

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Serviceavtale rentrom for Helse Nord-Trøndelag



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7. Viktige datoer .....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Kommunikasjon .....	5
2.3. Skatteattest .....	5
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår .....	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Krav til tilbudet .....	6
3.1. Innlevering av tilbud .....	6
3.2. Tilbudets utforming .....	7
3.3. Alternative tilbud .....	7
3.4. Parallele tilbud .....	7
3.5. Språk .....	7
3.6. Forbehold .....	7
3.7. Vedståelsesfrist .....	7
3.8. Omkostninger .....	7
3.9. Offentlighet .....	7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5. Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	8
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	9
5.5. Støtte fra andre virksomheter .....	9
6. Tildelingskriterier og evaluering .....	10



6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	10
---	----



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunder på denne avtalen er Helse Nord-Trøndelag HF.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er inngåelse av serviceavtale for rentrom til Helse Nord-Trøndelag HF. Delkontrakter skal sikre stabil drift ved Helse Nord-Trøndelag sine avdelinger. Avtalen omfatter årlig kontroll av sikkerhetsventilasjon, sikkerhetsbenker, avtrekksskap, operasjonsstuer inkludert timerater for eventuell service og reparasjon av disse pr. lokasjon.

Se Vedlegg 2.1 – Oppdragsbeskrivelse, vedlegg 2.2- Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Kunden forventer å kjøpe tjenester for ca. 430.000- 480.000 pr år eksklusiv merverdiavgift.

Maksimal verdi på rammeavtale er 2,3 mill. kroner.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

## 1.3. Avtaletype

Det skal inngås en serviceavtale (rammeavtale) med én leverandør.

## 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 2 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Serviceavtale for Levanger
2	Serviceavtale for Namsos

Tilbud kan gis for en eller alle delkontraktene.



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en tilbyder, der en tilbyder har tilbudt på alle delkontrakter og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg/Bilag 1	Tilbudsbrev
Vedlegg/Bilag 2.1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg/Bilag 2.2	Kravspesifikasjon
Vedlegg/Bilag 3	Prisskjema
Vedlegg/Bilag 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg/Bilag 5	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg/Bilag 6	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg/Bilag 7	Avtaledokument- Rammeavtale tjenestekjøp

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 43-45
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 44-46
Avtaleinngåelse	Uke 46-47
Oppstart av avtale	15.02.2025

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

## **2.4. Lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

## **2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg 6 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Merzell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Merzell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg/Bilag 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg/Bilag 2.2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg/Bilag 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg/Bilag 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg/Bilag 5	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg/Bilag 6	Egenerklæring om russisk involvering

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1– Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. Ved etterspørsel skal tilbyderne levere en sladdet utgave av tilbudet med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.



Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtaletildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

## 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) i Mercell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------





<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal ha en årlig minimumsomsetning på MNOK 4,5 de tre siste tilgjengelige regnskapsårene.</li><li>• Leverandøren skal ha en rating minimum A eller tilsvarende, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</li></ul>	<p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på <a href="http://www.credit.dnb.com">www.credit.dnb.com</a> (levert av Dun &amp; Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p>Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>
--	--

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest tilsvarende/sammenlignbare leveranser i løpet av de siste 5 årene, herunder opplysninger om type avtale/prosjekt, rolle i leveransen, leveransens verdi, tidspunkt, kunde (navn, telefon og e-post). Vedlegg 4- Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner skal fylles ut. Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ved tilbudsfrist være tredjepartssertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn.	Lisensnummer for EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn, eller tilsvarende dokumentasjon utstedt av uavhengige organer. Sertifiseringen skal være gyldig ved avtalestart og i hele kontraktsperioden. Dersom leverandør skal re-sertifiseres i løpet av kontraktsperioden, skal nytt gyldig sertifikat sendes til Sykehusinnkjøp HF så snart det er klart og uten oppfordring. Oppdragsgiver vil også godta dokumentasjon på at tilbyders tiltak tilsvarer de etterspurte miljøledelsesstandardene.

### 5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk



ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti, bankgaranti eller tilsvarende.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## **6. Tildelingskriterier og evaluering**

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris jf. total evalueringssum i utfylt vedlegg 3- Prisskjema.

### **6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.