

KONKURRANSEGRUNNLAG

Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om kommunen
 - 1.2 Kommunens behov
 - 1.3 Avtalens varighet og oppsigelsesfrist
 - 1.4 Klima og miljø
 - 1.5 Avtalevilkår
 - 1.5.1 Bekreftelse på at avtalen er lest.
 - 1.5.2 Avvik fra avtalen i tilbyders tilbud
 - 1.5.3 Signering av avtalen
 - 1.6 Veiledende tidsplan for anskaffelsen
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Deltilbud og parallelle tilbud
 - 2.3 Krav til lønns og arbeidsvilkår
 - 2.4 Taushetsplikt og samtykke
 - 2.5 Vedståelsesfrist
 - 2.6 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.8 Avlysning av konkurranse
- 3 AVVISNINGSGRUNNER
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 FORPLIKETELSESERKLÆRING
- 6 TILDELINGSKRITERIER
 - 6.1 Kontraktstildeling
 - 6.2 Prisskjema
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 7.1 Tilbudsutforming
 - 7.2 Elektronisk signering
- 8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

Dette er en parallell rammeavtale med 15 delkontrakter og X antall leverandører.

1.1 Om kommunen

Øvre Eiker kommune ligger i Buskerud fylke, mellom Drammen og Kongsberg kommune. Innbyggerantallet har passert 20 654 innbyggere.

Omtrent halvparten av kommunens innbyggere bor i kommunesenteret Hokksund, mens resten i hovedsak er bosatt i tettstedene Vestfossen, Skotselv, Ormåsen og Darbu. Sammen med Drammen er kommunen en del av landskapet Eiker, som er et dalføre langs Drammenselva. Langs åssidene er skog og jordbruk fremtredende.

- Areal totalt er: 456,76 km²
- Landareal: 420,88 km²
- Vannareal: 35,88 km²
- Kommunenummer: 3314

Kommunestyret er kommunens øverste organ og består av 37 representanter. Representantene bor i kommunen og er valgt av kommunens innbyggere.

Dagens kommunestyre ble valgt i 2023 og sitter til 2027.

Ordfører i kommunen heter Adrian W.K. Tollefsen og tilhører høyre. Fordelingen mellom de forskjellige partiene er som følger:

Senterpartiet	6
Arbeiderpartiet	8
Høyre	11
Fremskrittspartiet	6
Kristelig folkeparti	1
Sosialistisk venstre	2
Venstre	2
Rødt	1

Administrasjonssenteret ligger på rådhuset i Hokksund, midt i Hokksund sentrum.

Administrasjonens øverste leder er kommunedirektør Susanne Therese Vist.

Administrasjonen er oppdelt i seksjoner:

- Helse- og omsorgsseksjon (kommunalsjef, Kari Hesselberg)
- Seksjon kultur og samfunnsutvikling (kommunalsjef, Vegard Knutsen)
- Seksjon oppvekst (kommunalsjef, Ann Kristin Svendsen)
- Seksjon service og fellestjenester (kommunalsjef, Anita Kjensli)

- Seksjon økonomi, innkjøp og eierskap (kommunalsjef, Morten Deol)

Kommunen arbeider dedikert med innovasjon noe som alle potensielle tilbydere bør være klar over. Innovative løsninger vil ofte være noe som vi legger vekt på, når varer og tjenester konkurransen settes og evalueres.

I februar 2019 ble kommunens første strategi for innovasjon vedtatt av de folkevalgte i kommunen. Strategien sier noe om hvordan Øvre Eiker kommune ønsker å drive forbedrings- og fornyingsarbeid i fremtiden. For å underbygge og forsterke det som står i planen har kommunen opprettet en side der man kan lese mer om kommunens arbeid rundt innovasjon.

<https://ovre-eiker.kommune.no/Sammen-skaper-vi/Innovasjon/Sider/default.aspx>

1.2 Kommunens behov

Konkurransen gjelder rammeavtale for entreprenørtjenester knyttet til maskiner og transportmidler inkludert operatør/sjåfør i følgende grupper :

- Gruppe 1: Transporttjenester
- Gruppe 2 A- Beltegående gravemaskin 3,5 tonn- Anleggsmaskintjenester
- Gruppe 2 B - Beltegående gravemaskin 5,5 tonn +/- 15 %- Anleggsmaskintjenester
- Gruppe 2 C- Beltegående gravemaskin 15,5 tonn +/- 15 %- Anleggsmaskintjenester
- Gruppe 2 D-Beltegående gravemaskin 23 tonn +/- 15 %-Anleggsmaskintjenester
- Gruppe 2 E-Beltegående gravemaskin 26 tonn +/- 15 %-Anleggsmaskintjenester
- Gruppe 2 F-Beltegående gravemaskin 30 tonn +/- 15 %-Anleggsmaskintjenester
- Gruppe 2 G- Hjulgående graver 16- 20 tonn +/- 15%-Anleggsmaskintjenester
- Gruppe 2 H- Komprimeringsutstyr 500-1000 kg-Anleggsmaskintjenester
- Gruppe 2 I- Valsetog 1500-8000 kg-Anleggsmaskintjenester
- Gruppe 2 J- Valsetog 8000-13000 kg-Anleggsmaskintjenester
- Gruppe 2 K- Hjullaster 12-15 tonn +/- 15 %-Anleggsmaskintjenester
- Grupper 3: Anleggsgartner tjenester
- Gruppe 4: Sprengningstjenester
- Gruppe 5: Innleie av personell

Formålet med anskaffelsen er å dekke kommunens behov basert på de krav som står i konkurransegrunnlaget. Omfanget av denne anskaffelsen avhenger til enhver tid av oppdragsgivers bevilgninger og behov.

Anskaffelsens verdi anslås til: NOK 91 250 000,- eks. mva. Behovet er usikkert. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet kommunens behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

Maksimalverdi per gruppe:

Gruppe 1: Transporttjenester (Anslått verdi NOK 2 000 000,- eks mva ,maksimalverdi for gruppen NOK 4 000 000,- eks mva).

Gruppe 2 (2A-2K): Anleggsmaskintjenester (Anslått verdi NOK 85.000.000,- eks mva, maksimalverdi for gruppen NOK 170 000 000,- eks mva)

Gruppe 3: Anleggsgartner tjenester-(Anslått verdi NOK 2.000.000,- eks mva, maksimalverdi for gruppen NOK 4 000.000,- eks mva

Gruppe 4: Sprengningstjenester(Anslått verdi NOK 750.000,- eks mva, maksimalverdi for gruppen NOK 3 000 000,- eks mva)

Gruppe 5: Innleie av personell (Anslått verdi NOK 1.500.000,- eks mva, maksimalverdi for gruppen NOK 3 000 000,- eks mva)

1.3 Avtalens varighet og oppsigelsesfrist

De første tre (3) måneder av avtaleperioden er å betrakte som prøvetid fra kommunens side, så lenge ikke annet er avtalt. Prøvetiden starter å løpe fra første leveransetidspunkt. I prøveperioden kan hele eller deler av avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning dersom avtalens forutsetninger etter kommunens oppfatning ikke er innfridd.

Det er en 4 års rammeavtale.

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 2 eller flere leverandører i hver gruppe, såfremt et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører gir tilbud.

Oppdragsgiver forventer at tilbyder setter seg inn i avtalebestemmelsene og gjør nødvendige avklaringer internt slik at man er klar til å signere kontrakten dersom man blir tildelt kontrakt.

Oppsigelsesfrist

Kommunen har 6måneders oppsigelsesfrist.

Tilbyder har 6måneders oppsigelsesfrist.

1.4 Klima og miljø

Denne anskaffelsen i **gruppe 5** er etter sin art vurdert til å ha en uvesentlig innvirkning på klima og miljø, jf.forskriftens §7-9, femte ledd. Begrunnelsen for dette er at anskaffelsen gjelder kjøp av konsulentbistand/rådgivningstjenester der oppdragsgiver er avskåret fra å påvirke klima og miljøpåvirkningen, siden krav og kriterier som retter seg mot disse elementene ikke vil ha tilstrekkelig tilknytning til leveransen. Jf, DFØs miljøveileder.

1.5 Avtalevilkår

Avtalevilkårene ligger vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

Vi forutsetter at tilbyder setter seg godt inn i disse før det inngis tilbud.

Tilbyderen skal utpeke en person som skal signere på avtalen. Denne personen skal være signaturberettiget enten ved prokura eller gjennom fullmakt.

Det er ofte forskjellige personer som signerer på avtalen og som følger opp leveransen. Derfor skal tilbyderen også utpeke en person som følger kommunen i avtaleperioden.

Oppgi disse personer under fanen "KRAV" slik at de kan føres opp i kontrakten før vi signerer den.

1.5.1 Bekreftelse på at avtalen er lest.

Det er viktig at tilbyder setter seg inn i avtalen. Når avtalen er lest, bekreft under fanen "KRAV" at dere lest avtalen.

1.5.2 Avvik fra avtalen i tilbyders tilbud

Tilbyder skal oppgi om man har noen avvik mot avtalebestemmelsene under fanen "KRAV".

Avvik mot avtalebestemmelsene kan medføre avvisning fra konkurransen. Det beror på hvor "vesentlige" avvikene er.

Avvik kan også vurderes under tildelingskriteriene men da må ikke avvikene være vesentlige.

Det er kommunen som vurderer hvor "vesentlig" avviket er og om avviket er så stort at vi må avvise dere eller om vi trekker poeng ut under tildelingskriteriene. Poengtrekkene under tildelingskriteriene vil være passende ut fra størrelsen på avviket

Også små mange avvik kan medføre avvisning eller poengtrekk. Kommunen gjør en skjønnsmessig vurdering av størrelsene på avvikene og vurderer betydningen av avviket sett opp mot leveransen som helhet.

Det er viktig at tilbyderen beskriver sine avvik og forbehold under fanen "KRAV"!

Dersom avvikene **IKKE** står under fanen "KRAV" det vil si at tilbyderen ikke har tatt en aktiv rolle for å beskrive sine avvik og forbehold anses dette som en "Inkurie". Det vil si en forglemmelse eller uoppmerksomhet fra tilbyders side der avviket eller forbehold ikke var tilbyderens intensjon.

1.5.3 Signering av avtalen

Avtalen skal signeres av signaturberettiget.

Oppgi følgende under fanen "KRAV"

- Navn på den som skal signere
- Tittel
- E-postadresse
- Mobilnummer

1.6 Veiledende tidsplan for anskaffelsen

Kommunen har estimert følgende tidsrammer for denne anskaffelsen.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	02.10.2024 12.00
Frist for å levere tilbud	11.10.2024 12.00
Tilbudsåpning	11.10.2024 12.00
Evaluering	Uke41-43
Tildeling	23.10.2024
Utløp av karensperiode	01.11.2024
Kontraktsinngåelse	04.11.2024
Vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist.

Disse tidspunktene er foreløpige og kan bli justert ved forsinkelser.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974.

Prosedyre i regelverket : **Del I og Del III-** bygg og anleggssanskaffelse.

Tildeling i konkurransen vil bli foretatt etter prosedyren **åpen anbudskonkurranse** jfr. FOA § 23-6 (1) og følger reglene iht.

2.2 Deltilbud og parallelle tilbud

Deltilbud

Det er adgang til å inngi deltilbud (tilbud til flere grupper) i denne konkurransen. Tilbyder kan levere en eller flere tilbud i denne konkurransen. Hver gruppe vil bli evaluert separat.

Oppdragsgiver vil inngå parallelle avtaler med to eller flere leverandører i hver gruppe, såfremt et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører gir tilbud.

Gruppenndeling:

Gruppe 1: Transporttjenester (Anslått årlig verdi NOK 2 000 000,- eks mva ,maksimalverdi for gruppen NOK 4 000 000,- eks mva).

Gruppe 2 (2A-2K): Anleggsmaskintjenester (Anslått årlig verdi NOK 85.000.000,- eks mva, maksimalverdi for gruppen NOK 170 000.000,- eks mva)

- Gruppe 2 A- Beltegående gravemaskin 3,5 tonn
- Gruppe 2 B - Beltegående gravemaskin 5,5 tonn +/- 15 %
- Gruppe 2 C- Beltegående gravemaskin 15,5 tonn +/- 15 %
- Gruppe 2 D-Beltegående gravemaskin 23 tonn +/- 15 %
- Gruppe 2 E-Beltegående gravemaskin 26 tonn +/- 15 %
- Gruppe 2 F-Beltegående gravemaskin 30 tonn +/- 15 %
- Gruppe 2 G- Hjulgående graver 16- 20 tonn +/- 15%
- Gruppe 2 H- Komprimeringsutstyr 500-1000 kg
- Gruppe 2 I- Valsetog 1500-8000 kg
- Gruppe 2 J- Valsetog 8000-13000 kg
- Gruppe 2 K- Hjullaster 12-15 tonn +/- 15 %

Gruppe 3: Anleggsgartner tjenester-(Anslått verdi NOK 2.000.000,- eks mva, maksimalverdi for gruppen NOK 4 000 000,- eks mva)

Gruppe 4: Sprengningstjenester(Anslått verdi NOK 750.000,- eks mva, maksimalverdi for gruppen NOK 1 500 000,- eks mva)

Gruppe 5: Innleie av personell (Anslått årlig verdi NOK 1.500.000,- eks mva, maksimalverdi for gruppen NOK 3 000.000,- eks mva)

Alle gruppene som gjelder transportmiddel, maskiner og utstyr skal inkludere sjåfør/operatør. Det kan inngis tilbud på én eller flere grupper men ikke alternative tilbud. Se også punkt 6.

I gruppe 2 kan tilbyder velge å levere tilbud på en gruppe (for eksempel kun gruppe 2A)eller flere grupper. Hver delkontrakt (2A-2K) skal evalueres separat.

2.3 Krav til lønns og arbeidsvilkår

Avtalen inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt og samtykke

Det er viktig at dere leverer en sladdet kopi av tilbudet sammen med tilbudet slik at kommunen kan sende dette til den som ber om innsyn.

Ta bort forretningshemmeligheter som dere mener har konkurransemessig betydning for dere i det sladdede tilbudet.

Når tilbyder har vedlagt et sladdet tilbud, gir tilbyder sitt samtykke til at sladdet tilbud kan sendes til de andre tilbyderne ved en eventuell innsynsbegjæring.

Offentleglova gir deg alltid rett til å be om innsyn, men offentliglova § 23 sier at anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen kan skjermes for offentlig innsyn frem til kommunen har gitt beskjed om hvem som tildeles avtalen.

Etter at vi har tildelt avtalen, kan du og alle andre be om innsyn i tilbudene.

Kommunen har taushetsplikt om opplysninger om "tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ovenfor konkurrenter", altså forretningshemmeligheter. Dette står i forvaltningsloven § 13, annet ledd.

Det er kommunens ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av denne taushetsplikten. Til å vurdere dette vil vi følge retningslinjene som er gitt av myndighetene og avgjørelser fra eksempelvis Fylkesmannen. Vi vil også, så langt det er rom for det, legge vekt på dine synspunkter (det sladdede tilbudet) om hva du mener er hemmelig i tilbudet ditt.

Tilbyder skal beskrive hva som anses som forretningshemmelig informasjon i sitt tilbud og vedlegg og begrunne dette under fanen "Krav" i Merccell.

Tilbyder skal svare "ja" på en av punktene nedenfor:

1.	om tilbudet er helt åpent, slik at enhver kan be om innsyn og lese hele tilbudet.
2.	om alt er åpent bortsett fra enhetsprisene,
3.	om alt er åpent bortsett fra enhetsprisene og løsningsforslaget
4.	om noen flere punkter er hemmelige. Tilbyder skal liste dem opp i kommentarfeltet under fanen "Krav" og legge ved en sladdet versjon der tilbyder har sladdet det som kommunen har taushetsplikt om

Det skal alltid vedlegges en sladdet versjon av tilbudet inklusive alle vedlegg under fanen "Krav", om tilbyder svarer "ja" på pkt. 4. Det sladdede tilbudet skal ikke inneholde noen forretningshemmeligheter.

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

Ved en eventuell forlengelse av tilbudsfristen, forlenges vedståelsesfristen automatisk.

Forlengelse av vedståelsesfristen etter tilbudsfristen, kan kun skje med tilbyders samtykke.

2.6 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Kommunen kan foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter frem til tilbudsfristens utløp.

Vi sender rettelser, suppleringer eller endringer elektronisk og via Mercellportalen til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin E-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til kommunen via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

Dersom en tilbydere sender spørsmål, så legger vi ut svar til alle tilbydere. Det vil bli anonymisert hvem som stilte spørsmålet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen www.mercell.no. Kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen **herunder e-poster som sendes utenfor Mercell** er ikke tillatt og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under "fanebladet Kommunikasjon" og deretter under "fanebladet Tilleggsinformasjon". Tilbyder får i tillegg en E-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Når du er inne på konkurransen skal du velge "fanebladet Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen.

Kommunen mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil vi besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

2.8 Avlysning av konkurranse

Kommunen kan forkaste samtlige tilbud dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn til det.

Som saklig grunn nevnes blant annet økonomiske forhold, politiske eller administrative vedtak og beslutninger, som gjør det umulig å gjennomføre en planlagt leveranse innenfor vedtatte rammer.

Tilbyderne har ikke krav på økonomisk kompensasjon av denne grunn.

3 AVVISNINGSGRUNNER

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapers finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger

i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme Som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavtale 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Den eller de leverandører som blir innstilt som vinner må være kvalifisert iht til følgende kvalifikasjonskrav. Valgte tilbydere, som ikke er kvalifisert, vil bli avvist fra konkurransen.

Ved forhandlinger vil tilbyderne kvalifiseres før selve forhandlingen.

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Dokumentasjonskrav: Firmaattest

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Øvrige økonomiske og finansielle krav

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av økonomien gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Dun & Bradstreet (<https://www.dnb.com>). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Redskaper, materiell og teknisk utstyr

Leverandøren vil kunne råde over følgende redskaper, materielle og teknisk utstyr til å utføre kontrakten:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig utstyr/tjenester for gjennomføring av kontrakten

Dokumentasjonskrav: Dokumenteres med liste over utstyr/ tjenester som kan leveres.

Andel av kontrakt til underleverandør

Leverandør vurderer å sette bort følgende del (i prosent) av kontrakten til underleverandører. Legg merke til at hvis leverandøren har besluttet å sette bort en del av kontrakten til underleverandører og støtter seg på underleverandørenes kapasitet til å utføre denne del, utfylles et særskilt ESPD for slike underleverandører, se del II, avsnitt C, ovenfor.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Dokumentasjonskrav: forpliktelseserklæring

5 FORPLIKETELSESERKLÆRING

Dersom tilbydere er avhengig av underleverandører for å oppfylle kontrakten enten i form av støtte til økonomisk og finansiell kapasitet, tekniske og/eller faglige kvalifikasjoner, så skal det legges ved forpliktelseserklæring som viser at tilbyder har rådigheter over de nødvendige

ressursene hos støttevirksomheten for utførelse denne kontrakten (Forskriftens §16-10(2)).
Støttevirksomheten må levere egen skatteattest, forpliktelseserklæring og EDPS skjema.

6 TILDELINGSKRITERIER

Kommunen velger tilbud på grunnlag av:

-det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet og miljø.

Tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget legges til grunn ved evalueringen.

Merk : Tildelingskriteria ligger under hver delkontrakt og er ulike i forskjellige delkontrakter.

Denne anskaffelsen i **gruppe 5** er etter sin art vurdert til å ha en uvesentlig innvirkning på klima og miljø, jf.forskriftens §7-9, femte ledd. Begrunnelsen for dette er at anskaffelsen gjelder kjøp av konsulentbistand/rådgivningstjenester der oppdragsgiver er avskåret fra å påvirke klima og miljøpåvirkningen, siden krav og kriterier som retter seg mot disse elementene ikke vil ha tilstrekkelig tilknytning til leveransen. Jf, DFØs miljøveileder.

6.1 Kontraktstildeling

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som innehar det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget legges til grunn ved evalueringen. Hver enkelt gruppe vil bli evaluert for seg.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste pris gis 100 poeng. Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: $(\text{laveste pris} / \text{tilbudspris}) \times \text{makspoeng} (100 \text{ poeng})$.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier: Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor demomenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 100, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 100 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Oppdragsgivers valg av vinnere vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinnere

6.2 Prisskjema

Dersom det er vedlagt et prisskjema i Excel skal dette fylles ut. Da skal totalprisen føres inn i Merccell under "fanen Produkter".

Dersom det ikke er vedlagt et prisskjema skal alle priser føres inn i Merccell under "fanen Produkter". Dersom det er motstrid mellom de priser som er oppgitt i Merccell under "fanen produkter", prisskjema i Excel under "fanen dokumenter" og andre dokumenter, gjelder kommunens prisskjema foran alle andre dokumenter.

Merccell sin relative evalueringsmodell på pris opererer med referansepriser ved beregning av prispoengene. Referanseprisene er høyeste og laveste pris, og reduserer effekten av tilbudsprisene på hverandre (Unngår strategisk prising).

Mottatte pristilbud blir plassert (lineært) mellom referansenivåene i dette intervallet og rangert i forhold til plassering. I praksis vil det si at et mottatt pristilbud som er lik laveste referansepris, vil gi høyeste rangering (poeng).

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby."

Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig. Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra kommunen som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.1 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres på norsk og all annen skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med tilbudsinnlevering skal foregå på norsk.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal lastes opp under fanen "kvalifikasjonskrav".

Andre dokumenter skal lastes opp under fanen "dokumenter".

Tilbud leveres i PDF, Word, Excel eller andre filformat som kan åpnes av Microsoft Office eller Adobe.

Merk: Ikke last opp vedlegg som "zippe"de" filer i Mercell, da det medfører manuell håndtering i kommunens arkivsystem.

7.2 Elektronisk signering

Tilbudet skal signeres elektronisk av de i bedriften som har rett til å innlevere og binde selskapet (signaturberettiget). Tilbyder skal bekrefte under fanen "KRAV" at signaturberettiget har signert tilbudet.

Hovedregelen er at styret eller signaturberettiget binder selskapet, eller den styret har gitt

fullmakt. I utgangspunktet er fullmakten gitt til daglig leder som binder et selskap jfr. aksjeloven §6-14, (aksjl.) i den daglige driften.





I andre selskaper er det de enkelte deltakere, med mindre selskapet har en daglig leder, selskapsloven §2-21nr 3 (selskl.).

I store selskaper vil det ikke være mulig for daglig leder å gjør alt, og selskapet kan da gi ansatte fullmakt eller prokura (se Prokura loven), for enkelte begrensede oppgaver. Tilbyder skal derfor vedlegge sin firmaattest slik at kommunen kan kontrollere at tilbudet er innlevert og signert via Mercell av signaturberettiget. Dersom signaturberettiget har gitt ansatt fullmakt (stillingsfullmakt) eller prokura til å signere og levere inn tilbud for bedriften, skal denne vedlegges tilbudet. Tilbud som ikke er signert av signaturberettiget eller av ansatt med fullmakt fra signaturberettiget (stillingsfullmakt), vil bli avvist fra konkurransen.




8 VEDLEGG

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen som kommunen utformer eller henviser til for å beskrive eller for å fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, avtalevilkårene og hvordan kommunen skal gjennomføre konkurransen og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Vedleggene inngår som del av selve konkurransegrunnlaget og er listet her.

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Egenrapporteringsskjema lønns og arbeidsvilkår (3) (7).docx		1	04.09.2024 16.11	
 Forpliktelseserklæring.docx		1	04.09.2024 16.11	

(2)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 KONKURRANSEGRUNNLAG	06.09.2024 12.57	
 RAMMEAVTALEN maskiner, transport og entreprenørtjenester	06.09.2024 13.02	