



Mal for byggherrens SHA-plan ihht. Byggherreforskriftens § 8a-d			
Fylke dato.: 01.01.2020	Fil navn: Mal for byggherrens SHA-plan	Versjons dato 22.02.2020	Side Side 1 av 9

**BYGGHERRENS
SHA - PLAN
I HHT.
BYGGHERREFORSKRIFTENS § 8a - d**

Prosjekt:

V52003 Solør vgs avd Våler

Trafikksikkerhetstiltak

Innhold

1. Innledning.....	3
1.2 Formål med planen.....	3
1.3 Orientering om prosjektet.....	3
1.4 Ajourhold og distribusjon.....	3
1.6 Revisjonsliste	4
2. Organisasjonskart. BHF § 8a	5
2.1 Entreprisereform.....	5
2.2 Organisasjonskart	5
3.1 Hovedfremdrift / viktige milepæler.....	5
3.2 Fremdrift detaljer.....	5
3. Spesifikke tiltak. BHF §8c	6
4.1 Byggherrens vurdering av risikomomenter i prosjektet.....	6
4. Rutiner for avviksbehandling. BHF §8d	9

1. Innledning

1.1 Målsetting med SHA/HMS-arbeidet

Innlandet fylkeskommune har som byggherre det mål at all virksomhet skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 0
- H2-verdi (Personskadefrekvens): 0
- F-verdi (Fraværsfrekvens): 0
- N-verdi (Nestenulykkefrekvens): > 1000

1.2 Formål med planen

Denne SHA-planen er en overordnet plan for ivaretagelse av byggherrens plikter iht. til Byggherreforskriften og skal gjelde for alle aktørene i gjennomføringen av prosjektet. Planen skal være et grunnleggende dokument for SHA i prosjekteringsfasen og senere i gjennomføringen på byggeplassen. SHA-koordinator for prosjekteringen (KP) og SHA-koordinator for utførelsen (KU) skal ha ansvaret for å holde denne planen oppdatert igjennom de faser de har ansvaret for.

Planen utarbeides for å ivareta § 7 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften).

Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk som alle som deltar i prosjektet er forpliktet til å følge.

1.3 Orientering om prosjektet

Det planlegges å gjøre nødvendige sikringstiltak for transport av store kjøretøyer inn på skolens område. På/Avstignings situasjon fra busser har ikke vært optimal. Det vil bli etablert en langsgående busslomme inne på området for å optimalisere trafiksikkerhet. I tillegg vil det bli rustet opp og etablert ny veistruktur ift. et nytt varemottak som er etablert.

1.4 Ajourhold og distribusjon

Innlandet Fylkeskommune er ansvarlig for å distribuere byggherrens SHA-plan i overensstemmelse med distribusjonslisten.

Distribusjonslisten skal inneholde opplysninger om når den enkelte utgave er utarbeidet og hvem som er ansvarlig for innhold og utgivelse.

1.5 Distribusjonsliste

Funksjon	Virksomhet	Kontaktperson	E - post
Byggherre	Innlandet fylkeskommune	Frode Rønning	froron@innlandetfylke.no
Byggherrens representant og Prosjektleder	Prosjektråd Innlandet AS	Uno Sætheråsen	uno@prias.no
Koordinator prosjektering	Prosjektråd Innlandet AS	Uno Sætheråsen	uno@prias.no
Koordinator utførelse	Sweco Norge AS	Ikke avklart	
PGL	Ikke behov		
ARK	Ikke behov		
RIB	Ikke behov		
RIV	Ikke behov		
RIE	Ikke behov		
Totalentreprenør, utendørsarbeider	Ikke avklart		
Andre involverte arbeidsgivere og enmannsbedrifter			

Utarbeidet av (dato/navn): 22.08.24 Uno Sætheråsen, Prosjektleder.

Godkjent av (dato/navn):

1.6 Revisjonsliste

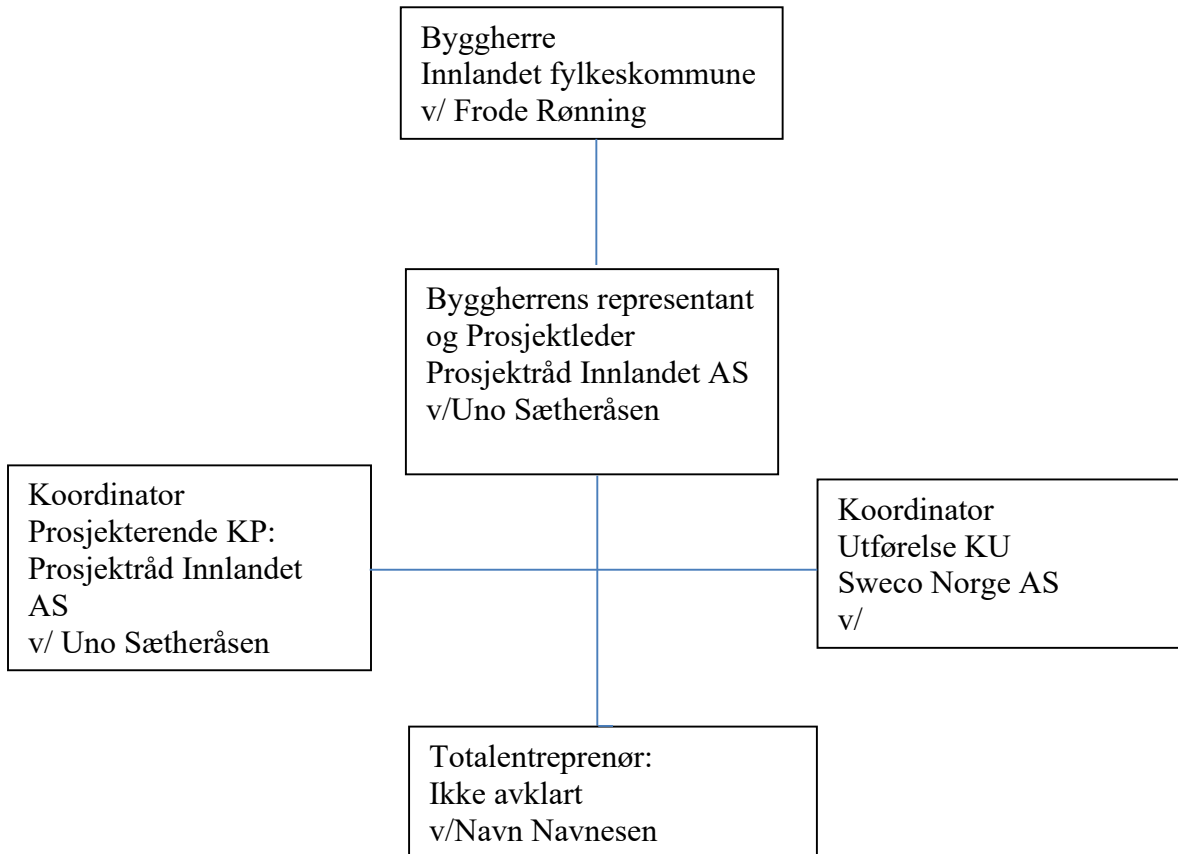
Revisjon nr.	Endring	Dato	Sign. / initial

2. Organisasjonskart. BHF § 8a

2.1 Entrepriseform

Prosjektet organiseres som: Totalentreprisekontrakt

2.2 Organisasjonskart



Fremdriftsplan. BHF §8b

3.1 Hovedfremdrift / viktige milepæler

Nr.	Beskrivelse	Planlagt Dato / Tidspunkt
1.	Forventet kontraktinngåelse	Uke 42
2.	Gjennomføringsfase	Uke 43 (24) – Uke 22(25)
3.	Ferdigstillelse	28.05.2025
4.	Delfrist	29.11.2024

3.2 Fremdrift detaljer

Detaljert fremdrift utarbeides av entreprenør med utgangspunkt i milepælsplanen og tilføres SHA planen fortløpende som vedlegg.

3. Spesifikke tiltak. BHF §8c

4.1 Byggherrens vurdering av risikomomenter i prosjektet.

Risiko områder som ikke er relevante for dette prosjektet er merket «Nei» under punktet «Relevant» og pålagt en blå farge gjennom hele linjen.

Aktivitet / farekilde	Relevant		Fare / uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvar
	Ja	Nei			
Handling eller forhold som kan medføre uønsket hendelse. En aktivitet / hendelse kan ha flere uønskede hendelser. Organisert i risiko områder etter BHF §8c			Hendelse eller tilstand som kan medføre personskaade / dødsfall eller miljøskader.	Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut i fra stedlige forhold og / eller arkitektoniske / tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.	Eksempel: Byggentreprenør.
1. Arbeid nær installasjoner i grunnen	X		Kan komme i kontakt med strømførende ledninger.	Må sørge for komplett kabelpeiling, søk i eksisterende dokumentasjon og vidse forsiktighet	Totalentreprenør
1a					
1b					
2. Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	X		Kan komme i kontakt med strømførende ledninger.	Må sørges for at kurser kobles ut før oppstart arbeider.	Totalentreprenør
2a					
2b					
3. Arbeid på steder med passerende trafikk	X		Kan forekomme biltrafikk inne på anleggsområdet. I tillegg kan være stor risiko for gående inne i anleggsområdet.	Må sørges for spesifikk merking, avstenging og nødvendige sikkerhetstiltak.	Totalentreprenør
3a					
3b					
4. Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme		X			
4a					
4b					

5. Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff		X			
5a					
5b					
6. Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler		X			
6a					
6b					
7. Arbeid som innebærer fare for drukning		X			
7a					
7b					
8. Arbeid i senkekasser der luften er komprimert		X			
8a					
8b					
9. Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		X			
9a					
9b					
10. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander		X			
10a					
10b					
11. Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner		X			
11a					
11b					
12. Arbeid med montering og demontering av tunge elementer		X			
12a					
12b					
13. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig		X			

eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner					
13a					
13b					
14. Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll		X			
14a					
14b					
15. Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner		X			
15a					
15b					
16. Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare		X			
16a					
16b					
17. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.		X			
17a					
17b					
18. Andre risikoforhold ?					
18a					
18b					

4. Rutiner for avviksbehandling. BHF §8d

Avvik på SHA planen kan være brudd på utførelsen av spesifiserte tiltak eller behov for endring av informasjonen i planen på bakgrunn av om prosjektering, endret fremdrift, endringer i organisasjon / organisasjonskart, eller behov for å endre / legge til spesifikt tiltak for en ny identifisert fare.

Avvik på, eller endring av SHA planen / forholdene i SHA planen skal alltid dokumenteres. Planen skal oppdateres og resultat distribueres til alle i distribusjonslista.

Avvik / behov for endringer skal skriftlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages.

KU registrerer oppdaget avvik / innmeldt behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets avvikssystem.

Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.

SHA-planen oppdateres av byggherrens representant el. KU, og informasjon om endring og tiltak distribueres til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.

Revidert SHA plan henges opp på arbeidsplassen.