

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Anskaffelse av rammeavtale for prosjekt- og byggeledelse (PL og BL), Helse Fonna HF

Saks nr.: 2024/1152



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaleperiode	5
1.4. Opsjoner	5
1.5. Antall leverandører	5
1.6. Verdier	5
1.7. Avtaletype	6
1.8. Konkurransesgrunnlaget	6
1.9. Viktige datoer	6
1.10. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallele tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Avvik	8
3.7. Vedståelsesfrist	9
3.8. Omkostninger	9
3.9. Offentlighet	9
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	9
4.1. Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
4.2. Leverandører som deltar i fellesskap	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.1.1. Firmaattest	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.3.1. Krav knyttet til leverandørens kapasitet	11
5.3.2. Krav knyttet til leverandørens erfaring	11



5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	12
5.4.1. Krav knyttet til leverandørens kvalitetssikring.....	12
5.4.2. Krav knyttet til leverandørens miljøledelse	12
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	13
6.1. Evaluering av tildelingskriteriene	14
6.1.1. Totalsum	14
6.1.2. Leverandørens beskrivelse av kvalitet i gjennomføring og oppfølging av rammeavtalen..	15
7. Tildeling av rammeavtale, begrunnelse og karenperiode	15



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon vest er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er **Helse Fonna HF**.

Kunden er også Sjukehusapoteka Vest HF, og avtalen gjelder avgrenset til prosjekt knyttet til lokasjoner innenfor Helse Fonna HF sitt geografiske område.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale på følgende fagområde:

- Prosjekt og byggeledelse (PL og BL)

Avgrensning mot andre typer oppdrag og avtaler (oppdrag som ikke inngår i denne rammeavtalen):

- SHA-koordinering

Formålet med rammeavtalen er å sørge for at Oppdragsgiver gjennom hele kontraktperioden har tilgang til bistand fra gode PL og BL med relevant kompetanse til å dekke Oppdragsgivers løpende behov for tjenester innen PL og BL.

Rammeavtalene skal i utgangspunktet benyttes på alle typer prosjekter som er relevante for de tjenesteområdene som rammeavtalene dekker. Rammeavtalen skal dekke små, mellomstore og større vedlikeholdsprosjekter i alle prosjektfaser, og kan også benyttes ved ombygginger og nybygg i alle prosjektfaser.

På større prosjekter, særskilt komplekse prosjekter, ved kontraheringsformer der bruken av rammeavtalene ikke er hensiktsmessig, eller der hvor andre forhold gjør at prosjekteier finner det formålstjenlig, kan prosjekteiere kontrahere rådgivere, utenom rammeavtalene.

Tilbyder må belage seg på å kunne bistå oppdragsgiver i alle byggeprosjektets faser, fra oppstart til ferdigstillelse og garantioppfølging. Oppdraget er prosjekt og byggeledelse ved totalentreprisekontrakter (med og uten samspill) eller delte entrepriser. Oppdragsgivers prosjekter er varierende i art, størrelse, kostnad, varighet, entrepriseform, vanskelighetsgrad og krever ressurser med team som har en helhetlig kompetanse. Oppdragene kan ha ulike størrelser alt fra mindre justeringer på eksisterende anlegg til større byggeprosjekter som går over flere år. Se utfyllende beskrivelse i vedlagte dokumenter («07 Bilag 1 Beskrivelse av område PL og BL» og «08 Bilag 2 Prisskjema PL og BL»).

Oppdragsgiver kan anskaffe beslektede tjenester fra de enkelte avtaleområder. Med beslektede tjenester menes tjenester som normalt tilbys i den aktuelle bransje, men som utgjør så lavt forventet



volum at det ikke anses som hensiktsmessig å opprette egne delkontrakter. Dersom kjøp av beslektede tjenester overstiger terskelverdier etter anskaffelsesregelverket, kan Oppdragsgiver gjennomføre egen konkurranse på den aktuelle tjenesten. Oppdragsgiver vil i det enkelte prosjekt vurdere hvilket avtaleområde det er mest nærliggende å kjøpe beslektede tjenester fra.

1.3. Avtaleperiode

Estimert oppstart for rammeavtalen er **01.11.24**.

Kontraksperioden er 4 år totalt. Endelig sluttdato for rammeavtalen er satt til **01.11.28**.

Utover dette kan rammeavtalene sies opp uten nærmere begrunnelse med seks – 6 måneders varsel. Rammeavtalene kan sies opp med to – 2- måneders skriftlig varsel, dersom det viser seg at Leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende i henhold til de rutiner, frister og øvrige kontraktsvilkår som gjelder for denne avtalen.

En eventuell oppsigelse av en rammeavtalepart, vil ikke bli erstattet av en ny rammeavtalepart dersom det er inngått avtaler med 2 stk eller flere leverandører. Dette kan medføre økt omfang på de gjenværende rammeavtalepartene (den delen av rammeavtalen som sies opp, kan overføres til de gjenværende leverandørene uten at dette blir gjenstand for ny konkurranse).

1.4. Opsjoner

Ingen opsjoner.

1.5. Antall leverandører

Antall leverandører på kontrakten:

Kontrakter	Antall leverandører/kontrakter på rammeavtalen
Prosjekt- og byggeledelse (PL og BL)	2 stk

1.6. Verdier

Alle verdier i «pkt. 1.6 Verdier» er oppgitt i NOK ekskl. mva.

Historisk forbruk er innhentet fra leverandørene på rammeavtalen. Det er knyttet stor usikkerhet til om disse erfaringstallene er riktige fordi det kan være feilføring. Historisk forbruk er fra dagens rammeavtale og er beregnet fra avtalens oppstart og til i februar 2024, som er ca 3,5 år.

Historisk forbruk dagens rammeavtale er:

- Prosjekt- og byggeledelse (PL og BL): 1 931 316,-

Estimert verdi ny utlysning totalt for 4 år er:

- Prosjekt- og byggeledelse (PL og BL): 2 317 580,-

Maksimal verdi ny utlysning totalt for 4 år er:

- Prosjekt- og byggeledelse (PL og BL): 3 400 000,-

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til et bestemt forbruk hvert år. Oppdragsgiver presiserer at estimatet kun er anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimaten er ikke bindende



for oppdragsgiver, og oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å avrope et bestemt omfang av tjenestene. Ett av kjennetegnene ved en rammeavtale er at de konkrete oppdrag og oppdragsvolum ikke er konkretisert ved inngåelsen av rammeavtalen. Volumet vil kunne avvike som følge av endringer i bl.a. annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.7. Avtaletype

Ved inngåelse av rammeavtale vil det bli signert et eget avtaledokument (se vedlagt «**09 Bilag 3.1 Avtaledokument NS8402**») med utgangspunkt i denne utlysningen og Norsk Standard 8402 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid med endringer og suppleringer som fremgår av «**10 Bilag 3.2 Spesielle kontraktsvilkår rammeavtale**».*

Disse vil også få anvendelse som alminnelige kontraktsbestemmelser på rammeavtalen og for avrop på rammeavtalen. Etter nærmere avtale, kan det i benyttes NS 8401:2010 for avrop på prosjekteringsoppdrag. Valg av kontrakt i det aktuelle avropet, blir nærmere definert i avropene.

1.8. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

ID	Dokument		Navn
Del I Konkurransesbeskrivelsen			
00	(dette dokumentet)		Konkurransesbestemmelsene
01	Vedlegg 1		Tilbudsbrev (mal)
02	Vedlegg 2		Kontaktpunkter leverandør (mal)
03	Vedlegg 3		Sladding av tilbud (mal)
04	Vedlegg 4		Svarskjema erfaring (mal)
05	Vedlegg 5		Svarskjema lokal bemanning (mal)
06	Vedlegg 6		Forpliktelseserklæring (mal)
Del II Kontraktsgrunnlaget			
07	Bilag 1		Beskrivelse av område PL og BL
08	Bilag 2		Prisskjema PL og BL
09	Bilag 3.1		Avtaledokument
10	Bilag 3.2		Spesielle kontraktsvilkår
11	Bilag 3.3		Krav arbeidskriminalitet og sosial dumping
12	Bilag 3.4		Samhandlingsavtale
13	Bilag 3.5		Avropermekanismer og beløpsgrenser
14	Bilag 3.6		Prosedyre for minikonkurranse
15	Bilag 3.7		Leveringssteder og fakturaadresser

1.9. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Utllysning	16.09.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.10.24
Frist for å levere tilbud	18.10.24, kl. 12.00



Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 43
Karensperiode	Uke 44/45
Avtaleinngåelse	Uke 45
Vedståelsesfrist	4 mnd fra tilbudsfristen
Oppstart avtale	Ca. 01.11.24

1.10. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som **åpen anbudskonkurranse** etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser **del I og III**.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med inndeling som beskrevet nedenfor. Hvert vedlegg skal leveres som en egen fil. Filnavnene skal begynne med et tall i henhold til tabellen under slik at dokumentene enkelt kan sorteres.



Dokumentasjon:	Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:	Kommentar:
Signert tilbudsbrev 01 Vedlegg 1 – Tilbudsbrev og pkt. 3.6	DOK01 Tilbudsbrev [Word-format]	Innlevering med tilbudet
02 Vedlegg 2 – Kontaktpunkter leverandør	DOK02 Kontaktpunkter [Word-format]	
Sladding 03 Vedlegg 3 - Sladding av tilbud og pkt. 3.9	DOK03 Begrunnelse for sladding [pdf-format]	
	DOK04 Sladdet tilbud [pdf-format]	
<i>(dersom relevant)</i> 06 Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring og pkt. 4.1 og 4.2	DOK05 Forpliktelseserklæring	
Dokumentasjon på tildelingskriterier:		
08 Bilag 2 Prisskjema PL og BL og pkt. 6.	DOK06 Prisskjema [excel-format]	
05 Vedlegg 5 – Svarskjema lokal bemanning og pkt. 6	DOK07 A Lokal bemanning [excel-format]	
Se pkt. 6	DOK08 B Kvalitetskontrollrutiner [pdf-format]	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav:		Dokumentasjon innhentes dersom Leverandør innstilles som vinner i konkurransen.
Se pkt. 5	DOK09 Skatt og merverdiavgift [pdf-format]	
Se pkt. 5.1.1	DOK10 Firmaattest [pdf-format]	
Se pkt. 5.3.1	DOK12 Kapasitet [pdf-format]	
04 Vedlegg 4 – Svarskjema erfaring (mal) og pkt. 5.3.2	DOK13 Erfaring [pdf-format]	
Se pkt. 5.4.1	DOK14 Kvalitetssikring [pdf-format]	
Se pkt. 5.4.2	DOK15 Miljøledelse [pdf-format]	

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Avvik

Tilbyders eventuelle avvik bes oppgitt i «01 Vedlegg 1 – Tilbudsbrev». Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i **4 måneder** regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut «**03 Vedlegg 3 - Sladding av tilbud**» med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes i hht pkt. 3.2. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i «**01 Vedlegg 1 – Tilbudsbrev**».

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

ESPD-egenerklæringskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. ESPD-egenerklæringskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

4.1. Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.



Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem utfylt forpliktelseserklæring (se «**06 Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring**») fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4). Leverandøren må derfor levere utfylt solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.

4.2. Leverandører som deltar i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer.

Leverandører som deltar i fellesskap, er solidarisk ansvarlig for hverandres deltakelse og forpliktelser ovenfor Oppdragsgiver. Leverandøren skal levere gruppens interne avtale til Oppdragsgiver og utpeke en gruppeleder til å være representant ovenfor Oppdragsgiver.

5. Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra 1) utfylt ESPD-egenerklæringsskjema og 2) innlevert dokumentasjon på kvalifikasjonskravene som etterspurt.

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil kunne føre til at leverandør blir avvist.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Før tildeling av kontrakten vil den valgte leverandøren få en kort frist for ettersending av dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Leverandøren bør derfor ha klargjort dokumentasjonen slik at de kan ettersendes på kort varsel.

Krav knyttet til leverandørens skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller SkatteetatenUtenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

5.1.1. Firmaattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest



	<ul style="list-style-type: none">• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
--	---

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre rammeavtalen.	<ul style="list-style-type: none">• Oppdragsgiver vil innhente kredittrating som er basert på siste kjente regnskapstall. <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente annen dokumentasjon fra leverandøren dersom dette er nødvendig for å vurdere kravet.</p>
<p>Dersom leverandøren har saklig grunn (f.eks. nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.</p>	

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.1. Krav knyttet til leverandørens kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god kapasitet for gjennomføring av rammeavtalen.	<ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse for tilgjengelig arbeidsstyrke (administrativ ledelse og andre medarbeidere), som leverandøren disponerer over til gjennomføring av rammeavtalen. Kravet kan dokumenteres med:<ul style="list-style-type: none">o kompetansematrise ogo organisasjonskart.• Dersom tilbyder benytter underleverandører eller samarbeidspartnere, skal det oppgis en oversikt over fordelingen. <p>Det skal ikke leveres inn CV-er for enkeltpersoner.</p>

5.3.2. Krav knyttet til leverandørens erfaring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring med lignende oppdrag for både PL og BL. Ved vurderingen vil vi blant annet, men ikke uttømmende, legge vekt på erfaring fra både PL og BL: <ul style="list-style-type: none">• det aktuelle fagområde det er levert inn tilbud på.	<ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste og mest relevante oppdragene fra de siste 3 årene innenfor fagområdene det er levert inn tilbud på.• Det skal leveres <u>maksimalt tre referanseprosjekter.</u>• Dokumentasjon gis ved å fylle ut «04 Vedlegg 4 Svarskjema erfaring». Oversikten skal angi:<ul style="list-style-type: none">o <i>En kortfattet beskrivelse av prosjektet</i>



<ul style="list-style-type: none">• sykehus i drift, komplekse helsebygg i drift, eller relevante oppdrag av liknende kompleksitet.• oppgradering, eller rehabilitering av eksisterende bygningsmasse.	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Type oppdrag (for eksempel oppgradering, rehabilitering av eksisterende bygningsmasse)</i>○ <i>Leverandørens grad av involvering (angitt i antall timer)</i>○ <i>Tid og sted for utførelse/gjennomføring</i>○ <i>Kontaktperson (referanse) hos mottaker av oppdraget/leveransen med e-postadresse og telefonnummer</i>○ <i>For ytelser til offentlige oppdragsgivere, skal det dokumenteres ved attester utstedt eller bekreftet av vedkommende myndighet. Dersom det gjelder ytelser til private, skal attestene utstedes eller bekreftes av denne. I mangel av dette kan en erklæring fra leverandøren godtas. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.</i> <p><i>Det skal ikke leveres inn CV-er for enkeltpersoner her.</i></p>
---	---

5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

5.4.1. Krav knyttet til leverandørens kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetsledelsessystem som er relevant for rammeavtalens innhold.	<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal fremlegge en beskrivelse av sitt kvalitetsledelsessystem, herunder leverandørens kvalitetssikringstiltak. Dokumentasjonen kan beskrive følgende punkter: a) organisasjonens kvalitetspolitikk og kvalitetsmål b) arbeidsprosessene og arbeidsprosedyrer som er relevante for kontraktens innhold c) metode som ivaretar systematisk måling av kundetilfredshet og kontinuerlig forbedring av prestasjon. Dokumentasjon kan bli etterspurt.• Alternativt: Leverandøren kan fremlegge attest for firmaets kvalitetsledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsledelsesstandarder, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende.

5.4.2. Krav knyttet til leverandørens miljøledelse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Leverandøren skal ha en tilfredsstillende miljøstyring tilpasset kontraktens innhold.	<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal fremlegge en beskrivelse av leverandørens miljøstyringstiltak. Beskrivelsen skal inkludere prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten, som viser tilfredsstillende miljøstyring av leveransene/tjenestene. <p>Alternativ 1: Hvis leverandøren er Miljøfyrtårnsertifisert, er det tilstrekkelig hvis dette sertifikatet fremlegges. Alternativ 2: Hvis leverandøren har ISO14001-sertifisering (eller tilsvarende), så er det tilstrekkelig at de fremlegger sertifikatet.</p>
---	--

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Det følger av FOA §7-9 (2) at Oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 %. Alternativt kan tildelingskriterier erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. FOA § 7-9 (4). Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig jf., FOA § 7-9 (5). Anskaffelsen gjelder kjøp av prosjekt- og byggeledelse, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe reisevirksomhet, men dette vil være begrenset. Hovedytelsen er PL og BL arbeidsinnsats. Det er vurdert at PL og BL klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totalsum	50 %	<ul style="list-style-type: none">Fullstendig utfylt prisskjema, jf. «08 Bilag 2 - Prisskjema PL og BL».
Leverandørens beskrivelse av kvalitet i gjennomføring og oppfølging av rammeavtalen Se bytte av tilbudt personell i kontraktens pkt. «10 Bilag 3.2 Spesielle kontraktsvilkår rammeavtale» pkt. 3.2.2.	50 %	Det bes om at leverandøren i sin beskrivelse redegjør for hvordan kvaliteten ved gjennomføring og oppfølging med <u>denne rammeavtalen</u> er tenkt løst og redegjørelsen må inneholde følgende: A. Lokal bemanning: Beskriv lokal bemanningsplan for rammeavtalen, med navngitte tilbudte personer. Bruk «05 Vedlegg 5 Svarskjema lokal bemanning». Det vil bli foretatt en helhetsvurdering hvor vi ser på kompetansen til personellet som tilbyder har valgt å bemanne opp denne rammeavtalen med. Her vil oppdragsgiver vektlegge blant annet: <ul style="list-style-type: none">utdanningsykehusrelevant erfaring



<p>Se krav til oppmøtetid og oppmøtested i «08 Bilag 2 - Prisskjema PL og BL».</p>		<ul style="list-style-type: none">• antall års relevant erfaring• relevant rolle for rammeavtalen• kontorsted (Det vil vektlegges kontorsted innenfor oppgitt oppmøtetid angitt i prisskjemaet)• relevante kurs, sertifiseringer, type erfaring (innen eksempelvis plan og bygningsloven, SHA-forskriften, Byggherreforskriften, offentlige anskaffelser, NS8401-NS 8407, NS3420). <p>B. Kvalitetskontrollrutiner: Besvarelsen for punkt B (B.1, B.2 og B.3), må samlet sett totalt utgjøre maksimalt 500 ord. Dersom leverandøren ikke overholder maksgrensen for antall ord, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å ta et utdrag av teksten som samsvarer med maksgrensen (Da vil de første ordene bli valgt). Øvrige antall ord vil ikke bli evaluert og ikke poengsatt. Leverandøren skal tydelig angi hvilket punkt som er besvart og nummerere punktene. Oppdragsgiver vil ikke trekke inn tekst fra andre steder i tilbudet til evaluering av det aktuelle punktet. Det vil bli vektlagt beskrivelser som er realistiske og troverdige.</p> <p>Her vil oppdragsgiver vektlegge:</p> <p>B.1 Beskriv hvordan egne kvalitetskontrollrutiner av utført arbeid kommer til anvendelse. I vurderingen vil det vektlegges at leverandørens kvalitetskontrollrutiner kan tilpasses oppdragsgiver, det er forklart hvordan tilbyder vil gjøre dette, og en detaljert og tydelig beskrivelse.</p> <p>B.2 Beskriv hvordan rutiner for oppfølging av avvik kommer til anvendelse. I vurderingen vil det vektlegges at det gis en tydelig beskrivelse, der det er lett å se hvordan avviksbehandlingen foregår, og at ansvarlig for tiltak er definert.</p> <p>B.3 Oppdragsoptimalisering/LCC-rutiner i bygg: Beskriv egne rutiner for hvordan gitte oppdrag optimaliseres med henblikk på kostnad og kvalitet, og hvordan dette påvirker livsløpskostnaden for oppdragsgiver (I vurderingen vil det vektlegges at leverandør har rutiner for LCC analyser, med referanser til relevante standarder, og at det vises til et konkret eksempel).</p>
--	--	--

6.1. Evaluering av tildelingskriteriene

6.1.1. Totalsum

Totalsum vil bli evaluert ut fra inngitt sum i prisskjemaet, ekskl. mva. Ved evalueringen av tildelingskriteriet gis det poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best og 0 poeng er dårligst.



Poengene vil beregnes i utgangspunktet ut fra lineær metode, med mindre det blir en negativ poengscore. Dersom forskjellen på tilbudene er nærmere 100 %, vil en hybrid metode eller forholdsmessig metode vurderes benyttet i stedet.

Tilbyder skal oppgi pris på begge nivåer (nivå 1-2). Dersom tilbyder ikke fyller ut et nivå, vil tilbudet bli avvist.

Minimumspriser i rammeavtalen (**PL og BL**):

Nivå 1 - Senior prosjektleder: NOK 900 pr. time

Nivå 2 - Senior byggeleder: NOK 800 pr. time

6.1.2. Leverandørens beskrivelse av kvalitet i gjennomføring og oppfølging av rammeavtalen
Leverandøren skal levere dokumentasjon knyttet til kriteriet «Leverandørens beskrivelse av kvalitet i gjennomføring og oppfølging av rammeavtalen». I evalueringen vil oppdragsgiver ut fra en samlet vurdering faktisk og skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

Oppdragsgiver legger til grunn at tilbyders besvarelse vil være lik for alle deltilbud dersom ikke annet er angitt i tilbudet.

7. Tildeling av rammeavtale, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karenperiodens lengde.