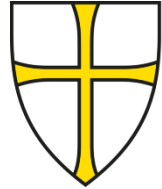




Rogaland
fylkeskommune



Trøndelag
fylkeskommune

**KONKURRANSEGRUNNLAG VED ANSKAFFELSE AV:
NYTT ERP-SYSTEM
FOR FYLKESKOMMUNENE ROGALAND OG TRØNDELAG**

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**



Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens varighet	5
1.2.3. Kontraktstype og varighet	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Forhandlinger	5
2.3. Konkurransedokumenter	5
2.4. Språk	6
2.5. Fremdriftsplan	7
2.6. Demonstrasjon av løsning	7
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.8. Spørsmål vedrørende anskaffelsen	7
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	8
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav	8
4. Miljø og bærekraft	8
5. Konfidensialitet og offentlighet	9
5.1. Taushetsplikt	9
5.2. Offentlighet	9
6. Kvalifikasjonsfasen - krav til forespørselen	9
6.1. Krav til interessenter	9
6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	10
6.3. Kvalifikasjonskrav	10
6.3.1. Støtte fra andre foretak	10
6.3.2. eBevis	11
6.3.3. Krav til skatteattest	11
6.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling	12
6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6.4. Levering av forespørsel om deltakelse	13
6.5. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	13



6.6.	Utvelgelseskriterier	13
6.7.	Forespørselens struktur og innhold	14
6.8.	Tilbakekalling av forespørsel om å delta	14
6.9.	Avvisning av leverandør	14
6.10.	Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	14
7.	Tilbudsfasen	14
7.1.	Krav til tilbudet	14
7.1.1.	<i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i>	15
7.1.2.	<i>Alternative tilbud</i>	15
7.1.3.	<i>Parallele tilbud</i>	15
7.1.4.	<i>Underleverandør</i>	15
7.1.5.	<i>Avvik</i>	15
7.2.	Tilbudets utforming	15
7.3.	Levering av tilbud og frist	16
7.4.	Tilbakekalling av tilbud	16
7.5.	Vedståelsesfrist	16
7.6.	Avvisning av tilbud	16
8.	Avgjørelse av konkurransen	17
8.1.	Tildelingskriterier	17
8.2.	Evaluering	18
9.	Avslutning av konkurransen	18
9.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	18
9.2.	Avlysning av konkurransen	19



1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet

Anskaffelse av nytt ERP system gjennomføres som en felles konkurranse for fylkeskommunene Rogaland og Trøndelag. Kravspesifikasjonen er lik for begge, men det skal inngås separat kontrakt med hver av de fylkeskommunene. Totalt i fylkeskommunene er det ca. 9900 ansatte som jobber med et bredt omfang av arbeidsoppgaver.

Fylkeskommunene skal levere gode tjenester til innbyggerne og skape verdi for fremtiden. Ansvar til fylkeskommunen ligger innenfor mange fagområder. Fylkeskommunen har fire hovedroller: samfunnsutvikler, tjenesteleverandør, myndighetsutøver og demokratisk aktør.

Rogaland har akkurat passert 500.000 innbyggere i 2024 og er med det Norges fjerde største i folketall. Det er 23 kommuner i fylket.

Trøndelag er Norges tredje største fylke i areal og det femte største i folketall med over 450 000 innbyggere og 38 kommuner. Trøndelag fylkeskommune har to lokaliteter; Steinkjer og Trondheim. Regionens administrasjonssenter med rådmannsfunksjon er lagt til Steinkjer. Ordførerfunksjonen er lagt til Trondheim.

Se SSA-L Bilag 1 for ytterligere informasjon om oppdragsgiverne

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Begge fylkeskommunene har i dag Unit4 som sitt økonomisystem, der avtalene utgår i 2026. Det skal derfor i løpet av 2024/2025 anskaffes nytt ERP-system for de to fylkeskommunene for implementering i 2025. Det skal være egen løsning for hver av de fylkeskommunene, med egne databaser og egen teknisk drift. Anskaffelsen blir gjort for begge fylkeskommunene samlet, med samme kravspesifikasjon, men det vil bli signert to separate avtaler for henholdsvis Rogaland og Trøndelag. Det er en overordnet målsetting at nytt ERP-system skal tre i kraft 01.01.26 i begge fylkeskommunene.

Oppdragsgiver har behov for en leverandør som kan levere løsning og tjenester av høy kvalitet, samtidig som leverandøren demonstrerer evne til å rådgi og ta i bruk fremtidig, oppdatert teknologi slik at offentlige krav ivaretas. Det er et ønske å få en leverandør hvor samarbeid og utvikling er et fokusområde og det er viktig at leverandøren har erfaring med offentlig sektor og kjenner til de lovpålagte kravene.

Videre er det viktig å få en løsning med brukerne i sentrum som blant annet gir gevinster som effektivisering og automatisering av arbeidsprosesser, høy datakvalitet, bedre informasjonsflyt av data både internt og eksternt, og mot nasjonale rapporteringsløsninger. For å ivareta dette, er det behov for å knytte til seg en leverandør/partner som har stor kunnskap og erfaring om denne type løsninger. Løsningen vil være en forretningskritisk løsning, og leverandørens evne til å forstå oppdragsgivernes forretningsmodell og være en proaktiv rådgiver vil være viktig.

Se SSA-L Bilag 1 for ytterligere informasjon om anskaffelsen.



1.2.2. Anskaffelsens varighet

Varighet på avtalene er spesifisert i Avtaledokumentet.

1.2.3. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør, men det vil bli signert to separate avtaler for henholdsvis Rogaland fylkeskommune og Trøndelag fylkeskommune. Avtaletype vil være SSA-L.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

2.2. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.3. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg A: Forespørselsskjema
- Vedlegg B: Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Vedlegg C: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg D: Tilbudsskjema (tilgjengeliggjøres i tilbudsfasen)



- Vedlegg E – Forbehold og avvik (tilgjengeliggjøres i tilbudsfasen - godkjente endringer vil implementeres i SSA-L Bilag 7 før signering)

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- SSA-L Generell avtaletekst
- SSA-L Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- SSA-L Bilag 1 - Vedlegg 1: Kundens systemlandskap Rogaland/Trøndelag (sendes på forespørsel til interesserte leverandører)
- SSA-L Bilag 2a: Leverandørens overordnede beskrivelse av tjenesten
- SSA-L Bilag 2b: Leverandørens detaljerte beskrivelse av tjenesten
- SSA-L Bilag 3: Plan for etableringsfasen
- SSA-L Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- SSA-L Bilag 5: Administrative bestemmelser
- SSA-L Bilag 6a: Pris og prisbestemmelser
- SSA-L Bilag 6b: Prisskjema
- SSA-L Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
- SSA-L Bilag 8: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
- SSA-L Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
- SSA-L Bilag 10: Databehandleravtale

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

Konkurransesgrunnlagets kapittel 6 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurransesgrunnlagets kapittel 7 er knyttet til tilbudsfasen og vil gjelde de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal i hovedsak foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.



2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring sendt til Doffin/TED	19.09.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel	16.10.2024 kl. 23:59
Frist for å levere forespørsel om å delta	24.10.2024 kl. 12:00
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 44 2024
Utsendelse invitasjon til å inngi tilbud	Uke 44/45 2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	02.12.2024 kl. 23:59
Tilbudsfrist	10.12.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 50 2024 – uke 14 2025
Demonstrasjon av tilbudt løsning for evalueringsteam	Uke 3-4 2025
Forhandlinger	Uke 6-13 2025
Kontraktstildeling	03.04.2025
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	14.04.2025
Vedståelsesfrist	30.05.2025

Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.6. Demonstrasjon av løsning

Oppdragsgiver planlegger å benytte demonstrasjon av tilbudt løsning som en del av evalueringsarbeidet, jf. fremdriftsplan i pkt. 2.5. Leverandørene vil i dette tilfellet få tilsendt caseoppgave(r) i forkant med informasjon om hva som skal demonstreres. Disse demonstrasjonene planlegges gjennomført gjennom Microsoft Teams.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 6 dager før søknads-/tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Teknisk support vedrørende bruk av KGV bes leverandørene kontakte Merzell support; <https://support.mercell.com/space/MNS> eller på telefon (+47) 21 01 88 60.



2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Miljø og bærekraft

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9.

Oppdragsgiver vurderer at det for denne anskaffelsen vil oppnås en best klima- og miljøeffekt ved oppstilling av klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, og har i denne konkurransen valgt å bruke klima- og miljøkrav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøhensyn. jf. forskriftens § 7-9 fjerde ledd.

Anskaffelsen gjelder kjøp av en skytjeneste som skal dekke oppdragsgivers behov for et ERP-system. Artens hovedytelse er følgelig tilpassing og drift av en programvareløsning som kjøpes fra en skytjenesteleverandør og som leveres over internett. Sentrale støttefunksjoner knyttet til hovedleveransen, som tilpasning, opplæring og brukerstøtte, består av menneskelig arbeidskapasitet og vurderes å ha en uvesentlig klima- og miljøbelastning.

De miljømessige utfordringene knyttet til skytjenester av denne arten er hovedsakelig relatert til datasentrene som drifter løsningene, herunder særlig høyt strømforbruk (avhengig av lokale forhold kan dette komme fra både fornybare og ikke-fornybare kilder), høyt forbruk av IT-utstyr (hardware), utfordringer med kjøling og håndtering av overskuddsvarme, høyt forbruk av ferskvann til kjøling, samt et høyt forbruk av råvarer til produksjon av datahaller og IT-utstyr.

Oppdragsgiver har i forkant av kunngjøringen vært i dialog med markedet for å kartlegge markedets modenhet for vektlegging av klima- og miljøhensyn med tretti prosent og hvordan klima- og miljø best kan ivaretas i tråd med FOA § 7-9.

Resultatet av denne markedsdialogen og oppdragsgivers øvrige undersøkelser viser at det i dette tilfellet er «klart» at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt, jf. FOA § 7-9 fjerde ledd. Bakgrunnen for dette er blant annet at det er vanskelig å stille gode, forholdsmessige og målbare tildelingskriterier med den modenheten markedet befinner seg i.

Oppdragsgiver anser tiltak og krav knyttet til blant annet strømforbruk, "grønne" datasentre med tilhørende sertifiseringer, andel fornybar energi som brukes av datasentrene og gjenbruk av datautstyr som relevante for konkurransen.



Når det eksempelvis gjelder forskjellige grønne sertifiseringer for datasentre vil det være krevende å beskrive - og ikke minst begrunne - en god evalueringsmodell; hvor mange poeng skal den enkelte sertifiseringen gi. Videre benytter de ulike leverandørene ulike beregningsmetoder og -standarder for å måle deres klima- og miljøpåvirkning slik at disse ikke lar seg sammenligne på en konkurranserettslig god måte.

Oppdragsgiver håper at, ved å stille absolutte miljøkrav i denne konkurransen som ikke poengsettes, så vil vi bidra til å modne markedet med å få på plass dokumentasjon knyttet til klima og miljø for fremtidige konkurranser.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Kvalifikasjonsfasen - krav til forespørselen

6.1. Krav til interessenter

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen og blir ikke invitert til å inngi tilbud.



For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

Leverandør oppfordres til å benytte malen «Vedlegg B - Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav» for dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.

6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

6.3. Kvalifikasjonskrav

6.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om for hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren skal benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene leverandøren vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i



felleskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 6.3.3 og 6.3.4. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 6.1.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 2 Mal forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

6.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [eBevis | Anskaffelser.no](https://anskaffelser.no/ebevis).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i KGV, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 6.3.3 og 6.3.4.

6.3.3. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

6.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest.



	<p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	--

6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de siste 3 årene.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell annen egnet måte.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.</p>

6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;• en beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;• en beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.



<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra leveranser med lignende kompleksitet og omfang.</p> <p>I vurderingen av erfaring med leveranser med lignende kompleksitet og omfang vil leveranser til det fylkeskommunale og kommunale marked vurderes som særlig relevant.</p>	<p>En beskrivelse av (minimum 1 og maksimum 3) de mest relevante oppdragene fra leverandør i løpet av de 5 siste årene.</p> <p>Beskrivelsen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av leveransen, fra oppstart til avslutning.• Tidspunkt for gjennomføring.• Omfang av leveranse i beløp. <p>Leverandøren bes dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. Se Vedlegg B – Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.</p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøsystem.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

6.4. Levering av forespørsel om deltakelse

Forespørsel om deltagelse i konkurransen må leveres gjennom KGV innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5. Forespørsel levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

6.5. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til minimum 3 og maksimum 5.

Utvelgelse av leverandører som blir invitert vil i disse tilfellene skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av punkt 6.6.

6.6. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterium:



- Krav til god erfaring fra leveranser med lignende kompleksitet og omfang jf. pkt. 6.3.6.

Dokumentasjonen for oppfyllelse av utvelgelseskriteriene skal sendes inn sammen med forespørselen i tillegg til det europeiske egenerklæringsskjemaet.

6.7. Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt Vedlegg A - Forespørselsskjema
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Utfylt Vedlegg C - Mal for forpliktelseserklæring, dersom aktuelt
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav jf. pkt. 6.3 og utvelgelseskriterium jf. pkt. 6.6 (Vedlegg B - Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav)

For å lette gjennomgangen og evalueringen av forespørselen ber Oppdragsgiver om at filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta

Forespørselen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer via leverandørportalen. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

6.9. Avvisning av leverandør

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

6.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å levere tilbud.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

7. Tilbudsfasen

7.1. Krav til tilbudet

NB! Dette kapittelet angår kun kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å levere tilbud.



7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

7.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene.

7.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

7.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt Vedlegg D – Tilbudsskjema
- Utfylt Vedlegg E – Forbehold og avvik (hvis aktuelt)
- Utfylt SSA-L Bilag 1 - Vedlegg 1: Kundens systemlandskap Rogaland
- Utfylt SSA-L Bilag 1 - Vedlegg 1: Kundens systemlandskap Trøndelag
- Utfylt SSA-L Bilag 2a: Leverandørens overordnede beskrivelse av tjenesten
- Utfylt SSA-L Bilag 2b: Leverandørens detaljerte beskrivelse av tjenesten
- Utfylt SSA-L Bilag 3: Plan for etableringsfasen
- Utfylt SSA-L Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Utfylt SSA-L Bilag 5: Administrative bestemmelser
- Utfylt SSA-L Bilag 6a: Pris og prisbestemmelser
- Utfylt SSA-L Bilag 6b: Prisskjema
- SSA-L Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten



- Utfylt SSA-L Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser (hvis aktuelt)
- Utfylt SSA-L Bilag 10 - Databehandleravtale

7.3. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

7.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5.

7.6. Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse i denne konkurransen. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.



8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT %
Tildelingskriterium 1: Tilbudt funksjonell og teknisk løsning	30-40%
Tildelingskriterium 2: Forvaltning	20-30%
Tildelingskriterium 3: Etablering	20 -25%
Tildelingskriterium 4: Totale kostnader	10 -20%

Nærmere om tildelingskriteriene:

Tildelingskriterium #1: Tilbudt funksjonell og teknisk løsning

Under dette kriteriet vil alle evalueringskravene knyttet til løsningens funksjonelle og tekniske krav i kravspesifikasjonen inngå i ett eller flere av følgende kravområder:

KRAVOMRÅDE	VEKT %
Overordnede krav	30 %
Økonomi, regnskap, e-handel	25 %
Lønn, reise	25 %
Tekniske krav	10 %
Måloppnåelse og gevinster	7 %
Sikkerhet og personvern	3 %

Kriterium #2: Forvaltning

Oppdragsgiver vil evaluere beskrivelse av hvordan leverandør og løsning oppfyller krav knyttet til forvaltning og tjenestenivå.

Kriterium #3: Etablering

Med etablering menes leverandørens plan for tilrettelegging, innføring og prosjektgjennomføring frem til ordinær idriftsettelse.

Oppdragsgiver vil evaluere beskrivelse av hvordan leverandør og løsning oppfyller krav knyttet til etablering.



For alt tilbudt nøkkelpersonell, skal det leveres CV som minimum må inneholde personalia, utdanning, relevante kurs og tidsangivelse av relevant erfaring. CV bør ikke overstige 3 A4 sider.

Kriterium #4: Totale kostnader

Evaluerings av totale kostnader over 8 år. Kostnader som skal prises inn i tilbudet fremkommer fra SSA-L Bilag 6b – Prisskjema, samt eventuelle kostnader som fremkommer i SSA-L Bilag 6a.

Eksempler på kostnader som vil bli tatt med i evaluering:

- Systemkostnader/løpende tjeneste (lisenser)
- Etablering, design, implementering og opplæring.
- Ressurspådrag fra oppdragsgiver ekskl. opplæringstimer
- Nødvendige integrasjoner
- Konvertering/migrering
- Forvaltning i avtaleperioden inkludert ressurspådrag fra oppdragsgiver
- Timepriser for tjenester

Beskrivelsene under tildelingskriterium «Totale kostnader» er ikke uttømmende. Også andre moment, som naturlig vil kunne tolkes inn, kan bli gjenstand for evaluering. Alle priselementer vil være gjenstand for forhandling.

Oppdragsgiverne forbeholder seg retten til å prise inn alle leverandørens forbehold separat, som blir en del av evalueringen på tildelingskriterium «Totale kostnader».

8.2. Evaluering

I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris) *6.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.



9.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.