

Kontrakt

VEDLEGG 1 – UTKAST TIL KONTAKT

**Rammeavtale om levering
av kalibrering av vekter
Saksnr 24/01513**

Inngått mellom

Havforskningsinstituttet og

Org.nr. 971 349 077



Xxxxxxxx

Org.nr. xxx xxx xxx



INNHold

1	KONTRAKTSPARTER.....	3
2	SIGNATURER.....	3
3	KONTAKTINFORMASJON	3
4	FORMÅL.....	4
5	KONTRAKTSOBJEKTET	4
6	KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING	6
7	AVTALEFORM/RAMMEAVTALEBESTEMMELSER.....	7
8	LEVERING.....	8
9	PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER.....	8
10	SAMFUNNSANSVAR	10
11	LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	12
12	OPPDRAGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	13
13	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSE.....	13
14	OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSE.....	14
15	RISIKO	16
16	SUSPENSJON VED FORCE MAJEURE.....	16
17	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	17
18	ENDRING.....	17
19	TAUSHETSPLIKT	17
20	TVISTER.....	17

1 KONTRAKTSPARTER

Denne kontrakten er inngått den mellom følgende parter:

(1) Havforskningsinstituttet, org.nr. 971 349 077, heretter omtalt som oppdragsgiveren

og

(2) **Xxxxxxxx**, org. nr. **xxx xxx xxx**, heretter omtalt som leverandøren.

2 SIGNATURER

For oppdragsgiver		For leverandør	
Havforskningsinstituttet		[Navn på leverandørselskap]	
Sted/dato	xx.xx.20xx	Sted/dato	xx.xx.20xx
Signatur		Signatur	
Navn	Xxxx xxxx	Navn	Xxxx xxxx
Stilling	Xxxxxxx	Stilling	Xxxxxxx

3 KONTAKTINFORMASJON

3.1 Kontaktinformasjon oppdragsgiver

Oppdragsgiver - Havforskningsinstituttet		
Kontraktsansvarlig:	Navn:	Unn Myklebost
	Telefon:	911 65 027
	E-post:	umy@hi.no
Teknisk ansvarlig:	Navn:	Karin Engelstad
	Telefon:	982 04 150
	E-post:	karin.Engelstad@hi.no

3.2 Kontaktinformasjon leverandør

Leverandør		
Kontraktsansvarlig:	Navn:	Navn på kontraktsansvarlig
	Telefon:	xx xx xx xx

	E-post:	xxx@xxx.xxx
Teknisk ansvarlig:	Navn:	Navn på fagperson i fagavdeling
	Telefon:	xx xx xx xx
	E-post:	xxx@xxx.xxx
Evt. annet (oppgi):	Navn:	Navn på fagperson i fagavdeling
	Telefon:	xx xx xx xx
	E-post:	xxx@imr.no

4 FORMÅL

Kontraktens formål er å regulere partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av kontraktsojektet, som beskrevet i punkt 5.

Kontrakten består av dette dokumentet inkludert alle bilag som fremgår av punkt 6.1.

5 KONTRAKTSOBJEKTET

5.1 Generelt om kontraktsojektet

Kontrakten gjelder etablering av en rammeavtale for kalibrering av analyseveker i Havforskningsinstituttets laboratorier.

Havforskningsinstituttets laboratorier er akkreditert etter standarden ISO 17025 og må i den forbindelse gjennomføre akkreditert kalibrering som innbefatter kartlegging av minste veibare mengde for våre akkrediterte analyseveker med to års mellomrom (hoved-kalibrering). I tillegg er det innimellom behov for ad hoc kalibrering av analyseveker.

Det benyttes også analyseveker som ikke inngår i akkreditert virksomhet i organisasjonen. Rammeavtalen vil også omfatte disse vektene og her er det godt nok med standard kalibreringssertifikat. Disse vil også ha to års mellomrom på kalibreringer (hoved-kalibrering).

Se vedlegg 2 for antall veker av forskjellige typer (antall desimaler), og hvor de er plassert. Oversikten justeres i forkant av hoved-kalibrering.

Pris for kalibrering pr vekt ved ad hoc kalibrering skal være lik pris pr vekt i den 2 årlige hoved-kalibreringen. Priser skal fremgå av vedlegg 4 – Prisskjema.

[suppleres ved avtaleinngåelse.]

5.2 Teknisk spesifikasjon

I matrisen(e) fremgår de tekniske kravene som oppdragsgiver stilte til kontraktsojektet i konkurransefasen, samt kommentarer fra leverandør som fremkom i tilbudet.

Kopi av krav i konkurransegrunnlaget, oppdateres før kontraktssignatur

Nr	Leveransen skal oppfylle følgende krav:
1.	Tekniske krav
1.1.	Kalibrering ila 3 mnd Ved hoved-kalibrering skal alle vektene på alle laboratoriene, inklusive stasjonene, kalibreres på samme tidspunkt på året, innen 3 mnd. Liste over vekter som skal kalibreres akkreditert eller ikke akkreditert lages av Havforskningsinstituttet i forkant av hvert besøk.
1.2.	Forebyggende vedlikehold Ifbm kalibrering skal vektene også ha forebyggende vedlikehold.
1.3.	Kalibreringsbevis Kalibreringsbevis skal leveres elektronisk. Akkrediterte vekter skal ha akkreditert kalibreringsbevis med angivelse av minste veibare mengder med tilhørende usikkerheter. Vekter som ikke er akkreditert skal minimum ha standard kalibreringsbevis.
1.4.	Akkreditering Leverandøren skal være akkreditert for vektkalibrering etter ISO 17025 eller tilsvarende. Legg ved akkrediteringsbevis.
1.5.	Kompetanse personell Personer som benyttes til oppdraget skal ha nødvendig kompetanse og sertifisering for at oppdraget kan utføres iht krav.
1.6.	Fakturering Havforskningsinstituttet skal ha 1 faktura pr lab ifbm vektkalibrering. Hver faktura skal inneholde liste over vekter som er kalibrert med sporbare stk. priser pr. vekt.
1.7.	Statistikk Leverandør skal på forespørsel fra Havforskningsinstituttet sende statistikk på deler og forbruksvarer som er kjøpt i avtaleperioden, delt opp i årlig volum. Havforskningsinstituttet skal på forespørsel få statistikk over deler og forbruksvarer som er kjøpt.

5.3 Opsjoner

- Forlengelse av rammeavtalen 2 år
- Kalibrering i Tromsø
- Kalibrering i Flødevigen

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren

5.4 Dokumentasjon

- a. Produktdatablad: Alle varer som etter norsk lov skal ha produktdatablad, skal leveres med dette.
- b. Bruksanvisning: Alle varer skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold.
- c. Annen dokumentasjon fremgår av Bilag 3 – Løsningsbeskrivelse

Det er leverandørens ansvar at aktuell dokumentasjon leveres sammen med leveransen. Dokumentasjon skal være på norsk.

5.5 Varighet

Kontrakten gjelder fra dato for signatur av kontrakten og i 2 år, med opsjon for oppdragsgiveren til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, total maksimalt 4 år.

5.6 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst tre hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

5.7 Prosjektorganisering

NA

5.8 Underleverandører

Med underleverandør menes andre firma som leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under denne kontrakten.

I denne kontrakten benytter leverandør følgende underleverandør(er), som er godkjent av oppdragsgiver:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse].

5.9 Språk

All kommunikasjon i avtaleperioden, både skriftlig og muntlig, skal være på norsk.

6 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

6.1 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av dokumentene som fremgår av matrisen.

Bilagsnr.	Bilagsnavn
Bilag 1	Bidfil
Bilag 2	Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen
Bilag 3	Løsningsbeskrivelse

Bilag 4	Prisskjema
---------	------------

6.2 Rangordning

1. Dette kontraktsdokumentet går foran bilagene.
2. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.
3. Ved motstrid går spesielle bestemmelser foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

7 AVTALEFORM/RAMMEAVTALEBESTEMMELSER

7.1 Rammeavtale

Rammeavtale er en avtale mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de bestillinger som tildeles i løpet av den perioden rammeavtalen varer.

Vilkårene i denne kontrakten gjelder både for gjennomføring av selve rammeavtalen og for avrop som foretas.

7.1 Bestillingsprosedyre

Bestillinger gjennomføres i henhold til den inngåtte rammeavtalens vilkår, uten å foreta ny kunngjøring av konkurransen.

Bestillinger på rammeavtaler utføres i hovedsak ved at innkjøpsordre sendes til leverandør per e-post. Alle innkjøpsordrer inneholder et unikt innkjøpsordrenummer, og dette skal følge alle henvendelser vedrørende saken. Bestillinger som mangler innkjøpsordrenummer skal ikke godkjennes av leverandør.

Avrop kan gjøres av alle som oppdragsgiveren har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiveren.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjønt at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiveren blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

7.2 Rammeavtaleform

Rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen.

8 LEVERING

8.1 Leveringsvilkår

Levering av varer skal skje DDP (Incoterms 2020) på leveringssted som angitt i punkt 9.2.

8.2 Leveringssteder

Leveringssteder:

- Bergen, Nordnes
- Matre
- Austevoll
- Opsjon Flødevigen
- Opsjon Tromsø

9 PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER

9.1 Leveransepris

Avtalt pris for leveransen fremgår av Bilag 4 - Prisskjema.

9.2 Prisbetingelser

Alle priser er oppgitt eksklusive mva. Andre utgifter som toll, emballasje og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusiv i prisen.

9.2.1 Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat skal angis.

9.2.2 Utlegg og reiser

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt.

9.2.3 Prisendringer

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Justering av priser på annet grunnlag skal uttrykkelig fremgå dersom slik prisregulering er aktuell.

9.2.4 Forskuddsbetaling

Dersom oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet, for eksempel bankgaranti eller morselskapsgaranti.

9.2.5 Prisregulering

a. Tidspunkt for regulering

Prisene i denne kontrakten skal reguleres årlig, første gang tidligst et år etter kontraktssigneringen. Utgangspunktet for når dette tidspunktet inntreffer er kontraktssignering.

Prisregulering skjer med minimum 45 dagers skriftlig varsel.

Dersom leverandøren krever et møte vedrørende prisreguleringen, må dette kravet framsettes skriftlig senest 7 dager etter mottak av varsel om prisregulering. Et slikt møte skal avholdes minimum 30 dager før det aktuelle reguleringsstidspunktet.

b. Indeks for regulering

Prisene skal reguleres på bakgrunn av konsumprisindeks KPI, tabell 11117 «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer».

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er leverandørens risiko.

Prisregulering skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under.

$$P_1 = P_0 + (P_0 * ((I_1 - I_0) / I_0))$$

P_1 = Prisen som skal betales (eksklusive mva).

P_0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I_0 .

I_0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før kontraktsinngåelse (startindeks). Indeksverdien var da [sett inn indeksverdi (fylles ut ved kontraktsinngåelsen)].

I_1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Dersom ikke annet er oppgitt, gjelder samme prisregulering for alle varer / tjenester som er underlagt kontrakten.

Dersom det skjer endringer i mva eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle reguleringsstidspunktet.

c. Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller eventuelt annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

d. Virkning av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisregulering.

Alle avrop foretatt forut for prisreguleringen tar til å gjelde, skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

9.2.6 Tilbud og kampanjer

Tilbud, kampanjer og lignende som leverandøren gir i markedet generelt i kontraktsperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne kontrakten, skal automatisk gjelde for oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

9.3 Faktureringsrutiner

Faktura skal merkes med innkjøpsordrenummer (fremkommer av innkjøpsordre).

Fakturering skal skje etterskuddsvis.

Faktura skal ha 30 dagers betalingsfrist fra fakturadato. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt av oppdragsgiver. Faktura skal være utformet i henhold til Bokføringsloven med forskrifter. Oppdragsgiver godtar ikke noen form for fakturagebyr.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

9.4 Faktura i Elektronisk handelsformat

Norske leverandører skal levere faktura i Elektronisk handelsformat (EHF).

Utenlandske leverandører skal primært sende faktura gjennom PEPPOL eDelivery, sekundært via e-post til regnskap@hi.no.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader for levering av elektronisk faktura. Faktura knyttes opp mot oppdragsgivers org.nr 971 349 077.

10 SAMFUNNSANSVAR

10.1 Miljøstyring.

Det er et mål at miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser minimeres. Avfallsforebygging, gjenbruk, effektiv ressursutnyttelse og miljøledelse kan være en del av dette.

10.2 Klima og miljø

Det er et uttalt mål fra regjeringen at det offentlige skal gjennomføre mer miljøvennlige anskaffelser. Av anskaffelsesloven § 5 fremgår det at anskaffelser skal innrettes slik at de bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger, der dette er relevant.

10.3 Sosialt ansvar

Av anskaffelsesloven § 5 fremgår det at offentlige oppdragsgiverne skal ha egnede rutiner for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter, der det er en risiko for brudd på slike rettigheter.

Sosialt ansvar innebærer å stille krav om at varer som kjøpes produseres uten at mennesker og miljø blir skadet. Regjeringen har et uttalt ønske om å bygge sin politikk på sosialt ansvar og internasjonal solidaritet, og offentlige anskaffelser er et virkemiddel i så måte.

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. Varer som leveres til Havforskningsinstituttet skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i ILO-kjernekonvensjoner.

Følgende konvensjoner regnes som ILO-kjernekonvensjoner:

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot barnearbeid	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	98	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Forbud mot diskriminering	100	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	111	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
Forbud mot tvangsarbeid	29	Om tvangsarbeid
	105	Om avskaffelse av tvangsarbeid

10.3.1 Krav og dokumentering

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de oppgitte ILO-konvensjonene (ref. matrisen ovenfor) i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:

- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller
- Kontroll av arbeidsforholdene

10.3.2 Ved brudd

Brudd på punkt 11.4.1 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren og oppdragsgiver å sette en tidsfrist for å rette bruddene. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving selv om leverandør retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver. Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

10.3.3 Ved bruk av underleverandører

Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

11 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE

11.1 Leveransens egenskaper

Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningsskrav.

11.2 Tjenesteytelsens egenskaper

Leverandøren skal utføre tjenesteytelser kontraktmessig. Tjenesteytelsen skal ellers være egnet for tjenesteytelsens tiltenkte formål.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av Tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av tjenesteytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av tjenesteytelser, og på oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

11.3 Overføring av eiendomsrett, rettsmangler

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til tjenesteytelsen tilfaller oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannsskrav som ikke er beskrevet i avtalen og skal holde oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannsskrav.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med tjenesteytelsen.

11.4 Underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

11.5 Forsikringer

Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på oppdragsgiver.

11.6 Varslingsplikt

Hindres leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal det uten ugrunnet opphold gis melding til oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten

til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

11.7 Reklame og markedsføring

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiveren dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot oppdragsgiver og representanter for oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til kontraktens intensjon og innhold.

12 OPPDRAGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE

12.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiveren skal betale kjøpesummen innen gjeldende frist og medvirke til leverandørens oppfyllelse og levering.

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor leverandøren på en slik måte at leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

12.2 Varslingsplikt

Hindres oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal det uten ugrunnet opphold gis melding til leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

13 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

13.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

13.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor oppdragsgivers kontroll kan leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

13.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 10.2 innen rimelig tid etter at oppdragsgiveren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

13.4 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

13.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av oppdragsgiverens mislighold, for så vidt oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 15, eller forhold som ellers ikke kan tilskrives oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke leverandørens direkte tap. Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har oppdragsgiveren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

13.6 Heving

13.6.1 Rett til heving

Leverandøren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom oppdragsgiver vesentlig misligholder sine forpliktelser.

13.6.2 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører oppdragsgiverens rettigheter til kontraktsobjektet.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert skal leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra oppdragsgiveren i den utstrekning og så lenge oppdragsgiver utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

13.6.3 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av oppdragsgiverens handlemåte, eller av en alvorlig svikt i oppdragsgivers kredittverdighet, eller i oppdragsgivers evne til å oppfylle, at oppdragsgiver ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan leverandøren innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreffer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

14 OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

14.1 Reklamasjonsperiode

Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer oppdragsgiver ikke innen 3 år etter den dag da kontraksobjektet ble overtatt, kan ikke mangelen gjøres gjeldende senere. Dette gjelder ikke dersom leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

14.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 9.5 (Varslingsplikt) innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom meldingen ble gitt i tide.

14.3 Tilbakehold av betaling

Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens mislighold, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

14.4 Dagbot

Dersom leverandøren ikke overholder avtalte frister, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, oppad begrenset til 20 hverdager. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

14.5 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av leverandørens mislighold, for så vidt leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 15, eller forhold som ellers ikke kan tilskrives leverandøren.

Erstatningen skal dekke oppdragsgivers direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

14.6 Heving

14.6.1 Rett til heving

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiveren ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom kontraktsobjektets verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen.

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden.

Rettsmangler regnes som vesentlig mislighold.

Konkurs, akkord og lignende på leverandørens side gir oppdragsgiver hevingsrett.

14.6.2 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne kontrakten.

14.6.3 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av leverandørens handlemåte, eller av en alvorlig svikt i leverandørens kredittverdighet, eller i leverandørens evne til å oppfylle at leverandøren ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan oppdragsgiver innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreffer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

14.6.4 Brudd på regler om reklame og markedsføring

Brudd på reglene om reklame, anses som et vesentlig kontraktsbrudd og innebærer at oppdragsgiver kan heve kontrakten med umiddelbar virkning.

Dersom oppdragsgiver gir skriftlig varsel om stopp av brudd på regelen om reklame, markedsføring med videre, kan oppdragsgiver kreve dagbot etter pkt. 12.4 fra varsel er gitt til leverandøren har stoppet bruddet. Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for slike forhold begrenser ikke oppdragsgiverens rett til å heve kontrakten.

14.6.5 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

15 RISIKO

Risikoen for skade som skjer på kontraktsobjektet på grunn av en tilfeldig begivenhet går over på oppdragsgiveren ved faktisk levering.

16 SUSPENSJON VED FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 14 kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

17 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne kontrakten til en tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten umiddelbart.

18 ENDRING

Dersom en av partene etter at kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til kontraktsobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre partens aksept.

Endringer av kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av partene. Endringer føres fortløpende i Bilag 2, og hver endring gis et unikt nummer (endringsavtalenummer).

19 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som en part blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på en parts vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

Oppdragsgiver er bundet av reglene i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker og lov av 19. juni 2006 om rett til innsyn i offentlig verksemd.

20 TVISTER

20.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett. Bergen tingrett er verneting for tvister under denne kontrakten.

20.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

20.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.