikende størrelser, slik at oppgitte størrelser vil være veiledende.

1.26 Tilbud på deler av oppdraget

Det er mulighet til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

1.27 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 9. juli 2010.

1.28 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Denne endringen skjer i Mercell.

1.29 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om offentlighet i forvaltningen.

1.30 Taushetsplikt

Oppdragsgiverens og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

1.31 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun gjør tjeneste.

Leverandører som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte / hvor ansatte hos oppdragsgiver har eierskap eller styreverv, kan ikke inngå kontrakt med oppdragsgiver. For nærmere informasjon, se etiske retningslinjer på www.helse-nord.no.

1.32 Uavhengige tilbydere

Tilbyderen garanterer gjennom sitt tilbud at:

- Prisene i tilbudet har framkommet på et selvstendig grunnlag, uten konsultasjon, kommunikasjon eller andre avtaler i den hensikt å begrense konkurransen.
- Med mindre det er bestemt i norsk lov, er prisene i tilbudet ikke bevisst framlagt direkte eller indirekte for andre tilbydere eller konkurrenter.
- Intet forsøk har vært, eller vil bli gjort, for å påvirke noen person eller firma, i den hensikt å begrense konkurransen.

1.33 Klargjøring av tilbudet

Kostnader ved tilbudsdeltagelse: KUNDEN er ikke ansvarlig for noen kostnader generert av tilbyder i samband med klargjøring eller levering av tilbud. Dette gjelder både for antatte og ikke antatte tilbud.

Motstridende informasjon i tilbudsgrunnlaget:

I tilfelle tilbyder finner motstridende informasjon i tilbudsgrunnlaget og varespesifikasjonene, skal tilbyder utvetydig beskrive denne motstridende informasjonen, og angi tilbyders fortolkning. For å sikre en korrekt fortolkning av spesifikasjonene er det viktig at tilbyderne bringer klarhet gjennom spørsmål.

I tilfelle dette ikke følges, vil tilbyder ikke bli gitt rett til å klage på motstridende informasjon i spesifikasjonene som grunn for å ikke tilfredsstille spesifikasjonskravene.

1.34 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

4. KRAV TIL LEVERANDØREN

1.35 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren (pkt. 1.4) for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Eventuell kommunikasjon skjer gjennom Mercell.

1.36 Skatter, avgifter og HMS

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. | <ul style="list-style-type: none">– Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.– Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. |
| Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system. | HMS -egen erklæring (Se bilag 3 til konkurransegrunnlaget). |

1.37 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"> – Norske selskaper: Firmaattest – Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

1.38 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten | Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten. |

1.39 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tilsvarende oppdrag. | Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt, tidspunkt og mottaker. |
| Leverandør skal levere vareprøver, beskrivelser av produktene som skal leveres. | Leverandør skal legge ved beskrivelser og bilder som viser tilbudt produkt(er). Samt at 2 vareprøver av hver tilbudte artikkel skal sendes til Kirkenes Sykehus for vurdering. |
| Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres. | – Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem. |

5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

1.40 Registrering av tilbud

Mottak av tilbud vil bli registrert i Merccell.

1.41 Tilbudsåpning

Formell åpning av innkomne tilbud vil finne sted hos innkjøpsavdelingen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

1.42 Avvisning av leverandører

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise leverandører som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,

- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til leverandøren.

1.43 Avvisning av tilbud

Tilbudet skal avvises når:

- a) det ikke er levert i tide slik at det ikke er oppdragsgiver i hende på det varslede tidspunkt.
- b) det ikke er levert i samsvar med tilbudets utforming
- c) det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- d) det inneholder forbehold og avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser om:
 - kontraktsvilkårene,
 - kravspesifikasjonene
 - tilbud på deler av oppdraget
 - vedståelsesfrist,
 - tilbakekalling eller endring av tilbudet

Tilbudet kan avvises når:

- a) det ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt
- b) det ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c) det virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys
- d) tilbudet ikke er undertegnet

Dersom et tilbud virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, skal oppdragsgiver, før han kan avvise tilbudet, skriftlig kreve de opplysninger om tilbudets sammensetning som oppdragsgiver anser som relevante.

Disse opplysningene kan gjelde besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for leveransen, ytelsens nyskapende karakter, oppfyllelsen av de krav vedrørende arbeidsforhold som gjelder på det sted som ytelsen skal prestes, og eventuell offentlig støtte til leverandøren.

Oppdragsgiver skal etterprøve de enkelte delene av tilbudet på grunnlag av de forklaringer som blir gitt.

1.44 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

6. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

1.45 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

1.46 Kriterier for valg av tilbud

Alle tilbud vil bli konfidensielt behandlet. Valg av leverandør vil skje ut i fra det økonomiske mest fordelaktige anbud basert på følgende kriterier. Der vi finner det hensiktsmessig forbeholder vi oss retten til å vurdere hele produktgrupper under ett.

Pris (40 %)

Kvalitet (25 %)

Funksjonsmessige egenskaper/brukervennlighet (25 %)

Miljø (10 %)

| Tildelingskriterium | Vekting | Score | Poeng |
|---|---------|-------|-------|
| Pris | 40% | 0-9 | 0-360 |
| Kvalitet | 25% | 0-9 | 0-225 |
| Funksjonsmessige egenskaper/brukervennlighet | 25% | 0-9 | 0-225 |
| Miljø | 10% | 0-9 | 0-90 |
| Sum | 100% | 0-9 | 0-900 |

Ved evaluering sammenligner vi de innkomne tilbud og gir den beste tilbyder under hvert tildelingskriterium høyeste score, dvs. 9. De andre tilbyderne blir karactersatt i henhold til dette. Den angitte score blir så multiplisert med vektingen for det enkelte kriterium, og vi får da en poengsum. (Oppdragsgiver tar høyde for at samme score kan bli gitt til flere leverandører.) For eksempel: En score på 7 og vekting 30 % gir da $7 \times 30 = 210$.

Tilleggsopplysninger om tildelingskriteriene:

For pris vil oppdragsgiver beregne inngitt priser for det enkelte produkt og produktgrupper. I tilfeller der det er ulike volumstørrelser vil kunden sammenligne pris ut fra egnet volumbetegnelse (for eksempel liter / ml) ut fra hva som er relevant for produktgruppen. Pris skal oppgis i vår enhet/størrelser der det er oppgitt i artikkelbetegnelsen. Der dette ikke fremgår skal tilbyder opplyse pris per liter der det er hensiktsmessig.

Dersom noen tilbydere beregner pris for dispensere vil kunden ta denne pris med i beregningen, **For kvalitet** vil vi vurdere selve produktets kvalitet, slitestyrke, doseringsvolum.

funksjonsmessige egenskaper/brukervennlighet hvordan produktene er i praktisk bruk; hvor enkelt det er å få ut innhold av beholdere, behov for vedlikehold, berøringsbehov på dispensere, enkelhet av å pakke ut enheter av emballasje, brukervennlighet hva angår utskifting av innhold i dispensere.

For kremer/salver/lotion vil en vurdere hvor lett produktet er å smøre ut, og hvordan det etter vår vurdering trekker inn i huden, ikke avgir fett og ikke er klebrig.

*For miljø vil vi vektlegge vår innkjøpspolitikk nevnt i Kap. 1.60
Og gi score i henhold til det.*

1.47 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig. Med ”kontrakt er inngått” menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det vil bli en klagefrist på 8-10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

7. KONTRAKSBESTEMMELSER

1.48 Betaling

Anskaffelsene foregår ved at de enkelte institusjoner selv foretar bestillinger i henhold til de sentralt inngåtte avtalene. Den enkelte kjøper faktureres direkte av leverandøren og til de vilkår som er fastsatt gjennom avtalene. De sentrale innkjøpsordningene hos KUNDEN omfatter således bare avtalen mellom partene og ikke den enkelte bestilling.

Betalingsbetingelser skal være netto pr 30 dager etter mottatt og godkjent faktura. Det vil ikke være anledning til å utbetale forskudd.

Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr.

1.49 Levering

Leveringsbetingelsene er DDP- Delivered Duty Paid, i henhold til Incoterms 2000, dvs. at leverandøren påtar seg alle forpliktelser, det være seg utgifter eller risiko, helt fram til kjøpers angitte mottakersted.

Dersom leverandøren ikke klarer å overholde avtalt tidspunkt skal mottaker uten opphold bli informert. Dersom levering ikke skjer som forutsatt i denne avtale, kan institusjonene foreta dekningskjøp for leverandørens regning.

1.50 Statistikk

Leverandøren pålegges å levere hensiktsmessig statistikk for uttatt kvantum. Dette uten kostnader for kjøper. Denne statistikken skal inneholde uttak pr. artikkel i antall enheter, samt verdien på uttaket oppgitt i kroner. Leveringsstatistikk skal lages for den enkelte etat/institusjon, og skal uoppfordret sendes foretakets innkjøpsavdeling minst en gang pr. år.

1.51 Prisendringer

Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse. Prisendringene kan ikke settes i kraft før KUNDEN har godkjent denne. Dersom leverandøren får en prisstigning som etter kundens vurdering går utover naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandling, eventuelt oppsigelse av avtalen.

1.52 Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Ved vesentlig misligholdelse av avtalen, kan denne sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kunden kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning hvis leverandørens produkter har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i tilbudet.

1.53 Produktopplysninger, samarbeid, etc

Leverandøren skal ta kontakt med de aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi de nødvendige produktopplysninger. Leverandøren skal påvirke at nødvendig opplæring blir gitt til nøkkelpersoner i bedriften.

1.54 Utprøving av varer i avtaleperioden

Helse Finnmark HF forbeholder seg retten til å prøve ut produkter fra andre leverandører i forbindelse med gjennomføring av ny anbudskonkurranse på produkter omfattet av denne avtale. Slik utprøving skal fortrinnsvis skje i siste del av avtalens avtaleperiode.

1.55 Ved bivirkninger

Hvis det i ettertid av avtalens inngåelsestidspunkt mistenkes at produkter har uheldige og uforutsette bivirkninger og/eller allergier kan KUNDEN med øyeblikkelig virkning benytte seg av andre leverandører i perioden frem til eventuelle bivirkninger er avklart.

Se: Forskrift om meldeplikt for helsepersonell ved mistanke om bivirkninger av kosmetikk og kroppspfleieprodukter.

1.56 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter i denne avtalen til tredje part uten den andres parts skriftlige godkjenning.

1.57 Tvist om avtalen

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvinklinger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, kan tvisten fremmes til avgjørelse ved domstolene. Vernetting etter denne avtale er Hammerfest tingrett.

8. SPESIELLE BETINGELSER

1.58 Opplæring

Tilbyder må opplyse om han kan drive med opplæring av personale på de enkelte produkter. Det må derfor legges ved en beskrivelse av hvilke rutiner tilbyder har på dette.

1.59 Vareprøver

Det ønskes tilsendt minimum 2 eksemplarer av vareprøver på tilbudte vareslag, dette gjelder også eventuelle dispensere. Disse skal tilsendes kontaktpersons adresse, og være i vår besittelse ved innleveringsfristens utløp. Vareprøver returneres ikke.

1.60 Miljøkrav

Helse Finnmark fører en miljøvennlig innkjøpspolitikk. Miljøvennlige varer og tjenester skal foretrekkes og at miljømerkede produkter vektlegges med den hensikt å oppnå mindre forurensing/avfall og økt gjenvinning/resirkulering.

Tilbyder skal i den grad det er mulig dokumentere følgende krav:

- Produktene tilfredsstillende godkjente miljømerkeordninger.
- Innholdsstoffer i produktet
- Godkjent etter anbefalinger og standarder.

Midlene skal være miljøvennlige og ikke allergifremkallende og være nøytrale så langt de er mulig. Doseringsutstyr må være tilgjengelig og brukervennlig, i hovedsak veggmontert.

Kosmetikk- og kroppspleieprodukter, der relevant, må oppfylle *LOV 2005-12-21 nr 126: Lov om kosmetikk og kroppspleieprodukt m.m. (kosmetikklova)*.

1.61 Priser

Priser skal oppgis i norske kroner og skal være faste i avtalt tidspunkt. Prisene skal inkludere emballasje, toll, skatter og avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale endres tilsvarende. Det skal ikke faktureres noen form for gebyrer på de varer eller tjenester som blir kjøpt som følge av denne avtale. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, adm.gebyr o.l.

1.62 Annet

Det skal opplyses om noe av dokumentasjonen og kortfattet ”bruksanvisning” forefinnes på norsk eller skandinavisk språk. Det må opplyses om komplett teknisk-/service manual forefinnes.

BILAG 1 - KRAVSPESIFIKASJONER

1.63 Generelt

Forbruket vil være forholdsvis konstant hvert år, men vi tar likevel forbehold om at forbruket vil kunne variere etter aktivitet og budsjett. KUNDEN kan ikke binde seg opp til et bestemt volum.

Følgende produkter inngår i anbudet:

- Desinfiseringsprodukter
- Personlige hygieneprodukter

1.64 Sterilisering

Dispensere må kunne steriliseres i tilfeller der det benyttes av en smittepasient.

1.65 Beholdere, enheter og dispensere

Dispensere og innhold skal være utformet på en slik måte at det ikke er mulig å ta ut innholdet og fjerne dette. Det betyr at posene eller flaskene skal være lukket med en ventil eller lignende som ikke lar seg lett fjerne. Dette gjelder hovedsakelig alkoholholdige desinfeksjonsmidler.

1.66 Produktinformasjon

Det skal følge med produktdatablad på alle produktene som tilbyder gir tilbud på. Det er en fordel om produktdatabladene skal være tilgjengelig elektronisk, for eksempel på internett.

1.67 Produktspesifikasjon

Tilbyder må dokumentere at tilbudte produkter til overholder gjeldene lover, forskrifter og direktiv.

For oversikt over produkter se bilag 4 anbudsgrunnlag desinfiserings- og hygieneprodukter (excell-sheet)

BILAG 2 – OPPLYSNINGER OM LEVERANDØR

Referanse til saksnummer: HFHF Hygiene- og desinfeksjonsprodukter

Leverandørs navn:

Adresse:

Postnummer:

Sted:

Organisasjonsnr.

Leverandørs
kontaktperson:

E-post:

Tlf.nr:

Mobil:

Det bekreftes at konkurransegrunnlagets krav og kontraktsvilkår aksepteres: Ja Nei

Hvis nei, gi opplysninger om eventuelle forbehold, avvik eller presiseringer til konkurransegrunnlagets krav eller kontraktsvilkår:

Det bekreftes at tilbudet i sin helhet vedstås til **09.07.2010**, jf. Konkurransegrunnlaget.

Dato

Daglig leder

BILAG 3 - HMS-EGENERKLÆRING

Denne bekreftelsen gjelder:

| | | | |
|--------------------|--|-------------------------------|--|
| Virksomhetens navn | | Organisasjonsnr/ Fødselsnr | |
| Adresse | | Land ¹ | |
| Postnummer | | Poststed | |

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).²

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de ansatte

Ingen ansatte

¹ For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

² Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

BILAG 4 – PRODUKTOVERSIKT

Se Mercell.