

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Utskriftssystemer - 1300018



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	5
1.3.1. Delkontrakt 1 – Rammeavtale med flere leverandører.	5
1.3.2. Delkontrakt 2 – Rammeavtale med flere leverandører.	5
1.3.3. Delkontrakt 3 – Rammeavtale med én leverandør.	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget.....	5
1.7. Viktige datoer	6
1.8. Tilbudskonferanse	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	7
3. Krav til tilbudet.....	7
3.1. Innlevering av tilbud.....	7
3.2. Tilbudets utforming.....	8
3.3. Alternative tilbud.....	8
3.4. Parallelle tilbud.....	8
3.5. Språk.....	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving.....	9
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet.....	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. eBevis	9
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10



5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	11
5.6. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering	12
6.1. Utdyping av tildelingskriteriene	12
6.1.1. Pris	12
6.1.2. Kvalitet	12
6.1.3. Miljø	12
6.2. Tildeling av rammeavtale	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er i henhold til rammeavtalens pkt. 1.1.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe utstyr og tjenester innenfor utskriftssystemer for alle de regionale helseforetakene. Denne anskaffelsen er delt inn i 3 delkontrakter;

- Delkontrakt 1 Multifunksjonsmaskiner (MFP)
- Delkontrakt 2 Skrivere
- Delkontrakt 3 Skrivere og skannere

Delkontrakt 1 og 2 inneholder produkter som skal på de ulike regionenes sikker-utskriftsløsning. Delkontrakt 3 inneholder ulike skrivere, skannere, samt etiketteskrivere, RFID-skrivere og armbåndsskrivere.

De ulike regionene benytter ulike sikker-utskriftsløsninger, så det vil være nødvendig å anskaffe utstyr som dekker alle behovene til kunde. På de to avtalene vil det potensielt være én hovedleverandør for hver sikker-utskriftsløsning.

Denne anskaffelsen skal også omfatte print som tjeneste. Denne delen er det vanskelig å sette en verdi på, da det er nytt for regionene og det er usikkert i hvor stor grad regionene vil ta i bruk dette i løpet avtaleperioden. Derfor er maksverdien satt noe høyt.

I tillegg til produkter skal det også kunne tilbys print som tjeneste for kunder som ønsker dette.

Verdien på delkontrakt 1 MFP er totalt 208 millioner over 4 år, maksverdi er 270 millioner.

Verdien på delkontrakt 2 Skrivere er totalt 49 millioner over 4 år, maksverdi er 55 millioner.

Verdien på delkontrakt 3 Skannere og skrivere er 55 millioner over 4 år, maksverdi er 60 millioner.

Se Vedlegg 5 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 4 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.



1.3. Avtaletype

1.3.1. Delkontrakt 1 – Rammeavtale med flere leverandører.

Det vil være én leverandør for hver sikker-utskriftsløsning, totalt opptil fire leverandører.

1.3.2. Delkontrakt 2 – Rammeavtale med flere leverandører.

Det vil være én leverandør for hver sikker-utskriftsløsning, totalt opptil fire leverandører.

1.3.3. Delkontrakt 3 – Rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Multifunksjonsmaskiner
2	Skrivere
3	Skrivere og skannere

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5). Dette gjelder kun for delkontrakt 2 og 3.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Bilag/Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Bilag/Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Bilag/Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
	Avtale/Rammeavtale (mal)
Bilag/Vedlegg 4	Prisskjema
Bilag/Vedlegg 5	Kravspesifikasjon
Bilag/Vedlegg 6	Kontaktpunkter Leverandør
Bilag/Vedlegg 7	Kontraktskrav etisk handel
Bilag/Vedlegg 8	Endringsprotokoll
Bilag/Vedlegg 9	Egenerklæring om russisk involvering
Bilag/Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag/Vedlegg 11	Morselskapsgaranti (mal)
Bilag/Vedlegg 12	Logistikkbetingelser
Bilag/Vedlegg 13	Informasjon om tilbyder



Bilag/Vedlegg 14	Personvernerklæring
Link	Salgsstatistikrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
	Helse Nord Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
	Helse Nord Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge Krav til implementering link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
	Helse Midt-Norge Samhandlingsavtale
	Helse Vest Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Sør-Øst Krav til implementering Link Leverandørinformasjon - Sykehuspartner HF
	Helse Sør-Øst Samhandlingsavtale

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	04.09.2024 kl. 1200
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.09.2024 kl. 1200
Frist for å levere tilbud	25.09.2024 kl. 1200
Evaluering	Uke 40
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 42/43
Avtaleinngåelse	November 2024
Oppstart av avtale	November 2024

1.8. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse 04.09.2024 kl. 1200.

Påmelding via Mercell. Frist for påmelding er 03.09.2024 kl. 1200.

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 10 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg/Bilag X	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg/Bilag X	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg/Bilag X	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg/Bilag X	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg/Bilag X	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg/Bilag X	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg/Bilag X	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg/Bilag X	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre) legges inn i PharmaWeb]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 5 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg



2- Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det



ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for betaling av skatter og avgifter.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Se pkt. 5.1 eBevis for krav til dokumentasjon
Det er et krav at Tilbyder siste året har hatt: a) minimum 20 millioner i årlig omsetning b) positiv egenkapital	

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen



	omfatter i forhold til; <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.• En beskrivelse av Tilbyders kvalitetssikringssystemer – og tiltak. Tilbyder skal levere utfylt erfaringsskjema, se «Vedlegg Svarskjema – tekniske og faglige kvalifikasjoner»
--	---

5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	Dokumentasjon på miljøledelsestiltak og systemer. Det godtas også sertifiseringer som ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem 11 – Forpliktelseserklæring.



6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	60%	
Kvalitet	40%	

6.1. Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Oppgitte påslag/priser for tilleggsortiment vil ikke være gjenstand for evaluering.

6.1.2. Kvalitet

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets og produktets oppfyllelse av de kvalitetskrav oppdragsgiver har stilt i vedlegg 5 – *kravspesifikasjon*. Produktenes oppfyllelse av evalueringskravene vurderes mot kravtekst og mellom tilbudene. For hvert krav gis en score mellom 0 og 10.

6.1.3. Miljø

I denne konkurransen er det oppstilt minstekrav til miljø. Disse minimumskravene stiller strenge krav til miljøbelastning og kvalitet på maskiner som skal leveres. Kravene stiller krav til for eksempel begrensning av skadelige stoffer, tilgang på reservedeler og mulighet for reparasjon, samt energikrav. I tillegg til dette stilles krav til produkter som er sertifiserte innenfor blå engel.

Fastsettelse av minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en god klima- og miljøeffekt.

Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.

Samlet kvalitetsscore normaliseres ikke.

6.2. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.