

## **Sykehusinnkjøp HF**

Organisasjonsnummer 916 879 067  
Telefon 78 95 07 00  
post@sykehusinnkjop.no  
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

## **10 Bilag 3.2 - Spesielle kontraktsvilkår rammeavtale**

Rammeavtale for leveranse av arkitekttjenester (ARK),  
Helse Bergen HF,  
Saks nr.: 2024/1155

### **Avtalens varighet:**

Oppstart for rammeavtalen er 01.11.24.  
Kontraktperioden er 4 år totalt. Endelig sluttdato for rammeavtalen er satt til 01.11.28.



## Innholdsfortegnelse

1. Almennelige bestemmelser.....	4
1.1. Avtalens parter, formål, art og omfang.....	4
1.1.1. Parter.....	4
1.1.2. Art og omfang.....	4
1.1.3. Formål.....	4
1.2. Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse .....	4
1.3. Transport av Avtalen .....	5
2. Avrop og bestilling.....	5
2.1. Avrop .....	5
2.2. Bestilling .....	6
3. Partenes plikter .....	6
3.1. Kundens plikter.....	6
3.2. Leverandørens plikter .....	6
3.2.1. Kvalitetssikring.....	6
3.2.2. Leverandørens personell.....	6
3.2.3. Bruk av underleverandør.....	7
3.2.4. Statistikk .....	8
3.2.5. Forsikring .....	8
3.2.6. Samfunnsansvar .....	8
3.2.7. Behandling av personopplysninger .....	10
3.2.8. Leverandørens leveringsforpliktelse .....	10
3.2.9. Habilitet .....	10
3.2.10. Mislighold .....	10
3.3. Felles plikter .....	11
3.3.1. Samarbeid.....	11
3.3.2. Kommunikasjon og møter .....	11
4. Avtalebestemmelser for avrop på rammeavtalen .....	11
4.1. Fullmakter (NS 8402 pkt. 4.2) (NS 8401 pkt.5.2).....	11
4.2. Hva oppdraget omfatter – generelt (tillegg NS8402) (tillegg NS8401 pkt. 4.2.1) .....	11
4.3. Tiltransport (NS 8402 pkt. 4.4.2) (NS 8401 pkt. 5.4.2) .....	11
4.4. Rettigheter til prosjektmaterialer (NS 8402 pkt. 5) (NS 8401 pkt. 6.1).....	11
4.5. Rådgivers uavhengighet (NS 8402 pkt. 6) (NS 8401 pkt. 7.1).....	12
4.6. Forsikring (NS8402 pkt. 6.2) (NS 8401 pkt. 7.2) .....	12
4.7. Avbestilling av enkeltoppdrag i rammeavtalen (NS 8402 pkt. 15) (NS 8401 pkt. 16) .....	12



4.8. Maksimalgrenser for erstatningsansvar (NS 8402 pkt. 10.3) (NS 8401 pkt. 13.3) .....	12
4.9. Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12 og 13) (NS 8401 pkt. 15.1) .....	13
4.10. Regulering av timesatser (NS 8402 pkt. 12.2) (NS 8401 pkt. 15.1.2) .....	13
4.11. Reisetid (NS 8402 pkt. 13. c) (NS 8401 pkt. 15.1.4) .....	14
4.12. Overtid.....	14
Overtid kan kun faktureres etter skriftlig avtale med Kunde i forkant. ....	14
4.13. Fakturerings- og betalingsbetingelser (NS 8402 pkt. 14 og NS8401 pkt. 15).....	14
4.14. Forsinkelsesrente .....	14
4.15. Betalingsfrist (NS 8402 punkt 14.2 og NS 8401 15.2.3).....	15
4.16. Sluttfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 pkt. 14.4) (NS 8401 pkt. 15.2.5) .....	15
4.17. Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt. 14.5.2) (NS 8401 pkt. 15.3.2, 3. ledd) .....	15
5. Endring, utsettelse og avbestilling .....	15
5.1. Endringer .....	15
5.2. Utsettelse .....	15
5.3. Avbestilling .....	15
6. Generelle bestemmelser .....	16
6.1. Taushetsplikt .....	16
6.2. Markedsføring .....	16
6.3. Revisjon .....	16
6.4. Databehandler.....	16
7. Tvister, lovvalg og verneting (NS8402 punkt 17) .....	17
8. Språk.....	17



## 1. Almennelige bestemmelser

### 1.1. Avtalens parter, formål, art og omfang

#### 1.1.1. Parter

Denne avtale ("**Avtalen**") er en rammeavtale mellom Kunde og Leverandør (Avtalens parter og kontaktpersoner) (heretter "**Kunden**" og "**Leverandøren**") om rett til kjøp av tjenester som angitt på avtalens forside og nærmere beskrevet i Prisskjema og Kravspesifikasjon ("**Tjenesten**"/**Tjenester**").

Hver Kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til Avtalen.

Sykehusinnkjøp HF signerer kontrakten på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er **Helse Bergen HF**. Kunden er også **Sjukehusapoteka Vest HF**, og avtalen gjelder avgrenset til prosjekt knyttet til lokasjoner innenfor Helse Bergen HF sitt geografiske område.

#### 1.1.2. Art og omfang

Avtalen gir Kunden rett til å kjøpe tjenester som er dekket av Avtalen innenfor Avtalens omfang og varighet. Avtalen etablerer ingen plikt for Kunden til å kjøpe et bestemt volum/mengde.

Rammeavtalene skal i utgangspunktet benyttes på alle typer prosjekter som er relevante for de tjenesteområdene som rammeavtalene dekker. Rammeavtalen skal dekke små, mellomstore og større vedlikeholdsprosjekter i alle prosjektfaser, og kan også benyttes ved ombygginger og nybygg i alle prosjektfaser.

På større prosjekter, særskilt komplekse prosjekter, ved kontraheringsformer der bruken av rammeavtalene ikke er hensiktsmessig, eller der hvor andre forhold gjør at prosjekteier finner det formålstjenlig, kan prosjekteiere kontrahere rådgivere, utenom rammeavtalene.

Rådgiver må belage seg på å kunne bistå oppdragsgiver i alle byggeprosjektets faser, fra oppstart til ferdigstilling og garantioppfølging. Oppdraget kan være utredninger, grunnlag for totalentreprisekontrakter (med og uten samspill) eller delte entrepriser. Oppdragsgivers prosjekter er varierende i art, størrelse, kostnad, varighet, entreprisform, vanskelighetsgrad og krever ressurser med team som har en helhetlig kompetanse. Oppdragene kan ha ulike størrelser alt fra mindre justeringer på eksisterende anlegg til større byggeprosjekter som går over flere år.

#### 1.1.3. Formål

Formålet med rammeavtalen er å sørge for at Oppdragsgiver gjennom hele kontraktperioden har tilgang til bistand fra gode rådgivere med relevant kompetanse til å dekke Oppdragsgivers løpende behov for rådgivende ingeniørtjenester innen det aktuelle fagområdet. Rammeavtalen har i tillegg følgende målsetninger:

- 1 sikre riktige ressurser til oppdragene med riktig kvalitet*
- 2 sikre kompetanseheving og erfaringsoverføring i egen virksomhet (tilbyder)*
- 3 sikre god samhandling med null konflikter i kontraktperioden*

For best mulig måloppnåelse, skal Leverandøren og Oppdragsgiver jobbe sammen for å oppnå målsetningene i rammeavtaleperioden for hele verdikjeden.

### 1.2. Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse

Avtalen trer i kraft ved signering og avtaleperioden er angitt på Avtalens forside ("**Avtaleperioden**").



Utover dette kan rammeavtalene sies opp uten nærmere begrunnelse med seks – 6 måneders varsel. Rammeavtalene kan sies opp med to – 2- måneders skriftlig varsel, dersom det viser seg at Leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende i henhold til de rutiner, frister og øvrige kontraktsvilkår som gjelder for denne avtalen. Oppsigelse av Avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag prøvetiden utløper.

En eventuell oppsigelse av en rammeavtalepart, vil ikke bli erstattet av en ny rammeavtalepart dersom det er inngått avtaler med 2 stk eller flere leverandører. Dette kan medføre økt omfang på de gjenstående rammeavtalepartene (den delen av rammeavtalen som sies opp, kan overføres til de gjenværende leverandørene uten at dette blir gjenstand for ny konkurranse).

Leverandøren plikter å tilrettelegge avslutningen av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger fra Kunden som bekreftes innenfor Avtaleperioden, selv om leveranse skjer etter utløp av Avtalen.

### **1.3. Transport av Avtalen**

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen og lignende. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Skifte av leverandør kan skje i de tilfeller hvor Leverandøren mister agentur eller rettighet for å levere ytelsen i Avtalen. Ved slike skifter kan bare Leverandøren overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Avtalen skal overdras på like vilkår og ny leverandør må oppfylle de opprinnelige kvalifikasjonskravene. Leverandørens plikter etter Avtalen bortfaller ikke før endringsavtale er signert av både Kunden og ny leverandør.

Ved en transport av avtalen plikter Leverandøren å sørge for at ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser. En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal fremgå av endringsprotokoll.

## **2. Avrop og bestilling**

### **2.1. Avrop**

Avrop vil bli foretatt i henhold til mekanismene angitt i Avtalens bilag, se «**13 Bilag 3.5 Avropmekanismer og beløpsgrenser**» og «**14 Bilag 3.6 Prosedyre for minikonkurranse**».

Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Alle bestillinger i henhold til denne rammeavtalen skal skje skriftlig. Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Leverandøren. Bekreftelsen skal minimum inneholde bestillingsnummer, spesifikasjon av oppdraget, pris, leveringsperiode og leveringssted.

Leveringstidspunkt avtalt mellom Leverandøren og Kunde er bindende. Ved ressursknapphet skal Leverandøren gi Kunde førsteprioritet.



Avtalen består av ulike oppdrag av varierende størrelse. Avrop på avtalen vil bli foretatt på følgende måter:

1. Direkteavrop
2. Minikonkurranser

## 2.2. Bestilling

Leverandøren forplikter seg til elektronisk samhandling med de virksomheter som er tilsluttet Avtalen for å håndtere bestillinger under Avtalen i henhold til «**12 Bilag 3.4 – Elektronisk samhandlingsavtale**».

Kunden kan benytte følgende standardkontrakt ved direkteavrop og avrop ved minikonkurranser:

- NS 8401:2010 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag*
- NS 8402:2010 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.*

Hvilken standardkontrakt som er valgt skal fremgå av bestillingen. Dersom ikke standardkontrakt er angitt i bestillingen gjelder, NS 8402:2010. Valgt standardkontrakt gjelder med de presiseringer/ endringer/ tillegg som følger av denne avtale og kontrakten for øvrig.

## 3. Partenes plikter

### 3.1. Kundens plikter

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter etter Avtalen.

### 3.2. Leverandørens plikter

#### 3.2.1. Kvalitetssikring

Leverandøren er ansvarlig for at Tjenesten som omfattes av Avtalen er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at den er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer i anskaffelsesdokumentene og i Avtalen for øvrig.

Leverandøren plikter å sette seg inn i Kundens grunnlagsdokumenter.

Avtalte leveringssteder, reguleres i «**15 bilag 3.7 Leveringssteder**».

Er ikke kvalitetskrav til materialer eller utførelse angitt i anskaffelsesdokumentene, skal Leverandøren utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente Leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje.

Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at Tjenesten er i henhold til Avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard samt lovgivning eller offentlige vedtak. Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at avvik blir oppdaget så tidlig som mulig.

Leverandøren er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

#### 3.2.2. Leverandørens personell

Leverandøren er ansvarlig for at tilbudte personell har de nødvendige kvalifikasjoner og kunnskap som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.



Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Avtalen.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren, bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

Med tilbudt personell menes de personer som leverandøren har tilbudt som ressurser i rammeavtalen eller i avropet.

Det kreves teknisk og faglig kompetanse og relevant erfaring hos tilbudte ressurser som disponeres for oppdraget, i tråd med kravene angitt i rammeavtalen.

Tilbudte personer skal være tilgjengelig for oppdraget i det omfang som avtales i det enkelte avrop.

Dersom det skal benyttes annet personell til deler av gjennomføringen, skal dette avklares med Oppdragsgiver på forhånd.

Utskiftning av tilbudt personell kan ikke skje uten samtykke fra oppdragsgiver. Vedkommende skal da erstattes av en ressurs med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner som den opprinnelig tilbudte. Dette skal skje til samme eller lavere pris enn den som er oppgitt for opprinnelig personell. Leverandøren kan benytte annet personell med tilsvarende kvalifikasjoner, dersom oppdragsgiver skriftlig samtykker til slikt bytte. Vurderingen av ny ressurs gjøres ut fra de samme kriterier som angitt i konkurransegrunnlaget eller avropet.

Samtykke til bytte av personell kan kun nektes hvis det foreligger saklig grunn. Saklig grunn foreligger blant annet dersom leverandørens oppnevnte person ikke har tilstrekkelige kvalifikasjoner eller er uegnet for oppdraget, eller dersom oppdragsgiveren finner det vanskelig å samarbeide med vedkommende mv. Saklig grunn vil blant annet også kunne foreligge om endringen(e) medfører at leverandørens ressurser i disse personellkategoriene ikke lenger gjenspeiler tilgjengelige ressurser på tilbudstidspunktet.

Dersom Leverandøren bytter tilbudt personell, skal personen erstattes uten ugrunnet opphold. Dette gjelder tilsvarende for personer som benyttes av leverandørens kontraktsmedhjelpere. Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for enhver kostnad forbundet med utskiftning av personell.

Kunden har rett til å avvise en rådgiver som tilbys dersom referansesjekk utført av Kunden, eller tidligere dokumenterte erfaringer hos Kunden, viser at rådgiveren ikke er egnet. Kunden har også rett til å avvise en rådgiver dersom innleverte CV/ intervju viser at rådgiveren ikke har tilstrekkelig erfaring eller kompetanse til å gjennomføre oppdraget.

Dersom ny tilbudt person ikke godkjennes av Kunden, kan Kunden eventuelt terminere oppdraget og gjøre nytt avrop på rammeavtale. Leverandør plikter da å tilrettelegge kostnadsfritt for ny leverandør.

### 3.2.3. Bruk av underleverandør

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandørens kontraktsansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandør.

Leverandøren er ansvarlig for at kontraktsbestemmelsene oppfylles.



### 3.2.4. Statistikk

Leverandøren plikter å oversende salgsstatistikk på forespørsel, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den til enhver tid gjeldende mal utarbeidet av Avtaleforvalter, dersom slik eksisterer. Statistikken skal vise alt salg til Kunden, både Tjenester som står i prislisen og øvrige tjenester på området Avtalen gjelder.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder referanser i henhold til Prisskjema. Dersom det skjer endringer i referanser eller andre data må dette meldes til Avtaleforvalter.

### 3.2.5. Forsikring

Leverandøren skal i hele Avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til Avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Attester for hver tegnet forsikring skal på forespørsel fremlegges Kunden for kontroll.

### 3.2.6. Samfunnsansvar

#### 3.2.6.1. Generelt

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.

Leverandøren skal jobbe aktivt for å redusere helse- og miljøskadelige stoffer jf. Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet<sup>1</sup> og jobbe forebyggende med miljø- og klimahensyn.

Tjenestene som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene kontrakten. Kravene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle Avtalen, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

#### 3.2.6.2. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste

---

<sup>1</sup> [\[Link til Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet\]](#)





arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til Kunde innen én måned etter kontrakten er signert.

Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra Kunde.

Kunde og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleurstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten vil Kunde kunne ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere Kunde ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Kunde har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av Kunde som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Kunde kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunde.



### 3.2.7. Behandling av personopplysninger

Leverandøren er dataansvarlig/behandlingsansvarlig for de personopplysninger som behandles i forbindelse med Avtalen, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger.

Tiltakene skal dokumenteres og Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjon som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt. Ved tvil om Leverandøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå kan Kunden kreve stans i behandlingen av personopplysninger og kreve at personopplysninger som er tidligere behandlet slettet dersom forholdet ikke korrigeres.

Manglende tiltak vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. Leverandøren plikter på egen regning å sørge for å rette opp i manglende tiltak slik at behandlingen av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.

### 3.2.8. Leverandørens leveringsforpliktelse

Leverandøren skal oppfylle alle forpliktelsene etter avtalen, herunder levere avtalt arbeid til avtalt tid.

Levering anses å ha skjedd når oppdrag er utført, og godkjent av bestillende Oppdragsgiver.

Rådgiveren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende Oppdragsgiver etter nærmere avtale for godkjenning. Timelistene skal påføres kvittering av bestillende Oppdragsgiver. Tid for oppstart, og fremdrift for oppdraget, avtales ved hver bestilling og gjelder fra det tidspunkt Rådgiveren mottar bestillingen. Leveringstidspunkt avtalt mellom Rådgiveren og Oppdragsgiver er bindende. Ved ressursknapphet skal Rådgiveren gi Oppdragsgiver førsteprioritet.

### 3.2.9. Habilitet

Kunden stiller strenge krav til habilitet. Leverandører kan ikke påta seg oppdrag som kan medføre en habilitetsinnsigelse, og plikter på eget initiativ å si ifra om slike forhold.

Leverandøren er avskåret fra å motta oppdrag som direkteavrop samt å delta i minikonkurranse dersom leverandøren allerede er inne i prosjektet i en annen rolle, for eksempel som prosjektleder, eller utfører prosjektering.

Ressurser kan bare være inne på en avtale om gangen, og fra ett firma om gangen. En ressurs som allerede er i oppdrag for Kunde for en av rammeavtaleleverandørene, kan ikke i samme periode tilbys som ressurs fra en annen leverandør på avtalen.

### 3.2.10. Mislighold

Opplistingen under er eksempler på hva som regnes som mislighold fra leverandørens side. Opplistingen er ikke uttømmende.

- a) Leveringsforsinkelse
- b) Ukorrekte faktura
- c) Ikke gitt tilbud i minikonkurranse
- d) Kontraktarbeidet er ikke i henhold til avtalt standard
- e) Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjennelse

Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir Kunde rett til heving av rammeavtalen med umiddelbar virkning.



Følgende forhold vil alene kunne bli ansett som vesentlig mislighold av kontrakten:

- a) dersom leverandør ikke inngir tilbud ved totalt tre minikonkurranser og/ eller avslår tre avrop på rad,
- b) dersom bytte av rådgiver skjer i strid med reglene i kontrakten.
- c) dersom tilbyder gjentatte ganger gir tilbud som ikke er i tråd med oppdragsbeskrivelsen.

### **3.3. Felles plikter**

#### **3.3.1. Samarbeid**

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføringen av Avtalen.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.

#### **3.3.2. Kommunikasjon og møter**

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner slik angitt i Avtalens punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner). Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

Avtaleforvalter vil, der det anses hensiktsmessig, gjennomføre minimum ett årlig status- og evalueringsmøte med Leverandøren. Ut over dette kan en part med minst 5 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte måten Avtalen gjennomføres på, herunder fremdrift og status.

## **4. Avtalebestemmelser for avrop på rammeavtalen**

### **4.1. Fullmakter (NS 8402 pkt. 4.2) (NS 8401 pkt.5.2)**

Som nytt 2. punktum under NS 8402 punkt 4.2, 1. ledd (NS 8401 pkt. 5.2, 1. ledd) gjelder:

Rådgiveren, eller den som opptrer på hans vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgivers representant.

### **4.2. Hva oppdraget omfatter – generelt (tillegg NS8402) (tillegg NS8401 pkt. 4.2.1)**

Modellbasert prosjektering (BIM) og papirløs byggeplass

Den prosjekterende skal benytte BIM og levere BIM-modell i henhold til avtalt BIM-kravdokument.

Alle tegninger skal være i digital form, og i henhold til ovennevnte krav. Det skal ikke leveres papirtegninger til oppdragsgiver eller entreprenørene.

Prosjektering som ikke er utført i samsvar med ovennevnte ansees som mangelfullt. Den prosjekterende skal rette slike mangler uten ugrunnet opphold.

### **4.3. Tiltransport (NS 8402 pkt. 4.4.2) (NS 8401 pkt. 5.4.2)**

I henhold til NS 8402 pkt. 4.4.2 (NS 8401 pkt. 5.4.2), forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å pålegge Rådgiveren å overta ansvar for en siderådgiver. Rådgiveren kan kun nekte å overta ansvar for en siderådgiver dersom nektelsen er saklig begrunnet i siderådgiverens forhold. Tiltransport godtgjøres med et påslag på 15%, dette skal dekke alle kostnader inkludert administrasjon.

### **4.4. Rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8402 pkt. 5) (NS 8401 pkt. 6.1)**

NS 8402 pkt. 5 (NS 8401 pkt. 6.1) utgår, og erstattes av følgende bestemmelse:



Oppdragsgiver erverver eiendomsrett og full disposisjonsrett til alt papirbasert og elektronisk lagret materiale etter hvert som det produseres i henhold til denne kontrakten, herunder rett til å bruke slikt materiale i kontrakt med en annen enn den prosjekterende.

Oppdragsgiver skal ha eierskap og alle rettigheter (inklusive, men ikke begrenset til opphavsrett) til alt arbeid som gjøres i og i forbindelse med oppdraget, også mht. alle data som ligger i BIM eller er tilknyttet BIM (inkl. beregninger, simuleringer, databaser, objekt bibliotek) og FDV dokumentasjon og andre leveranser utviklet og fremskaffet av de prosjekterende.

Materiale skal eksporteres og leveres på standardisert IFC (ISO 16739). I tillegg skal det samme materialet leveres i originalformat. Tegninger som ikke er del av BIM, så som målsatte snitt, detaljer etc., skal leveres både på arkiverdig PDF og originalformatet.

Rådgiver skal sikre at disse bestemmelsene videreføres og sikres i avtaler med eventuelle underleverandører.

Rådgiver kan få innsyn i og delvis tilgang til prosjektmateriale fra andre aktører og andre prosjekter. Slikt prosjektmateriale kan ikke under noen omstendighet benyttes av Rådgiveren i andre prosjekter enn det prosjekt denne avtale gjelder for.

Arkiverdige data skal ikke lagres eller prosesseres utenfor landets grenser.

#### **4.5. Rådgivers uavhengighet (NS 8402 pkt. 6) (NS 8401 pkt. 7.1)**

NS 8402 punkt 6.1 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Rådgiver skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Han skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis en slik situasjon oppstår. Dersom rådgiver ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten i henhold til NS 8402 pkt. 16 (NS 8401 pkt. 17).

#### **4.6. Forsikring (NS8402 pkt. 6.2) (NS 8401 pkt. 7.2)**

Som en tilleggsbestemmelse til (NS8402 pkt. 6.2) (NS 8401 pkt. 7.2) kommer følgende:

Rådgiveren plikter til enhver tid å være forsikret mot brann, avbrudd, samt det fulle ansvar de kan komme i jf. NS 8402 pkt. 6.2. Politen, inkl. dokumentasjon for at premie er betalt, skal forelegges Oppdragsgiver innen 30 dager etter at kontraktsarbeidet er bestilt. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt Rådgiverens dokumentasjon.

#### **4.7. Avbestilling av enkeltoppdrag i rammeavtalen (NS 8402 pkt. 15) (NS 8401 pkt. 16)**

NS 8402 pkt. 15 (NS 8401 pkt. 16) utgår, og erstattes av følgende bestemmelse:

Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdrag i henhold til 8402 pkt. 15 (NS 8401 pkt. 16). Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. Erstatning for påregnelig tap er begrenset til fakturerbare timer i inntil 30 dager etter avbestilling. Rådgiveren plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen. Prosjektmateriale som er betalt, har oppdragsgiveren rett til å bruke i samsvar med denne kontrakt pkt. 7.4.

#### **4.8. Maksimalgrenser for erstatningsansvar (NS 8402 pkt. 10.3) (NS 8401 pkt. 13.3)**

I tillegg til NS 8402 pkt. 10.3 (NS 8401 pkt. 13.3) kommer følgende bestemmelse:



Bestemmelsene i NS 8402 pkt. 10.3 (NS 8401 pkt. 13.3) om maksimalgrenser for erstatningsansvar gjelder per bestilling/prosjektoppdrag og ikke for rammeavtalen som sådan.

#### **4.9. Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12 og 13) (NS 8401 pkt. 15.1)**

NS 8402 pkt. 12 og 13 (NS 8401 pkt.15.1) suppleres med følgende bestemmelse:

Pris skal oppgis i norske kroner (NOK).

Prisene er faste i avtaleperioden, og i henhold til inngitte priser. Prisene er maksimumspriser, dvs. at det er anledning til å inngi lavere timepriser i den enkelte minikonkurranse.

Tilbudt timerate skal inkludere samtlige av Leverandørens utgifter i forbindelse med oppdragene, bl.a. til lønn, fakturering, sosiale utgifter, med mer. Kontorutgifter, kontoradministrative oppgaver, porto, telefon, internkopiering, sekretariat, og andre bi-utgifter skal også være inkludert i timeprisene.

Avrop i henhold til rammeavtalen vil bli honorert etter medgått tid, og i henhold til de gjeldende timepriser tilbudt på hovedkonkurransen, med mindre fastpris er avtalt. Ved arbeider som blir honorert etter medgått tid, plikter leverandøren å effektivisere arbeidet og ikke bruke unødvendig tid.

Tid og utgifter som går med til utarbeidelse av tilbud til minikonkurranser, blir ikke dekket.

Honoraret dokumenteres med timelister spesifisert pr. dag som bilag til faktura.

#### **4.10. Regulering av timesatser (NS 8402 pkt. 12.2) (NS 8401 pkt. 15.1.2)**

Prisjusteringen baseres på 100 % av siste rapportert årlig endring (12 måneders syklus) i følgende indeks fra Statistisk sentralbyrå (SSB): Tabell: 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor, Tjenester hvor arbeidskraft dominerer.

##### **Beregningsmetode ved førstegangs KPI-justering:**

Prisene er faste i 12 måneder etter avtalens oppstart.

Justeringen skal varsles senest 2 måneder før tidspunkt for justering, og basere seg på sist kjente KPI på varslingstidspunktet.

Tidspunktet for KPI-justering skal alltid være dato for når avtalen startet opp, i påfølgende år.

##### **Beregningsmetode ved etterfølgende KPI-justeringer:**

Etterfølgende KPI-justeringer etter førstegangs KPI-justering gjøres ved at den sist KPI-justerte pris justeres med (% lik førstegangs justering) endringen i KPI fra indeksen fra siste KPI-justering.

Tidspunktet for KPI-justering skal alltid være dato for når avtalen startet opp, i påfølgende år.

Justeringen skal varsles Avtaleforvalter senest 2 måneder før tidspunkt for justering, og basere seg på sist kjente KPI på varslingstidspunktet.

##### **Forsinket varsel om justering:**

Dersom en part ikke har sendt rettidig varsel om prisjustering, vil prisen likevel kunne justeres fra og med 2 måneder etter slikt varsel mottas av den annen part. KPI skal beregnes ut ifra indeksen slik den var på tidspunktet for rettidig justering. Ved slik prisjustering vil dato for neste justering knytte



seg til dato for oppstart av avtalen i påfølgende år, og ikke til dato for den forsinkede prisjusteringen.

### **Varsling**

Leverandøren skal skriftlig varsle om prisendringer. Skriftlig varsel skal sendes til avtalens avtaleforvalter. Prisendring er ikke gyldig før avtaleforvalter har mottatt skriftlig varsel med oppdatert prisskjema og godkjent endringen.

Indeksregulerte priser vil også gjelde for arbeid som skal utføres etter prisreguleringstidspunktet, selv om avrop er foretatt før prisjustering.

### **4.11. Reisetid (NS 8402 pkt. 13. c)) (NS 8401 pkt. 15.1.4)**

**Reisetid, reise- og oppholdskostnader for Helse Bergen (med unntak av lokasjon Voss) dekkes ikke. Reisekostnader og reisetid til og fra oppdrag innenfor den aktuelle sonen kontrakten gjelder for, skal være inkludert i timeprisene.**

Dersom Oppdragsgiveren ønsker det, kan det velges å legge reise- og oppholdskostnader som et konkurranselement i den enkelte minikonkurranse. Overstående føringer vil da bortfalle.

### **4.12. Overtid**

Overtid kan kun faktureres etter skriftlig avtale med Kunde i forkant.

### **4.13. Fakturerings- og betalingsbetingelser (NS 8402 pkt. 14 og NS8401 pkt. 15)**

*NS 8402 pkt. 14 og NS 8401 pkt. 15 gjelder med følgende tillegg:*

Fakturering skal, foregå i henhold til kravene i «**Bilag 3.4– Elektronisk samhandlingsavtale**».

Alle fakturaer skal være påført Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanse (avtalenummer), eventuelt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal inneholde samme enhetspriser og -benevnelser som i Avtalen. Samlefakturering er kun tillatt etter avtale med Kunden. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Eventuelle rabatter skal gis per varelinje og ikke som en samlrabatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger og for omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

Ved feilsendte fakturaer, eller når fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura.

### **4.14. Forsinkelsesrente**

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).



#### **4.15. Betalingsfrist (NS 8402 punkt 14.2 og NS 8401 15.2.3)**

*NS8402 punkt 14.2 og NS8401 punkt 15.2.3 utgår og erstattes med:*

Med mindre annet er avtalt, skal fakturering skje månedlig i NOK med bakgrunn i leverte Tjenester dokumentert i fakturaunderlaget.

Betalingsfrist er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Kopi av timelister og kopi av faktura fra leverandørens grossist skal vedlegges fakturaer.

#### **4.16. Sluttfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 pkt. 14.4) (NS 8401 pkt. 15.2.5)**

*NS 8402 pkt. 14.4 og NS8401 pkt. 15.2.5 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:*

Rådgiveren skal sende sluttfaktura innen rimelig tid og senest 3 måneder etter at oppdraget er avsluttet. Sluttfakturaen skal omfatte alle krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Rådgiveren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

#### **4.17. Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt. 14.5.2) (NS 8401 pkt. 15.3.2, 3. ledd)**

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet etter NS 8402 pkt. 14.5.2 siste ledd (NS 8401 pkt. 15.3.2, 3. ledd).

## **5. Endring, utsettelse og avbestilling**

### **5.1. Endringer**

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Rammeavtalen ble inngått, kan Kunden kreve endringer i Rammeavtalen. Krav om endringer fremsettes skriftlig.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av Kunden før de iverksettes.

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på Rammeavtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig.

Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i Rammeavtalen.

### **5.2. Utsettelse**

Kunden kan ved skriftlig varsel utsette en planlagt Tjeneste. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av Tjenesten. Leverandøren skal gjenoppta Tjenesten straks Kunden varsler om dette.

I utsettelsesperioden kan Leverandøren kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

### **5.3. Avbestilling**

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandøren avbestille Tjenesten med 30 dagers varsel.

Ved avbestilling før Tjenesten er fullført skal Kunden betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.
- d) Et gebyr på 4 (fire) prosent av avtalt vederlag for hele oppdraget.





## 6. Generelle bestemmelser

### 6.1. Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Tjenesten får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysningene benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.

Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer for øvrig til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

### 6.2. Markedsføring

Partene er enige om at ingen av partene har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv. i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet.

Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden. Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

Dersom markedsføring skjer i strid med denne bestemmelsen kan Kunden ilegge bot på 0,2 % av kontraktens samlede verdi eller 10 000 kroner (satsen som blir den høyeste for Kunden skal som regel benyttes). Bot kan ikke gis før leverandøren er gitt en rimelig frist til å fjerne slik markedsføring.

### 6.3. Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til Avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

### 6.4. Databehandler

I den utstrekning leveransen omfatter at Leverandøren behandler helse- og personopplysninger på vegne av Kunden, opptrer Leverandøren som databehandler. Kunden er behandlingsansvarlig/dataansvarlig. Kunden skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.





Behandling av helse- og personopplysninger kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden.

## **7. Tvister, lovvalg og verneing (NS8402 punkt 17)**

*NS 8402 punkt 17 utgår og erstattes med følgende bestemmelse:*

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen bør søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Verneing for avtalen er Kundens verneing, med mindre partene enes om et annet verneing.

## **8. Språk**

Gjennomføring av denne rammeavtalen skal foregå ved bruk av godt norsk språk skriftlig og muntlig. Dette omfatter alle forhold; herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, FDV, anvisninger på arbeidssted m.v.