

Konkurransesgrunnlag

Prosjekt: Dagsturhytta Trøndelag

Saksnummer: 202445037

A Prosjektinformasjon

A1 Innbydelse til anbudskonkurranse

Kontraktsarbeid:

Dagsturhytta Trøndelag

Trøndelag fylkeskommune ønsker tilbud fra entreprenører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylning av kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider for utførelse av ovennevnte kontraktsarbeid i henhold til konkurransegrunnlaget. Det vises til utfyllende bestemmelser i konkurransegrunnlagets kap. B2.

Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOV 2016-06-17-73 med evt. senere endringer, loa) samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2016-08-12-974 med senere endringer, foa).

Følgende legges til grunn:

Type anskaffelse:	Bygg-/anleggsarbeider
Over terskel:	Iht foa §13-3
Anskaffelsesprosedyre:	Konkurranse med forhandling

Kriterier for valg av tilbud er gitt i konkurransegrunnlagets kap. B.

Konkurransen gjennomføres via Trøndelag fylkeskommunes konkurransegjennomføringsverktøy Mercell(KGV). Tilbudsinnlevering og all kommunikasjon skjer via KGV, se kap. B1.

Alle frister i konkurransen er angitt i KGV.

A Prosjektinformasjon

A3 Orientering om prosjektet

Innhold

1	Arbeidenes art og omfang.....	4
1.1	Generelt	4
1.2	Om plassering av dagsturhytter	5
1.3	Trøndelag fylkeskommune og den enkelte kommune sin rolle.....	5
2	Entrepriseform og kontraktstype	6
3	Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister	6
4	Økonomiske rammebetingelser	6
5	Forskudd	6
6	Byggherre og engasjerte rådgivere	7
7	Byggherrens organisering av HMS-arbeidet	7
8	Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter	7

1 Arbeidenes art og omfang

1.1 Generelt

Anbudet blir lyst ut med leveranse på 6 dagsturhytter i 6 kommuner. Anskaffelsen er del 1 av en større leveranse av dagsturhytter m/opsjoner i kommunene i Trøndelag fylke. Del 2 og 3, vil lyses ut som egne konkurranser våren 2025 og 2026, og vil mest sannsynlig inkludere dagsturhytter i de resterende kommunene i Trøndelag fylke. Alle kommuner som er tilsluttet anskaffelsen vil også ha adgang til å utløse opsjon på bygging av sanitæranlegg, gapahuk og badstu. Opsjoner er nærmere beskrevet i Vedlegg D.

Anskaffelsen gjelder oppføring av 6 dagsturhytter på nærmere angitte lokaliseringer i kommunene i Trøndelag fylke. Hyttene skal oppføres etter spesifikasjoner fra oppdragsgiver. Det vises til konkurransegrunnlaget med vedlegg i form av tegninger, tomtebeskrivelser og kravspesifikasjon.

Gjennomføring av del 1 av prosjektet skal skje i perioden 01.11.2024-30.06.2025.

Som navnet "Dagsturhytter" tilsier skal hytten plasseres ut i naturen som naturlig mål for en dagstur, og det må følgelig påregnes lokaliseringer hvor det ikke er infrastruktur for transport av hyttene helt fram til lokaliseringen.

Prosjekt Dagsturhytta Trøndelag er en anskaffelse som Trøndelag fylkeskommune lyser ut på vegne av kommunene i Trøndelag. Anskaffelsen involverer 6 ulike kommuner i en avgrenset prosjektperiode. Alle tilknyttede kommuner har signert fullmakt og tilslutningserklæring. Det vil si at samtlige av kommunene gir Trøndelag fylkeskommune fullmakt til å gjennomføre anskaffelsen på vegne av den enkelte kommune. Videre er den enkelte tilsluttede kommune forpliktet til å overholde kontrakten slik den blir fremforhandlet av Trøndelag fylkeskommune.

Nærmere beskrivelse av forpliktete kommuner er angitt i kapittel 2 i vedlegg A og B.

Leveransen kan involvere flere transportledd fra fabrikk til hyttetomt og vil kreve at tilbyder har forstått tilgang på både havner, kaier i området, høyspent - linjer og lavspenning i området ved utflyging av moduler. I tillegg må tilbyder ha kjennskap til broers høyder og bredder, ferjeanløp og tunneller for frakt av konstruksjonen. Involvering av helikopter-transport, ivaretagelse av HMS, værforhold, involvering av kommunale ressurser fra oppstart og gjennom byggeprosessen til mottak av konstruksjonen. Det vil også kunne være flere forhold som må hensyntas.

Prosjektets art fordrer at tilbyderne gjennomfører en grundig planlegging, er nysgjerrig, stiller spørsmål til oppdragsgiver i tidlig fase i prekvalifiseringen og underveis i anbudsprosessen, for å sette seg i stand til å levere et best mulig forberedt tilbud uten forbehold.

Kontrakten er organisert som en generalentreprise hvor det meste av prosjektering er levert av oppdragsgiver, men leverandøren må påregne noe leverandørprosjektering der dette er påkrevd. Kontrakt vil være basert på NS 8406 – Forenklet Norsk Bygge- og anleggskontrakt.

Det forventes god håndverksmessig utførelse, velprøvde og anerkjente utførelsesmetoder i tråd med Norske standarder, aktuelle byggdetaljer fra NBI og evt. anvisninger fra produsenter og leverandører osv. Dersom ikke annet er angitt skal de bygningsmessige arbeidene tilfredsstillende toleranser iht NS 3420.

Tilbudet skal omfatte alle bygningsdeler med alle nødvendige detaljer, underlagsarbeider, transport mm for en komplett leveranse, selv om disse ikke er beskrevet i detalj. Arbeidene skal utføres i henhold til god byggeskikk for de respektive håndverk. Det forventes at leverandøren setter sin yrkesstolthet i at hyttene skal framstå med god kvalitet.

Vi viser til den generelle aktsomhets- og meldeplikten etter kulturminnelovens § 8. Dersom det under opparbeiding skulle komme fram noe som kan være et fredet kulturminne, må arbeidet stanses og Trøndelag fylkeskommune varsles. Dette må formidles til de som skal foreta de konkrete grunnarbeidene.

1.2 Om plassering av dagsturhytter

Kommunene velger tomt til dagsturhyttene etter kriterier satt av Trøndelag fylkeskommune. Tomtene til dagsturhyttene og hytteplasseringene godkjennes av Rojo Arkitekter AS i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune. Noen av kriteriene for valg av tomt:

- Allerede etablert friluftslivsområde
- God tilgjengelighet
- Nærhet fra sentrumsområde, 15-20 min fra sentrumsområde
- Lengde på tur, 1-4 km fra startpunkt
- Opparbeidet parkeringsplass

Plassering kan være ved sjø, vann, underveis til- eller på en fjelltopp eller høydedrag. Kommunene anbefales å velge tomt med god tilgjengelighet, slik at dagsturhytta blir tilgjengelig for så mange som mulig. Det er mange mål med dagsturhytte-konseptet, men hovedmålet er å få flere på tur og oftere på tur, med bedret folkehelse som et viktig ønsket resultat.

1.3 Trøndelag fylkeskommune og den enkelte kommune sin rolle

Trøndelag fylkeskommune:

- Overordnet prosjektledelse.
- Prosjekterer standardmodellen og er hovedansvarlig for kostnader og framdrift.
- Koordinerer og gjennomfører anskaffelsesprosessen på vegne av kommunene. Trøndelag fylkeskommunen tilrettelegger for anskaffelse. Etter at kontrakt er signert, har hver samarbeidspart ansvar for gjennomføring av sin del av avtalen i kontraktsperioden.
- Signerer avtale på vegne av den enkelte tilsluttede kommune.
- Sikrer framdrift i prosjektet. Fylkeskommunen veileder kommunene med hensyn til valg av hyttetomter i kommunene.

Kommune:

- Prosjektledelse tilhørende bygging av dagsturhytte i sin kommune.
- Oppretter kontakt med prosjektleder hos leverandør så raskt som mulig etter kontraktsignering.
- Er ansvarlig for kostnad med dagsturhytta inkl. Tomtetilrettelegging i henhold til finansieringsmodell.
- Er ansvarlig for byggesaksbehandling og andre offentlige godkjenninger og planforankring.
- Er ansvarlig for spillemiddelsøknad, samt ferdigstilling av tiltaket, revisjon av regnskapet, og ferdigattest.
- Inngår avtale om rett til bruk av grunn med grunneier(e) til formålet, med minimum 30 års varighet, jfr. spillemiddelregelverket.
- Inngår driftsavtale med en frivillig organisasjon som skal ha tilsyn og drift av dagsturhyttene.

2 Forpliktete kommuner

Oversikt over forpliktete kommuner:

Kommune	Org.nr
Oppdal kommune	964 983 003
Ørland kommune	921 806 027
Åfjord kommune	921 875 533
Namsos kommune	942 875 967
Levanger kommune	938 587 051
Frosta kommune	944 482 253

3 Entrepriseform og kontraktstype

Entrepriseform er generalentreprise med bakgrunn i NS 8406.

4 Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått og garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert byggherren. Det vises i tillegg til utfyllende krav under punktene om samhandling, kvalitetsplan, HMS og fremdriftsplan i kap. C.

Prosjektperioden: 01.11.24-30.06.25.

5 Økonomiske rammebetingelser

Byggherrens budsjett: 1 500 000 NOK inkl. mva. pr. hytte. Byggherrens budsjett angir midler avsatt til entreprisen i oppdragsgivers kalkyle. Tilbydere bes ta dette med i betraktningen ved utforming av tilbudet.

Tilbud over budsjett er avvisningsgrunn i konkurransen.

6 Forskudd

Det utbetales ikke forskudd.

7 Byggherre og engasjerte rådgivere

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherren skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er avtalt.

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherrens engasjerte rådgivere skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er tydelig bestemt.

8 Byggherrens organisering av HMS-arbeidet

Byggherren skal før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen sørge for at det utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø(SHA-plan).

9 Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter

Se Vedlegg – Tomtebeskrivelser.

B Konkurranseregler

B1 Konkurranseregler

Innhold

1	Alminnelige konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser.....	9
2	Prosedyre	9
3	Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget m.m.	9
4	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	9
5	Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen.....	10
6	Kommunikasjon	10
7	Språkkrav.....	10
8	Avvik	10
9	Avklaringer.....	10
10	Avlysning av konkurransen	10

1 Alminnelige konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser

For denne konkurransen gjelder lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesloven") og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og del III, med de suppleringer og tillegg som er gitt i følgende dokumenter:

- Kapittel **B1** Generelle konkurranseregler, som inneholder en beskrivelse av de generelle konkurransereglene.
- Kapittel **B2** Krav til leverandørens kvalifikasjoner, som inneholder kvalifikasjonskrav med tilhørende bestemmelser.
- Kapittel **B3** Gjennomføring av konkurranse og valg av tilbud, som inneholder tildelingskriteriene og de øvrige konkurransereglene.

Byggherre gjør videre oppmerksom på at sanksjonslovgivningen medfører begrensninger av hvilke selskap som byggherre kan tildele og gjennomføre av kontrakter med. Leverandører som rammes av sanksjonslovgivningens forbud eller som har underleverandører som omfattes av sanksjonslovgivningens forbud risikerer avvisning/krav om utskifting av underleverandør.

Oppdragsgiver står fritt til å utelukke tilbydere som ikke er rettighetshavere, jf anskaffelsesloven § 3. Dette gjelder også selv om oppdragsgiver besvarer spørsmål fra, deltar i diskusjoner eller avklaringer med tilbyder(e) som ikke er rettighetshaver.

2 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres etter følgende prosedyre:

Konkurranse med forhandling jf. anskaffelsesforskriften § 13-3

3 Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunlaget m.m.

Konkurransegrunlaget er gjort tilgjengelig via oppdragsgivers konkurransegjennomførings-verktøy.

Tilbud skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøy, jf. kapittel B2 og B3.

Oppdragsgiver anbefaler at leverandøren starter med utfylling og opplasting av tilbud i konkurransegjennomføringsverktøyet i god tid i forkant av angitte frister for levering.

Leverandøren er ansvarlig for at komplett tilbud blir levert innenfor den angitte tidsfrist.

4 Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunlaget

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta endringer av konkurransegrunlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 14-2 (1). Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunlaget vil bli publisert via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy eller doffin.no, jf. punkt 3 ovenfor.

Oppdragsgiver kan ikke foreta vesentlige endringer av konkurransegrunlaget eller på annen måte vesentlig endre forutsetningene for konkurransen.

Leverandør skal ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

Det forutsettes at leverandøren setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget. Leverandøren bærer risikoen for sin egen forståelse av konkurransegrunnlaget, og kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal han umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette.

5 Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen

Kostnader for utarbeidelse av tilbud bæres av den enkelte leverandør, om ikke annet fremgår direkte av konkurransegrunnlaget.

6 Kommunikasjon

All skriftlig kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandør skal skje ved bruk av oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, med mindre oppdragsgiver beslutter en annen kommunikasjonsform.

7 Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk, med mindre annet klart er angitt i konkurransedokumentene.

8 Avvik

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrev. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbrevet. Eventuelle avvik skal prises av leverandøren.

Avvik som ikke er prissatt vil bli kostnadmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b.

9 Avklaringer

Eventuelle avklaringer av leverandørens tilbud vil bli gjennomført i tråd med anskaffelsesforskriftens bestemmelser, jf. § 23-5.

10 Avlysning av konkurransen

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

B Konkurranseregler

B2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner - anbudskonkurranse

Innhold

1	Om kapittel B2	12
2	Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften kapittel 16.....	12
2.1	Generelt	12
2.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.4.1	Relevant erfaring	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.4.2	Byggherrers erfaringer.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.4.3	Gjennomføringsevne	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.5	Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og kvalitet..	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.5.1	HMS- system	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.5.2	Ulykkesfrekvens (H2-verdi)	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.5.3	Miljøstyringssystem	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.5.4	Kvalitetsstyring.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3	Øvrige bestemmelser	12
3.1	Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner	12
3.2	Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2.....	12
4	Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	13
4.1	Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	13
4.2	Fellesskap av leverandører	13
5	Særlig om nyetablerte leverandører.....	13
6	Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene	14
6.1	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	14
6.2	Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene	14
7	Avklaringer.....	15

1 Om kapittel B2

Alle paragrafhenvvisninger i kapittel B2 er til anskaffelsesforskriften (FOR-2016-08-12-974), om ikke annet er angitt.

2 Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften kapittel 16

2.1 Generelt

Kvalifikasjonskrav er angitt i ESPD skjema i Mercell.

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren vil bli vurdert som kvalifisert.

Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. § 24-2.

3 Øvrige bestemmelser

3.1 Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved leverandøren fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-2. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) gjelder som foreløpig dokumentasjon bl.a. for at det ikke foreligger slike avvisningsgrunner.

Ytterligere krav til dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-7, eventuelt også § 24-5 (1) dersom dokumentasjon av slike tiltak er aktuelt. Dokumentasjonen skal leveres i tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B1 og i henhold til den frist som oppdragsgiver fastsetter, for det tilfelle oppdragsgiver krever dette fremlagt. Attester som nevnt i § 24-7 (1) bokstav a) og b) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Dersom de nødvendige attester/dokumenter for å dokumentere fravær av avvisningsgrunner ikke utstedes i leverandørens hjemstat eller den staten hvor han er etablert, eller dersom de ikke dekker alle avvisningsgrunnene som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav b, (2) og (3) bokstav a og b, gjelder det utfylte ESPD skjemaet som dokumentasjon for disse forholdene.

Oppdragsgiver vil kunne foreta egne undersøkelser knyttet til leverandørens virksomhet, herunder deltakere i et leverandørfellesskap og støttede virksomheter til leverandøren, samt øvrige forhold som er relevant for å vurdere hvorvidt leverandøren kan kvalifiseres.

3.2 Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2

Leverandøren skal sammen med tilbudet fremlegge skatt- og merverdiavgiftsattest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller det land hvor leverandøren er etablert som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter forut for en eventuell kontraktsinngåelse.

For norske leverandører bestilles attesten via skatteetatens hjemmesider, www.skatteetaten.no.

Attesten skal ved forespørsel om fremleggelse ikke være eldre enn 6 måneder.

Oppdragsgiver ber alle leverandørene være oppmerksomme på at dersom man blir valgt som leverandør, ved avslutning av konkurransen, vil oppdragsgiver be om å få fremlagt

tilsvarende skatt- og merverdiavgiftsattest som leverandøren selv har fremlagt, for enhver underleverandør som vil utføre arbeidet under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva., jf. anskaffelsesforskriften § 7-2 tredje ledd.

4 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

4.1 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i ESPD skjema, jf. § 16-10 (1).

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
- Hver sine versjoner av det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. punkt 6.
- Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må det leveres en signert solidaransvarserklæring, jf. § 16-10 (4)

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant erfaring, skal dette dokumenteres, jf. ESPD skjema.

4.2 Fellesskap av leverandører

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. § 16-11. Fellesskapet må sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 24-2, dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Hver av de virksomheter som deltar i arbeidsfellesskapet, skal levere europeisk egenerklærings skjema (ESPD) som en del av forespørselen, jf. punkt 6.
- Redegjørelse for fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle.
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

5 Særlig om nyetablerte leverandører

En leverandør som er nyetablert og som ikke kan framlegge all dokumentasjon som påkrevet under punkt 6 nedenfor, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han likevel har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Det er særlig viktig at slike leverandører kan dokumentere en tilstrekkelig stor arbeidsstyrke for gjennomføring av kontrakten, herunder faglig og teknisk kompetanse. For

nyetablerte leverandører presiseres det at det er leverandørens evne som sådan til å gjennomføre kontrakten som vurderes, ikke enkeltpersoners kompetanse isolert sett.

Dersom en nyetablert leverandør har erfaring fra kontrakter, skal de mest relevante kontraktene som leverandøren måtte ha erfaring fra, fylles ut i henhold til dokumentasjonskravene i punkt 2. Dette selv om kontraktene er av en slik art at de ikke oppfyller de nærmere angitte kravene.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at leverandøren blir avvist. Mangelfull eller uriktig utfylt svarskjema vil også kunne medføre avvisning.

6 Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

6.1 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema, som alle leverandørene skal fylle ut og levere sammen med tilbudet, jf. § 17-1.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det utfylles et skjema pr. virksomhet.

ESPD-skjemaet gjelder som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, samt at det ikke foreligger andre grunner for avvisning.

6.2 Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene gjennom:

1. Utfylt ESPD-skjema i Merzell.
2. Utfylt svarskjema, slik dette er angitt i Vedlegg E.
3. Skatteattest, jf. punkt 3.2 ovenfor.

Dokumentasjon som etterspørres i henhold til nr. 1 skal leveres ihht frist for kvalifisering, jf. Kapittel B3 punkt 2.1.

Dokumentasjon som etterspørres i henhold til nr 2 og 3 skal leveres som en del av tilbudet innen tilbudsfristen, jf. kapittel B3 punkt 2.1.

Innsendte vedlegg/dokumenter skal navngis tydelig i forhold til det kvalifikasjonskrav vedlegget/dokumentet hører inn under.

Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene i dokumentasjonen er korrekt og fullstendig. Uriktige, misvisende eller manglende opplysninger kan medføre avvisning, jf. § 24-2.

Oppdragsgivers vurdering av om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder eventuelle oppgitte referanse, men forbeholder seg retten til å innhente opplysninger fra andre kilder. Oppdragsgivers adgang til å be om ettersending og avklaring fremgår av punkt 7 med videre henvisning.

7 Avklaringer

I vurderingen av leverandørenes kvalifikasjonskrav gjelder kapittel B3 punkt 7 tilsvarende.

B Konkurranseregler

B3 Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler

Innhold

1	Generelt om konkurransegrunnlagets kapittel B3	1
2	Frister.....	1
2.1	Tilbudsfrist	1
2.2	Vedståelsesfrist.....	1
3	Gjennomføring av forhandlinger	1
4	Krav til utforming av leverandørens tilbud	1
5	Alternative tilbud.....	1
6	Taktisk prising	2
7	Avklaringer.....	2
8	Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier	2
8.1	Fremgangsmåte ved valg av tilbud – beregning av konkurransesum.....	2
8.2	Kriterium K1: Tilbudssum	3
8.3	Kriterium K2: Gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging, organisering og tilbudt nøkkelpersonell	3
8.4	Kriterium K3: Ivaretagelse av HMS på prosjektet, herunder Ytre miljø og klima 4	4
9	Avslutning av konkurransen.....	4
9.1	Meddelelse om valg av leverandøren	4
9.2	Karensperiode.....	5
9.3	Avlysning	5

1 Generelt om konkurransegrunnlagets kapittel B3

Reglene i dette kapitlet, kapittel B3, gjelder for gjennomføringen av konkurransen og oppdragsgivers valg av tilbud.

2 Frister

2.1 Tilbudsfrist

Frist for levering av leverandørens tilbud er:

[dato her/kl. 12:00]

Tilbudet skal leveres i tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B1. Tilbudet er rettidig levert dersom det er levert innen angitt frist og sted.

For sent innlevert tilbud vil medføre avvisning fra konkurransen, anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) bokstav a).

2.2 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende til og med:

3 mnd etter tilbudsfrist.

3 Gjennomføring av forhandlinger

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere alle kvalifiserte leverandører til å gi tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter innledende evaluering vil leverandørene med de 2-5 beste tilbudene inviteres til forhandlinger. Utvelgelsen i tråd med kapittel 8.1 – Fremgangsmåte ved valg av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre flere forhandlingsrunder hvis nødvendig.

Etter forhandlingene og oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt.

Oppdragsgiver vil kunne forhandle om alle sider ved tilbudene.

4 Krav til utforming av leverandørens tilbud

Leverandørens tilbud skal inngis på tilbudsskjemaer angitt i Vedlegg 2. Leverandøren skal som del av tilbudet levere et forpliktende tilbudsbrev.

Tilbudet skal være datert og underskrevet.

Ved innlevering av tilbud skal leverandøren levere et komplett tilbud.

5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6 Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8. Leverandøren vil ved slik avvisningsgrunn bli gitt anledning til å redegjøre for den angitte pris, jf. anskaffelsesforskriften § 24-9.

7 Avklaringer

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5 første ledd.

Ved slik skriftlig anmodning vil leverandøren bli gitt en kort tidsfrist, oversittelse av oppsatt frist medfører at eventuelle supplerende opplysninger eller avklaringer ikke tas med i evalueringen av tilbudet.

Leverandørene kan ikke gjennom eventuelle avklaringer eller suppleringer forbedre tilbudet.

8 Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier

8.1 Fremgangsmåte ved valg av tilbud – beregning av konkurransesum

Kontrakt tildeles tilbyder med det tilbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1 bokstav c).

Følgende tildelingskriterier legges til grunn for evalueringen:

K1: Tilbudssum

K2: Gjennomføring av oppdraget, herunder organisering og tilbudt nøkkelpersonell

K3: Ivaretagelse av HMS på prosjektet, herunder SHA, YM og klima

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere tilbudene på grunnlag av tildelingskriteriene. Tildelingen skjer på bakgrunn av det beste forholdet mellom kriteriene K1, K2 og K3.

Oppdragsgiver vil benytte en relativ evalueringsmodell. Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 1 og 10 hvor det beste tilbudet får 10 poeng. Dersom det er angitt underkriterium til det enkelte tildelingskriterium blir hvert underkriterium evaluert i samsvar med tabellene angitt i nedenfor. Samlet poengoppnåelse under hvert tildelingskriterium blir deretter justert slik at samlet beste besvarelse for tildelingskriteriet oppnår 10 poeng for kriteriet. Øvrige tilbud justeres forholdsmessig. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten i tabell nedenfor.

Oppnådde vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er det med høyest vektet poengsum totalt.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
K1 Tilbudssum	80 %	Jf. Pkt. 7.2
K2 Gjennomføring av oppdraget, herunder	10 %	Jf. Pkt. 7.3

organisering og tilbudt nøkkelpersonell		
K3 Ivaretagelse av HMS på prosjektet, lima	10 %	Jf. Pkt. 7.4

8.2 Kriterium K1: Tilbudssum

Dokumentasjonskrav

Følgende dokumentasjon skal leveres:

1. Utfylt kapittel E

Kontrollregnet tilbudssum brukes som tilbudssum (K1). Eventuelle avvik kan bli tillagt vekt ved evalueringen. Tilbyderen som tilbyr den laveste totalsum vil tildeles 10 poeng i konkurransen. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det beste tilbudet. Mangelfull utfylling av prisskjema kan føre til avvisning av tilbud i henhold til FOA § 24-8.

Poengsum regnes ut fra følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris} \right)$$

8.3 Kriterium K2: Gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging, organisering og tilbudt nøkkelpersonell

Dokumentasjonskrav

Følgende dokumentasjon skal leveres:

1. Organisasjonskart for prosjektet med tilhørende beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere gjennomføringen av prosjektet
2. CV og stillingsbeskrivelser for nøkkelpersonell
3. Redegjørelse for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplan og planlagt ressursbruk, samt konkrete tiltak for å sikre at utfordringer i prosjektet ivaretas på en god måte.

Oppdragsgiver har rett til å innhente referanseuttalelser. Leverandøren er ansvarlig for at oppgitte referansepersoner besvarer eventuelle henvendelse fra oppdragsgiver. Dersom oppgitte referanser ikke besvarer denne henvendelsen, purres én gang på epost. Oppdragsgiver har rett til å vektlegge eventuelle egne erfaringer med tilbudt nøkkelpersonell.

Det vil gjøres en helhetlig evaluering og det vil gis en samlet poengscore for besvarelsen. Poengscore gis i henhold til tabellen under. Poengscore vektet deretter i henhold til kriteriets vekt.

Poeng	Vurdering
9-10	Gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging, organisering og tilbudt nøkkelpersonell besvarer kriteriet meget godt.
7-8	Gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging, organisering og tilbudt nøkkelpersonell besvarer kriteriet godt.
5-6	Gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging, organisering og tilbudt nøkkelpersonell besvarer kriteriet tilstrekkelig.
3-4	Gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging, organisering og tilbudt nøkkelpersonell besvarer kriteriet i liten grad.
1-2	Gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging, organisering og tilbudt nøkkelpersonell besvarer kriteriet i svært liten/ingen grad.

8.4 Kriterium K3: Ivaretagelse av HMS på prosjektet, herunder Ytre miljø og klima

Dokumentasjonskrav

Følgende dokumentasjon skal leveres:

1. Leverandørens HMS-plan
2. Redegjørelse for leverandørens ivaretagelse av Ytre miljø
3. Entreprenørens klimabudsjett

Det vil gjøres en helhetlig evaluering og det vil gis en samlet poengscore for besvarelsen. Poengscore gis i henhold til tabellen under. Poengscore vektet deretter i henhold til kriteriets vekt.

Poeng	Vurdering
9-10	Ivaretagelse av HMS på prosjektet, herunder SHA, Ytre miljø og klima besvarer kriteriet meget godt.
7-8	Ivaretagelse av HMS på prosjektet, herunder SHA, Ytre miljø og klima besvarer kriteriet godt.
5-6	Ivaretagelse av HMS på prosjektet, herunder SHA, Ytre miljø og klima besvarer kriteriet tilstrekkelig.
3-4	Ivaretagelse av HMS på prosjektet, herunder SHA, Ytre miljø og klima besvarer kriteriet i liten grad.
1-2	Ivaretagelse av HMS på prosjektet, herunder SHA, Ytre miljø og klima besvarer kriteriet i svært liten/ingen grad.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandøren

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

9.2 Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra datoen da meddelelsen etter punkt 8.1 ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt med den valgte leverandør(ene), jf. anskaffelsesforskriften § 25-2.

9.3 Avlysning

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Alle leverandørene som deltar i konkurransen vil bli skriftlig informert om en eventuell avlysning.