

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Oppdeckingssett og operasjonsoppdekking til helseforetakene i Helse Nord



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallele tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Klima- og miljøhensyn	8
3.10. Offentlighet	9
3.11. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. eBevis	11
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	11
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.5. Støtte fra andre virksomheter	12
6. Tildelingskriterier og evaluering	13



6.1. Utdyping av tildelingskriteriene	13
6.1.1. Pris	13
6.1.2. Kvalitet.....	14
6.1.3. Miljø.....	14
6.2. Tildeling av rammeavtale	14



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se

www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av Bilag 6.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale på Oppdekkingssett og operasjonsoppdekking. Estimert verdi er 28 MNOK og maksimal verdi er 34 MNOK forutsatt avtaleperiode på 2+1+1 år (totalt 4 år). Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Denne avtalen omfatter også enkelte artikler som kan inngå i prosedyrepakker for forskjellige typer operasjoner. Samtlige artikler som inngår i en prosedyrepakke, leveres av prosedyrepakkeleverandøren. Det tas forbehold om at oppdragsgiver i avtaleperioden har kontrakter om levering av prosedyrepakker, som dermed angår noen av denne avtalens artikler. Dette kan påvirke denne avtalens forbruk. De enkelte artikler i prosedyrepakkene vil ikke nødvendigvis være av samme merke som artiklene som omfattes av denne avtalen.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale(r) med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1-23	Oppdekkingssett sterile
24.1	Diverse oppdekkingsprodukter sterile
24.2	Antimikrobielle produkter sterile
24.3	Diverse laken sterile del 1



24.4	Diverse laken sterile del 2
24.5	Transparente produkter sterile
25.1	C-buetrekk sterile
25.2	Kameratrekk sterile
25.3	Trekk til lampehåndtak sterile
25.4	Mikroskoptrekk sterile
25.5	Diverse instrumenttildekking sterile
26	Operasjonskompres, operasjonsduk, operasjonstupfer med røntgentråd sterile
27	Kompresser og vasketupfere uten røntgentråd sterile og usterile
28.1	Kniv/nåleboks sterile
28.2	Skalpellholder sterile
28.3	Torniquebind sterile
28.4	Skalpeller, knivblad og suturfjerningskniv sterile
28.5	Spesialkniver sterile
28.6	Kirurgisk merkepenn med linjal sterile
28.7	Slangeholder sterile
28.8	Sug-/diatermiposer sterile
28.9	Diverse poser sterile
28.10	Bolle sterile
28.11	Tellesystem usterile
28.12	Andre absorberende komponenter sterile
28.13	Håndkle sterile
28.14	Antiduggmiddel sterile
28.5	Absorbasjonsmatte usterile
29	Bordtopplaken usterile

Delkonkurransen 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 og 23 tildeles én leverandør per delkonkurransen.

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele på varelinjenivå, der tilbyder ikke har tilbudt på alle varelinjer i Vedlegg 3 – Prisskjema.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Miljøskjema
Vedlegg 5	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 6	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 7	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Kontaktpunkter leverandør
Vedlegg 9	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti



Vedlegg 12	Rammeavtale
Bilag 6	Kunder tiltredelse
Bilag 7	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Nord RHF
Bilag 8	Logistikkbetingelser med vedlegg
Bilag 9	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 10	Instruks for utfylling av statistikk
Bilag 11	Salgstatistikkrapportering
Bilag 12	Anmodning om endring
Bilag 13	Endringsprotokoll
Bilag 14	[Utfylt forpliktelseserklæring hvis relevant]
Bilag 15	[Utfylt morselskapsgaranti hvis relevant]

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	1 uke etter tilbudsfrist
Evaluering	November/desember 2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Desember 2024/Januar 2025
Avtaleinngåelse	Medio januar 2025
Oppstart av avtale	01.03.2025

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina



(territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg 5 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Miljøskjema [Excel-format]
Vedlegg 5	Egenerklæring om russisk involvering [Word-format]
Vedlegg 6	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner [Word-format]
Vedlegg 7a	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 7b	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 8	Kontaktpunkter leverandør [Word-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]



Vedlegg 10	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 11	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg 9 - Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

3.9. Klima- og miljøhensyn

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium med 30 % vektning etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlaget. Miljø vil utgjøre et tildelingskriterium med vektning på 10 %.

Sykehusinnkjøp har i lang tid stilt strenge krav for å ivareta klima- og miljøhensyn ved anskaffelse av kirurgiske produkter. I denne anskaffelsen stilles det minstekrav til innhold av helsefarlige stoffer (med unntak av to produkter samt produkter som spesifikt etterspør egenskaper på utfasingslisten), minstekrav til emballasjeinnhold og minstekrav til sertifisering for miljøledelse. Minstekravene omfavner ulike områder knyttet til klima- og miljøeffekter ved at de berører produksjonslinjen på produktene, emballasje og virksomhetens strategier. Samlet sett vil oppfyllelse av disse minstekravene klart bedre ivareta klima- og miljøeffekten enn å skulle vekte disse med 30 % som evalueringskrav. Dette er fordi effekten av å stille kravene som minstekrav vil være at tilbydere som ikke oppfyller minstekravet, vil ikke kunne tildeles kontrakt.

I tillegg til minstekravene, stilles det evalueringskrav til miljømerking samt enkelte delkonkurranser vil også evalueres på resirkulert/biobasert materiale. Evalueringskravene berører ytterligere områder



knyttet til klima- og miljøeffekter enn minstekravene, herunder transport og produksjon. Disse evalueringskravene er gitt en vektning på 10 %. Ved å sette disse evalueringskravene knyttet til miljø til 10 %, så vil Sykehusinnkjøp framheve viktigheten å ivareta klima- og miljøhensyn i konkurransen.

3.10. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut Vedlegg 7a - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7b Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i PDF-format.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.11. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 2 - Prisskjema, kolonne G for oversikt over hvilke produkt/varianter/antall det skal leveres vareprøver på. Det kan være behov for Oppdragsgiver å etterspørre ytterligere vareprøver dersom det blir behov for å tildele på varelinjenivå og ytterligere vareprøver er hensiktsmessig for å sammenligne tilbudte produkter.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert. Dersom tilbyder ønsker at vareprøver skal returneres, så må det vedlegges en returlapp og det skal oppgis i Vedlegg 1 Tilbudsbrev.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Sykehusinnkjøp HF V/Ingrid Sunkai Johnsen
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Strandgata 5 9008 Tromsø
Innleveringssted	3 .etg, inngang fra kaisiden

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.



Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2024/116 <Oppdeckingssett og operasjonsoppdekking til helseforetakene i Helse Nord>»

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som er integrert i Merccell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte..

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) i Merccell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at



han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at Tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at Tilbyder trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må Tilbyder gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos Tilbyder som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

Dersom Tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når Oppdragsgiver ber om det. Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

eBevis gjelder kun norske tilbydere. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder oppfyller følgende vilkår (alle vilkårene gjelder det siste tilgjengelige regnskapsår) <ul style="list-style-type: none">Egenkapital:<ul style="list-style-type: none">Sum egenkapital (EK) minimum 100 000 kr.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">Årsregnskap, siste tilgjengelige regnskapsårFor selskaper med lavere kredittrating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti,



<ul style="list-style-type: none">• Soliditet (egenkapitalandel i %):<ul style="list-style-type: none">○ Større enn eller lik 10 %.• Likviditetsgrad 1:<ul style="list-style-type: none">○ Større enn eller lik 0,9.	<p>eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</p>
---	---

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder bes fylle ut Vedlegg 4 – «Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner» med informasjon om de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. <p>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</p>

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem Vedlegg 10 - Forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk



ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon, jf. punkt 5.3.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	40 %
Kvalitet	50 %
Miljø	10 %

6.1. Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – «Prisskjema».

Tilbyder må i utgangspunktet inngi pris på alle varelinjer/referanselinjene for delkontrakten det inngis tilbud på.

I Vedlegg 3 – «Prisskjema» er størrelser, mål etc. for de etterspurte varelinjene som er markert med «ca» ment som veiledende. For disse varelinjene skal tilbyder fylle inn produkter i sitt sortiment som på en best mulig måte tilsvarer informasjon som er oppgitt på referanseartikkelen.

Dersom samme produkt tilbys på flere varelinjer/referanselinjer, skal samme pris tilbys – ved motstrid legges laveste pris til grunn.

Dersom tilbyder ikke kan tilby på alle varelinjer der det etterspørres, men det samlede tilbudte sortimentet vurderes som tilstrekkelig for å dekke foretakenes behov – vil avvik kunne aksepteres. Avvikene må ikke utgjøre en vesentlig del av deltilbudet, verken i enheter eller verdi.

Dersom tilbyder ikke kan tilby alle spesifiserte varelinjer i den enkelte delkonkurransen i Vedlegg 3 - Prisskjema, skal det legges til grunn i evalueringen høyeste pris for varelinjen blant konkurrerende tilbud i delkonkurransen, multiplisert med faktor 1,1.

Tilbyder bes om å oppgi tilleggssortiment nederst i tabellen under hver delkontrakt i Vedlegg 3 – «Prisskjema». Her kan ulike størrelser/sortimentbredde listes opp, men sortimentet må oppfylle alle øvrige krav som ikke gjelder størrelser jf. Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon». Produkter tilbudt under "Tilleggssortiment" skal tilbys med samme priskalkyle som hovedsortimentet.

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = \maxpoeng \cdot \frac{\text{lavest pris}}{\text{vurdert pris}}$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.



6.1.2. Kvalitet

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon». Tilbyder vil få en samlet score på evalueringskravet som gjelder for alle delkontrakter det er inngitt tilbud på.

Dersom evaluering av tilbyders oppfyllelse av krav får en score på 2 eller mindre for tildelingskriteriet kvalitet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbyders deltilbud.

Kravene til de enkelte deltilbud vil tillegges høyere vektning enn de generelle kravene som gjelder alle deltilbud.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$

6.1.3. Miljø

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon». Tilbyder vil få en samlet score på evalueringskravet som gjelder for alle delkontrakter det er inngitt tilbud på.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium miljø gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$

6.2. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.