



Vedlegg 4. Kravspesifikasjon

Oppdragsgiver har i dag rammeavtale med Falck Norge AS på bedriftshelsetjenester. Historisk sett har omfanget av avtalen vært på 500.000 fordelt på fire år, men vi antar at behovet vil øke på grunn av flere arbeidstakere. Oppdragsgiver legger til grunn at den anslåtte verdien for rammeavtalen inkludert opsjoner vil være på om lag 600.000 kroner eks mva. Omfanget er ikke forpliktende for oppdragsgiver. Rammeavtalen skal inngås for en periode på 2 år med opsjon (1 +1 år).

GENERELT OM LEVERANSEN

Det skal i rammeavtale gjøres avrop på alt av tjenester knyttet til det å ha en aktiv bedriftshelsetjeneste som samarbeidspartner. Omfanget av basistjenester er ment å dekke det planlagte arbeidet, mens tilleggstjenester omfatter tjenester basert på oppdukkende behov i organisasjonen.

Oversikten over hvilke tjenester Oppdragsgiver har definert i de ulike kategoriene er videre beskrevet nedenfor. Leverandøren må besvare henvendelser fra Oppdragsgiver i løpet av 48 timer.

BASISTJENESTER

3.1 Planlegging og samarbeidsmøter (medgåtte timer)

Generell HMS-rådgivning, herunder utarbeidelse av årlige handlingsplaner, opplæring og informasjonsvirksomhet. Oppdragsgiver ønsker at det i samarbeid med tilbyder, utarbeides årlige handlingsplaner for avdelingene. Pr i dag er dette handlingsplaner for fem avdelinger i Forsvarsbygg; Region Viken, Ressurscenteret, Prosjekt og Utvikling, Eiendomsforvaltning og ledelsens overordnede plan i regi av hovedkontoret på GWP. Antall handlingsplaner i perioden kan variere, da organisasjonsstrukturen i Forsvarsbygg endres etter behov.

Handlingsplanene vil inngå som en del av avdelingenes HMS handlingsplan som utarbeides gjennom arbeidsmiljøutvalgene. Disse skal evalueres i samarbeid med avdelingene etter ½ år. Deltagelse 2 ganger pr år.

Planleggings- og samarbeidsmøtene vil i alle hovedsak anholdes ved Oppdragsgivers kontorer i Hamar, Elverum og Rena.

3.2 Bistå i AMU-møter (medgåtte timer)

Disse blir avholdt fire ganger i året. Dedikert kontaktperson hos Leverandør stiller på alle AMU hos Oppdragsgiver. Det forventes at denne personen kan rapportere og svare på spørsmål knyttet til arbeid som er utført. Et AMU-møte varer i inntil 4 timer.

Pr i dag skal denne avtalen dekke 3 arbeidsmiljøutvalg i Forsvarsbygg; Hamar, Elverum og Rena.. Det kan bli endringer i denne organiseringen i løpet av rammeavtaleperioden.

AMU møtene vil i alle hovedsak anholdes ved Oppdragsgivers kontorer i Hamar, Elverum og Rena

3.3 Overlevering av årsrapport



FORSVARSBYGG

Leverandøren skal utarbeide en samlet årsrapport basert på handlingsplanene med tilhørende aktiviteter for de ulike avdelingene. Årsrapporten skal sendes uoppfordret til Oppdragsgivers representant senest 30 kalenderdager etter 1. år. Forutsatt at avtalen løper sin maksimale lengde på 4 år skal tilsvarende rapport for år 2, 3. og 4. år oversendes i henhold til samme frist.

Årsrapporten inngår i- og overleveres den som er Oppdragsgivers kontaktperson ved hovedkontoret, og presenteres i det sentrale arbeidsmiljøutvalget.

Rapportens innhold skal være strukturert på en slik måte at det er oversiktlig, forståelig og nyttig for Oppdragsgiver. Kostnader knyttet til årsrapporten skal innkalkulert i enhetsprisene.

3.4 Arbeidshelseundersøkelser (stykkpris per person)

Omfatter blant annet driftsteknikere, kontorpersonell og Leverandøren må kunne levere differensiert/målrettede undersøkelser basert på behov på de enkelte etablissementene. Arbeidshelseundersøkelsene skal fokusere på helsepåvirkninger i arbeidssituasjonen og mulige forbedringstiltak. Omfanget av undersøkelsen vil kunne variere fra arbeidssted til arbeidssted. Hvilke undersøkelser som gjøres, er avhengig av hvilke påvirkninger medarbeiderne utsettes for i arbeidsmiljøet. Resultatene fra helseundersøkelsen skal aggregeres og rapporteres som del av føringene i pkt 4.2.

Gjennomføres hos Leverandør eller ved Oppdragsgivers etablissementer dersom lokaliseringskrav ikke oppfylles (ref. pkt 2.4).

3.5 Bistå i IA-møter (medgåtte timer)

Bedriftshelsetjenesten møter med en representant i IA møter. IA møtene avholdes en eller to ganger i året, og har en varighet på rundt 2 timer.

IA møtene vil anholdes ved Oppdragsgivers kontorer i Hamar, Elverum og Rena.

3.6 Bistå i AKAN-møter (medgåtte timer)

Bedriftshelsetjenesten møter med en representant i AKAN-utvalget

AKAN møtene avholdes en eller to ganger i året, og har en varighet på rundt 2 timer. AKAN møtene vil anholdes ved Oppdragsgivers kontorer i Hamar, Elverum og Rena.

3.7 Yrkesrettet vaksinerings (stykkpris per person)

En andel av medarbeidere tilbys yrkesrettet vaksinerings. Tilbyder skal journalføre hvem som har tatt hvilke vaksiner og når. Sammen med øvrig statistikk (ref. pkt 4.2) sendes en oversikt som viser hvem som har tatt hvilke vaksiner i perioden som gikk, fordelt per virksomhet. Tilbyder fakturerer vaksinene separat, mens arbeidet knyttet til vaksinasjonen faktureres etter stykkpris per person, oppgitt i vedlegg 4 – «Prisskjema».

Antall vaksinasjoner gjennomført i løpet av året vil kunne variere og gjennomføringen må kunne skje ved samtlige av Oppdragsgivers kontorer i Hamar, Elverum og Rena samt hos Leverandør dersom

det av praktiske årsaker- og økonomiske årsaker er hensiktsmessig.

3.8 kravspesifikasjonen (fastpris)

Bedriftshelsetjenesten skal kunne levere undervisning/kurs i samarbeid med HR (førstehjelpskurs).

3.9 Det er oppmøteplikt for leverandøren på alle møter de er innkalt til og manglende oppmøte vil bli trukket frå faktura med kr 1.000.

TILLEGGSTJENESTER

Disse tjenestene bestilles etter behov og dekkes etter medgåtte timer. Som eksempel på hva som kan bestilles av slike tilleggstjenester under rammeavtalen nevnes følgende:

Sakstyper	Kommentar:
Fysisk arbeidsmiljø	Kartlegging rundt støy, belysning, strålekilder, maskiner/utstyr, fysiske vernetiltak og personlig verneutstyr etc
Vernerunder	Deltagelse på årlige vernerunder og planlegging av disse etter behov.
Byggesaker	Ergonomisk, yrkeshygienisk og annen HMS-rådgiving ved ombygging, nybygg og innkjøp av møbler.
Ergonomiske kartlegginger/gruppeveiledning	Individuell eller gruppebasert ergonomisk arbeidsplassvurdering og tilrettelegging av arbeidsplassen, for å forebygge muskel-skjelettplager.
Kjemisk arbeidsmiljø	Innhenting av helseinformasjon om ulike stoffer og informere om risikofaktorer og skadevirkninger som kjemiske stoffer kan gi.
Kartlegging av inneklime	Kartlegginger av temperatur, luftfuktighet og CO2 ved behov, samt bistå ved utarbeidelse av tiltak.
Div møtedeltagelse	Møter i forbindelse med eks arbeid med IA handlingsplan, samarbeids-møter med arbeidsgiver og arbeidstaker, og lederstøtte som ikke handler om sykefravær.
Bistand ved endrings-omorganiseringsprosesser	Planlegge, kartlegge og utføre risiko reduserende tiltak i forbindelse endrings- og omorganiseringsprosesser
Informasjons- kursvirksomhet	Div kurs/kompetanseheving innenfor HMS området, på samlinger, i avdelings- og ledermøter osv
Møter med vernetjenesten	Rådgivning til verneombud / hovedverneombud, deltagelse og bidrag til verneombudssamlinger, kontakt med hovedverneombud etc.
Psykososialt og organisatorisk	Rådgiving, veiledning og bistand til ansatte, ledere og hele arbeidsmiljø i forbindelse med psykososiale og organisatoriske problemstillinger (samtaler, konflikthåndtering, rus og rusforebyggende arbeid (AKAN) etc.)
Psykososial rådgivning	Samtale med psykolog etter avtale med leder.
Veiledning / helsesamtale med gravide	Veiledning/helsesamtale hos bedriftslege og eller bedriftsfysioterapeut.



FORSVARSBYGG

Bistand til å kartlegge(risikokartlegging) behovet for individuelle helsekontroller	Dersom dette ikke er kartlagt tidligere, eller det er kommet nye arbeidstakere/arbeidsoperasjoner inn, kan BHT bistå med kartleggingen
Bistå med gjennomføring av førstehjelpskurs	Bedriftshelsetjenesten skal kunne levere undervisning/kurs i samarbeid med HR (førstehjelpskurs).
Bistand i forbindelse med krisehåndteringen	Behov for bistand fra ved eksempelvis debrifing, oppfølging av medarbeidere/pårørende og evaluering av krisehåndteringen
Bistand i forbindelse med kartlegging og oppfølging av varslingssaker	Oppdragsgiver har utarbeidet prosedyre for varsling og har en egen varslingskanal. I noen tilfeller vil det være behov for at bedriftshelsetjenesten bistår i den etterfølgende kartleggingen- og oppfølgingsprosessen med sin kompetanse.

KRAV TIL LOKALISERING

For at Oppdragsgiver enkelt skal kunne møte opp ved Leverandørens lokaler stilles det krav til lokalisering/reiseavstand. Deler av leveransen vil være basert på at ansatte hos Oppdragsgiver også skal kunne møte opp i Leverandørens lokaler uten nevneverdig ulempe. Dette særlig for å ivareta basistjenesten arbeidshelseundersøkelser, og eventuelle andre tjenester.

Det forutsettes derfor at det for gjennomføring av kontrakten med Oppdragsgiver eksisterer eller opprettes tilholdssted for bedriftshelsetjenesten ved eller i nærheten av våre lokasjoner.

Med nærhet menes inntil 2 times kjøretid fra Leverandør til lokasjon. Dersom dette ikke ivaretas skal Leverandør tilby tjenesten ved Oppdragsgivers lokaler.

KRAV TIL LEVERANDØRENS PERSONELL

Leverandør skal overholde og tilfredsstille alle offentligrettslige lover og krav som gjelder for bransjen. Personalet skal ha gjennomgått nødvendig opplæring for å utøve sitt virke.

Leverandør skal utstyre personalet med ID-kort som skal bæres synlig under arbeidet. Personalet som arbeider i områder som krever sikkerhetsklarering skal bære Oppdragsgivers adgangskort lett synlig.

7.1 Kompetanse og bemanning

Leverandøren av bedriftshelsetjenesten må ha bemanning med nødvendig kompetanse og fagbakgrunn innen følgende fagområder i kontraktsperioden:

- a) Bedriftslege(r)
- b) Fysioterapeut(er)
- c) Bedriftssykepleier(e)
- d) Psykolog(er)
- e) Yrkeshygieniker(e)

Disse ressursene utgjør nøkkelpersonell etter denne rammeavtalen.

7.2 Krav til fast nøkkelpersonell

- Skal beherske norsk muntlig og skriftlig.



FORSVARSBYGG

- Skal dokumentere nødvendig kompetanse for utførelse av sitt arbeid.
- Må kunne sikkerhetsklareres dersom det blir behov. Sikkerhetsnivå og hvilke delområder det gjelder avklares i samråd med lokal representant for Oppdragsgiver.

7.3 Rapportering av statistikk

Leverandøren skal hvert halvår rapportere en detaljert og oversiktlig statistikk til Oppdragsgivers representant. Rapporten sendes uoppfordret og senest 14 kalenderdager etter første halvår.

Resterende rapporter skal oversendes i henhold til samme frist. Kostnader knyttet til rapportering statistikk skal være inkludert i enhetsprisene.

Rapporten skal inneholde følgende statistikk:

01. Navn på hovedlokasjon og avdeling

- Oversikt over antallet godkjente bestillinger, pr. lokasjon og avdeling.

02. Timer

- Oversikt over antall timer fakturert, fordelt på de ulike kategoriene underlagt i vedlegg 4 «Prisskjema».

03. Volum på fakturerte tjenester/materiell

- Type tjeneste og antall/mengde fakturert pr. måned, fordelt på de ulike kategoriene i Vedlegg 4 «Prisskjema».

04. Annet

- Alle øvrige kostnader, sortert på utført aktivitet, eller fakturert materiell, pr. måned. Dette inkluderer også eventuelle reisekostnader.

Følgende tjenester skal inngå som en del av rammeavtalen.

Ergonomisk kartlegging:

For å unngå sykdom og belastningsskader må både arbeidsgiver og arbeidstaker ta hensyn til hva som er god ergonomi. Arbeidsrelaterte muskel- og skjelettplager oppstår når arbeidet over tid fører til påkjenninger eller belastninger som er større enn kroppen tåler.

Tilbyder skal i sitt tilbud redegjøre for hvordan tilbudt tjeneste skal gjennomføres. Redegjørelsen skal være på maksimalt ½ A4 side. Redegjørelser ut over ½ A4 side, vil ikke bli evaluert.

Helsekontroll/helsesamtaler:

Helsekontroll/helsesamtaler skal gjennomføres uten for mye tap av arbeidstid for oppdragsgiver. Før



FORSVARSBYGG

undersøkelsen fyller de ansatte ut et spørreskjema om egen helse, og et om spesielle yrkesrelaterte sykdommer.

Ansatte som har arbeid med særlig helseisiko, kan tilbys årlig helsekontroll/helsesamtale. Regelverket skiller mellom plikten til å gjennomføre, og plikten til å tilby helseundersøkelser. I begge tilfeller er hensikten å kartlegge, forebygge og hindre utvikling av arbeidsrelaterte helseskader.

Ansatte som har akutte plager/sykdom som de mener er arbeidsrelatert, kan konsultere leverandør utenom den årlige helsekontrollen. For oppdragsgiver kan kun HR og seksjonsledere bestille slike konsultasjoner for de ansatte.

Tilbyder skal i sitt tilbud redegjøre for hvordan tilbudt tjeneste skal gjennomføres. Redegjørelsen skal være på maksimalt ½ A4 side. Redegjørelser ut over ½ A4 side, vil ikke bli evaluert.

Vaksinasjon:

De ansatte tilbys årlig influensavaksine og andre relevante vaksiner, i oppdragsgivers lokaler.

Kunnskap om reisemedisin og vaksiner ved reiser til utland skal tilbys ved behov.

Tilbyder skal i sitt tilbud redegjøre for hvordan tilbudt tjeneste skal gjennomføres. Redegjørelsen skal være på maksimalt ½ A4 side. Redegjørelser ut over ½ A4 side, vil ikke bli evaluert.

Deltakelse på AMU-møter:

Oppdragsgiver gjennomfører hvert år fire AMU-møter, og her forventer oppdragsgiver at leverandøren stiller.

Tilbyder skal i sitt tilbud bekrefte at overnevnte punkt er akseptert.

Årsrapport:

Leverandøren må utarbeide årsrapport om den generelle helsetilstanden hos oppdragsgiver.

Følgende dokumentasjon som skal inngå i virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid:

- a. planer og årsrapporter for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten,
- b. periodevise meldinger og resultater av kartlegginger, risikovurderinger, målinger o.l. som beskriver helsefarlige arbeidsforhold, forslag til forebyggende tiltak og resultater,
- c. rutiner for utarbeidelse av oppfølgingsplaner og tilretteleggingstiltak

Tilbyder skal i sitt tilbud bekrefte at overnevnte punkt er akseptert.

Oppfølging av sykemeldte:

Leverandøren kan bistå ved oppfølging av sykemeldte gjennom rådgivning og deltakelse på oppfølgingsmøter og dialogmøter ved behov.

Tilbyder skal i sitt tilbud redegjøre for hvordan tilbudt tjeneste skal gjennomføres. Redegjørelsen skal være på maksimalt ½ A4 side. Redegjørelser ut over ½ A4 side, vil ikke bli evaluert.



FORSVARSBYGG

Vernevernder (befaring):

Leverandøren kan være med på årlige brann- og/eller HMS-vernevernder. I etterkant av disse undersøkelsene må leverandør kunne tilby direkte vurdering av arbeidssituasjonen og det fysiske arbeidsmiljøet, og komme med forslag til eventuelle forebyggende tiltak.

Tilbyder skal i sitt tilbud bekrefte at overnevnte punkt er akseptert.

Samarbeidsplan:

Samarbeidsplanen er et verktøy for å sikre at oppdragsgiver involverer leverandør på en måte som bidrar til at oppdragsgiver når sine HMS-mål. Planen utarbeides i felleskap og skal forankres i AMU eller minimum hos verneombud.

Oppdragsgivers HMS-mål for 2024 er følgende:

- Tydeliggjøre roller og ansvar
- Forbedre og innarbeide systematikk og rutiner
- Styrke kompetanse
- Gjennomføre systematisk, forebyggende HMS-arbeid - undersøke, vurdere risiko og iverksette tiltak

Tilbyder skal i sitt tilbud bekrefte at overnevnte punkt er akseptert.

Gjennomgang av HMS system/internkontroll

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre en grundig gjennomgang av virksomhetens HMS-system og internkontroll. Formålet med denne gjennomgangen er å sikre at oppdragsgiver overholder gjeldende lover og forskrifter knyttet til helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen.

1. Identifikasjon av potensielle risikoområder:

Leverandøren skal arbeide sammen med oppdragsgiver for å identifisere og analysere potensielle risikoområder.

2. Anbefalinger for forbedringer:

Basert på gjennomgangen skal leverandøren utarbeide konkrete anbefalinger for forbedringer i oppdragsgivers HMS-system og internkontroll. Denne gjennomgangen vil være et kontinuerlig samarbeid mellom leverandøren og oppdragsgiver.

Tilbyder skal i sitt tilbud redegjøre for hvordan tilbudt tjeneste skal gjennomføres. Redegjørelsen skal være på maksimalt ½ A4 side. Redegjørelser ut over ½ A4 side, vil ikke bli evaluert.

Risikovurdering/revisjon av overordnet risikovurdering:

Leverandøren skal gjennomføre en grundig risikovurdering og revisjon av oppdragsgivers arbeidsmiljø. Dette inkluderer identifikasjon, analyse, og vurdering av risikofaktorer.

Identifikasjon av Risikofaktorer:

Leverandøren og oppdragsgiveren samarbeider om å identifisere og vurdere risikofaktorer knyttet til arbeidsmiljøet.

Implementering av Tiltak:



FORSVARSBYGG

Leverandøren støtter implementeringen av tiltakene og samarbeider med ledelse og ansatte hos oppdragsgiver for å sikre en effektiv gjennomføring.

Tilbyder skal i sitt tilbud bekrefte at overnevnte punkt er akseptert.

Rådgivning ang. arbeidsmiljø og helse per møter/telefon og e-post:

Leverandør skal tilby rådgivning til oppdragsgiver og eventuelt motta ansatte for konsultasjon innenfor følgende områder:

- Psykologi
- Fysioterapi
- Ergonomi
- Rus-problemer (AKAN)
- Konflikthåndtering

For oppdragsgiver kan kun HR, seksjonsledere og avdelingsdirektører bestille slike konsultasjoner for de ansatte.

Tilbyder skal i sitt tilbud bekrefte at overnevnte punkt er akseptert.

Rådgivning og fysisk deltakelse i forbindelse med MUST (gjennomføres hvert andre år):

Oppdragsgiver har tatt i bruk MUST (<https://arbeidsgiver.dfo.no/strategisk-hr/medarbeiderundersokelsen-i-staten-must>), statens sin medarbeiderundersøkelse, og ønsker i forbindelse med denne rådgivning som gjelder både fysisk deltakelse, per e-post og telefon. Det er ønskelig med fysisk deltakelse ved overordnet gjennomgang for alle ansatte hos oppdragsgiver, samt fysisk deltakelse i noen seksjoner som trenger bistand mht. rådgivning innenfor ulike tiltak.

Tilbyder skal i sitt tilbud bekrefte at overnevnte punkt er akseptert.