



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2024001584 – Bevertning til Forsvarssjefens
representasjonsbolig

Vedlegg A

Spesielle krav til serveringen under arrangementene

1 Generelt

Dette vedlegget vil redegjøre for de ulike arrangementer som arrangeres i Forsvarssjefens representasjonsbolig, samt krav som vil gjøres gjeldende for både det enkelte arrangement (avhengig av type arrangement) og generelle krav for samtlige arrangementer som gjennomføres.

Kravene i dette dokumentet gjøres gjeldende ved arrangementer som gjennomføres i Forsvarssjefens representasjonsbolig. For arrangementer som avholdes i Leverandørs lokaler gjelder ikke kravene i dette vedlegget, med unntak av punkt 2 som gjelder for samtlige leveranser.

Oppdragsgiver presiserer at kravene vil kunne endre seg over tid eller tilpasses for det enkelte arrangement basert på Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende behov. Endringer av kravene i dette vedlegget initieres av Oppdragsgiver gjennom endringsregimet i Rammeavtalen, jf. generelle kontraktbestemmelser punkt 3.

2 Meny til det enkelte arrangement

Leverandør skal i vedlegg B-1 (Kvalitetsevaluering) inngi beskrivelse av en meny til henholdsvis stående og sittende servering. Oppdragsgiver presiserer at menyene som inngis i vedlegget kun er ment som eksempler på hva Leverandør kan tilby innenfor rammene av denne Rammeavtalen. Disse eksemplene vil kun benyttes under evaluering, det er ikke forventet at Leverandør skal tilby de rettene og menyene som tilbys i vedlegget til hvert arrangement som gjennomføres under Rammeavtalens varighet.

Rammeavtalen er ment til å være av dynamisk karakter, slik at det skal kunne tilbys forskjellige menyer og retter for de enkelte arrangement, i henhold til de føringer og begrensinger som følger av Rammeavtalen. Rutiner for fastsettelse av menyer og/eller retter for det enkelte arrangement, avtales nærmere mellom Oppdragsgiver og Leverandør under implementering av Rammeavtalen.

3 Arrangementer

Gjennom rammeavtalen skal Leverandør levere lunsj- og middagsservering til Forsvarssjefens representasjonsbolig. Arrangementene vil bestå av både sittende og stående servering av lunsj og middag for et antall mellom 4 og opp til 80 personer.

På sommerhalvåret vil også hagen utenfor representasjonsboligen tas i bruk. For de arrangementer hvor hagen tas i bruk vil matsserveringen foregå inne i representasjonsboligen. Det vil settes opp ståbord ute hvor gjestene kan spise maten ute. I tillegg vil det være behov for at Leverandør setter opp og drifter en drikkestasjon ute i hagen. Dette avtales særskilt mellom bruker og Leverandør i forbindelse med det enkelte arrangement hvor hagen skal benyttes som serveringsområde.

Inne i representasjonsboligen er det et kjøkken hvor Leverandør kan tilberede og forberede maten som skal serveres under det enkelte arrangement. Kjøkkenet består av et større bord hvor rettene kan anrettes, videre er det både komfyr og stekeovn på kjøkkenet. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at komfyr og stekeovnen i representasjonsboligen er «husholdsvarianter» og ikke er beregnet på storkjøkkenproduksjon, slik at Leverandør må ta høyde for dette under tilberedning og forberedelse av maten som skal serveres. Videre er det 2 kjøleskap i representasjonsboligen, dette er også «husholdsvarianter». Det er også 2 industrielle oppvaskmaskiner inne på kjøkkenet i representasjonsboligen.

3.1 Sittende servering

Ved sittende servering serveres gjester som sitter rundt et bord, antallet ved slike arrangementer vil variere mellom 4 til 18 personer. Ved sittende servering skal Leverandørs personell servere gjestene ved bordet.

Til sittende arrangementer opp til 18 personer er det dekketøy tilgjengelig i representasjonsboligen.

Under sittende serveringer er presentasjon av maten som serveres og borddekking viktige elementer under arrangementene. Leverandør skal i forbindelse med sittende serveringer ha særlig fokus på dette. Leverandør bør i dialog med bestiller avklare om det er spesifikke krav knyttet til presentasjon og borddekking under det enkelte arrangement.

Under sittende servering skal en av Leverandørens personell som er tilstede under arrangementet i forkant av serveringen holde en presentasjon av mat og drikke som vil serveres under arrangementet. Denne personen skal ha god kjennskap til maten som skal serveres med tilhørende vin. Personen skal kunne redegjøre i detalj om maten som serveres og hvordan drikken som serveres til den enkelte rett passer til retten og eventuelle særegne egenskaper ved drikken som serveres.

3.2 Stående servering

Ved stående servering serveres maten gjennom buffet hvor gjestene selv forsyner seg med mat og står ved mindre bord inne i representasjonsboligen. Antallet ved slike arrangementer vil variere mellom 4 til 80 personer.

Under stående servering vil det ved enkelte arrangementer være ønskelig at det serveres varm mat i buffeten. Dersom det skal serveres varm mat i buffeten skal Leverandør stille med egen kokk som er tilstede under serveringen og kan informere gjestene om maten.

Ved stående servering kan det ved det enkelte arrangement kreves at det opprettes en «drikkestasjon» i forbindelse med buffeten. Dersom det skal opprettes en drikkestasjon ved stående servering skal dette fremgå av bestilling for det enkelte avrop, jf. generelle kontraktbestemmelser punkt 2.

På denne stasjonen skal alt av drikke som serveres til maten presenteres. Leverandøren skal under stående servering ha en person som skal stå ved drikkestasjonen for å servere gjestene drikke.

3.3 Dekketøy

I representasjonsboligen er det dekketøy for inntil 18 gjester. Dersom antallet gjester ved det enkelte arrangement overstiger 18 personer, må Leverandør selv medbringe dekketøy for overskytende antall gjester.

Med dekketøy menes utstyr som brukes til å dekke et bord, herunder (ikke uttømmende) servise, bestikk, drikkeglass, duker, servietter, lystaker m.m. Leverandøren skal tilby dekketøy for arrangementer med mer enn 18 gjester kostnadsfritt for Oppdragsgiver. Det er muligheter for oppbevaring av Leverandørs dekketøy i representasjonsboligen, slik at Leverandør slipper å medbringe dette til det enkelte arrangement. I representasjonsboligen finnes eksempelvis lysholdere/-staker som kan benyttes til pynt av bordene. Bruker bestiller selv blomstre til borddekking under det enkelte arrangement.

Dekketøy som medbringes av Leverandør til det enkelte arrangement skal stå i forhold til utformingen og interiøret i representasjonsboligen. Forsvarssjefens representasjonsbolig er et gammelt verneverdig bygg,

slik at dekketøyet bør være i en nøytral utforming, herunder hvitt og andre nøytrale farger. Det er ikke ønskelig at det brukes dekketøy med sterke farger. Under implementering av Rammeavtalen vil Oppdragsgiver og bruker kunne bistå Leverandør i valg av dekketøy som anses å være tilfredsstillende.

Leverandør må også medbringe duker som kan benyttes på buffetbord under stående serveringer. I representasjonsboligen er det tilgjengelig egne duker til sittende serveringer.

3.4 Følgepersoner

Leverandørens personell må håndtere at kjøkkenet kan være fullt oppsatt med følgepersoner, eksempelvis PST/livvakter.

Følgepersoner, eksempelvis PST/livvakter, skal serveres samtidig med hovedgjestene. Dersom ikke annet avtales eller fremgår av bestillingen for det enkelte avrop, skal følgepersonell ha samme servering som hovedgjestene.

3.5 Bekledning og opptreden

Under arrangementene skal Leverandørs personell ha korrekt bekledning. Med korrekt bekledning forstås hvit skjorte med sort bukse eller skjørt og sorte sko.

Leverandørens personell som er til stede under det enkelte arrangement anses som en del av vertskapet og skal ha korrekt opptreden i henhold til dette. Leverandørs personell skal være høflig og imøtekommende ovenfor gjestene og resterende del av vertskapet.

3.6 Forberedelser til arrangementer

Leverandør er selv ansvarlig for å ivareta forberedelser til det enkelte arrangement, eksempelvis borddekking, forberedelse av mat og drikkestasjoner m.m. Leverandør er videre selv ansvarlig for å vurdere hvor lang tid som må settes av til forberedelse av det enkelte arrangement.

3.7 Renhold

Leverandør er ansvarlig for renhold av kjøkkenet, samt servise benyttet i forbindelse med det enkelte arrangement.

Under implementering av Rammeavtalen vil Oppdragsgiver og Leverandør gå nærmere gjennom hvilke krav som stilles til rengjøringen i etterkant av det enkelte arrangement.