



**Hamar
kommune**

**HAMAR KOMMUNE
(OPPDRAGSGIVER)**

**TOTALENTREPRISE
MJØSFRONTEN
ETAPPE 1 - UTOMHUS**

DEL II - KONTRAKTSGRUNNLAG

Konkurransen med forhandling etter forskriftets del I og del III

Totalentreprise Mjøsfronten Etappe 1 - utomhus
Del II – kontraktsgrunnlag

| | | |
|--|---------------------|---------------------------|
| Revisjon: | Revisjonen gjelder: | Dato: |
| | | |
| | | |
| | | |
| Prosjektnr: 91205 | Saksnr.: | Saksbeh.: Kjersti Wold |
| | | Dato: 06.09.2024 |
| Dokumenttittel: Totalentreprise Mjøsfronten Etappe 1 - Utomhus Del II – Kontraktsgrunnlag | | |

INNHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|----------|--|-----------|
| A | GENERELL DEL | 5 |
| A.1 | Innledning..... | 5 |
| A.2 | Dokumentliste..... | 5 |
| A.2 | Kort om kontraktarbeidets omfang..... | 5 |
| A.3 | Organisering..... | 8 |
| A.3.1 | Byggherrens organisering av prosjektet..... | 8 |
| A.3.1 | Utarbeidelse av forprosjektet (tilbudsgrunnlaget)..... | 8 |
| A.3.2 | Entrepriseform..... | 9 |
| A.3.3 | Prosjekteringsleder..... | 9 |
| A.3.4 | Miljøkoordinator..... | 9 |
| A.3.5 | Tiltransport av arkitekt og ansvarlig søker..... | 9 |
| A.4 | Tidsmessige forhold..... | 9 |
| B | KONTRAKTSBESTEMMELSER | 11 |
| B.1 | Alminnelige kontraktsbestemmelser..... | 11 |
| B.2 | Spesielle kontraktsbestemmelser, endringer og tillegg til NS 8407..... | 11 |
| B.3 | Spesielle kontraktsbestemmelser, seriøsitetsskrav..... | 12 |
| C | TEKNISKE KRAV | 16 |
| C.1 | Tekniske rammebetingelser..... | 16 |
| C.1.1 | Grunn- og miljø..... | 17 |
| C.1.2 | Støy..... | 17 |
| C.1.3 | Rivearbeider..... | 17 |
| C.1.4 | Eksisterende kabler og ledninger..... | 17 |
| C.1.5 | Andre forhold på byggeplass..... | 18 |
| C.1.6 | Flom..... | 18 |
| C.1.7 | Forberedelse for bygningsentreprisen..... | 18 |
| C.2 | Teknisk beskrivelse..... | 18 |
| C.2.1 | RIVA-001 Utredning vann, avløp og overvann..... | 18 |
| C.3 | Tegninger og modeller..... | 18 |
| C.3.1 | Digital samhandling..... | 19 |
| C.4 | Tekniske referansedokumenter..... | 19 |
| D | KRAV TIL BYGGEPROSESSEN | 20 |
| D.1 | Administrative rutiner..... | 20 |
| D.1.1 | Kommunikasjon i prosjektet..... | 20 |
| D.1.2 | Møter..... | 20 |
| D.1.3 | Rapportering..... | 21 |
| D.1.4 | Endringsbehandling..... | 21 |
| D.2 | Kvalitetssikring..... | 22 |

Totalentreprise Mjøsfronten Etappe 1 - utomhus
Del II – kontraktsgrunnlag

| | | |
|------------|--|-----------|
| D2.1 | Kvalitetsplan | 22 |
| D2.2 | Kontroll og kontrollplaner | 22 |
| D2.3 | Avviksbehandling | 22 |
| D.3 | Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) | 23 |
| D3.1 | Generelt | 23 |
| D3.2 | Krav til ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø i prosjektet | 23 |
| D3.3 | Koordinator for prosjekteringen (KP)..... | 23 |
| D3.4 | Koordinator for utførelsen (KU)..... | 23 |
| D3.5 | Hovedbedrift | 23 |
| D3.6 | Adgangskontroll | 23 |
| D3.7 | SHA-plan | 23 |
| D.4 | Øvrige krav til byggeprosessen..... | 24 |
| D4.1 | Fakturering..... | 24 |
| D4.2 | Planlegging | 25 |
| D4.3 | Prosjektering | 26 |
| D4.4 | Befaringer, Ferdigbefaring, overtakelse og garantibefaringer | 26 |
| D4.5 | Sluttdokumentasjon | 26 |
| D4.6 | Offentlig omtale av prosjektet | 27 |
| D.5 | RIGG OG DRIFT | 27 |
| E | FRISTER | 28 |
| E.1 | Fysiske arbeider | 28 |
| E.2 | Dokumentleveranser | 28 |
| E.3 | Skjøtsel | 28 |
| F | VEDERLAGET | 28 |
| G | VEDLEGG | 28 |

A GENERELL DEL

A.1 Innledning

Hamar kommune inviterer til tilbudskonkurranse for totalentreprise Mjøsfronten Etappe 1 Utomhus. Mjøsfronten er Hamars mest sentrale område mot Mjøsa og er under utvikling av Hamar kommune. Området utvikles gjennom «strakstiltak» og midlertidige tiltak, samt permanent utbygging som følger vedtatt landskapsplan for området. Etappe 1 er første etappe av landskapsplanen og omfatter området rundt Hamars «indre havn», fra åttemetersplanetets vestre del til Skibladnerbrygga. Denne entreprisen omfatter alle utomhustiltak innenfor området, bygninger vil bli utlyst i egen entreprise senere.

For nærmere informasjon om Mjøsfronten henvises det til Hamar kommune sine nettsider:

<https://www.hamar.kommune.no/mjosfronten/>

<https://storymaps.arcgis.com/stories/8dbe30b71e764361b67a46f8f11037b8>

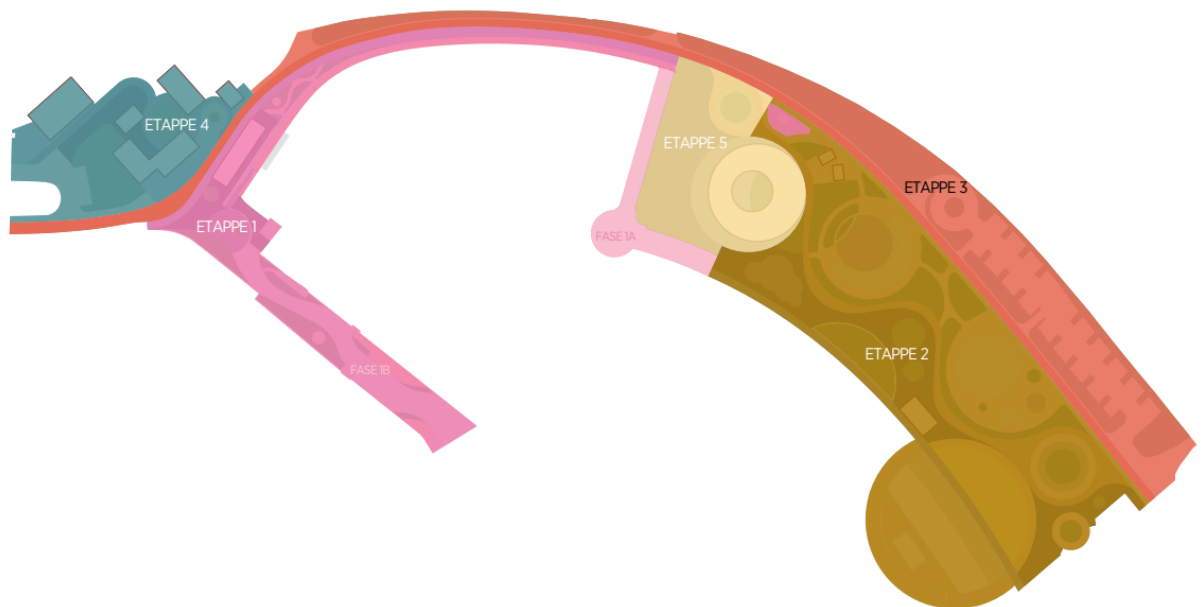
A.2 Dokumentliste

For dokumentliste henvises det til vedlegg A.2

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Beskrivelse

Totalentreprisen omfatter alle utomhusarbeider/-konstruksjoner innenfor entrepriseområdet for Etappe 1 (Fase 1A + Fase 1B). I dette inngår bla. rivearbeider, nedtrapping langs havnen, torg og plasser, ny/forlengt Skibladner-brygge, belysning, beplantning mm.



Arbeidene skal utføres delvis på land og i vann og totalentreprenøren må sette seg godt inn i hvilke bestemmelser som gjelder i så måte, bla. i form av krav fra offentlige myndigheter som kommune og Statsforvalter.

For nærmere beskrivelse av bestemmelser, omfang og utførelse og aktuelle detaljer henvises det til det øvrige konkurransegrunnlaget.

Generelt

Generelt gjelder det at tilbudsgrunnlagets deler skal utfylle hverandre. Dersom det oppdages uoverensstemmelser skal dette varsles byggherre for avklaring.

Illustrasjoner som ligger i tilbudsgrunnlaget er av orienterende art, og beskrivelse og tegninger gjelder foran disse. Evt. 3D-modell er for orienterende bruk.

Totalentreprenør er kontraktspart og ansvarlig for komplett gjennomføring av prosjektet.

Totalentreprenør er ansvarlig for komplett prosjektering og utførelse inkl. alle nødvendige søknader (etter rammetillatelse) og avklaringer med myndigheter og andre.

Ved kontraktsinngåelse overføres rollen som ansvarlig søker til totalentreprenøren.

Arkitekt og ansvarlig søker skal videreføres i prosjektet. Det er et krav at totalentreprenøren inngår kontrakt med disse i samsvar med vedlagte tilbud.

Totalentreprenør er ansvarlig for at alle arealer innenfor totalentreprisens arealer/ riggområde som ikke inngår i nye løsninger i utomhusplan, samt evt. andre arealer som berøres, settes tilbake i den stand de var før entreprenøren satte i gang sitt arbeid.

Totalentreprenørens utforming og materialvalg skal utføres slik at det er i tråd med prosjektets designmanual og øvrig tegningsmateriale. Angitte materialvalg i overflater skal følges.

Opsjoner

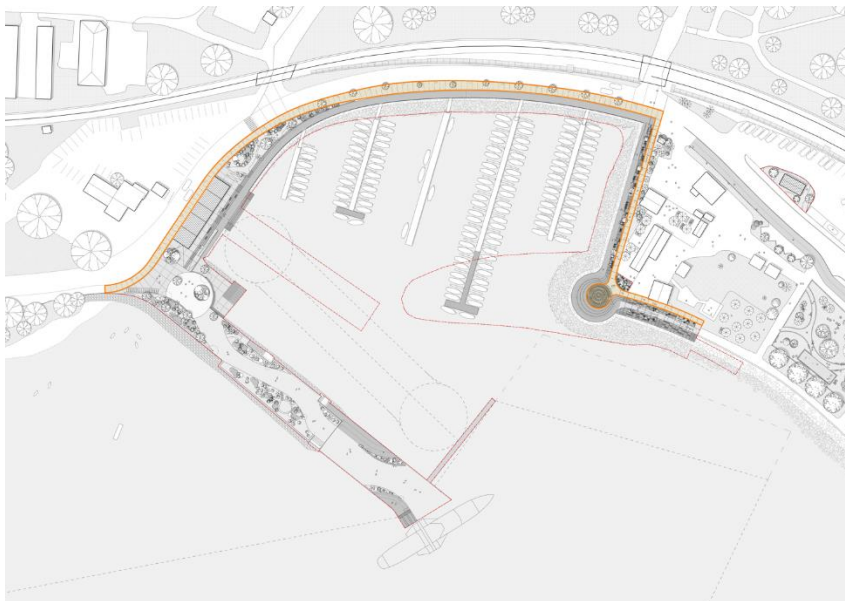
Totalentreprisen inneholder følgende opsjoner:

1. Materialbruk: Deler av betongkonstruksjonene erstattes med granitt
2. Snøsmelteanlegg: Innstøping av varmerør for snøsmelting på deler av promenade og Solplassen

Opsjon 1 er nærmere beskrevet i funksjonsbeskrivelse ARK-LARK og tegningsgrunnlaget.

Opsjon 2 snøsmelteanlegg:

Det ønskes opsjonspris på vannbåren snøsmelteanlegg for solplassen og øvre gangbane, totalt ca. 1000 m². Total effekt er beregnet til ca. 300 kW. Det skal medtas snøsmelterør for innstøping og forberedelse for tilkobling mot kundesentral. Snøsmelterør avsluttes i 5 stk. samlekommer. Plassering av kundesentral og påkobling mot Eidsiva Bioenergi koordineres i detaljprosjekteringen.



Figur 1 Opsjon 2, område for snøsmelteanlegg.

Opsjoner prises i prisskjema.

Byggherre beslutter utløsning av opsjoner senest 2 måneder etter kontraktsinngåelse. Utløsning av opsjoner gir ikke rett til fristforlengelse.

Autorisasjoner, godkjenninger og tillatelser

Totalentreprenøren og hans kontraktsmedhjelpere samt deres personell skal inneha de autorisasjoner, ansvarsretter, tillatelser, mv. som kreves iht. de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for de typer arbeid og ytelser som inngår i kontrakten.

Det er totalentreprenørens ansvar og kostnad å innhente de nødvendige tillatelser som kreves i hans navn for iverksettelse og gjennomføring av kontrakten, herunder ferdigattest. Totalentreprenørens arbeider og utgifter med å oppnå nødvendige tillatelser/ferdigattester/ samsvarserklæringer er byggherren uvedkommende. Totalentreprenørens ansvar for å innhente tillatelser og nødvendig underlag for tillatelser gjelder også der tillatelser må innhentes fra byggherren som rette myndighet.

Prosjektering og utførelse som er underlagt uavhengig kontroll skal koordineres av totalentreprenøren, men bestilles og betales av byggherre.

Rammetillatelser

Etappe 1 har vært rammesøkt i to deler – Fase 1A og Fase 1B. Rammetillatelse for Fase 1A foreligger og Rammesøknad for Fase 1 B er til behandling og forventes å foreligge ved kontraktsinngåelse. Totalentreprenør er ansvarlig for at alle vilkår i rammetillatelse for Fase 1A oppfylles. Forventede vilkår for rammetillatelse Fase 1B fremgår av dokumentet *C.1-C-2 Forventede vilkår for rammetillatelse*, totalentreprenøren vil være ansvarlig for å oppfylle vilkår slik det fremgår av dokumentet.

Statsforvalter

Tiltaket er søknadspliktig etter forskrift om fysiske tiltak i vassdrag og etter forurensningsloven. Byggherre har sendt denne søknaden og Statsforvalteren har gitt høringsutkast til tillatelse. Tillatelse fra Statsforvalter forventes å foreligge i god tid før utsendelse av konkurransens trinn 2, høringsutkastet medfølger konkurransedokumentene til orientering, inntil endelig tillatelse foreligger.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å oppfylle alle vilkår i tillatelse fra Statsforvalter.

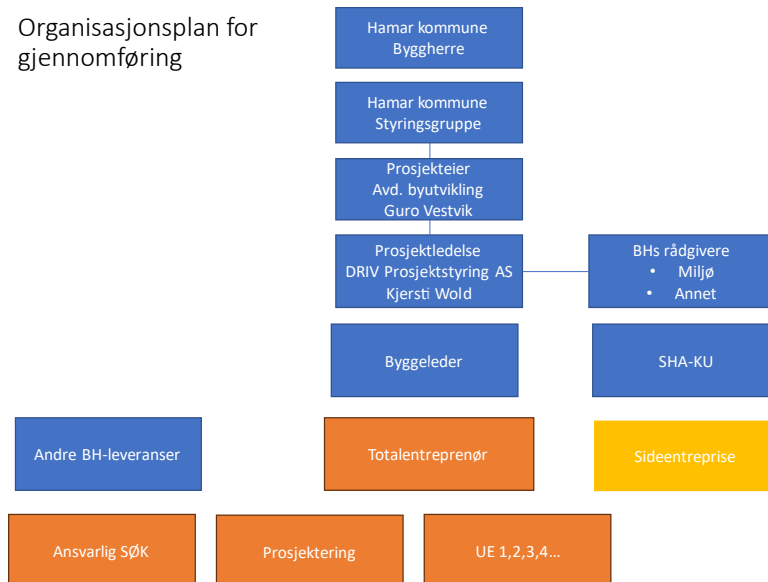
Annet

For anleggsgjennomføringen og arbeider i tilknytning til veg og jernbane er totalentreprenør ansvarlig for nødvendige tillatelser, arbeidsvarslingsplaner og tilhørende tiltak.

A.3 Organisering

A.3.1 Byggherrens organisering av prosjektet

Gjennomføringen av prosjektet vil bli organisert iht. følgende organisasjonskart:



| Rolle | Navn (firma, person) |
|--|---|
| Byggherre | Hamar kommune, avdeling Byutvikling, Guro Vestvik |
| Byggherrens representant (BR) | DRIV Prosjektstyring AS, Kjersti Wold |
| Prosjektleder (PL) | DRIV Prosjektstyring AS, Kjersti Wold |
| Koordinator for utførelsen (KU) | Hamar kommune |
| Byggeleder (BL) | Hamar kommune |
| Koordinator for prosjekteringen (KP til og med utarbeidelse av konkurransegrunnlag) | DRIV Prosjektstyring AS, Joakim Steinseth |
| Koordinator for prosjekteringen (KP fra og med inngåelse av totalentreprisekontrakt) | Hamar kommune |

Arkitekt/landskapsarkitekt og ansvarlig søker fra forprosjektet skal tiltransporteres.

Byggherren har engasjert Norconsult AS til rollen byggherrerrådgiver miljø. Totalentreprenør kan ikke benytte Norconsult AS som rådgiver miljø. For andre fag står entreprenøren fritt til å velge rådgivere.

A.3.1 Utarbeidelse av forprosjektet (tilbudsgrunnlaget)

Følgende har vært engasjert i forprosjekt og utarbeidelse av tilbudsgrunnlag:

| Rolle | Navn (firma, kontaktperson) |
|-----------|---|
| Byggherre | Hamar kommune, avdeling Byutvikling, Guro Vestvik |

| Rolle | Navn (firma, kontaktperson) |
|---|---|
| Prosjektleder (PL) | DRIV Prosjektstyring AS, Kjersti Wole |
| Koordinator for prosjekteringen (KP til og med utarbeidelse av konkurransegrunnlag) | DRIV Prosjektstyring AS, Joakim Steinseth |
| Arkitekt, landskapsarkitekt | C. F. Møller Architects, Therese Mælen-Ødegaard |
| Ansvarlig søker | C. F. Møller Architects, Therese Mælen-Ødegaard |
| Geotekniske undersøkelser | Løvlien Georåd, Pål Skjæret |
| Miljørådgivning | Norconsult AS, Morten Strøyer Andersen |
| RIHavn, RIV, RIE, RIVA | Norconsult AS, Morten Strøyer Andersen |

A.3.2 Entrepriseform

Kontrakten skal gjennomføres som en totalentreprise hvor en totalentreprenør er ansvarlig for all prosjektering og utførelse av alle fag i henhold til dette konkurransegrunnlaget og bestemmelsene i NS 8407 med de korreksjoner som fremgår av punkt B.2 og B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser.

A.3.3 Prosjekteringsleder

Totalentreprenøren skal ha med en egen prosjekteringsleder i prosjektet, som skal involveres fullt ut i hele prosjektet fra oppstart til ferdigstillelse. Denne personen skal ikke være totalentreprenørens prosjektleder. Prosjekteringslederen skal fungere som faglig og administrativ leder for alle prosjekterende.

Prosjekteringslederen skal være koordinator for prosjekteringen i henhold til byggherreforskriften.

Prosjekteringslederens oppgaver skal følge veilederen «prosjekteringsledelse i bygge- og anleggsprosjekter», utgitt av rådgivende ingeniørs forening, RIF.

A.3.4 Miljøkoordinator

Totalentreprenøren skal ha en egen miljøansvarlig (RIM, Miljøkoordinator, etc) i prosjektet, som skal påse at miljøkravene i prosjektet følges opp og ivaretas av relevante ansvarlige fag. Den miljøansvarlige er ansvarlig for at miljøkravene er dokumentert ved overlevering. Ved endringer eller avvik, skal dette rapporteres og begrunnes til byggherre som må godkjenne.

A.3.5 Tiltransport av arkitekt og ansvarlig søker

C. F. Møller AS skal tiltransporteres, på samme vilkår som eksisterende kontrakt mellom C. F. Møller AS og Hamar kommune. Arkitektens ytelsesbeskrivelse og kontrakt er vedlagt tilbudsgrunnlaget. Totalentreprenøren må selv inngå kontrakt med C. F. Møller AS basert på disse forutsetningene.

Medgått tid til ansvarlig søker avregnes iht. tilbud når arbeidet er fullført.

A.4 Tidsmessige forhold

For dato på frister henvises til kap. E.

Det forutsetter at totalentreprenøren iverksetter sitt arbeid umiddelbart etter kontraktsinngåelse, som vil bli ila. januar 2025.

Tidsmessige avhengigheter/forutsetninger som totalentreprenøren må hensynta i sin fremdriftsplanlegging:

- Arbeidene må tilpasses vannstand i Mjøsa.
- Arbeidene må tilpasses de restriksjoner som settes av Statsforvalteren, her henvises det til dokumenter fra Statsforvalteren som er vedlagt tilbudsgrunnlaget.
- Det må avsettes tilstrekkelig tid til setning av fyllinger for å unngå setningsproblematikk

- Arbeider i forbindelse med forlengelse av Skibladnerbrygga – eller andre arbeider som kan hindre ferdsel for Skibladner – skal foregå utenom Skibladner sin seilingssesong som er mellom 25. mai og 8. september. Arbeidene skal ferdigstilles til delfrist 2.
- Arbeider i det området som hører inn under «Rammetillatelse Fase 1A» skal ikke pågå i perioden 1. mai – 20. august 2025. Arbeidene i dette området skal ferdigstilles til delfrist 1.
- Småbåthavnen skal være operativ mellom 1. mai og 8. september og det kan ikke pågå arbeider som hindrer småbåtenes ferdsel i området, medfører risiko for disse eller hindrer tilkomst til bryggene i denne perioden.

Det henvises også til tegning «Tidsrom for tilgjengelighet», som inngår i tilbudsgrunnlaget

Totalentreprenøren må utarbeide faseplaner (tegninger) som korresponderer med totalentreprenørens fremdriftsplan.

B KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011" Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B3 Spesielle kontraktbestemmelser.

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser, endringer og tillegg til NS 8407

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Punkt 5 – Varsler og krav

NS 8407 punkt 5 annet avsnitt utgår og erstattes med følgende tekst:

«Varsel om endring/krav om tilleggsvederlag fra totalentreprenøren skal sendes på eget skjema. Varsling i referat er ikke tilstrekkelig.»

Punkt 10.3 – Kontraksmedhjelpere som er angitt i kontrakten

Nytt tredje, fjerde og femte ledd:

Byggherren skal ha rett til å tre inn i totalentreprenørens kontrakt med kontraksmedhjelpere dersom totalentreprenøren vesentlig misligholder sin kontrakt med byggherren og/eller sin kontrakt med kontraksmedhjelper, stanser sine betalinger, går konkurs eller blir beviselig insolvent.

Totalentreprenøren plikter å innta klausul i kontrakt med kontraksmedhjelper som sikrer byggherren en slik rett.

Totalentreprenøren kan ikke uten byggherrens skriftlige samtykke skifte ut personell som ble evaluert i forbindelse med tildelingskriteriene i anskaffelsen.

Ved behov for et eventuelt bytte, skal byggherren forespørres i forkant. Den som det erstattes med, skal inneha minst like god kompetanse, som den som ble tilbudt og evaluert i forbindelse med tilbudet. CV oversendes med forespørselen.

Punkt 26.3 – Offentlige gebyrer

Nytt fjerde ledd:

Ved justering av vederlag for levering av avfall/ masser og forurensede masser på godkjent mottak, skal det ikke legges til påslag på deponiavgiften. Faktura sendes direkte fra mottak til byggherren.

Valg av godkjent mottak skal avklares i samarbeid med byggherren.

Punkt 34.1.3 – Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

Nytt fjerde ledd:

Uendret byggetid:

Dersom det totale vederlaget i forbindelse med sluttoppgjøret overstiger 115 % av kontraktssummen, økes rigg og driftsposten – fastsatt til 0,05 x kontraktssummen – med den prosentvise økning som overstiger 15 % av kontraktssummen. Følgende formel gjelder:

$$V = 0,05 \cdot (T - 1,15K)$$

V= Tilleggsvederlag (eks. mva.)

K = Kontraktssummen (eks. mva.)

T = totalt vederlag (eks. mva.)

Ved reduksjon av det totale vederlaget på mer enn 15 % av kontraktssummen, reduseres rigg- og driftsposten på tilsvarende måte, men slik at K i formelen multipliseres med 0,85.

Ved beregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (T), skal følgende ikke tas med:

- Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning
- Påslag for administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Deponiavgifter
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg-del
- Kompensasjon for økt rigg-del i endret byggetid eller evt. forseringstillegg
- Verdien av arbeider som er utført i forlenget kontraktperiode dersom det er gitt utsettelse på sluttfrist

Forlenget byggetid:

Dersom totalentreprenøren får utsatt sluttfrist, med unntak for force majeure situasjoner jf. Punkt 33.3, gjelder følgende vederlagsjustering:

$$V = 0,1 \cdot K \cdot (t_2 - t_1) / t_1$$

V = Vederlagsjusteringen (eks. mva.)

K = Kontraktssummen eks. mva.

t₁ = Opprinnelig byggetid (i hverdager) beregnet fra kontraktens oppstartstidspunkt og frem til kontraktens sluttfrist

t₂ = Avtalt ny byggetid (i hverdager)

Denne reguleringen får kun anvendelse ved utsettelse av sluttfrist og ikke for utsettelse av delfrister. For arbeider som krever vesentlig mindre enn gjennomsnittlig rigg og administrasjon på den forlengede del av kontrakten, herunder fristforlengelse på utløste opsjoner, skal vederlaget tilsvare faktiske merkostnader.

Regulering etter denne bestemmelse (nytt fjerde ledd) skal ikke indeksreguleres.

Punkt 44 – Avbestilling

Andre ledd utgår og erstattes av:

Som avbestilling regnes kun bortfall av hele definerte bygge/anleggsobjekter og kun dersom kontraktssummen i slike tilfeller med tillegg og fradrag reduseres med mer enn 15 %. Dersom kontraktssummen reduseres med mer enn 15 % som følge av avbestillinger som nevnt, skal kun den del som overskyter 15 % regnes som delvis avbestilling. Avbestillinger som ikke omfattes av de foregående setninger i dette ledd reguleres etter bestemmelsene om endringer.

Tillegg til tredje ledd:

Totalentreprenøren har bare krav på erstatning for dokumenterte kostnader og kan ikke kreve erstatning for tapte dekningsbidrag og fortjeneste.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser, seriøsitetsskrav

Spesielle kontrakts bestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard. Sist revidert 7.2.2024

1. HMS-kort

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Krav til informasjon- og språkferdigheter

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk.
- Vedkommende skal forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

2. Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

3. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier. Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

4. Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk,

samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruks, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporterings skjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørenes avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

8. Krav til obligatorisk tjenestepensjon

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenstepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenstepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

Se også vedlegg under C1.

C.1.1 Grunn- og miljø

For å legge til rette for oppnåelse av myndighetspålagte og prosjektspesifikke miljømål/ ambisjoner og krav, er en miljøoppfølgingsplan (MOP) utarbeidet og inngår i konkurransegrunnlaget.

Totalentreprenør er ansvarlig for å oppfylle alle de krav som er oppgitt i MOP. Totalentreprenør skal følge opp og dokumentere dette i detaljprosjekteringen og utførelsesfasen.

Offentlige myndigheter har stilt særskilte krav til gjennomføring av prosjektet, ref. vedlagte dokumenter fra Hamar kommune og Statsforvalter. Kravene i disse dokumentene må tilfredsstilles av totalentreprenøren.

Totalentreprenøren må utover dette sette seg inn i øvrige miljødokumenter (RIM-NN) som er vedlagt tilbudsgrunnlaget.

Grunn- og miljø

Utførte grunn- og sedimentundersøkelser viser at det er forurensede masser/sedimenter i området. Totalentreprenøren skal medta transport og deponering av masser iht. det som er påregnelig ut ifra de opplysninger som er gitt i konkurransegrunnlaget, samt også medta nødvendig tiltak for å hindre spredning av forurensning.

For prosjektets klimabudsjett er det ønskelig med kortest mulig transport av masser og mest mulig gjenbruk av masser. Imidlertid må det påregnes at en del masser må kjøres til deponi grunnet forurensning. Byggherren betaler deponiavgift for forurensede masser som skal masseutskiftes, klassifisert som tiltaksklasse 4 eller høyere, uten påslag til entreprenøren. Deponiavgift for tiltaksklasse 3 og lavere bekostes av entreprenøren. Entreprenøren bekoster transport til deponi, for alle masser. Entreprenøren må dokumentere at han har et system for å sortere ut forurensede masser fra rene masser, før masser sendes fra byggeplass. Et slikt system må foreligge og være godkjent av byggherre for at byggherre skal betale deponiavgift. Byggherren betaler deponiavgift kun for de masser som er forutsatt masseutskiftet iht. tilbudsgrunnlaget/RIG-A Funksjonsbeskrivelse geoteknikk/Tegning N01A01 (ikke de områder hvor det kan benyttes filterlag). Dette innebærer at filterlag skal benyttes i den utstrekning det er mulig. Byggherren betaler ikke deponikostnad for rivemasser/masser som inneholder rester fra riving.

Peling

For forutsetninger vedr. pelearbeider for utvidelse av Skibladnerbrygga henvises det til RIHavn og geotekniske underlagsdokumenter. Dersom innboringslengde av pelene skulle øke i forhold til det som må påregnes iht. RIG-A, skal økt innboringslengde for pelene godtgjøres iht. løpemeterpris, som oppgis i del F Vederlaget.

C.1.2 Støy

For krav og retningslinjer som gjelder støy, henvises til Miljøverndepartementets "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging, T-1442", spesielt kapittel 4 som omhandler begrensning av støy fra bygge- og anleggsvirksomhet. Det henvises også til krav som stilles fra Statsforvalteren til gjennomføring av prosjektet.

Alle kostnader for å innøtekomme ovennevnte krav skal være inkludert i Totalentreprenørens tilbud.

C.1.3 Rivearbeider

For konstruksjoner som skal rives henvises det til funksjonsbeskrivelse ARK/LARK, samt krav i konkurransegrunnlagets miljødokumenter og krav fra offentlige myndigheter.

Riving inkluderer komplett fjerning og demontering, inkl. alle bygnings-/konstruksjonsrester i grunnen. Riving omfatter alle arbeider som er nødvendige for å klargjøre tomten.

C.1.4 Eksisterende kabler og ledninger

Offentlige og private kabler og ledninger er vist på tegninger i den utstrekning de er kjent.

Før graving påbegynnes, skal Totalentreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og selskaper og få ledninger og kabler påvist, og gravetillatelse innhentet.

Det gjøres spesielt oppmerksom på HIAS sin pumpeledning som går gjennom området. Denne skal være operativ hele perioden og arbeidene må utføres på en slik måte at dette oppfylles. Koordinering med HIAS må påregnes.

Oppdager Totalentreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle Byggherren og vedkommende etat. Totalentreprenøren er selv ansvarlig for å koordinere/uføre videre arbeider med kablene/ledningene. Dersom kablene ikke burde vært avdekket av Totalentreprenøren har Totalentreprenøren krav på tilleggsvederlag tilsvarende kostnadene ved fjerning av ledningene/kablene. Totalentreprenøren har ikke krav på fristforlengelse, og heller ikke krav på annet tilleggsvederlag enn kostnader knyttet til fjerning av ledningene/kablene.

Totalentreprenøren er erstatningsansvarlig overfor kabel- og ledningsetatene for eventuell tap som følge av skade på kabler eller ledninger forårsaket av hans arbeid. Totalentreprenøren skal således holde byggherren skadesløs dersom tredjemann reiser krav mot byggherren som følge av skade på kabel eller ledning forårsaket av totalentreprenøren.

C.1.5 Andre forhold på byggeplass

Anleggsområdet befinner seg sentralt i Hamar sentrum, med mange tilstøtende byfunksjoner (trafikk, publikum, båttrafikk, næringsvirksomhet mm.) Arbeidene må planlegges og gjennomføres på en slik måte at disse ikke blir skadelidende eller utsatt for risiko.

I anleggsarbeidenes pause sommeren 2025 (se nærmere tidsangivelse annet sted i konkurransegrunnlaget) skal alle tilgrensende områder være tilstrekkelig istandsatt/ryddet slik at dette ikke er til ulempe for publikum, drift av næringsvirksomhet på området (Mjøsfronten, pøsekiosken, båthavna mm.) Anleggsområdet skal være tilstrekkelig sikret og inngjerdet.

Småbåthavnen skal være operativ i sommersesongen. Dette betyr at flytebrygger for småbåtene skal de-/remonteres under anleggsarbeidet slik at disse er tilgjengelige for brukerne i sesongen. Inkludert permanent remontering 01.05.2026. Totalentreprenøren er ansvarlig for å finne plass for mellomlagring i den periode bryggene må være demontert. Dette avtales nærmere med eier (Hamar Båtforening) og Hamar kommune (bydrift).

C.1.6 Flom

Det gjøres spesielt oppmerksom på at tiltaket ligger innenfor hensynssone for flom H320_200 års flom. Tiltaket skal som en følge av dette tåle oversvømmelser på en slik måte at materielle skader minimeres og ikke fører til fare for menneskeliv.

C.1.7 Forberedelse for bygningsentreprisen

Oppføring av bygninger kommer i egen entreprise i etterkant av denne. I denne entreprise inngår fremføring av vann og strøm til «byggetomt» for «Havnehuset», slik at det ikke er behov for å gjøre gravearbeider i området for «Etappe 1 Utomhus» når bygningsentreprisen starter. Ledninger/rør avsluttes innenfor «byggetomt». Området for «byggetomt» avrettes med pukk og et fint lag grus slik at publikum kan benytte seg av området i påvente av neste entreprise.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se vedlegg under C2 for krav og bestemmelser som skal oppfylles.

C.2.1 RIVA-001 Utredning vann, avløp og overvann

Relevante forhold og bestemmelser for gjennomføring av prosjektet skal ivaretas av totalentreprenøren.

C.3 Tegninger og modeller

Se vedlegg.

3D-modeller som er vedlagt er kun til orienterende bruk og inngår ikke som en del av kontraktsgrunnlaget.

C.3.1 Digital samhandling

Totalentreprenøren skal benytte prosjekthotell som deres verktøy for innsyn i modeller, tegninger og dokumenthåndtering og avviksbehandling underveis i prosjektering- og byggefasen.

Totalentreprenøren skal administrere prosjekthotellet for all bruk med alle brukere i prosjektet, med de muligheter som ligger i prosjekthotellet. Totalentreprenøren skal også bekoste prosjekthotellet.

Totalentreprenøren skal ved avslutning av prosjektet sørge for at byggherre mottar nedlasting av all dokumentasjon fra prosjekthotellet vederlagsfritt.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg.

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

All korrespondanse, herunder e-postkorrespondanse, **skal** merkes med overskriften **Mjøsfronten Etappe 1 Utomhus – [Hva saken gjelder]**.

Alle varsler skal gjøres ved bruk av skjema "Krav om endringsordre" med fortløpende nummerering.

Alle dokumenter av betydning skal i tillegg gjøres tilgjengelig etter nærmere avtalt system på prosjekthotell.

D.1.2 Møter

Generelt

Personer eller firmaer som ikke deltar i et møte kan ikke tildeles ansvar i referatet. Referat skal angi konklusjon som gjelder hvert punkt som behandles. Så lenge en sak ikke kan avklares i møtet, skal den følges opp i etterfølgende møte av samme art, inntil saken er avklart og konklusjon foreligger. Det skal foreligge konklusjon før et punkt tas ut av referatet.

Alle punkter/saker skal føres opp med ansvarlig, og det skal oppgis tidsfrist.

Møtereferater skal sendes ut uten ugrunnet opphold, og senest 5 virkedager etter avholdt møte. Møtereferatene anses som godkjent så lenge kommentarer ikke har fremkommet uten ugrunnet opphold etter mottak av referatet, senest i det påfølgende møte av samme art.

Byggherren har møterett, men ikke -plikt, i alle møter som avholdes i prosjektet.

Oppstartsmøte

Byggherren innkaller til oppstartsmøte for entreprisen. Byggherren fører referat. Totalentreprenøren plikter å delta med sine underentreprenører.

Byggherre- brukermøter

Byggherren innkaller til byggherre- og brukermøter. Byggeleder fører referat. Totalentreprenøren plikter å møte med sine aktuelle underleverandører- /entreprenører. Det må påregnes møter hver 14. dag.

Endringsordre etc. gitt i møtet er ikke offisielt før det er behandlet gjennom prosedyrer for endringshåndtering i henhold til dette dokumentet.

Prosjekteringsmøter

Avholdes av totalentreprenør hver 14. dag så lenge det er behov. Prosjekteringsleder innkaller, leder og refererer fra byggemøtene.

Arkitekt og andre aktuelle fag skal delta i møtene.

Miljømøter

Det skal avholdes egne møter angående miljøoppfølging. Totalentreprenøren med sin **miljøkoordinator** innkaller, koordinerer, leder og refererer fra møtene. Totalentreprenøren plikter å delta med sine underentreprenører og grensesnittansvarlige. Det må påregnes møter minimum hver måned.

Møter i skjøtselsperioden

Det skal avholdes egne møter i skjøtselsperioden, min. hvert halvår. Totalentreprenør innkaller, leder og refererer fra møtene.

Øvrige møter

Utover møter som beskrevet over, må totalentreprenøren påregne og innkalkulere andre møter som møter med offentlige etater, felles SHA-møter, nabomøter, koordineringsmøter etc.

Totalentreprenøren er ansvarlig for gjennomføring av øvrige møter som er nødvendige for å oppfylle kontrakten, herunder særmøter, fremdriftsmøter, driftsmøter, vernerunder etc. Møtereferatene distribueres til alle møtedeltakerne samt prosjektleder og byggeleder.

D.1.3 Rapportering

Månedssrapport

Totalentreprenøren skal utarbeide månedlige statusrapporter som skal være byggelederen og prosjektlederen i hende senest den 7. i påfølgende måned.

Orientering om følgende forhold skal medtas i månedssrapporten:

- SHA og ytre miljø – hendelser og tiltak
- Status økonomi, herunder fakturert beløp spesifisert pr fag
- Status miljøoppfølgingsplan
- Endringer i prosjektet, oversikt over varsler, nye og godkjente fremlegges
- Redegjøre for KS / HMS arbeidet. Redegjøre for avvik og hvordan disse er behandlet.
- Bemanning på byggeplassen i foregående og påfølgende periode
- Avfallsrapportering med status i forhold til avfallsplanen basert på månedssrapport fra mottaksstasjon
- Fremdriftsstatus for de ulike kapitlene
- Fremdriftsplan med front pr månedsskifte
- Redegjøre for eventuelle problemområder
- Status for byggherreavklaringer
- Utførte aktiviteter siste måned
- Planlagte aktiviteter neste måned
- Andre forhold som er av interesse for byggherren

Totalentreprenøren skal før første månedssrapportering oversende utkast til rapport til prosjektleder for godkjenning.

D.1.4 Endringsbehandling

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet vil det kun være meldinger kommunisert på omforent skjema som vil bli ansett som offisielle.

Skjemaet skal være korrekt utfylt med henvisning til hvilket punkt i kontrakt endringen omfattes av og følgelig skal behandles etter.

Det skilles mellom endringsanmodning, endringsvarsel og endringsordre som følger:

Endringsanmodning

En endringsanmodning sendes inn dersom en av partene ønsker en annen utførelse enn den beskrevne/prosjekterte. En slik anmodning faller ikke inn under reglene i NS 8407, men er snarere et ønske om endring for å sikre gjennomførbarhet, spare kostnader eller lignende. Den mottakende part plikter selvfølgelig i samarbeidets ånd å svare på anmodningen innen rimelig tid, men det stilles ikke formelle krav eller knyttes sanksjoner til manglende svar.

Endringsanmodninger skal være et middel for å søke å bedre prosjektet både teknisk og økonomisk for alle parter.

En avslått endringsanmodning medfører som regel at totalentreprenøren plikter å utføre arbeidene slik de er beskrevet/prosjektert. Totalentreprenøren mister ikke retten til å sende endringsvarsel selv om endringsanmodning er fremmet.

En godtatt endringsanmodning skal følges opp med en endringsordre fra byggherren.

Endringsvarsel

Et endringsvarsel fremsettes av totalentreprenøren som følge av forhold som oppfattes som en endring i forhold til kontrakt og skal følgelig sendes inn og behandles etter relevante regler pkt. B, kontraktsbestemmelser.

Krav om fristforlengelse og/eller forseringskompensasjon etc. følger samme prosedyre som endringsvarsel.

Endringsordre

En endringsordre kan fremsettes av byggherren som følge av hans ønske om endret design eller utførelse i forhold til tidligere forutsetninger. Videre kan endringsordre anvendes for å bekrefte godtagelse av endringsanmodning eller endringsvarsel.

D.2 Kvalitetssikring

D2.1 Kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frister gitt i pkt. E Frister.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelpere følger kontraktens kvalitetsplan.

D2.2 Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene. Kontrollen skal som minimum være i henhold til kravene i NS3420 med referansestandarder.

Totalentreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging av disse.

Byggherren skal til enhver tid ha anledning til å føre uavhengig kontroll samt å være til stede ved totalentreprenørens utførelse/kontroll. Byggherren skal identifisere arbeidere han i utgangspunktet ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

Byggherren kan kreve fremlagt relevant dokumentasjon for å kunne bedømme arbeidet og fremdriften, inklusive prosedyrer for og resultater av inspeksjoner og/eller tester som er utført av totalentreprenøren.

Hvis totalentreprenøren baserer materialkontrollen på eget feltlaboratorium på stedet, skal planer for dette, inklusive liste over prøveutstyr, utarbeides av totalentreprenøren og forelegges byggherren til gjennomsyn før arbeidets oppstart.

Byggherrens representant skal ha fri adgang til totalentreprenørens laboratorium, utstyr og prøveresultater.

D2.3 Avviksbehandling

Totalentreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til totalentreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved totalentreprenørens arbeidere, skal dette varsles og behandles gjennom totalentreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som totalentreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D3.1 Generelt

Byggherren har som målsetning at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø. Det skal spesielt sørges for at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø til ansatte og besøkende til byggeplassen er tilfredsstillende ivaretatt gjennom hele byggeperioden.

Totalentreprenøren skal være Hovedbedrift iht. Arbeidsmiljøloven er ansvarlig for samordning av verne- og miljøarbeidet på byggeplassen. Totalentreprenøren skal varsle 5 dager i forkant av at spesielt støvende arbeider skal utføres.

Totalentreprenøren og dennes underentreprenører skal drive systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jfr. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg SHA-plan.

D3.2 Krav til ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø i prosjektet

Byggherren har i samsvar med kravene i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.. Denne stiller krav til totalentreprenøren og angir hvordan sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal følges opp gjennom prosjektet og skal følges opp av alle prosjektdeltakerne. Planen er vedlagt som vedlegg SHA-plan. Totalentreprenøren skal videreutvikle denne.

D3.3 Koordinator for prosjekteringen (KP)

Rollen som koordinator for prosjekteringen (KP) iht. Byggherreforskriften kommer frem av SHA-plan.

D3.4 Koordinator for utførelsen (KU)

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften kommer frem av SHA-plan.

D3.5 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) kommer frem av SHA-plan. Totalentreprenøren skal ha denne rollen og dens ansvar.

D3.6 Adgangskontroll

Totalentreprenøren skal sørge for at uvedkommende ikke har tilgang til rigg-/anleggsområdet. Alle som skal arbeide på bygget skal registreres og bære synlig ID-kort (identitetskort i bygge- og anleggsnæringen). Totalentreprenør har ansvar for og skal sørge for tilstedeværelsesregistrering, fortrinnsvis elektronisk. Personer som ikke har ID-kort, eller ikke er registrert, kan bortvises fra byggeplassen.

D3.7 SHA-plan

Se vedlegg D3.7 SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D4.1 Fakturering

Alle fakturaer skal sendes elektronisk i EHF-format.

Dersom ikke annet er angitt, skal fakturaene stiles til:

Hamar kommune

Fakturamottak, Postboks 4344

2308 Hamar

Referanse: v/Kjersti Wold/Guro Vestvik

Merket: Prosjekt 91205, Ressurs nr. 513041

Alle fakturaer skal merkes Mjøsfronten Etappe 1 Utomhus, referanse og ressursnr. – [Hva fakturaen gjelder] og sendes elektronisk til Hamar kommune.

Alle fakturaer skal merkes med type faktura iht. punktene under. Fakturaene skal være spesifisert slik at de kan kontrolleres mot kontrakt, tilbud og tilleggsbestillinger/rekvisisjoner osv.

Avdragsfakturaer

Avdragsfaktura skal betales iht. omforent betalingsplan og nummereres fortløpende A1, A2 osv. Av fakturaen skal komme frem:

- Opparbeidet beløp tidligere
- Opparbeidet beløp denne periode
- Sum opparbeidet beløp
- Inntående beløp i henhold til kontrakt
- Merverdiavgift
- Sum til utbetaling

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår: tekst i henhold til post i mengdefortegnelsen, kontraktmengde, enhetspris, utført mengde hittil, utført verdi hittil, utført mengde denne periode og utført verdi denne periode.

Tilleggsfakturaer

Avregning av endringsarbeider skal spesifiseres på egne fakturaer som nummereres fortløpende E1, E2, E3 osv. Ved fakturering av endringsarbeider skal det alltid vises til aktuell endringsordre fra byggherren, og det er en forutsetning for attestasjon av fakturaen at slik endringsordre foreligger. Det skal sendes egen faktura for hver endringsordre og godkjent endringsordre skal vedlegges.

Det skal fortrinnsvis avtales fastpris eller bruk av kontraktens enhetspriser ved bestilling av endringsarbeider, men bruk av regningsarbeid kan også være aktuelt. I de tilfeller hvor det ikke er avtalt fastpris skal attesterte material- og/eller timelister legges ved fakturaen. Krav som ikke kan tilbakeføres til attesterte time- og materiallister eller annen dokumentasjon vil ikke bli honorert.

Ved avtale om utføring av regningsarbeider, skal timelister alltid fremlegges for byggeleder påfølgende uke for godkjenning.

Slutfaktura

Sammen med slutfaktura sendes slutterklæring som bekrefter at alle krav ifm. prosjektet er tatt med, eller spesifisert oversikt over det som gjenstår. Oppsettet skal være som følger:

Prosjektnavn – Entreprise – Sluttnota

| | | |
|--|-----------|----------|
| Kontraktssum | kr | (A) |
| + Tillegg iht. vedlegg | kr | (B) |
| Sum fakturerbart arbeid | kr | (A+B =C) |
| - Tidligere fakturert iht. vedlegg | kr | (D) |
| Gjenstår å fakturere | kr | (C-D=E) |
| + Merverdiavgift 25% | kr | (0,25*E) |
| <u>Til utbetaling inklusive merverdiavgift</u> | <u>kr</u> | |

D4.2 Planlegging

Krav til totalentreprenørens fremdriftsplan

Totalentreprenøren skal umiddelbart etter kontraktsinngåelse utarbeide og løpende ajourføre en samlet fremdriftsplan som er tilstrekkelig detaljert til at det til enhver tid er mulig å kontrollere reell fremdrift mot avtalt ferdigstilling. Fremdriftsplanen skal vise nødvendige avhengigheter mellom de enkelte aktiviteter, samt ressurser og kritisk linje.

Alle endringer av planen skal godkjennes av byggherren.

Planen fremstilles i minimum 2 nivåer, der man kan aggregere fra detaljert til overordnet nivå. Planen skal være tilstrekkelig detaljert til at de andre aktørene i prosjektet kan koordinere sine planer mot den.

Byggherrens leveranser

Byggherren og totalentreprenøren skal i fellesskap, og innenfor rammen av det oppsatte fremdriftsprogram, utarbeide et detaljert leveringsprogram for byggherrens leveranser og annen medvirkning, herunder tegninger og dokumenter.

Når totalentreprenøren skal fremskaffe underlag for tegninger, skal dette sendes byggherren i god tid før tegningene skal leveres.

For leveranser av utstyr som skal bygges inn i konstruksjonene skal byggherren og totalentreprenøren i fellesskap utarbeide et detaljert leveringsprogram.

Byggherrebeslutningsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide byggherrebeslutningsplan som skal godkjennes av byggherren. Totalentreprenøren har plikt til å varsle byggherren i god tid dersom han mangler beslutninger som kan påvirke fremdriften.

Revisjon av planer

Planene skal holdes løpende oppdatert.

Forrige hovedrevisjon skal holdes konstant inntil ny hovedrevisjon er omforent.

Hovedrevisjon foretas ved behov eller minimum en gang i kvartalet.

Krav til verktøy (programmer)

Dersom ikke annet avtales særskilt skal planer utarbeides i MS Project eller i annen programvare som er kompatibel med dette.

D4.3 Prosjektering

Totalentreprenørens detaljprosjektering skal bygge videre på de dokumenter som inngår i tilbudsgrunnlaget. Krav og retningslinjer i premissdokumenter skal følges og ligge til grunn for all detaljprosjektering. Totalentreprenøren kan ikke detaljere løsninger som fraviker fra disse, med mindre dette blir særskilt avtalt med byggherren, på eget skjema.

Prosjekteringsgruppen skal dekke alle rådgiverfunksjoner som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet iht. kontrakten.

D4.4 Befaringer, Ferdigbefaring, overtakelse og garantibefaringer

Befaringer

Det skal gjennomføres kontrollbefaringer underveis under utførelsen. Prosjektleder, byggeleder, prosjekterende og utførende fag skal delta. Byggelederen refererer.

Ferdigbefaring

Det gjennomføres ferdigbefaringer før overtakelse. De skal gjennomføres for hver fase og minst 2 uker før overtakelse. Totalentreprenøren innkaller til ferdigbefaring senest 2 uker før den skal finne sted. Byggeleder fører protokoll fra befaringene.

Forberedende ferdigbefaring gjennomføres når kontraktsarbeidene i hovedsak er ferdigstilt og minimum 2 uker før ferdigbefaringen.

Overtakelse

Totalentreprenøren skal i rimelig tid (minimum 2 uker) innkalle til overtakelsesforretning. Byggeleder fører protokoll fra overtakelsesforretningen.

Garantibefaringer

Det skal gjennomføres garantibefaringer etter 1, 3 og 5 år. Totalentreprenøren med sine underentreprenører skal medta deltagelse og arbeider med oppfølging rundt dette. Byggeleder innkaller og refererer.

D4.5 Sluttdokumentasjon

Som bygget dokumentasjon

Totalentreprenøren skal overlevere "som bygget" dokumentasjon som underlag for å utarbeide "som bygget" tegninger.

FDV

Totalentreprenør skal overlevere komplett FDV-dokumentasjon til byggherren.

All dokumentasjon skal være på norsk .

FDV- dokumentasjonen skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner slik at anleggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell og sikker drift, vedlikehold og forvaltning. Det skal være med nødvendige henvisninger mellom tegninger, skjemaer og øvrig dokumentasjon.

FDV-dokumentasjonen skal utarbeides i henhold til TEK10, kap.4. og angivelser skal være i henhold til Norsk Standard NS-3451, Bygningsdeltabellen og RIF FDV-norm.

FDV-dokumentasjonen skal leveres elektronisk på prosjekthotellet. Tegningene skal levers i dwg- og pdf-format. Den elektroniske utgaven skal settes sammen slik at dokumenter under hvert skilleark i tabellen under, skal settes sammen til en pdf-fil. Pdf-filene skal være søkbare.

Materialet skal gi utfyllende dokumentasjon vedrørende tekniske spesifikasjoner, bruksveiledninger og vedlikeholdsrutiner for anleggsdelene. Videre skal all dokumentasjon som innreguleringer, egentestprotokoller, prøvetakinger etc. inngå. FDV-dokumentasjonen skal inneholde leverandørfortegnelse med kontaktinformasjon.

D4.6 Offentlig omtale av prosjektet

Totalentreprenøren og alle hans kontraktsmedhjelpere skal forholde seg til de generelle lover, forskrifter, bestemmelser og regler som gjelder for byggeplassen.

All informasjon og prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren v/ prosjektleder. Spesielt gjelder dette offentlig omtale og uttalelser til media, med mindre dette er særskilt avtalt.

Naboer skal orienteres av Hamar Kommune, men totalentreprenør skal delta i dette arbeidet. Totalentreprenøren gir innspill om hovedaktivitetene, fremkommelighet, støy og evt. andre forhold som berører omgivelsene. Underlaget til slik informasjon, samt evt. annet nødvendig underlag, skal utarbeides av totalentreprenøren. Totalentreprenøren plikter å stille i eventuelle informasjonsmøter med naboer.

Totalentreprenøren skal innhente forhåndsgodkjenning fra byggherren dersom han ønsker å benytte prosjektet i markedsføring eller i annen offentlig omtale. Eventuelle eksterne besøk på byggeplassen i regi av totalentreprenøren skal forhåndsvarsles til byggherren.

Henvising til prosjektet i referanselister og CV-er godtas uten forhåndsgodkjenning

D.5 RIGG OG DRIFT

Se vedlegg D.5.

E FRISTER

For frister og dagmulkt for fysiske arbeider og dokumentleveranser gjelder følgende frister:

E.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

| Frist | Beskrivelse | Dato (dd.mm.åååå) | Dagmulkt |
|--------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| Sluttfrist | Overtakelse av kontraktsarbeidene | 15.06.2026 | Jfr. kontraktsbestemmelser |
| Delfrist 1 | Område 1A | 09.05.2026 | 0,5 % av kontraktssum |
| Delfrist 2 | Skibladnerbrygga, jfr. tegning for avgrensning av område | 25.05.2026 | 0,5 % av kontraktssum |

E.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

| Frist (nr.) | Beskrivelse | Tidspunkt | Dagmulkt |
|-----------------------|---|--------------------------------|-----------------------|
| 1. | Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø | 4 uker etter kontraktsignering | 0,2 % av kontraktssum |
| 2. | Kvalitetsplan | 4 uker etter kontraktsignering | 0,1 % av kontraktssum |
| 3. | Detaljert fremdriftsplan | 4 uker etter kontraktsignering | 0,1 % av kontraktssum |
| 4. | Detaljert riggplan | 4 uker etter kontraktsignering | |
| 5. | Månedrappporter | Innen den 7. i hver måned | |
| 6. | FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon | 4 uker før overtakelse | 0,1 % av kontraktssum |

E.3 Skjøtsel

Totalentreprenøren er ansvarlig for skjøtsel av grøntanlegg i tre år etter overlevering.

F VEDERLAGET

For kontraktssum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling (totalkostnad) fremkommer av vedlegg F – Vederlaget.

Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

G VEDLEGG

Se dokumentliste.