

**INVITASJON  
TIL  
TILBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Parallele rammeavtale for rørtekniske arbeider**

**i Vestfold**

**2024/3862**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	3
1.3	Kontraksbestemmelser .....	3
1.4	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	4
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	5
2.1	Generelt.....	5
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen.....	5
2.3	Særskilt om standardoppgaver/service .....	6
2.4	Om de enkelte avrop – fordeling av oppdrag .....	7
2.5	Oppdragsleder.....	8
2.6	Om rammeavtalen .....	9
2.7	Krav til nullutslippskjøretøy .....	9
2.8	Underleverandører .....	9
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	9
3.1	Lov om offentlige anskaffelser .....	9
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse .....	9
3.3	Offentlighet .....	10
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	10
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	10
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet .....	10
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	10
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	11
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....	12
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg .....	12
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	13
4.5	Klima- og miljøeffekt.....	14
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	14
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	14
5.2	Alternative tilbud .....	15
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	15
6	Krav til tilbudet .....	15
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	15
6.2	Vedståelsesfrist .....	16
6.3	Tilbudets språk .....	16
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	16
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	16
6.6	Om Mercellportalen .....	16
7	Oppdragsgivers underskrift .....	17
8	Vedlegg.....	17

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale om:

**Rørtekniske arbeider inklusive materiell. Se punkt 2.2 nedenfor.**

Rammeavtalen vil gjelde for Statsbyggs eide og leide eiendommer i Vestfold.

Det vil bli inngått parallelle rammeavtaler med 2 av tilbyderne på bakgrunn av denne konkurransen så fremt konkurransen gir grunnlag for det.

Planlagt oppstart av avtalen er 02.01.2025.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Mal for tilbudsbrev
- Mal for CV og referanseprosjekter – Oppdragsleder rammeavtale
- Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg
- Utkast til avtaledokument
- Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- Miljøkrav til produkter i statsbyggs anskaffelse\_Revidert jan 2024
- Spesielle krav SHA og seriøsitet\_Forenklet

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

## 1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriøsitetsskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til kontraktsvilkårene for nærrere beskrivelse av kravene. Tre av seriøsitetsskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vi stiller også krav om at fast ansatte og faglærte håndverkere deltar i kontraktarbeidet. Se pkt 6.15 og 6.16 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

I kontraktsvilkårene er det også stilt krav om at leverandøren skal være godkjent lærebedrift og ha minst en lærling ansatt i virksomheten. Det er også krav om at lærlinger deltar i kontraktarbeidet. Se pkt 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg) for nærrere beskrivelse av kravet.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse har Statsbygg endret sine kontraktsbestemmelser og inntatt en plikt for leverandører til å opptre i overensstemmelsen med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. Det være seg om sanksjonslovgivningen gjelder Russland, Belarus eller andre land det allerede er eller i fremtiden kan bli innført sanksjoner mot i henhold til dette lovverket. Brudd på plikten kan utløse sanksjoner etter kontrakten.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

## 1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Formålet med rammeavtalen er å sikre Statsbygg tilgang på kvalifiserte håndverkere innen angitte bygningsmessige fag til planlagte og løpende installasjonsarbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Rammeavtalen skal gjelde for de til enhver tid eide og leide eiendommer Statsbygg har i sin portefølje i Vestfold. Eiendomsporteføljen omfatter per september 2024 følgende eiendommer:

Eiendom	Eiendomsnavn	Kommune	BTA
00090	Stavern Fort, Citadelløya	LARVIK	903
00764	Tønsberg Trafikkstasjon	TØNSBERG	2 483
00766	USN, Campus Vestfold	HORTEN	35 570
00936	Sjømennenes Minnehall, Stavern	LARVIK	602
02574	Bastøy fengsel	HORTEN	17 686
02575	Sem fengsel	TØNSBERG	5 866
02576	Søndre Vestfold fengsel Berg avd	TØNSBERG	8 778
02577	Nordre Vestfold fengsel, Horten	HORTEN	996
02581	Søndre Vestfold fengsel, Larvik	LARVIK	1 487
03528	S. for Marint Miljø og Sikkerh.	HORTEN	6 256
13869	Grimestadveien 69, Stokke (Stokke Barnesenter)	SANDEFJORD	609
13870	Kantarellveien 25, Barkåker (Barkåker)	TØNSBERG	1 308
13872	Damtjernveien 598, Svarstad (Skjerven)	LARVIK	1 667
14953	Grøterød ungdomshjem	LARVIK	1 622

Under avtaleperioden kan enkelte eiendommer frafalle avtalen og eiendommer av tilsvarende geografiske lokasjon kan tilkomme den. Se [www.statsbygg.no](http://www.statsbygg.no) for oversikt over eiendommene og deres geografiske beliggenhet.

Enkelte av eiendommene har komplekse varmeanlegg og sprinkleranlegg, samt behov for kontroll av vannkvalitet.

### 2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Det skal inngås rammeavtale for følgende håndverkstjenester

Rørtekniske arbeider inklusive materiell, herunder følgende arbeider:

- Vedlikehold, reparasjoner, utskiftninger, service og installasjoner av rør- og sanitærinstallasjoner.
- Rørleggerarbeid i forbindelse med varme- og kjøleanlegg
- Innregulering av varme- og kjøleanlegg
- Arbeid i forbindelse med installasjon, årskontroll, drift og vedlikehold av sprinkelanlegg/vanntåkeanlegg
- Arbeid med gass- og trykkluftanlegg
- Spylebilstjenester/rørinspeksjon
- Drift og vedlikehold av legionellaanlegg samt prøvetaking av vannkvalitet og legionellabehandling. Årlig risikovurdering og kontroll røranlegg.
- Utføre og utvendig innvendig rørfornyning
- Isolering av varme- og kjølerør
- Årskontroll brannslanger, slukkeapparater og enertgasser  
Utføre myndighetspålagt årlig kontroll av slukkeapparater inkludert service/avviksrapport.
- Service/vedlikehold og materiell for sirkulasjonspumper til kjøle/varmeanlegg/vann- og avløp - sanitære pumpestasjoner
- Service og vedlikehold vannrenseanlegg for tappevann og varmeanlegg
- Rens og spyling av sluk innvendig og utvendig

Ved lovpålagte kontroller skal det utarbeides service-/avviksrapporter.

Service og vedlikehold på vannrenseanlegg skal utføres ihht. produsentens instruksjer.

Tilbyder må tilby et tjeneste- og produktsortiment som dekker punktene ovenfor. Analyse av prøver, risiko- og tiltaksvurdering samt utarbeidelse av instruksjer og rutiner knyttet til legionella kan faktureres som spesialtjeneste, jf. prisskjema 1.D, dersom leverandøren benytter underleverandør til disse oppgavene.

Spylebilstjenester/rørinspeksjon, rørfornyning og etterisolering av varme- og kjølerør kan faktureres som spesialtjeneste, jf. prisskjema 1.D, dersom leverandøren benytter underleverandør til disse oppgavene.

Lovpålagte kontroll på sprinkleranlegg kan , jf. prisskjema 1.D, dersom leverandøren benytter underleverandør til disse oppgavene.

Tilbyder skal også prosjektere mindre oppdrag.

På oppdrag der andre faggrupper er involvert som sideentreprenører, kan tilbyder bli pålagt ansvar for administrasjon og koordinering av fremdriften.

## **2.3 Særskilt om standardoppgaver/service**

Standardoppgaver/service som er avtalt, har førsteprioritet og skal utføres før andre oppgaver. Eksempel på standardoppgaver/service er:

- Ettersyn av manuelt slukkeutstyr
- Årskontroll av slukkeutstyr
- Ettersyn av sprinkler
- Legionellbehandlingsoppgaver (faste oppgaver som skal gjøres ut fra risikovurdering av eget selskap).
- Ettersyn av sluk, vannlåser, opplegg for vaskemaskiner og oppvaskmaskiner, servanter, WC, dusjer og utekraner (åpne/stenge sommer/vinter).

Omfang av oppgaver kan økes eller minskes.

Planlagte standardoppgavene/servicene får eget bestillingsnummer som gjelder for hele året. Gjennomgang av oppgavene vil bli gjort per eiendom, og oppgaven blir definert under befaring. Måneder for gjennomføring blir nærmere avtalt per eiendom. Adgang og regler for tilkomst og arbeid på eiendommen blir avtalt. Leverandøren har ansvar for at de har tilstrekkelig personell som kjenner oppgaven slik at blir utført selv ved sykdom eller annet fravær.

Planlagte standardoppgaver/service per eiendom skal utføres tidlig i avtalt måned, og faktura med vedlagt rapport skal komme innen 14 dager etter utført kontroll/ettersyn på tilhørende bestillingsnummer, senest 7 dager inn i påfølgende måned.

Det er stilt nærmere krav i vedlagte «Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg».

## 2.4 Om de enkelte avrop – fordeling av oppdrag

Under rammeavtaleperioden vil avropene fordeles på følgende måter:

- Avrop under ca. 500 000 eks. mva. fordeles gjennom direkteavrop til leverandørene.
- På oppdrag over ca. 500 000 eks. mva. kan det gjennomføres minikonkurranser eller gjøres direkteavrop

### Direkteavrop

Det vil bli inngått rammeavtale med 2 firmaer i en rangert rekkefølge. Ved direkteavrop vil firmaene bli tildelt oppdrag etter følgende forholdstall:

Rangert som nr. 1 - ca. 60 %

Rangert som nr. 2 - ca. 40 %

Fordelingen baseres på verdien av oppdrag, ikke antallet oppdrag. Det er først ved utløpet av avtaleperioden, opsjonsår medtatt, at fordelingen skal være i henhold til oppgitt nøkkel. Dersom leverandøren avslår et oppdrag av kapasitetshensyn, må han godta at fordelingen påvirkes. Når et ressursbehov oppstår, vil Statsbygg rette forespørsel om bistand iht. ovennevnte.

### Minikonkurranse

Statsbygg vil gjennomføre minikonkurranser om oppdrag under rammeavtalen. De 2 leverandørene vil bli invitert til å delta i minikonkurransene.

En eller flere av disse tildelingskriterier kan benyttes i minikonkurransen:

- Pris; prisformatet kan enten være timeprisbasert eller fastpris. Hvis prisformatet er timepris vil priser gitt i rammeavtalen gjelde som makspriser
- Kvalitet; herunder kompetanse på tildelt(e) ressurs(er) og/eller plan for gjennomføring av oppdraget
- Leveransetidspunkt
- Miljø

Konkurransene vil gjennomføres på følgende måte:

1. For hver kontrakt som inngås, vil Statsbygg skriftlig konsultere leverandørene
2. Statsbygg vil fastsette en rimelig frist til innlevering av tilbud. Ved fastsettelse av fristen tas det hensyn til forhold som kontraktsgjenstandens kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbud.
3. Tilbudene skal sendes inn skriftlig og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen.
4. Statsbygg vil tildele hver kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt for den aktuelle minikonkurransen

Ved enkeltavrop over NOK 1.300 000 eks. mva. gjelder det et krav om at lærlinger skal delta i utførelsen av arbeidet, jf. pkt. 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

## 2.5 Oppdragsleder

Det skal tilbys en fast oppdragsleder som skal være kontaktperson mot Statsbygg for oppdrag under denne rammeavtalen. Tilbudt oppdragsleders kompetanse og erfaring vil bli lagt til grunn ved evaluering av tilbudet.

Oppdragsleder skal sørge for at oppdragene utføres i henhold til kontrakten og skal følge opp at kravene til avtalt responstid overholdes, gjennomføringstiden er rasjonell, FDV-dokumentasjon overleveres til rett tid, på rett måte og i et hensiktsmessig format. Personen er også ansvarlig for å påse at relevante HMS- krav ivaretas samt kvalitetssikring og oppfølging av prisestimer.

Oppdragsleders utførelse av arbeid innen disse ansvarsområdene anses som intern saksbehandling og skal være inkludert i timesatsene for utførende håndverkere. Arbeidet gir ikke grunnlag for fakturering.

Tilbudt oppdragsleder kan ikke skiftes ut uten forutgående godkjenning av Statsbygg. Et bytte forutsetter at ny oppdragsleder har samme eller bedre kompetanse og erfaring som opprinnelig tilbudt oppdragsleder.



## 2.6 Om rammeavtalen

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 22.000.000,- KR over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov. Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil i alle tilfeller være 30.000.000,- KR. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

Rammeavtalene inngås for en periode på 1 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 3 år, med ett år av gangen.

## 2.7 Krav til nullutslippskjøretøy

Alle kjøretøy med totalvekt inntil 3500 kg som skal benyttes i oppdrag under denne kontrakten skal benytte utslippsfri drivstoffteknologi, det vil si elektriske eller hydrogendrevne kjøretøy. Overgangen til kjøretøy med ovennevnte drivstoffteknologier skal være inkludert i prisen for oppdraget. Se kontraktsvilkårene, punkt 21.

## 2.8 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderer, og tilbyderer har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere som for egne ytelser.

# 3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

## 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

## 3.2 Prinsipper for tilbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

### 3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

### 3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

## 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
<b>Organisatorisk og juridisk stilling</b>	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
<b>Økonomisk og finansiell kapasitet</b>	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.  Omsetningens størrelses ett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	1) Tilbyderen skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne (kapasitet) og egnet bemanning til å gjennomføre oppdrag under kontrakten  2) Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig faglige kvalifikasjoner til å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 3, jfr. SAK 10 § 13-5, for funksjonen utførende for følgende fagområder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanitærinstallasjoner</li> <li>• Varme- og kuldeinstallasjoner</li> <li>• slukkeinstallasjoner</li> </ul>	1) Det skal gis oversikt over tilbyders arbeidsstyrke. Oversikten skal synliggjøre antall faglærte og ufaglærte innenfor de fagkategorien(e) kontrakten omfatter.  2) Dokumentasjon som synliggjør at tilbyderen innehar nødvendige og relevante faglige kvalifikasjoner for å gjennomføre tiltak som faller under funksjon, tiltaksklasse og godkjenningssområde som oppgitt i kravet for fagområdet.
	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten.  Referanseoppdragene skal i tillegg til ordinære rørtekniske arbeider også vise erfaring med:	Tilbyder skal levere en beskrivelse av inntil 5 referanseoppdrag med overføringsverdi de siste 5 årene med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdraget/avtalens navn</li> <li>• Beskrivelse av oppdraget/avtalen</li> <li>• Type bygg</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeider med og innregulering av varmeanlegg</li><li>• Arbeid med sprinkelanlegg</li><li>• Drift og vedlikehold Legionellaanlegg</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppdraget/avtalens verdi</li><li>• Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt</li><li>• Oppdragsgiver og navn på kontaktperson (vedkommende vil kunne bli kontaktet ved behov).</li></ul>
--	--	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.**

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.**

### **4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg**

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### **4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg**

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se [fullmakt skatteetaten.pdf \(statsbygg.no\)](#) og Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester pkt 6.19.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter/prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.19. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

#### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
70 %	<b>Pris</b>	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
30 %	<b>Kvalitet –</b> Kompetanse og erfaring for tilbudt oppdragsleder  Se punkt 2.3 for beskrivelse av rolle/oppgaver for tilbudt oppdragsleder  Det skal tilbys en person.	<b>Benytt mal for CV, vedlagt.</b>  <b>1. CV skal inneholde:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utdanning</li><li>• Arbeidserfaring, inkludert kort beskrivelse av oppgaver og roller med overføringsverdi</li></ul> <b>2. Relevante referanseoppdrag* (maks 3 stk.) for tilbudt oppdragsleder gjennomført de siste årene</b> Referanseoppdrag skal være spisset mot rollen som oppdragsleder på denne rammeavtalen. Informasjon som skal fremkomme er: <ul style="list-style-type: none"><li>• Navn på oppdragsgiver</li><li>• Navn på oppdrag</li><li>• Beskrivelse av oppdrag</li><li>• Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt (år).</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppdragets/avtalens kontraktsverdi og omfang</li><li>• Tilbudt personells rolle og oppgave oppdraget.</li><li>• Kontaktperson referanse</li><li>• Oppdragets relevans til rollen som oppdragsleder</li></ul> <p>Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser for de mest aktuelle leverandørene for å verifisere at oppgitte opplysninger er korrekte.</p>
--	--	--

## 4.5 Klima- og miljøeffekt

Dette er en anskaffelse av en rammeavtale for rørtekniske arbeider i Vestfold. For denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4), siden klima- og miljøkravene knyttet til avtalen har en klart bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriteriet.

Anskaffelsen omfatter i hovedsak service og løpende arbeider i forbindelse med drift og vedlikehold, og vil omfatte innkjøp av rørmateriell i henhold til behov som avdekkes.

- For å sikre at materiell som benyttes ikke inneholder helse og miljøfarlige stoffer er det satt krav til miljømerking av de produktene som vil være naturlig å benytte, slik som blant annet cellegummi, sparkel og isolasjonsmateriell.

- For å redusere effekten av klimagassutslipp i drift er det satt krav til bruk av nullutslipp for kjøretøy med totalvekt inntil 3500 kg.

Statsbyggs vurdering er derfor at vi for denne anskaffelsen benytter unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4). Det er satt krav som reduserer identifisert klima- og miljøbelastning til et nivå hvor ytterligere potensial for reduksjon er ansett som lite gjennomførbart og praktisk vanskelig å dokumentere. Å finne et tildelingskriterium i en avtale hvor innkjøp av materiell varierer med behov som avdekkes løpende anses også vanskelig å anvende rent praktisk.

Bruk av klima- og miljøkrav i kontraktsbestemmelse i forbindelse med rørteknisk arbeider er derfor vurdert å ha en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterie. Statsbygg er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og**

**avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

## **5.2 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## **5.3 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# **6 Krav til tilbudet**

## **6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse**

Tilbudet skal i sin helhet leveres på en elektronisk via Merccellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel

- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1) Tilbudsbrev (benytt vedlagt Tilbudsbrev - mal)
- 2) Tilbudsskjema i utfylt stand
- 3) Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvsningsgrunner, jf pkt 4.2- (vedlegg)
- 4) CV og referanseprosjekter for tilbudt oppdragsleder (benytt vedlagt Mal for CV – Oppdragsleder rammeavtale)

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er **08.10.2024 kl. 12:00**.

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Dato: 16.09.2024

For Statsbygg: Lasse Eikeng  
underdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

- Tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Mal for tilbudsbrief
- Mal for CV og referanseprosjekter – Oppdragsleder rammeavtale
- Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg
- Utkast til avtaledokument
- Standard kontraktvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- Miljøkrav til produkter i statsbyggs anskaffelse\_Revidert jan 2024
- Spesielle krav SHA og seriøsitet\_Forenklet