

**ENDRINGSOVERSIKT  
VEDLEGG 1**

**KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER**

**ANBUDSKONKURRANSE PÅ  
RAMMEAVTALE VA-MATERIELL OG GATEGODS**

TIL TRONDHEIM KOMMUNE

**2024/12373**

## **Innholdsfortegnelse**

<b>1 Krav - Materialkrav</b>	<b>1</b>
<b>2 Krav - Kompetanse VA-norm</b>	<b>1</b>
<b>3 Krav - Dokumentasjon på overholdelse av materialkrav</b>	<b>1</b>
<b>4 Krav - Tilgjengelighet / Vaktordning</b>	<b>1</b>
<b>5 Krav - Levering og responstid</b>	<b>1</b>
<b>6 Krav - Leveringsdyktighet: Krav til plukkklager eller butikk i Trondheimsområdet</b>	<b>2</b>
<b>7 Krav - Miljø og Transport</b>	<b>2</b>
7.1 Krav til kjøretøy	2
7.2 Nullutslipp- og biogasskjøretøy	2
7.3 Kurs i økonomisk kjøring	2
7.4 Tomgangskjøring	3
7.5 Piggdekk	3
<b>8 Krav - Miljø og HMS</b>	<b>3</b>
<b>9 Oppdatering av og opplæring til oppdragsgiver</b>	<b>3</b>
<b>10 Tildelingskriterier</b>	<b>3</b>
10.1 Kvalitet - Gjennomføringsevne	4
10.2 Miljø	5
<b>11. Forutsetninger for prisskjema</b>	<b>5</b>

## 1 Krav - Materialkrav

Krav angitt under, beskriver behov og krav som er stilt i forbindelse med gjennomføring av leveransen. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne medføre avvisning av tilbud. Kravene skal besvares i Mercell-portalen.

Krav til materiale som leveres ihht avtale, fremgår av VA-norm Trondheim. Alt materiell som leveres ihht avtale, skal oppfylle samtlige krav som fremgår av ovennevnte norm.

Se: <http://www.va-norm.no/trondheim/>

## 2 Krav - Kompetanse VA-norm

Leverandør skal holde seg ajour med den til enhver tid oppdaterte VA-normen for Trondheim kommune, og leverandør garanterer for å levere materiell ihht nevnte norm.

## 3 Krav - Dokumentasjon på overholdelse av materialkrav

Det skal til enhver tid kunne dokumenteres overholdelse av krav til material ihht VA-norm Trondheim for hver enkelt vareleveranse.

## 4 Krav - Tilgjengelighet / Vaktordning

Oppdragsgiver har behov for tilgjengelighet på deler 24/7. Leverandør må levere en vaktordning under hele avtaleperioden med tilgjengelighet 24/7.

Tilbyder skal kunne nås per telefon til enhver tid. Vaktordningen må ivaretas slik at oppdragsgivers enheter kan få tilgang til lager etter behov (24/7). **Tilgjengelighet for oppdragsgiver innebærer at tilbyder må stille med personell som har tilgang til lager, og kan yte oppdragsgiver service, bistand eller utlevering av varer hele døgnet.** ~~Nærme menes det at tilbyder må stille med personell som har tilgang til lager, og kan yte oss service, bistand eller utlevering av varer hele døgnet.~~

For bistand, service og utlevering via vaktordning utenfor ordinær arbeidstid, kreves en responstid på en (1) time.

Jf. tildelingskriteriet "Gjennomføringsevne", skal dette beskrives.

## 5 Krav - Levering og responstid

Oppdragsgiver har behov for at tilbyder kan utføre levering av materiell til følgende lokasjoner:

- Valøya - Valøyvegen 15
- Respektivt arbeidssted ute i felt/ på anlegg.

For leveranse innen normal arbeidstid av VA materiell opp til og med 200mm, gjelder en responstid på 4 timer fra bestilling til varen er levert til avtalt sted i Trondheim/Melhus. Ved prosjektleveranser avtales egne responstider.

## **6 Krav - Leveringsdyktighet: Krav til plukkklager eller butikk i Trondheimsområdet**

Oppdragsgivers bestillere har behov for rask tilgang på etterspurt materiell, og vil for denne avtalen blant annet ha behov for å hente ut materiell hos leverandøren. Tilbyder må derfor ha butikk eller et plukkklager innenfor 20 km fra adressen Valøyvegen 15.

Leverandøren skal holde et VA-lager i Trondheim på VA-materiell opp til og med dim. 300 mm. Varesortiment/varetyper i henhold til Prisskjema.

Lageret til tilbyder skal ivareta en beredskapsfunksjon for varer/produkter mellom 63 mm og 200 mm som omfattes av denne avtalen.

## **7 Krav - Miljø og Transport**

### **7.1 Krav til kjøretøy**

Alle kjøretøy som benyttes på dette oppdraget skal minimum ha euroklasse 6/VI. Kjøretøy som går på elektrisitet og hydrogen tilfredsstiller Euroklassekravet.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal fylle ut arkfanen "LISTE OVER KJØRETØY" i Vedlegg - *Liste over kjøretøy*, og oppgi registreringsnummer eller tilsvarende på alle kjøretøy. Listen over kjøretøy, med tilhørende registreringsnummer, vil bli benyttet for verifisering av oppfyllelse av Euroklassekravet. Leverandører som oppgir kjøretøy med lavere euroklasse enn 6/VI vil bli avvist.

### **7.2 Nullutslipp- og biogasskjøretøy**

Trondheim kommune har satt seg ambisiøse klima- og miljømål. Som et steg for å oppnå disse vedtok formannskapet den 8. november 2022 den politiske saken "[Krav til utslippsfri transport av varer og tjenester i Trondheim kommunes anskaffelser](#)", med saksnummer PS 0245/22 (22/17927).

Dette betyr at kjøretøy som er under 7,5 tonn og/eller kan frakte opp til 8 personer skal være nullutslipp- eller biogasskjøretøy fra 01.01.2025.

I tillegg skal kjøretøy som er over 7,5 tonn og/eller kan frakte over 8 personer være nullutslipp- eller biogasskjøretøy fra 01.01.2027.

### **7.3 Kurs i økonomisk kjøring**

Alle sjåførere som brukes til oppfyllelse av oppdraget skal ha gjennomført kurs i økonomisk kjøring, senest seks (6) måneder etter kontraktsinngåelse. Nyansatte sjåførere som starter i løpet av kontraktperioden skal gjennomføre kurs i økonomisk kjøring innen seks (6) måneder etter tiltredelse i stillingen. Kurs må være gjennomført av ekstern kursholder, og dokumentasjon på gjennomført kurs må fremvises ved forespørsel. For å sikre opprettholdelse av kompetansen kan ikke kurset være gjennomført for mer enn fem (5) år siden, og det må sørges for oppdatering innen hvert femte år.

#### 7.4 Tomgangskjøring

Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

#### 7.5 Piggdekk

Leverandøren skal etterstrebe minst mulig bruk av piggdekk for kjøretøyene som vil bli benyttet i oppdraget.

### 8 Krav - Miljø og HMS

Oppdragsgiver skal kun få levert produkter som tilfredsstillende helse, miljø- og sikkerhetskrav i henhold til norske lover og forskrifter og som minimerer risiko for skade på brukere eller miljøet.

### 9 Oppdatering av og opplæring til oppdragsgiver

**Krav:** Oppdragsgiver ønsker at tilbyder avholder jevnlig møter om nye produkter. Hensikten er at oppdragsgiver skal kunne holde seg faglig oppdatert, og ha kjennskap til hvilke produkter som eksisterer i markedet og hvilke produkter som kan benyttes på sine prosjekter. Møtene med oppdragsgiver skal være uten kostnad for oppdragsgiver.

Det forutsettes at kommunikasjonen foregår på norsk, og av personell med aktuell fagkompetanse og for øvrig god kompetanse på VA- og gategods.

Kravet er som øvrige krav, å anse som et minstekrav.

**Dokumentasjon:** Ved besvarelse av at kravet er oppfylt, bekrefter tilbyder at han har kunnskap til og vil avholde slike møter jevnlig. Tilbyder oppfordres til å beskrive hvilken løsning de kan tilby, men det er ikke en forutsetning for at kravet skal være oppfylt.

### 10 Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier benyttes i konkurransen:

- Pris 40%
- Kvalitet
  - Gjennomføringsevne 30 %
  - Miljø 30%

Det skal oppgis priser på de varer som er merket med grønt i prisskjema (vedlegg 2), og rabatt for varegrupper. Priser oppgis i NOK eks.mva. fritt levert oppdragsgiver kommunen (på avtalt sted etter oppdragsgivers kommunens ønske). Prisene skal inneholde alle kostnader. Prisene skal være faste første avtaleår, og kan senere justeres i henhold til prisreguleringsbestemmelsene i kontrakten.

Rabatten som gis på en varegruppe skal gjelde for alle produktene innenfor varegruppen. Dvs. at produkter innenfor en og samme varegruppe skal ha den samme rabatten. Merk imidlertid at opplistingen innenfor en varegruppe ikke er uttømmende, men ment å være veiledende/retningsgivende for hvilke varer som går under hvilken kategori.

*Priser og rabatter/påslag på øvrig sortiment som ikke er en del av Prisskjema (vedlegg 2), skal gjenspeile samme prisenivå (rabatter) som i allerede gitte priser på tilbudt vare/prisskjema.*

Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, herunder blant annet fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.

Dersom tilbyder ikke har mulighet til å tilby enkelte varelinjer, eller ved en forglemmelse har glemt å fylle ut prislinsen, vil oppdragsgiver legge til grunn prisen til dyreste tilbyder påplussert 30 % ved evaluering av kriteriet pris. Dersom antall manglende priser utgjør 10 varelinjer eller flere, vil tilbudet bli avvist i sin helhet.

Beregning av poeng på pris. Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud. OBS! Se konkurransegrunnlag for utfyllende opplysninger vedr. evaluering.

### 10.1 Kvalitet - Gjennomføringsevne

Kvalitetskriteriet "gjennomføringsevne" vektet med 30%

Kriteriet "Gjennomføringsevne" vil vurderes på bakgrunn av følgende punkter:

- En beskrivelse av hvordan tilbyders VA-lager og distribusjon skal fungere i en krisesituasjon. Her skal også gjennomføring av vaktordning og respons beskrives nærmere utover bekreftelse på at krav som følger av punkt nummer 4 og 5 er tilfredsstillt. Her vil blant annet åpningstider, lagerhold, sortiment, leveringstid og tilgjengelighet på varer være sentralt. Med godt sortiment menes et bredt omfang av produkter og produkter av riktig kvalitet, ref. VA-normen.
- Kompetanse og erfaring på personell stilt til rådighet for oppdragsgiver under kontraktens løpetid med hensyn til veiledning og opplæring av oppdragsgiver.
- Service: Reklamasjonsbehandling, kommunikasjon, mulighet for tilbakelevering av produkter

Oppdragsgiver ønsker den løsningen som best ivaretar formålet med rammeavtalen. Det er derfor viktig for oppdragsgiver at veien fra bestilling til slutføring går raskt og ryddig for seg, at kommunikasjonen er god og at det som leveres er av en høy faglig standard. Mye vedlikeholdsbehov oppstår plutselig eller over natten, hvilket krever rask respons og høy grad av tilgjengelighet.

Kvalitetskriteriet har som formål å vise leverandørens oppdragstakers oppdragsforståelse, leveringssikkerhet og kvalitet forøvrig. Dette omhandler bl.a. responstid; sortiment; tilgjengelighet; oppfølging og kommunikasjon; leveringskapasitet; gjennomføringsevne; gjennomføringsevne ved ferieavvikling; løsnings-/oppdragsforståelse; samarbeidsevne; kvalitetssikring; seriøsitet, avvik og reklamasjon.

**Oppdragsgiver vil vektlegge dette og eventuelt andre momenter som er viktig for oppdragsgiver i aktuelle kontrakt.** Listen er ikke uttømmende eller i prioritert rekkefølge. Innkjøpsfaglig skjønn vil bli lagt til grunn ved vurderingen.

**Tilbyder skal levere en skriftlig besvarelse. Den skal ikke overstige 2 A4-sider med normale marger, skrifttype Calibri, arial eller Times New Roman, skriftstørrelse 12 og linjeavstand 1.**

## 10.2 Miljø

Miljøkriteriet vektet med 30%.

Leverandøren skal beskrive sin logistikk for levering av varer og tjenester, samt miljøtiltak relevant for denne avtalen. Oppdragsgiver ønsker en beskrivelse av hvilke tiltak tilbyder har gjennomført for å redusere egen virksomhets negative miljøeffekter, samt tilsvarende planer for fremtiden. Tilbyder må knytte beskrivelsen av virksomhetens tiltak til forhold som er relevant for denne rammeavtalen, herunder kjøp og levering av VA-materiell og gategods. Oppdragsgiver er ikke interessert i en generell beskrivelse av overordnede tiltak. En generell beskrivelse av tiltak på overordnet nivå og av sertifiseringer vil ikke gi noen uttelling i poeng.

Elementer som vektlegges er:

- Klimatiltak i forbindelse med gjennomføring av levering og service.
- Antall kjøretøy i prosent som brukes i forbindelse med denne kontrakten som er fossilfrie. Se eget vedlegg om oversikt over kjøretøy og maskiner.
- Løsninger for mottak og gjenvinning/resirkulering av emballasje og materiell.
- Gjenvinning og gjenbruk av produkter.
  - F.eks. PVC/PE/PP avkapp
  - Gamle rør
  - Brukte paller
- Synliggjøring av miljøpåvirkning og forslag til tiltak hos kunder.

Oppdragsgiver vil evaluere og score i forhold til leverandørens løsningsbeskrivelse av tildelingskriteriet. For hvert beskrevet og dokumentert miljøtiltak/satsing på redusert klimaavtrykk, gis ekstra poengscore. En beskrivelse utelukkende på irrelevante forhold for avtalen vil medføre at tilbyder gis 0 poeng uttelling. Ved manglende dokumentasjon og beskrivelse av tildelingskriteriet "miljø" vil tilbyder avvises.

**Tilbyder skal levere en skriftlig besvarelse. Den skal ikke overstige 2 A4-sider med normale marger, skrifttype Calibri, arial eller Times New Roman, skriftstørrelse 12 og linjeavstand 1.** Innkjøpsfaglig skjønn vil bli lagt til grunn ved vurderingen.

## 11. Forutsetninger for prisskjema

Følgende varer ønskes priset i konkurranse på VA-materiell og gategods. Priser oppgis eks.mva. fritt levert kommunen (på avtalt sted etter kommunens ønske). Prisene skal inneholde alle kostnader.

Rabatten som gis på en varegruppe skal gjelde for alle produktene innenfor varegruppen. Dvs. at produkter innenfor en og samme varegruppe skal ha den samme rabatten.

Dersom tilbyder ikke har mulighet til å tilby enkelte varelinjer, eller ved en forglemmelse har glemt å fylle ut prislinjen, vil oppdragsgiver legge til grunn prisen til dyreste tilbyder påplussset 30 % ved evaluering av kriteriet pris. Dersom antall manglende priser utgjør 10 varelinjer eller flere, vil tilbudet bli avvist i sin helhet.

Prisskjema er basert på en generell oversikt over de produkter oppdragsgiver ønsker priser på. Oppdragsgiver har i prisskjema forsøkt å beskrive de viktigste produktene og markert noen produkter som det konkurreres på priskriteriet på. Bakgrunnen for denne løsningen er at det er tale om en beredskapsavtale med hyppige uttak, og det er svært vanskelig for oppdragsgiver å angi hvilke produkter som vil bli tatt ut og mengde, ettersom behovene oppstår løpende i forbindelse med skader, lekkasjer mv. Hvor oppdragsgiver har angitt en artikkel med direkte henvisning til merkenavn, står tilbyder fritt til å tilby vare av annet merke, men varen må være av tilsvarende eller bedre kvalitet. Oppdragsgiver vil ta utgangspunkt i en samlet tilbudssum for en kontraktsperiode på 4 år under evaluering.

*MERK: Priser og rabatter/påslag på øvrig sortiment som ikke er en del av Vedlegget - Prisskjema, skal gjenspeile samme prisnivå (rabatter) som i allerede gitte priser på tilbudt vare/prisskjema.*

~~For å gi en veiledning på varesortiment og mulig behov er det i arkfaner, vedlagt prisskjema fra forrige anbudsrunde, i tillegg til varer og antallet under dagens rammeavtale.~~