



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

# Konkurransesgrunnlag

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Fv 653 Selvåg tunnelen – Teknisk oppgradering

Sak nr. 2023-56331

# Innhold

<b>1</b>	<b>Generell beskrivelse</b>	<b>3</b>
1.1	Om Oppdragsgiver	3
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	4
1.4	Viktige datoer	5
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Tilbud på deler av leveransen	5
2.3	Alternative tilbud	5
2.4	Kommunikasjon	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Tilleggsopplysninger	6
2.7	Taushetsplikt	6
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
<b>3</b>	<b>Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav</b>	<b>7</b>
3.1	Opplysninger om leverandøren	7
3.2	Avvisningsgrunner	9
3.3	Kvalifikasjonskrav	9
<b>4</b>	<b>Tildelingskriterier og evaluering</b>	<b>10</b>
4.1	Minimumskrav	10
4.2	Tildelingskriterier	10
4.3	Evalueringsmodell	13
4.4	Taktisk prising	14
<b>5</b>	<b>Innlevering av tilbud og tilbudsutforming</b>	<b>15</b>
5.1	Språk	15
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	15
5.3	Innlevering av tilbudet	15
5.4	Tilbudets utforming ved levering	15
5.5	Innsyn i tilbud	16
5.6	Forbehold	17

<b>6</b>	<b>Kontraktstildeling</b>	<b>17</b>
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	17
6.2	Kontrakt	17
6.3	Leveranseoppfølging	19
<b>7</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>19</b>

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved avdeling for vegprosjekt.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no).

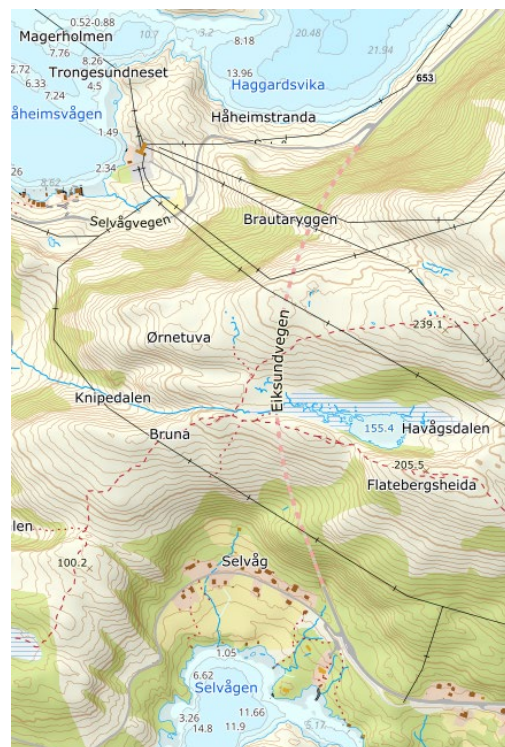
## 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Selvågtunnelen (1069m) med dagsoner skal utbedres iht. TSFF

(tunnelsikkerhetsforeskriften), samt nødvendige oppgraderinger iht. dagens vegnormaler.

Følgende hovedarbeider skal utføres:

- Fri høyde i tunnelene økes til 4,6m, fra ca. 4,2 m i dag. Tunnelheng og vegger strosses/ pigges for å oppnå ønsket høyde og bredde. Vegbane gjennom portaler senkes.
- Ny drenering inkludert system for oppsamling av vaskevann, olje og slam.
- Rive og reetablere vann- og frostsikring ca. 8200m<sup>2</sup>.
- Forsterke bergsikring.
- Utskifting av tunnelbelysning og lys i dagsoner.
- Utskifting og oppgradering av sikkerhetsutrustning.
- Utskifting av skilt og ny vegmerking.
- 2 tekniske bygg.
- 2 Fjernstyrte bomber og 2 høydehinder.
- Nye stopplommer før Selvågtunnelen på begge sider.
- Riving og reetablering/oppgradering av rekkverk.
- Ny asfalt ca. 9000 m<sup>2</sup>



Arbeidene i tunnelene skal foregå som kvelds- og nattarbeid med arbeidstid mellom kl.20.00 og 06.00 alle dager. Arbeidene må tilpasses kolonnekjøring. Arbeidene skal ikke hindre utrykningskjøretøy. Utrykningskjøretøy skal kunne passere til enhver tid. Arbeidsvarsling og tilrettelegging for normal trafikk uten kolonnekjøring på dag. Det er ikke tillatt å bruke Selvågvegen som omkjøringsveg.

<b>Kl.20:00</b>	<b>Tunnelen vert nattestengt</b>
Kl.20:30	Kolonne Selvåg - Håheimstranda - Selvåg
Kl.21:00	Kolonne Selvåg - Håheimstranda - Selvåg
Kl.21:30	Kolonne Selvåg - Håheimstranda - Selvåg
Kl.22:30	Kolonne Selvåg - Håheimstranda - Selvåg
Kl.00:30	Kolonne ved behov, Selvåg - Håheimstranda - Selvåg
Kl.04:45	Kolonne Selvåg - Håheimstranda - Selvåg
<b>Kl.06:00</b>	<b>Tunnelen åpner</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det vert kolonnekjøring mellom klokken 20:00 og 06:00 så lenge arbeidet pågår i tunellen.</li> <li>• Kolonnene startar i Havåg, køyrer sørover mot Selvåg og returnerer deretter omgåande med ny kolonne tilbake mot Havåg</li> </ul>	

Sweco Norge AS har på vegne av oppdragsgiver utført prosjekteringen. Vegdekke Industri AS er driftsentreprenør på strekningen.

### 1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, og vil deretter bli evaluert mot angitte tildelingskriterier.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudskonferanse	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell
Evaluering	Uke 45-48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 49-50

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende.

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jf. Anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3).

*Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.*

### 2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

### 2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

## 2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

## 2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandør skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter leverandør straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

### eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke.

Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

### 3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

#### 3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre må det dokumenteres at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 2.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e).



Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

### **3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden**

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

### **3.1.3 Deltakelse i fellesskap**

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11. Fellesskapet må sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 24-2, dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Kvalifikasjonskravene som gjelder krav til «Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling», skal likevel oppfylles av den enkelte leverandør. Oppdragsgiver krever at den deltaker som oppfyller det enkelte av kravene til «tekniske og faglige kvalifikasjoner» også skal utføre de arbeider som krever slike kvalifikasjoner. Oppdragsgiver krever i tillegg at alle leverandørene som skal utføre arbeid, oppfyller kvalifikasjonskravene til «Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og kvalitet» og «Ulykkesfrekvens (H1-verdi)».

Fellesskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til punkt 3.1.1 for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Hver av de virksomheter som deltar i arbeidsfellesskapet, skal levere europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) som en del av forespørselen, jf. pkt. 3.3.1
- Redegjørelse om fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle.
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

## 3.2 Avvisningsgrunner

### 3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

Leverandør bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

## 3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

Leverandør bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

### 3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet.

Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be leverandør som innstilles til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de angitte dokumentasjonskrav.

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 4 Tildelingskriterier og evaluering

### 4.1 Minimumskrav

Hvis leverandør har akseptert oppfyllelse av minimumskravene i tilbudsbrevet, men likevel har levert et tilbud som inneholder avvik, reparerer ikke aksepten i tilbudsbrevet avviket, og tilbudet kan bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet bli avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 23-3.

### 4.2 Tildelingskriterier

#### 4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3).

I pkt.4.2.1.2-4.2.1.3 er det redegjort for emner som vil inngå som grunnlag for evalueringen. Oppdragsgiver vil vektlegge hvordan oppdraget planlegges utført, herunder konkrete tiltak som sikrer at utfordringene spesielt i punktene nedenfor ivaretas utover minimumskrav stilt i regelverk og konkurransegrunnlaget.

Alle dokumenter skal være prosjektspesifikke.

#### 4.2.1.1 Tilbudssum (T)

Med tilbudssum menes tilbudt pris, korrigert som følge av eventuelle forbehold, regnefeil og avvik fra konkurransegrunnlaget.

Dokumentasjonskrav: Prisene skal fylles ut i vedlagt prisskjema inntatt i kap. E5.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår av prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

#### 4.2.1.2 K1 – Gjennomføring av oppdraget

Målsettingen med kriteriet er at leverandøren skal redegjøre for den planlagte gjennomføringen av oppdraget, slik at prosjektet gjennomføres på best mulig måte og prosjektets totale risiko reduseres.

Oppdragsgiver vil i evalueringen legge vekt på:

- En forpliktende fremdriftsplan som viser hovedaktivitetene (Gantt-diagram), hvor følgende forhold vil bli vektlagt:
  - Markering av milepæler og kritisk tidslinje ~~markeres~~.
  - Angivelse av avhengigheter mellom større/ viktige arbeidsoperasjoner ~~vises~~.
  - Angivelse av arbeidsoperasjoner leverandøren anser som spesielt risikofylte på prosjektet.
  - Angivelse av samtidige arbeidsoperasjoner som kan påvirke hverandre, spesielt med hensyn på SHA og YM, men også hva angår
    - Tidspunkt og omfang for omlegging av vannledning.
    - Tidspunkt og omfang for senking av vegbane gjennom portalene.
    - Tidspunkt og omfang for kryssing av vegbane med grøfter.
    - Strossing for ventilasjonsanlegg.
    - Riving og montering av ny vannsikring
  - Ressurspådrag på de forskjellige arbeidsoperasjonene.
  - Synliggjøring av tilgjengelig slakk og andre muligheter i fremdriftsplanen er positivt og viser robusthet.
  - Tidspunkt for kritiske leveranser.
- En begrunnelse for hvordan hovedarbeidene gjennomføres.
- En beskrivelse av gjennomføringen av spesielt utfordrende eller samtidige arbeidsoperasjoner som leverandøren mener krever ekstra planlegging og tiltak.
- En beskrivelse av hvordan eksisterende nødutrustning skal ivaretas/ driftes frem til nytt anlegg settes i drift.

- En redegjørelse for maskinparken som skal benyttes i prosjektet.
- Beskrivelse av leverandørens plan for massehåndtering.
- Trafikkavvikling
  - Arbeidsoperasjoner leverandøren anser som spesielt krevende i forhold til trafikkavvikling.
- HMS og KS
  - Beskrivelse av leverandørs planlagte rutiner for hvordan HMS ivaretas i hele sin organisasjon, herunder underentreprenører, på dette prosjektet.
  - Hvordan leverandøren vil arbeide proaktivt i alle ledd i egen organisasjon og hos UE for å unngå uønskede hendelser som kan være negativt for SHA, Ytre miljø og kvalitet.
- Ytre miljø og klima
  - Leverandør bes beskrive hvilke tiltak som reduserer støy og støv belastningen på omgivelsene. Oppdragsgiver ber her om konkrete tiltak.
  - Leverandør bes beskrive hvilke tiltak som kan redusere klimaavtrykket for prosjektet. Oppdragsgiver vil legge spesielt vekt på tiltak som reduserer massetransport og tilbudt maskinpark for prosjektet som reduserer utslipp.

I vurderingen av tilbudene vil det bli honorert for gode og robuste planer og beskrivelser for gjennomføringen. Leverandøren honoreres bare for tiltak som representerer en merverdi utover minstekravene i tilknytning til kontraktsgjenstanden.

#### **4.2.1.1 K2 – Organisering og nøkkelpersonell**

Målsettingen med kriteriet er at leverandøren skal redegjøre for hvordan han skal organisere arbeidet, slik at byggherren kan vurdere om kapasitet, kompetanse og struktur er egnet til å styre virksomheten effektivt både for planlagte aktiviteter og utfordringer som kan oppstå.

- Leverandør skal vedlegge sin planlagte organisasjonsplan for prosjektet. Leverandøren skal videre beskrive og begrunne den planlagte organiseringen av arbeidene. Definerte roller og ansvar skal inngå i beskrivelsen.
- Leverandør skal vedlegge CV, referanseprosjekter og stillingsbeskrivelser for nøkkelpersonell som tilbys på organisasjonsplanen. Med nøkkelpersonell menes her prosjektleder, anleggsledere, driftsledere og HMS/KS – personell og andre som skal ha jevnlig kontakt med byggeledelsen.

- Det vil bli lagt særlig vekt på kompetanse innenfor følgende fagfelt:
  - Veibygging
  - Tunnel, med særlig vekt på oppgradering/ renovering og vann- og frostsikring.
  - Elektro og SRO-anlegg for tunneler.
  - Vann og avløp

Byggherren forplikter seg kun til å sjekke minimum 1 referanse på samme nivå i organisasjonen fra hver leverandør. Byggherren forbeholder seg retten til å vektlegge egen erfaring med tilbudt personell uavhengig av leverandørs oppgitte referanser.

Leverandøren honoreres bare for tiltak som representerer en merverdi i tilknytning til kontraktsgjenstanden.

### 4.3 Evalueringsmodell

Vurderingen av det prosjektspesifikke tildelingskriterier (konvolutt 1) blir omsatt til en verdi i kroner som trekkes fra pristilbudene. Summen av konvolutt 1 og 2, gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet og legges til grunn for valg av entreprenør.

Besvarelsen av K (K1+K2) skal være kortfattet og begrenses til maksimalt 15 sider ekskl. vedlegg.

I besvarelsen skal leverandør synliggjøre konkret og kortfattet hvorfor han kan tilby den mest fordelaktige gjennomføringen. Den enkelte entreprenør gis her mulighet til å vise at man kan tilby en merverdi utover kontraktens minimumskrav.

I denne kontrakten er det noen fagfelt/arbeidsområder som byggherren mener det er spesielt viktig at leverandør vektlegger i forbindelse med gjennomføringen. I pkt.4.2.1.2-4.2.1.3 er det redegjort for emner som vil inngå som grunnlag for evalueringen (listen er ikke uttømmende). Oppdragsgiver vil vektlegge hvordan oppdraget tenkes utført, herunder konkrete tiltak som sikrer at utfordringene spesielt i punktene nedenfor ivaretas utover minimumskrav stilt i regelverk og konkurransegrunnlaget.

Alle dokumenter skal være prosjektspesifikke.

Beskrivelsen i konkurransegrunnlag er å anse som minstekrav. Hvis det ikke er samsvar mellom det som er beskrevet i konvolutt 1 og kontraktens krav så er allikevel kontraktens krav gjeldende. Med unntak av krav til ferdigstillingsfristen, vil avvik fra krav i kontrakten ikke være å anse som forbehold, med mindre det ikke er tydelig beskrevet og angitt i et signert tilbudsbrev.

Besvarelsen i konvolutt 1 er en bindende del av tilbudet.

Resultat fra konvolutt 1-vurderingene vil bli justert dersom det fremkommer forhold i konvolutt 2 som har betydning for vurderingen.

#### Evaluering av K1 og K2:

Vektingen vil bli skjønnsmessig vurdert etter hvor godt leverandør har satt seg inn i oppgavene, hvordan de er vurdert løst og hvilken merverdi byggherren mener tilbudet gir i forhold til minimumskravene satt i regelverk og konkurransegrunnlag.

Prising lik 0 gis i de tilfeller der entreprenørens tilbud på det aktuelle punkt tilfredsstiller minimumskravet som er stilt i regelverk og konkurransegrunnlag, men ikke gir noen merverdi utover dette. For en svært god besvarelse vil det bli gitt et fradrag inntil 10 mill. kr for tildelingskriterium K1 og inntil 5 mill. kr for tildelingskriterium K2.

Prisingen av leverandørs besvarelse på tildelingskriterium K1 og K2 innebærer ingen taksering, men gjenspeiler den tilleggsverdi besvarelsen gir for byggherren etter en skjønnsmessig vurdering.

Leverandør med lavest vektet verdi («det beste forholdet mellom pris og kvalitet») tildeles oppdraget. Vektet verdi beregnes på følgende måte:

$$V = T - K$$

Der:

V = vektet konkurransesum

T = tilbudssum etter kontrollregning

K = priset vurdering for gjennomføring av oppdraget (sum av K1+K2).

## 4.4 Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav b). Leverandøren vil ved slik avvissingsgrunn bli gitt anledning til å redegjøre for den angitte pris, jf. anskaffelsesforskriften § 24-9.

Særskilt om prising av tilrigging:

Post for tilrigging, prosess 12.11, skal samlet ikke utgjøre mer enn 5 % av kontraktssum. Dersom denne posten er priset høyere, vil tilbudet bli avvist.

## **5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

### **5.1 Språk**

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk. Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

### **5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### **5.3 Innlevering av tilbudet**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

#### **5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering**

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

### **5.4 Tilbudets utforming ved levering**

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Se også E1, E2 og E5.

#### **2-konvoluttsystem**



Tilbudet skal leveres elektronisk med såkalt 2-konvoluttsystem.

Tilbud leveres elektronisk i to separate dokumenter og være merket med Konvolutt 1 og Konvolutt 2.

**Konvolutt 1 skal inneholde følgende dokumentasjon:**

- o Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene K1 og K2. De enkelte svarene på kriteriene struktureres som atskilte underpunkter for henholdsvis:
- o K1 Gjennomføring av oppdraget
- o K2 Organisering og nøkkelpersoner
- o Dokumentasjonen skal ikke inneholde priser eller prisinformasjon, og ikke forbehold som kan gi økonomiske eller tidsmessige konsekvenser for tilbudet.
- o Konvolutt skal inneholde brev med opplysninger knyttet til eventuelle arbeidsfellesskap.
- o Tilbud skal være datert og underskrevet.

**Konvolutt 2 skal inneholde følgende dokumentasjon:**

- o Pris og prisinformasjon i henhold til kap. D1 og E5
- o Komplette priser kap. D1 leveres i PDF-format eller tilsvarende
- o E5 Tilbudsskjema skal være utfylt, datert og underskrevet.
- o Enhetspriser som leveres elektronisk.

Ved innlevering av endelig tilbud skal leverandør levere priset mengdefortegnelse elektronisk for kapittel D1 som NS 3459 fil eller som Gprog Linker (\*.gap) fil, i tillegg til utfylt/utskrevet priset mengdefortegnelse i pdf-format.

- o Eventuelt: Eget forpliktende tilbudsbrev.
- o Eventuelle forbehold tas inn i konvolutt 2, og skal være prissatt.

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

## **5.5 Innsyn i tilbud**

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

## 5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og tilbudet kan bli avvist.

# 6 Kontraktstildeling

## 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

## 6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av det arbeidet som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

### 6.2.1 Varighet og forlengelse

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått, garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert oppdragsgiver (byggherren), andre forpliktelser som er beskrevet i kap. C er innfridd og når samhandling er gjennomført.

Oppstart skal skje senest 14 dager etter samhandling.

**Frist for ferdigstillelse: 17.10.2025**

## 6.2.2 Kontraktsbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på C1 – alminnelige kontraktsbestemmelser NS 8406, C2 – spesielle kontraktsbestemmelser og C3 – spesielle kontraktsbestemmelser.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud
- Spørsmål og svar i Merzell

## 6.2.3 Spesielle kontraktsvilkår

Seriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter (vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget) inngår i de spesielle kontraktsbestemmelsene for denne leveransen.

### 6.2.3.1 Seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten vil også inneholde krav til bruk av lærlinger, jf. forskrift av 17.12.2016 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

## 6.2.4 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

## 6.2.5 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf. merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Dette kravet må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

## 6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers evaluering av leveransen og leverandøren kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

## 7 Vedlegg

**Anbudsdokumentene består av:**

Vedleggs nr	Dokumentnavn	Kommentar
	Fv653 Selvågtunnelen teknisk oppgradering	Dette dokumentet
Vedlegg 1:	VL 1 Tilbudsbrev (23.05.2023)	
Vedlegg 2:	VL 2 Forpliktelseserklæring (30.05.23)	
Vedlegg 3:	VL 3 Møre og Romsdal-modellen versjon 2.0.docx	
Vedlegg 4:		
Vedlegg 5:	VL 5 C1 Alminnelige bestemmelser NS 8406 MRFK.docx	
Vedlegg 5.1:	VL 5.1 C2 Spesielle kontraktsbestemmelser NS 8406 MRFK.docx	
Vedlegg 5.2:	VL 5.2 C2 kontraktsbestemmelser NS 8405, 06, 07 Vedlegg C2-1 Samhandling MRFK v 1.0.docx	
Vedlegg 5.3:	VL 5.3 C2 kontraktsbestemmelser NS 8405, 06, 07 Vedlegg C2-2-2 Kvalitet Asfalt MRFK v 1.0.docx	
Vedlegg 5.4:	VL 5.4 C2 kontraktsbestemmelser NS 8405, 06, 07 Vedlegg C2-2-3 Kvalitet Elektro MRFK v 1.0.docx	
Vedlegg 5.5:	VL 5.5 C2 kontraktsbestemmelser NS 8405, 06, 07 Vedlegg C2-2-4 Kvalitet Rekkverk MRFK v 1.0.docx	
Vedlegg 5.6:	VL 5.6 C2 kontraktsbestemmelser NS 8405, 06, 07 Vedlegg C2-3 Sprengning MRFK v 1.0.docx	
Vedlegg 5.7:	VL 5.7 C2 kontraktsbestemmelser NS 8405, 06, 07 Vedlegg C2-5 Ekspert(-råd) MRFK v 1.0.docx	

Vedlegg 5.8:	VL 5.8 C2 kontraktsbestemmelser NS 8405, 06, 07 Vedlegg C2-6 SHA-HMS-YM MRFK rev 0.docx	
Vedlegg 5.9:	VL 5.9 C2 kontraktsbestemmelser NS 8405, 06, 07 Vedlegg C2-7 Klima Miljøsertifisering MRFK v 1.0.docx	
Vedlegg 6.1:	VL 6.1 D1 Fv 653 Selvågtunnelen teknisk oppgradering.pdf	
Vedlegg 6.2:	VL 6.2 D1 Fv 653 Selvågtunnelen teknisk oppgradering.xml	
Vedlegg 6.3:	VL 6.3 D1 Fv 653 Selvågtunnelen teknisk oppgradering.gab	
Vedlegg 6.4:	VL 6.5 D2 Tegninger og supplerende dokumenter.pdf	
Vedlegg 6.5:	VL 6.5 Fv653 Selvågtunnelen - Teknisk oppgradering, Kap. E	
Vedlegg 6.6:	VL 6.6 Objektliste_FV653_Selvågtunnelen_teknisk oppgradering.pdf	
Vedlegg 7:	Tunnelsikkerhetsforskriften for fylkesveg	Finnes på følgende nettsted: <a href="https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-12-10-1566">https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-12-10-1566</a>
Vedlegg 8:	Vegnnormaler	Finnes på følgende nettsted: <a href="https://www.vegvesen.no/fag/publikasjoner/handboker/vegnormalene/">https://www.vegvesen.no/fag/publikasjoner/handboker/vegnormalene/</a>
Vedlegg 8.1	Normaler for landbruksveier	Finnes på følgende nettsted: <a href="#">Normaler for landbruksveier - med byggebeskrivels</a>

		<a href="mailto:e-regjeringen.no">e- regjeringen.no</a>
Vedlegg 9:	VL 9 Tegningsliste	
Vedlegg 9.1:	VL 9.1 B_Oversiktstegning.pdf	
Vedlegg 9.2:	VL 9.2 C_Plan og profil.pdf	
Vedlegg 9.3:	VL 9.3 F_Normalprofiler.pdf	
Vedlegg 9.4:	VL 9.4 GH_VA-anlegg.pdf	
Vedlegg 9.5:	VL 9.5 I_Elektrotegninger.pdf	
Vedlegg 9.6:	VL 9.6 IN_Kabler og linjer.pdf	
Vedlegg 9.7:	VL 9.7 J_Strossing i tunnel, Nødstasjoner montering og merking.pdf	
Vedlegg 9.8:	VL 9.8 K_Tekniske bygg.pdf	
Vedlegg 9.9:	VL 9.9 L_Skilt og oppmerkingsplan.pdf	
Vedlegg 9.10.1:	VL 9.10.1 f-belysning.dwg	Fagmodeller
Vedlegg 9.10.2:	VL 9.10.2 f-kabler.dwg	Fagmodeller
Vedlegg 9.10.3:	VL 9.10.3 f-teknisk.dwg	Fagmodeller
Vedlegg 9.10.4:	VL 9.10.4 f-tekniske-bygg.dwg	Fagmodeller
Vedlegg 9.10.5:	VL 9.10.5 f-tunnel-kjørekasse.dwg	Fagmodeller
Vedlegg 9.10.6:	VL 9.10.6 f-tunnel-sprengningsprofil.DWG	Fagmodeller
Vedlegg 9.10.7:	VL 9.10.7 Fv653_f-VA.dwg	Fagmodeller
Vedlegg 9.10.8:	VL 9.10.8 Fv653_f-veg_skilt_bom.dwg	Fagmodeller
Vedlegg 9.10.9:	VL 9.10.9 Fv653_f- veg_vegutst_rekkverk.dwg	Fagmodeller
Vedlegg 9.10.10:	VL 9.10.10 f-veg_oppmerking.dwg	Fagmodeller
Vedlegg 9.10.11:	VL 9.10.11 f-veg_skilt.dwg	Fagmodeller
Vedlegg 9.10.12:	VL 9.10.12 f-veg-overflate.dwg	Fagmodeller
Vedlegg 9.11.1:	VL 9.11.1 FV563_10_g-eks_Tunnel_bunn.xml	Grunnlagsmode ller
Vedlegg 9.11.2:	VL 9.11.2 V563_10_g-eks_Tunnel_topp.xml	Grunnlagsmode ller
Vedlegg 9.11.3:	VL 9.11.3 FV653_10_g- eks_Bebyggelse_3D.dwg	Grunnlagsmode ller
Vedlegg 9.11.4:	VL 9.11.4 FV653_10_g-eks_Tunnel_bunn.dwg	Grunnlagsmode ller
Vedlegg 9.11.5:	VL 9.11.5 FV653_10_g-eks_Tunnel_topp.dwg	Grunnlagsmode ller
Vedlegg 9.11.6:	VL 9.11.6 FV653_10_g-to_Terrengmodell.xml	Grunnlagsmode ller
Vedlegg 9.11.7:	VL 9.11.7 Fv653_g-eks_VA.dwg	Grunnlagsmode ller

Vedlegg 9.12.1	Fv653_Selvågtunnelen.nwd	Navisworks - samordningsmodell
Vedlegg 10.1.1:	VL 10.1.1 Elektro - Risikovurdering FEL og vegnormal N601.pdf	
Vedlegg 10.1.2:	VL 10.1.2 Elektro - Risikovurdering automasjonsanlegg.pdf	
Vedlegg 10.1.3:	VL 10.1.3 Elektro - Risikovurdering EKOM	
Vedlegg 10.1.4:	VL 10.1.4 Elektro - Risikovurdering maskiner.pdf	
Vedlegg 10.1.5:	VL 10.1.5 Elektro - Risikovurdering for valg av elkraftkabler.pdf	
Vedlegg 10.1.6:	VL 10.1.6 Elektro - Risikovurdering lynvern.pdf	
Vedlegg 10.2.1:	VL 10.2.1 Samsvarserklæring-elektro-N601.pdf	
Vedlegg 10.2.2:	VL 10.2.2 Samsvarserklæring-maskin-N601.pdf	
Vedlegg 10.3.1:	VL 10.3.1 Elektro - Kvalitetsplan for EKOM.pdf	
Vedlegg 10.3.2:	VL 10.3.2 Elektro - Notat_Batterirom i tekniske bygg.pdf	
Vedlegg 10.3.3:	VL 10.3.3 Elektro - Spesifikasjon EKOM_Automasjonsanlegg.pdf	
Vedlegg 10.3.4:	VL 10.3.4 Elektro - Notat_Nettstasjon i tekniske bygg ved tunnel.pdf	
Vedlegg 10.4.1:	VL 10.4.1 Elektro - Febdok- og selektivitetsanalyse	
Vedlegg 10.4.2:	VL 10.4.2 Elektro - Febdok TB1.pdf	
Vedlegg 10.4.3:	VL 10.4.3 Elektro - Febdok TB2.pdf	
Vedlegg 10.5.1:	VL 10.5.1 Rutine for samhandling mellom VTS og prosjekt ver 6.0	
Vedlegg 10.5.2:	VL 10.5.2 Vedlegg 1 - Kamera nummerering og navngivning for alle prosjekter_Rev.02.pdf	
Vedlegg 10.5.3:	VL 10.5.3 Vedlegg 2a - Objektliste_mal_VTS_midt rev 8.1.xlsx	
Vedlegg 10.5.4:	VL 10.5.4 Vedlegg 2b - OPC-Tag_mal rev 7.0.xlsx	
Vedlegg 10.5.5:	VL.10.5.5 Vedlegg 2c - Tips og avklaringer rundt utfylling av Objektliste rev 1.1.pdf	
Vedlegg 10.5.6:	VL 10.5.6 Vedlegg 2d - Objektliste eksempel VTS midt rev 8.0.xlsx	

Vedlegg 10.5.7:	VL 10.5.7 Vedlegg 3 - Tratec - Info_ifm_nye_tunneler rev 4.0.pdf	
Vedlegg 10.6.1:	VL 10.6.1 Grunnlag for prosjektering av automasjonsanlegg rev 1.pdf	
Vedlegg 10.6.2:	VL10.6.2 Funksjonsbeskrivelse Automasjon VTS Midt_Rev 1.0.pdf	
Vedlegg 10.7.1:	VL.10.7.1 Prosessgrensesnitt_Generelt.pdf	
Vedlegg 10.7.2:	VL 10.7.2 Endringslogg-prosessgrensesnitt.pdf	
Vedlegg 10.7.3:	VL 10.7.3 Prosessgrensesnitt Vedlegg 2.pdf	
Vedlegg 10.7.4:	VL 10.7.4 Prosessgrensesnitt Vedlegg 3.pdf	
Vedlegg 10.7.5:	VL 10.7.5 Navnestandard_opctag.pdf	
Vedlegg 10.7.6:	VL 10.7.6 Endringslogg_prosessgrensesnitt.pdf	
Vedlegg 10.7.7:	VL 10.7.7 Prosessgrensesnitt-vedlegg-1.pdf	
Vedlegg 11.1:	VL 11.1 10237780VA01_Selvågtunnelen_Brennbar_og_farlig_væske_Notat.pdf	
Vedlegg 11.2:	VL 11.2 10237780_VA02_Selvågtunnelen_Tunnelvaskevann_brennbar væske_Bassengvolum_Notat.pdf	
Vedlegg 11.3:	VL 11.3 10237780_VA03_Selvågtunnelen_Til utslippssøknad_Notat.pdf	
Vedlegg 11.4:	VL 11.4 10237780_VA04_Selvågtunnelen_Vannforsyning_slokkevann_Notat.pdf	
Vedlegg 11.5:	VL 11.5 10237780_VA04_Vedlegg_notat_Eksisterende VA_Basseng Haddal og Eiksund.pdf	
Vedlegg 11.6:	VL 11.6 10237780_VA05_Selvågtunnelen_Slukrenner_beregning_Notat.pdf	
Vedlegg 11.7:	VL 11.7 10237780_VA06_Selvågtunnelen_Vaskevannebehandling_Styringsprinsipp og driftsovervåking.pdf	
Vedlegg 11.8:	VL 11.8 VA-norm Ulstein kommune.pdf	
Vedlegg 12.1:	VL 12.1 SHA-Plan	
Vedlegg 12.2:	VL 12.2 Kartlegging klima og miljø - Selvågtunnelen.pdf	



Vedlegg 12.3:	VL 12.3 Håndbok for implementering av "Agreement on Workers Health Protection through the Good Handling and Use of.pdf	
Vedlegg 12.4:	VL 12.4 Mellombels løyve til utslepp av prosessvatn i samband med rehabilitering av tunnel.DOCX	
Vedlegg 12.5:	VL 12.5 Permanent løyve til utslepp av prosessvatn frå tunnel.DOCX	
Vedlegg 12.6:	VL 12.6 veglca-v5.13b-byggherrens klimabudsjett.xlsm	
Vedlegg 13.1:	VL 13.1 Ing geol notat Selvågtunnelen rev 1.pdf	
Vedlegg 13.2:	VL 13.2 Skredfarevurdering_Fv 653 Eiksund teknisk tunneloppgradering.pdf	