

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Regional anskaffelse av revisjonssement og spacer til hofte og kne til helseforetakene i Helse Nord



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	eBevis	8
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5.5	Støtte fra andre virksomheter	10



6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene.....	11
6.1.1	Pris	11
6.1.2	Kvalitet	12
6.2	Tildeling av rammeavtale.....	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av Bilag 1.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe revisjonssement og spacer til hofte og kne til helseforetakene i Helse Nord.

Estimert verdi er 3,6 millioner kroner og samlet maksverdi for alle delkontraktene er 4,3 millioner kroner forutsatt en avtaleperiode på 2+2+2 år (totalt 6 år). Ved fastsettelse av estimatet har oppdragsgiver tatt høyde for noe merforbruk grunnet usikkerhet knyttet til fremtidige behov.

De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden. Volumene i prisskjema er oppført på bakgrunn av tilgjengelig statistikk, men er kun veiledende og vil brukes i forbindelse med evaluering av tildelingskriteriet pris. Omfanget og type produkter som kjøpes vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedsituasjonen.

Se Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema» for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler) jf. Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) §26-3. Det vil bli inngått parallele rammeavtaler med 1-3 leverandører pr. delkontrakt, forutsatt at det finnes tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører og tilbud som tilfredsstillir minimumskravene.

I forbindelse med implementering av nye rammeavtaler vil det bli gjennomført lokale tildelinger. Vilkåret for avgjørelse ved lokal tildeling vil bero på medisinskfaglig begrunnelse og vil bygge på den allerede gjennomførte evalueringen av kvalitet. Videre vil avdelingens behov, erfaring og praksis vektlegges. Det kan i vurderingen også bli lagt vekt på å se delkontrakter i sammenheng.

I forbindelse med lokal tildeling vil leverandører kunne bli bedt om å presentere sine produkter og instrumenter, dersom disse tidligere ikke er kjent hos sykehuset. Alle rammeavtaleleverandører plikter å delta i avropene ved de enkelte sykehusene i hele avtaleperioden.



Utfallet av lokal tildeling vil avgjøre hvilken leverandør den enkelte avdeling velger, og som skal utplassere konsignasjonslager og instrumenter. Dette innebærer at leverandørene vil kunne se forskjellige vurderinger fra de ulike avdelingene. Dette er naturlig ettersom pasientgrunnet og prosedyrer er forskjellig, og fagpersoner kan vurdere egenskapene til produkter forskjellig. Dersom to eller flere løsninger vurderes likeverdige på kvalitet, vil man kunne vektlegge prisene som følger av rammeavtalen. Avgjørelsen og resultatet av evalueringen vil meddeles leverandørene ved lokal tildeling. Dette vil publiseres i konkurransegjennomføringsverktøyet og vil gjøres tilgjengelig for alle leverandører på rammeavtalen.

Produkter og priser vil være fastsatt i den regionale rammeavtalen, basert på tildelingen som gjøres etter denne anbudskonkurransen. Prisene skal være faste i hele avtaleperioden, med unntak av de prisjusteringsmuligheter som finnes i rammeavtalen. Se rammeavtalens punkt 5.2 for detaljer.

De lokale tildelingene vil resultere i lokale avropsavtaler. En avropsavtale vil ikke kunne ha varighet ut over varigheten på den regionale rammeavtalen. I løpet av avtaleperioden vil det ved behov kunne gjennomføres nye lokale tildelinger.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 6 år (2 + 2 + 2 år). Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Bakgrunnen for en rammeavtaleperiode på 6 år er begrunnet i særlige forhold jf. anskaffelsesforskriftens §26-1(4), knyttet til bl.a. brukernes behov (opplæring, pasientsikkerhet og implementering) og investeringskostnader for leverandørene (mange instrumentsett).

1.5 Delkontrakter

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene. Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Revisjonssement
2	Spacer til hofte
3	Spacer til kne

1.6 Konkurransesgrunnet

Konkurransesgrunnet består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema



Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Morselskapsgaranti
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskade
Vedlegg 10	Miljøskjema
Vedlegg 11	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 12	Rammeavtale
Bilag 1	Kunder tiltredelse
Bilag 2	Salgsstatistikkrapportering
Bilag 3	Instruks for levering av omsetningsstatistikk
Bilag 4	Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 5	Leverandørinformasjon elektronisk samhandling
Bilag 6	Anmodning om endring
Bilag 7	Endringsprotokoll
Bilag 8	Skjema for lokal tildeling

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 43 og 44 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 45 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Uke 46 (tentativt)
Oppstart av avtale	01.02.2025

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Utfylt Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt Svarskjema erfaring [PDF-format]
Vedlegg 5	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 7	Utfylt Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 8	Utfylt miljøskjema [Excel-format]
Vedlegg 9	Utfylt egenerklæring om russisk involvering [Excel-format]
Vedlegg 10	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)] [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er ikke adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen.



3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 8 – «Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud» med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 – «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev».

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Detaljer rundt vareprøver til utprøving avklares nærmere etter tilbudsfrist.

Dersom kunde anser det som relevant med vareprøver til utprøving:

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av potensielt etterspurte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

Ved levering av vareprøver er det ikke et krav at disse skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og -navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn.



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none">• Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdig" (tilsvarende A hos Bisnode CreditPro, DB).	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode CreditPro, DB eller andre tilsvarende kredittopplysningsbyrå. Tilbyder bes legge ved kredittrating av nylig dato i tilbudet.• For selskaper med lavere kredittrating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell</p>



	kapasitet. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.
--	---

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder bes fylle ut Vedlegg 4 – «Svarskjema erfaring» med informasjon om de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon, jf. punkt 5.3.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40 %	Forholdsmessig metode
Kvalitet	60 %	Forholdsmessig justering



6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – «Prisskjema». Vi viser særskilt til fanen «Veiledning for utfylling av prisskjema» der forskjellen på inngivelse av pris for tilbyders hovedsortiment og tilleggssortiment står forklart.

Tilbyder må oppfylle kravene og i utgangspunktet inngi pris på alle varelinjer for delkontrakten det inngis tilbud på.

Oppdragsgivers beskrivelse er ment veiledende. Det er ønskelig at tilbyder inngir tilbud på nærmeste aktuelle produkt i sitt sortiment, dersom sortimentet til produsenten ikke dekker akkurat oppgitte spesifikasjoner. Tilbyder kan tilby **samme** produkt i sitt sortiment på flere varelinjer dersom ett produkt i deres sortiment dekker flere av Oppdragsgivers varelinjer. Dersom samme produkt tilbys på flere varelinjer, skal samme pris tilbys – ved motstrid legges laveste pris til grunn.

Tilbyder bes om å oppgi tilleggssortiment nederst i tabellen under hver delkontrakt i Vedlegg 3 – «Prisskjema». Her kan ulike størrelser/sortimentbredde listes opp, men sortimentet må oppfylle alle øvrige krav som ikke gjelder størrelser jf. Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon». Produkter tilbudt under "Tilleggssortiment" skal tilbys med samme priskalkyle som hovedsortimentet, men vil ikke inngå i evalueringen av pris. Det tas forbehold om at dersom Oppdragsgiver ser at en variant/størrelse tilbudt under tilleggssortiment bedre dekker vårt behov enn tilbudt variant/størrelse av hovedsortiment, kan det bli aktuelt å vurdere produkt tilbudt under tilleggssortiment i stedet for det som er tilbudt under hovedsortiment.

For noen produktområder er det kun lagt inn én referanselinje. For disse produktområdene skal det inngis én felles pris for samtlige tilbudte størrelser i kolonne N. Produktene som inngår skal legges inn i «tilbyders sortiment innenfor x». Øvrige produkter/størrelser kan tilbys under «Tilleggssortiment», og skal ha samme priskalkyle som hovedsortiment.

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris pr. delkontrakt og er basert på tilbudte priser for etterspurte varelinjer/hovedsortiment i Vedlegg 3 – «Prisskjema». For å sikre at prisene er sammenlignbare skal leverandør tilby produkter på alle varelinjer (størrelser og varianter) som er spesifisert innenfor delkontrakten med mindre annet fremgår. Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv for komplett deltilbud.

Dersom tilbyder ikke kan tilby på alle varelinjer der det etterspørres, men det samlede tilbudte sortimentet vurderes som tilstrekkelig for å dekke foretakenes behov – **vil avvik kunne aksepteres**. Avvikene må ikke utgjøre en vesentlig del av deltilbudet, verken i enheter eller verdi.

Manglende tilbud på referanseartikler vil være en del av evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet under sortimentsbredde. Prissammenlikningen vil gjøres på basis av referanseartikkellinjer som er tilbudt på tvers av de mottatte tilbudene.

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{\text{lavest pris}}{\text{vurdert pris}}$$



Obligatoriske krav som er opplistet i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjonen» skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

Tilbyder må ikke legge til/endre/slette noe i Vedlegg 3 – «Prisskjema» utover det som er presisert i arkfanen «Veiledning for utfylling av prisskjema».

6.1.2 Kvalitet

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

Kravspesifikasjonen er delt inn i generelle krav som gjelder for alle delkontraktene. I tillegg er det til hver enkelt delkontrakt, utformet spesifikke krav som vil bli vektlagt vesentlig. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, eventuelle tidligere erfaringer med tilbudte produkter, vareprøver til påsyn, eventuell presentasjon/demonstrasjon og eventuell utprøving av tilbudte produkter.

Dersom evaluering av tilbyders oppfyllelse av krav får en score på 2 eller mindre for tildelingskriteriet kvalitet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbyders deltilbud.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$

Tilbyder må ikke legge til/endre/slette noe i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» utover det som er presisert i arkfanen «Veiledning for utfylling av prisskjema».

6.2 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.