



**Finnmark fylkeskommune**

Finnmárkku fylkkagielda

Finmarkun fylkinkomuuni

**TILBUDESKONKURRANSE**

**RAMMEAFTALE - KJØP AV**

**SKOLESEKKER TIL FØRSTEKLOSSINGER**

**FINNMARK FYLKE**

Alta, den 17.06.2024

Grunndokument

## Innhold

<b>Oppdraget</b> .....	<b>3</b>
Oppdragsgiver .....	3
Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
Avtaleperiode .....	3
Avtalens verdi/volum.....	3
Underleverandører.....	3
Avtalealternativ .....	3
Dokumentrang.....	3
Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	3
Frister .....	4
<b>Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>4</b>
Regler for konkurransen .....	4
Anskaffelsesprosedyre .....	4
Begrunnelse for unntak fra klima og miljø som tildelingskriterier .....	4
Dialog.....	5
Kommunikasjon .....	5
Offentlighet .....	5
Taushetsplikt og habilitet.....	5
<b>Krav til tilbudet</b> .....	<b>6</b>
Registrert i handelsregister eller foretaksregister.....	6
Betalning av skatter og avgifter .....	6
<b>Krav til tilbudet</b> .....	<b>6</b>
Innlevering av tilbud.....	6
Innlevering av skolesekk.....	6
Elektronisk signatur.....	7
Tilbudets utforming ved levering .....	7
Tilbudsfrist .....	7
Tilbud på deler av leveransen.....	7
Alternative tilbud.....	7
Tilbyders generelle plikter .....	7
Forbehold og avvik.....	8
Språk .....	8
<b>Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>8</b>
Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	8
Valg av leverandør.....	8
Tildelingskriterier .....	8
Innstilling på kontraktstildeling.....	8

## Oppdraget

### Oppdragsgiver

Finnmark fylkeskommune (oppdragsgiver) inviterer til konkurranse på levering av skolesekker til førsteklasingene som starter i grunnskolen i Finnmark i perioden 2025 – 2027, med opsjon 2028 og 2029. Sekkene skal leveres direkte til kommunene i fylket. Det er variasjoner i antall førsteklasinger fra år til år, men det antas at det skal kjøpes inn mellom 800 og 1000 skolesekker pr. år.

### Beskrivelse av anskaffelsen

Avtalen gjelder skolesekker levert til de 18 kommunene i Finnmark fylke.

### Avtaleperiode

Kontrakten gjelder for komplett leveranse av sekker i perioden 2025 til 2027, med opsjon for levering i 2028 og 2029.

### Avtalens verdi/volum

Årlig verdi på avtalen anslås til ca. kr 350 000.

### Underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylging av kontrakten.

### Avtalealternativ

Oppdragsgiver vil velge én leverandør for hele leveransen.

### Dokumentrang

Avtaleforholdet reguleres av (1) konkurransegrunnlaget med vedlegg, (2) eventuelle tilleggsopplysninger i utlysningsfasen og avklaringer til disse, samt (3) leverandørs tilbud.

### Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merzell portalen.

## Frister

	Tidspunkt	Klokkeslett
Tilbudsfrist, inkl. innlevering av sekk	04.10.2024	12:00
Tilbudsåpning	04.10.2024	12:00
Frist for å stille spørsmål	23.09.2024	12.00
Tilbudets vedståelsesfrist regnet fra tilbudsfrist	3 mnd.	
Tildeling av kontrakt	Ca. uke 42	
Karensperiode (regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling)	10 dager	
Kontraktsinngåelse	Ca. uke 45	

*Eventuell endring av tilbudsfrist vil bli opplyst til alle interessenter i konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.*

## Regler for gjennomføring av konkurransen

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i kunngjørings skjema og vedlagte konkurransedokumenter, som består av:

<b>Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter</b>
Grunndokumentet (dette dokument) med følgende vedlegg:
Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
Vedlegg 2: Distribusjonsliste
Vedlegg 3: Prisskjema(lages av tilbyder)

## Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I.

## Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

## Begrunnelse for unntak fra klima og miljø som tildelingskriterier

Oppdragsgiver kan erstatte klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt jf. anskaffelsesforskriften § 7-9. Det er i denne kontrakt bestemt at man hensyntar klima- og miljøkravene bedre ved å stille krav i kravspesifikasjonen. Under er gitt de kravene vi stiller til denne kontrakten.

BEGRUNNELSE

Basert på de krav som er stilt gir kravene en effekt som gir klart bedre klima og miljøeffekt, som en ikke ville vært sikret ved å stille tildelingskriterier. Det er krevd at produktet skal tilfredsstillende EUs miljøkrav og at andelen resirkulert materiale skal oppgis i produktdatablad.

## Dialog

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandør kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalene. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og protokoll skal være offentlige etter at valg av leverandør er gjort, og før kontrakt signeres. Dette innebærer at det er innsyn i alle dokumenter i konkurransen. Informasjon som eventuelt skal unntas fra innsyn må derfor hjemles særskilt.

Opplysninger om enhetspriser som fremkommer i tilbudet, samt opplysninger leverandør anser som forretningshemmeligheter kan unntas. Dersom dette ikke er spesifisert av leverandør, er all informasjon som fremkommer i tilbudet å anse som innsynsberettiget, med mindre det strider direkte mot lov.

Det understrekes videre at forvaltningen har en plikt til alltid å foreta en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene kan unntas innsyn i henhold til offentliglova.

## Taushetsplikt og habilitet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

## Krav til tilbyder

Kravene skal sikre at leverandøren er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Med mindre annet er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal all dokumentasjon sendes inn sammen med tilbudet.

### Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.

Dokumenteres ved firmaattest eller tilsvarende fra søker hjemstat.

### Betaling av skatter og avgifter

Leverandøren skal ha oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter.

Dokumenteres ved:

Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.

## Krav til tilbudet

### Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### Innlevering av skolesekk

Ett eksemplar av den aktuelle sekken skal innen tilbudsfristens utløp være Troms og Finnmark fylkeskommune i hende. Skolesekken som sendes inn skal samsvare med tilbudt sekk.

Skolesekken sendes til følgende adresse:

Finnmark fylkeskommune  
v/ Kristian Øvernes  
Rurveien 5  
9515 Alta

Det stilles krav til at innsendt skolesekk samsvarer med spesifikasjoner i skriftlig tilbud. Det stilles ikke krav til farge, logo eller merking på denne sekken.

Forsendelsen med tilbudssekk skal merkes: **SKOLESEKKER 2025**.

## Elektronisk signatur

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no)

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

- Dok 01 – Tilbudsbrev
- Dok 02 – Besvarelse kravspesifikasjon (Vedlegg 1)
- Dok 03 – Prisskjema
- Dok 04 – Komplette datablad og testsertifikat som dokumenterer oppfyllelse av krav i kravspesifikasjon
- Dok 05 – Øvrig relevant dokumentasjon

I tillegg skal aktuell sekk gjøres tilgjengelig for Finnmark fylkeskommune for visuell inspeksjon og funksjonstest.

## Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende innen tilbudsfristens utløp, se Grunndokumentet pkt. 1.9. Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning å inngi tilbud på deler av leveransen.

## Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

## Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

## Forbehold og avvik

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelle forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

## Språk

Dokumenter og korrespondanse knyttet til tilbudet skal være på norsk.

## Avgjørelse av konkurransen

### Avlysing av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

### Valg av leverandør

Kontrakt tildeles på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

### Tildelingskriterier

Tilbudene evalueres basert på følgende kriterier:

1. Kvalitet        60 %
2. Pris             40 %

For utdyping av tildelingskriteriene, se vedlegg 1 og 2.  
Pris skal oppgis i NOK ekskl. mva.

### Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget.