



# Konkurranseskrivelse

## Anskaffelse av institusjonssenger og medisinskteknisk utstyr for beboere på sykehjem i Bjerkreim kommune

**Type kontrakt:** Rammeavtale

**Kunngjøring:** EØS-kunngjøring

**Prosedyre:** Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

**Oppdragsgiver:** Bjerkreim kommune

# Innhold

<b>1</b>	<b>Innbydelse</b>	<b>3</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
<b>2</b>	<b>Gjennomføring av anskaffelsen</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring	4
2.3	Fremdriftsplan (tentativ)	4
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>5</b>
3.1	Konkurransesgrunnlagets beskrivelse	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>6</b>
4.1	Tilbudets utforming	6
4.2	Tilbudets innhold	6
4.3	Offentlighet	7
4.4	Levering av tilbudet	7
4.5	Frister	7
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>8</b>
5.1	Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	8
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	8
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	9
5.5	Støtte fra andre virksomheter	9
<b>6</b>	<b>Tildeling og evaluering</b>	<b>10</b>
6.1	Tildelingskriterier	10
6.2	Tildeling av avtale/kontrakt	11

# 1 Innbydelse

Bjerkreim kommune, heretter benevnt oppdragsgiver, innbyr med dette til konkurranse om rammeavtale som omfatter institusjonssenger og medisinteknisk utstyr.

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Bjerkreim kommune bygger fortiden nytt sykehjem. Det nye sykehjemmet er planlagt åpnet i Q3 2025, og senger og annet nødvendig utstyr må være på plass innen åpningen av det nye sykehjemmet.

Konkurransen omfatter leveranse av institusjonssenger og medisinteknisk utstyr.

- Institusjonssenger: Sengene skal brukes av eldre og syke mennesker og sengemodellene skal egne seg godt til bruk i sykehjem.
- Annet utstyr til beboerrom på sykehjem som nattbord, madrasser og utstyr til smittesluse.
- Diverse medisinskteknisk utstyr til bruk på sykehjem.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen i vedlegg 2.

Oppdragsgiver vurderer anskaffelsens verdi til 3-6 millioner kroner eks. moms.

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med én leverandør, og kjøp av senger og utstyr gjøres gjennom avrop på rammeavtalen. Avtaleforholdet reguleres av SSA-R (rammeavtale). Avtalen gjelder i 3 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med 1 år.

Antall institusjonssenger og annet utstyr oppgitt i konkurransegrunnlaget er veiledende.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Informasjon om oppdragsgiver finnes på [Bjerkreim kommunes hjemmeside](#)

Eventuelle spørsmål rettes gjennom Konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er **Bjarne Tengesdal** [bjarne.tengesdal@bjerkreim.kommune.no](mailto:bjarne.tengesdal@bjerkreim.kommune.no)

## 2 Gjennomføring av anskaffelsen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av *lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven)*, og *forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften)*. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

### 2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp), og TED-databasen (EUs Publication Office). DOFFIN vil også bli benyttet for publisering av senere tilleggsinformasjon eller tilleggsdokumenter.

### 2.3 Fremdriftsplan (tentativ)

Følgende tentative fremdriftsplan legges til grunn for anskaffelsesprosessen. Fremdriftsplanen tar ikke hensyn til evt. utsettende klager.

Milepæl:	Tidspunkt:
Kunngjøring av anskaffelse	13. september og kl. 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.oktober og kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	18.oktober og kl. 12.00
Evaluering av tilbudene	Uke 43, 44, 45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Medio november
Karensperiode	10 dager
Kontraktingåelse	Etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder
Forventet oppstart:	Q3 2025

Tabell 1: Tentativ fremdriftsplan

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets beskrivelse

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet i tillegg til følgende:

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Vedlegg 4 – Produktoversikt
- Vedlegg 5 – SSA-R
- Vedlegg 6 – HMS-egenerklæring
- Vedlegg 7 – Etikk-egenerklæring
- Vedlegg 8 – Avropsskjema

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon, eller ikke gir tilstrekkelig veiledning, skal det tas skriftlig kontakt, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om grunnlaget bør presiseres, utdypes, eller justeres.

Eventuelle spørsmål og henvendelser rettes gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

## 4 Krav til tilbudet

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgiver angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### 4.1 Tilbudets utforming

Tilbyder utformer et tilbudsbrev som inneholder nødvendig etterspurt informasjon. Tilbudsbrevet skal signeres av en person som har fullmakt til å forplikte tilbyder. Ved eventuelle avvik, eller andre forbehold, skal disse beskrives tydelig i tilbudsskjemaet. Hvis tilbudet inneholder taushetsbelagt informasjon, skal dette også presiseres.

Tilbudet skal utformes med utgangspunkt i følgende struktur:

Del:	Innhold:
Vedlegg 1: Tilbudsbrev	Tilbudsbrev m/signatur, samt evt. taushetsbelagte opplysninger og avvik/forbehold til kontrakt (se vedlagt mal)
Vedlegg 2: Besvarelse av kravspesifikasjon	Tilbyders løsningsforslag fylt inn per krav i kravspesifikasjonen. Nødvendige tilleggsdokumenter (slik som produktark og lignende) vedlegges.
Vedlegg 3: Prisskjema	Prisskjema fylles ut i vedlagte Excel-skjema og signeres.
Vedlegg 4: Produktoversikt	Oversikt over produkter og antall
Vedlegg 5: SSA-R	Utkast til avtale SSA-R med tilhørende bilag
Vedlegg 6: HMS-egenerklæring	Signert HMS-egenerklæring
Vedlegg 7: Etikk-egenerklæring	Signert Etikk-egenerklæring
Vedlegg 8: Avropsskjema	Mal for avropsskjema
Vedlegg 9: Sladdet versjon av tilbudet (eventuelt)	Sladdet versjon av tilbudet i henhold til tilbudsskjema (etter behov)
Vedlegg 10: Firmaattest	Firmaattest
Vedlegg 11: Skatte- og merverdiavgiftsattest	Skatte- og merverdiavgiftsattest
Vedlegg 12: Årsregnskap 2023	Signert årsregnskap 2023
Vedlegg 13: Kredittvurdering	Kredittvurdering

Tabell 2: Utforming av tilbudet

#### 4.1.1 Språk

Tilbudet skal være på norsk. Produktark som legges ved tilbudet aksepteres både på norsk og engelsk. Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder har avvik fra kravspesifikasjonen eller tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår av sammenhengen for øvrig, skal avvikene og forbeholdene beskrives entydig, presist, og prissettes i

tilbudsskjemaet, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes. Avvik og forbehold må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Avvik og forbehold som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli tatt hensyn til, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å gjøre ett avvik eller ta et forbehold, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet. Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med tilbyder.

#### **4.2.2 Alternative tilbud**

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### **4.2.3 Deltilbud**

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

### **4.3 Offentlighet**

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006, nr. 16 (offentleglova) gir innsynsrett i offentlige dokument. Innsynsretten gjelder ikke for opplysninger som omfattes av lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13. Oppdragsgiver vil ved forespørsel om innsyn i tilbudet foreta en sladding av personlige opplysninger, kundelister, referanser, enhetspriser og drifts- eller forretningshemmeligheter i den grad det er nødvendig for å overholde kravet gitt i forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver har et selvstendig ansvar for å vurdere om opplysninger er omfattet av taushetsplikten.

Dersom deler av tilbudet anses å beskrive tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, skal dette presiseres i tilbudsskjemaet. I tillegg skal det lastes opp en sladdet kopi.

### **4.4 Levering av tilbudet**

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. Tilbud kan ikke leveres på e-post, og for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Ta kontakt med Mercell brukerstøtte dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

Tlf: 21 01 88 00

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skjer ved at opplastet fil endres/slettes, og nytt tilbud lastes opp. Det tilbud som foreligger ved fristutløp anses som det endelige tilbudet.

### **4.5 Frister**

#### **4.5.1 Tilbudsfrist**

Frist for innsendelse av endelig tilbud til konkurransen er satt til 18.oktober kl. 12:00.

#### **4.5.2 Vedståelsesfrist**

Tilbyder må vedstå seg sitt endelige tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.3 ovenfor.

## 5 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må bekrefte å inneha de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det fremlegges dokumentasjon på at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan eksempelvis gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle foretakene.

### 5.1 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)

For å få delta i konkurransen må tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at tilbyder fremlegger dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne fremlegges på anmodning. Dokumentasjonen må fremlegges uten ugrunnet opphold.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate ESPD-skjema per deltaker.

#### 5.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III, Avvisningsgrunner, seksjon D: Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

#### 5.1.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Tilbyder kan nøye seg med å fylle ut avsnitt a i del IV, og behøver ikke å fylle ut andre avsnitt i del IV (A-D).

### 5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

<b>Krav # 1:</b>	<b>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Norske foretak:</i> Firmaattest</li><li>➤ <i>Utenlandske foretak:</i> Dokumentasjon som viser at foretaket er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land som tilbyder er etablert.</li></ul>
<b>Krav # 2:</b>	<b>Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetalinger.</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold til betaling av skatt og offentlige avgifter.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Norske foretak:</i> Skatte- og merverdiavgiftsattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp (<a href="https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/">https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/</a>)</li><li>➤ <i>Utenlandske foretak:</i> Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at foretaket har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatte- og merverdiavgiftsinnbetalinger. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</li></ul>

Tabell 3: Kvalifikasjonskrav – organisatorisk og juridisk stilling

### 5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet



<b>Krav # 1:</b>	<b>Leverandør skal ha ordnede økonomiske forhold og økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Leverandør må legge ved en kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at tilbyder oppnår tilsvarende kredittnivå. Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Foretak registret i andre land enn Norge må vedlegge egen kredittvurdering.</li> </ul> </li> <li>➤ Leverandør må legge ved godkjent årsregnskap fra 2023.</li> </ul>

Tabell 4: Kvalifikasjonskrav – økonomisk og finansielle soliditet

## 5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

<b>Krav # 1:</b>	<b>Leverandør skal arbeide systematisk med HMS</b>
Leverandøren skal arbeide systematisk med helse- miljø og sikkerhet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Leverandør må signere HMS-egenerklæring. Vedlegg 6.</li> </ul>
<b>Krav # 2:</b>	<b>Leverandør skal ha etikk-egenerklæring</b>
Leverandøren skal ha system for sporbarhet i leverandørkjeden og retningslinjer for sosialt ansvarlig produksjon.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Leverandør må signere etikk-egenerklæring. Vedlegg 7.</li> </ul>

Tabell 5: Kvalifikasjonskrav – teknisk og faglig kapasitet

## 5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter.

Leverandøren skal dokumentere at det rådes over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

## 6 Tildeling og evaluering

### 6.1 Tildelingskriterier

De innkomne løsningsforslagene vil bli evaluert i samsvar med tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Tildelingskriterier	Vekt	Detaljer og evalueringsmetode
Pris	50%	Basert på pris i utfylt prisskjema i Excel. Evalueres i henhold til lineær metode. Forholdsmessig metode benyttes dersom høyeste pris er over 100% av laveste pris.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes blant annet: <ul style="list-style-type: none"><li>- 20 % Leveringstid</li><li>- 50 % Produktkvalitet inkludert blant annet funksjonalitet, ergonomi og design</li><li>- 30 % Service, garanti og reklamasjon</li></ul>	50%	Evaluering av kvalitet vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen. Maks poeng per krav er 10 poeng.

Tabell 6: Evalueringskriterier

Pris:

Totalprisen for leveransen, inkludert kostnader for frakt, installasjon og opplæring.

Leveringstid:

Her vektlegges leveringstid på produkter som ønskes kjøpt i løpet av rammeavtalen, og hvor raskt leverandøren responderer på henvendelser.

Produktkvalitet:

- Funksjonalitet: Her vektlegges produktenes funksjonalitet og fleksibilitet gjennom en skjønnsmessig vurdering. Områder som vurderes er blant annet hvordan produktene tilfredstiller spesifikasjoner i forhold til justerbarhet, mobilitet, rengjøring, vedlikehold, brukervennlighet og sikkerhet.
- Ergonomi: Her vektlegges hvor komfortabelt og brukervennlig produktet er for både pasienter og helsepersonell.
- Design: Her vektlegges produktenes estetiske utseende og hvordan det integreres i eksisterende miljøer og utstyr.

Service, garanti og reklamasjon:

Her vektlegges tilbyders evne til å gi støtte etter kjøpet, inkludert garantibetingelser, serviceavtaler og håndtering av reklamasjoner.

- Service: Her vektlegges tilbyders support og vedlikehold håndtering.
- Garanti: Lengde og dekning av garantien som tilbys.
- Reklamasjoner: Prosessen og responstiden for å håndtere reklamasjoner og eventuelle problemer med produktet.

Unntak i miljøvurdering:

Forskrift om offentlige anskaffelser §7-9 andre ledd sier at oppdragsgiver skal vekte klima og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Forskriften sier at tildelingskriterier kan erstattes med klima- og miljøkrav i

kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima og miljøeffekt og at dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Kravspesifikasjonens krav G3, G13, G16, G17, G18 og G19 angir klare mål-krav til håndtering av emballasje, bruk av miljøskadelige stoffer, krav til fremleggelse av Environmental Product Declaration og krav til kvalitetssystem. Disse kravene gir en bedre klima- og miljøeffekt fordi det fremmer kildesortering og riktig håndtering av emballasje, unngåelse av bruk av miljøskadelige stoffer og klare krav til leverandøren og produktenes klima og miljøeffekt forøvrig. Bjerkreim kommune benytter seg derfor av unntaksbestemmelsen i §7-9 fjerde ledd.

## 6.2 Tildeling av avtale/kontrakt

Beslutning om tildeling vil bli varslet alle tilbydere før kontrakt signeres. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.