

Mal for konkurransegrunnlag for anskaffelser av totalentrepriser basert på
NS 8407:2011 (under EØS terskelverdi, 57,8 mill. eks. mva. pr. 14. mars 2024)

Versjon:
01.01.2020

Filnavn: Mal for konkurransegrunnlag for
anskaffelser av totalentrepriser basert på
NS 8407 under terskel

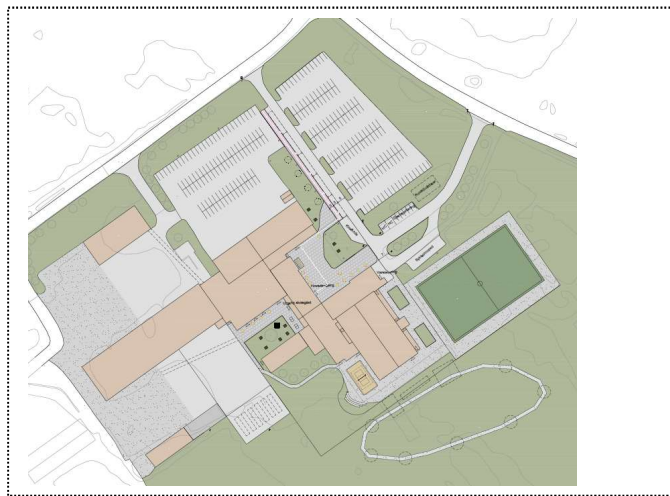
Versjons dato:
03.09.24

Side:
Side 1 av 29

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

TOTALENTREPRISE



PROSJEKTNUMMER : V52003

PROSJEKTNAVN : Trafikksikkerhetstiltak ved Solør
vgs. avd. Våler



INNHOLDSFORTEGNELSE

0.1	TILBUDSINNBYDELSE	4
0.2	OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE.....	5
0.3	OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET.....	6
0.3.1	Anskaffelsens formål og omfang	6
0.3.2	Beliggenhet og atkomst	6
0.3.3	Andre entrepriser ved delt totalentreprise	6
0.3.4	Tiltransport	6
0.3.5	Totalentreprenørens rolle.....	6
0.3.6	Organiseringen av SHA-arbeidet.....	6
0.3.7	Fremdriftsforhold.....	7
0.3.8	Prosjektets tiltaksprofil	7
0.3.9	Offentlige tillatelser	7
0.3.10	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
0.3.11	Andre forhold	7
0.3.12	Sluttaktiviteter/test/tverrfaglig test.....	7
0.3.13	Rekkefølgebestemmelser for dokumenter i konkurransegrunnlaget	7
0.4	GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN.....	8
0.4.1	Generelle regler	8
0.4.1.1	Kunngjøring av konkurransen	8
0.4.1.2	Administrasjon av konkurransen	8
0.4.1.3	Levering av tilbud.....	8
0.4.1.4	Tilbudsfrist	8
0.4.1.5	Krav til tilbudet.....	9
0.4.1.6	Skatteattest.....	9
0.4.1.7	Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud.....	9
0.4.1.8	Vedståelsesfrist.....	9
0.4.1.9	Særlig om forbehold og avvik	9
0.4.1.10	Avlysning av konkurransen	10
0.4.1.11	Befaringer og konferanser.....	10
0.4.1.12	Tildeling og tildelingskriterier	10
0.4.1.13	Evalueringsmetodikk	10
0.4.1.14	Behandling av personopplysninger (GDPR).....	11
0.4.2	Kvalifikasjonskrav	11
0.4.2.00	Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	11
0.4.2.01	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	12
0.4.2.02	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	12
0.4.2.03	Leverandørens organisatoriske kompetanse og kapasitet.....	12
0.4.2.05	Leverandørens erfaring	13
0.4.2.06	Leverandørens kvalitetssikringssystem.....	13
0.4.2.07	Leverandørens miljøfokus.....	13
0.4.2.08	Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskrav.....	13
0.5	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	15
0.5.1	Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011	15
0.5.2	Supplerende kontraktbestemmelser	15
0.5.2.00	Byggherre	15
0.5.2.01	Byggherremøter	15
0.5.2.02	Møter med kontraksmedhjelpere	15
0.5.2.03	Partenes sikkerhetsstillelse.....	15
0.5.2.04	Partenes representanter	15
0.5.2.05	Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider	16
0.5.2.06	Pliktig medlemskap i leverandørregister.....	16
0.5.2.07	Krav om faglærte håndverkere.....	16
0.5.2.08	Lærlinger	16
0.5.2.09	Krav til obligatorisk tjenstepensjon:.....	17
0.5.2.10	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker.....	18
0.5.2.11	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	18
0.5.2.12	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	19
0.5.2.13	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft.....	20
0.5.2.14	Krav til informasjons-og språkferdigheter	21
0.5.2.15	Krav om betaling til bank	21



0.5.2.16	Miljø	22
0.5.2.17	Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser	23
0.5.2.18	Revisjon	23
0.5.2.19	Lover, forskrifter og offentlige vedtak	23
0.5.2.20	Arbeidstid	23
0.5.2.21	Indeksregulering	23
0.5.2.22	Innestående beløp	23
0.5.2.23	Retten til å pålegge endringer	24
0.5.2.24	Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.	24
0.5.2.25	Totalentreprenørens søksmål	24
0.5.2.26	Bruktakelse og prøvedrift	25
0.5.2.27	Overtakelse	25
0.5.2.28	Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.	25
0.5.2.29	Dagmulktbelagte frister	25
0.5.2.30	Dagmulkten størrelse.	26
0.5.2.31	Gjennomføring av utbedringen	26
0.5.2.32	Oppmannsavgjørelse.	26
0.5.2.33	Tvisteløsning.	26
0.5.2.34	Avtaledokument.	26
0.5.2.35	Forretningsrutiner	26
0.5.2.36	Forskudd	27
0.5.2.37	Reklame	27
0.5.2.38	Anleggsledelse.	27
0.5.2.39	Sosialt ansvar	27

0.6 DOKUMENTER UTLEVERT SOM DEL AV KONK.GRUNNLAGET 29

0.1 TILBUDSINNBYDELSE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Konkurransen gjennomføres etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med tilbyderne utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbyders opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av eventuelle forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

0.2 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE

EIER	Innlandet fylkeskommune Politisk og administrativ organisering, se Organisasjonskart
BYGGHERRE/OPPDRAKSGIVER	Innlandet fylkeskommune Tlf. 62 00 08 80
PROSJEKTLEDELSE	Prosjektleder: Uno Sætheråsen Tlf.: Epost:
ADRESSER	Postadresse: Innlandet fylkeskommune Postboks 4404 Bedriftsenteret 2325 Hamar
FAKTURAADRESSE	EHF-format til org.nr. 920 717 152 Adressat på faktura skal alltid være: Innlandet fylkeskommune Fakturamottak Postboks 4043 Bedriftssenteret 2306 Hamar

0.3 OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET

0.3.1 Anskaffelsens formål og omfang

Det planlegges å gjøre nødvendige sikringstiltak for transport av store kjøretøyer inn på skolens område. På/Avstignings situasjon fra busser har ikke vært optimal. Det vil bli etablert en langsgående busslomme inne på området for å optimalisere trafikksikkerhet. I tillegg vil det bli rustet opp og etablert ny veistruktur ift. et nytt varemottak som er etablert.

0.3.2 Beliggenhet og atkomst

Adresse for prosjekt og arbeider er:

Solør vgs. avd. Våler
Nordhagamoen 220
2435 Braskereidfoss

0.3.3 Andre entrepriser ved delt totalentreprise

Ikke relevant

0.3.4 Tiltransport

Ikke relevant

0.3.5 Totalentreprenørens rolle

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller iht. den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgivingen:

- Ansvarlig prosjekterende (PRO)
- Ansvarlig utførende (UTF)
- Ansvarlig Søk-funksjon for alle offentlige tillatelser etter innsendt søknad om rammetillatelse. Byggherren har sendt inn rammesøknad, som ligger til behandling i kommunen. Godkjenning av rammesøknad er byggherrens ansvar og risiko.

0.3.6 Organiseringen av SHA-arbeidet

Byggherren utpeker SHA-koordinator for prosjekteringsfasen

Byggherren utpeker SHA-koordinator for utførelsesfasen.

Totalentreprenøren skal ha rollen som hovedbedrift etter byggherreforskriften.

Byggherren har utarbeidet SHA-plan for prosjektet. Denne bearbeides videre av totalentreprenøren inn i HMS-planene.

0.3.7 Fremdriftsforhold

Nedenfor nevnte fremdrift legges til grunn for gjennomføringen av prosjektet:

Forventet tidspunkt for kontraktsinngåelse: Uke 43, 2024

Delfrist:

Kjøreområder for buss og varemottak skal være ferdig etablert, grovplanert og gruset: 29.11.2024

Sluttfrist (overtakelse): 28.05.2025

0.3.8 Prosjektets tiltaksprofil

Prosjektets tiltaksprofil vurderes til tiltaksklasse 1. Avklaring med Våler kommune er ikke gjennomført.

0.3.9 Offentlige tillatelser

Opplysninger om forhåndskonferanse, rammetillatelse og igangsettingstillatelse.

0.3.10 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Byggherren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for byggherren som konfidensielle.

0.3.11 Andre forhold

Ikke relevant

0.3.12 Sluttaktiviteter/test/tverrfaglig test.

Ikke relevant

0.3.13 Rekkefølgebestemmelser for dokumenter i konkurransegrunnlaget

Ved motstrid gjelder følgende rangering gjelder for dokumenter i konkurransegrunnlaget:

1. Konkurransegrunnlagets hoveddokument
2. Teknisk funksjonsbeskrivelse
3. Prosjektadministrative rutiner PA -bok
4. IFK's prosjektanvisninger
5. Tegninger

0.4 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

0.4.1 Generelle regler

De regler som skal gjelde for gjennomføringen av denne anskaffelsen fremgår av lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og nedenfor stående supplerende regler.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget.

0.4.1.1 Kunngjøring av konkurransen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin/TED (<https://doffin.no/>).

0.4.1.2 Administrasjon av konkurransen

Oppdragsgiver benytter Mercell-portalen. Her kunngjøres konkurransen, konkurransedokumentene legges ut, kommunikasjon foregår (se under) og tilleggsinformasjon legges ut. For at du som tilbyder skal få del i kommunikasjonen og tilleggsinformasjonen som legges ut, er det avgjørende at du har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbyderne vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggs informasjon.

Innen seks dager før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Når det gjelder tekniske spørsmål i forbindelse med elektronisk innlevering av tilbud kontaktes Mercell support.

Mercell support tlf. 21 01 88 60

E-post: support@mercell.com

0.4.1.3 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk: Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp, heller ikke hvis innlevering er påbegynt.

Tilbud kan endres helt til tilbudsfristens utløp, eventuelt laste opp nytt tilbud.

0.4.1.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: Se Mercell-portalen

0.4.1.5 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Tilbudet skal bestå av følgende:

1. Tilbudsskjemaet i utfylt og underskrevet stand, inkludert eventuelle forbehold.
2. Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, inklusiv eventuelle forpliktelseserklæringer.
3. Dokumentasjon som dekker kriteriene for valg av tilbud.

0.4.1.6 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Kravet gjelder også alle underleverandører.

Dersom valgt leverandør på forespørsel ikke leverer skatteattest, vil det medføre avvisning. Større restanser vil også kunne medføre avvisning.

0.4.1.7 Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud

Det er ikke adgang til å gi pris på alternative løsninger i tillegg til de løsninger som fremgår av konkurransegrunnlaget.

0.4.1.8 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til: Se Mercell-portalen

0.4.1.9 Særlig om forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Andre forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris, risiko og andre forhold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik skal avvises etter FOA § 9-6 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 9-6 (2) og FOA § 24-8 (2) a. Tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud.

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett eller plikt for å sikre at oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

Forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsskjemaet, sammen med forbeholdets/avvikets art, konsekvens for fremdrift, konsekvens for kvalitet og/eller funksjonalitet, og konsekvens for pris.

0.4.1.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. For eksempel vil totalkostnad utover godkjent ramme anses som saklig grunn

0.4.1.11 Befaringer og konferanser

Tilbudsbefaring vil bli avholdt **17.09.2024 kl. 10:00**. Oppmøtested Solør vgs. avd. Våler Nordhagamoen 220, 2435 Braskereidfoss

Tilbyderen skal besiktige byggeplassen og gjøre seg kjent med de forhold som kan få innflytelse på arbeidene som skal utføres.

0.4.1.12 Tildeling og tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på basis av hvilket tilbud som har best forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriteriene under. Tildelingskriteriene er oppstilt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
Pris	Ferdig utfylt tilbudsskjema
Oppdragsforståelse	Totalentreprenøren skal i sin oppdragsforståelse redegjøre for hvorledes prosjektet tenkes planlagt og gjennomført med aktuelle oppgaver. Blant annet med beskrivelse av tilpasning til byggets daglige drift. Det skal videre også leveres en fremdriftsplan hvor blant annet bemanning og milepæler fremgår, herunder oppstart/ferdigstillelse, osv.

Oppdragsgiver har i denne Del II anskaffelsen (hvor tildelingskriteriene angis i prioritert rekkefølge) besluttet å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, fremfor å ha klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium. En av grunnene for dette er at markedet av aktuelle leverandører fremstår begrenset og det er usikkerhet knyttet til hva leverandørene kan levere på miljøkriterier. For ikke å risikere en lav måloppnåelse og liten miljøeffekt, men være garantert en effekt. Anser oppdragsgiver det i denne anskaffelsen mer hensiktsmessig å stille tydelige krav og kriterier til gjennomføringen av prosjekt i kravspesifikasjonen, herunder blant annet fossilfri bygge- og anleggsplass og krav om euroklasse 6/XI for kjøretøy benyttet til massetransport, fremfor å ha klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium. I tillegg er det også stilt krav knyttet til klima og miljø både som kvalifikasjonskrav og i kontraktsbestemmelsene.

0.4.1.13 Evalueringsmetodikk

GRIPs evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Metoden er tilgjengelig på <https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/innkjop-og-anskaffelser/>

GRIP-modellen er endogen. Det betyr at den besvarelsen som for et gitt evalueringpunkt anses som best, får høyest score, vanligvis topp score, og øvrige tilbyderes besvarelser for samme evalueringpunkt får score relativt til denne. Hvis det ikke gis topp score på et evalueringpunkt,

betyr det implisitt at punktets vekt blir redusert. Dette er et resultat av matematikken i evalueringsmetodikken.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å evaluere det enkelte punkt ut fra en eksogen skala. Eksogen skala er en utenforliggende skala valgt av oppdragsgiver. Det vil være aktuelt å benytte en eksogen skala i tilfeller der samtlige svar på et evalueringspunkt ligger på et lavt nivå, eller der oppdragsgiver i konkurransegrunnlaget har angitt at en eksogen skala vil benyttes.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderer. Dersom de ikke vurderes som vesentlige, vil de skjønsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om de vurderes å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de vurderes å ha betydning for disse.

0.4.1.14 Behandling av personopplysninger (GDPR)

Om behandlingsansvarlig og det rettslige grunnlaget for behandlingen: Innlandet fylkeskommune er behandlingsansvarlig for fylkeskommunens behandling av personopplysninger.

Fylkeskommunens personvernerklæring finner du [her](#).

I forhold til innlevering av tilbud må leverandøren forholde seg til å levere etterspurt informasjon, og på generelt grunnlag ikke legge ved personopplysninger som ikke er relevant for det oppdraget som skal utføres.

0.4.2 Kvalifikasjonskrav

0.4.2.00 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Merccell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 9-5 og § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

OBS!

I tillegg til utfylt ESPD-skjema bes det i denne konkurransen om at leverandøren også levere dokumentasjonsbevis for samtlige kvalifikasjonskrav, pkt. 0.4.2.01 til 0.4.2.08, sammen med tilbudet.

0.4.2.01 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.
- Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

0.4.2.02 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav:

Det kreves at leverandøren har god kredittverdighet, minst tilsvarende Bisnode score A (www.soliditet.no), samt tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling for å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/ regnskapsdata.

Dersom leverandør ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Leverandør skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Bisnode-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente eksternt hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Leverandører med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

0.4.2.03 Leverandørens organisatoriske kompetanse og kapasitet

Krav:

Det kreves at leverandørens foretak har bemanning og kompetanse til å gjennomføre oppdraget. Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjon som minimum skal bestå av: prosjektleder, arbeidsleder/bas og HMS-ansvarlig/KS-ansvarlig. HMS-ansvarlig kan ikke inneha rollen som prosjektleder.

Dokumentasjonskrav:

Dokumentasjon, som skal levers med tilbudet, dokumenteres ved: Bekreftende dokumentasjon over foretakets samlede bemanning og kompetanse i forhold til de oppdrag som inngår i konkurransen, herunder organisasjonskart som viser ovennevnte etterspurte funksjoner som skal benyttes i prosjektet.

Enkeltmannsforetak må i tillegg kunne dokumentere en rutine/samarbeidsavtale for tilfeller av eventuell sykdom eller lignende.

Se også pkt. 0.4.2.08

0.4.2.05 Leverandørens erfaring

Krav:

Det kreves at leverandør har god erfaring fra sammenlignbare oppdrag/leveranser (dvs. oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad, størrelse og omfang, samt entreprisform).

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år som er avsluttet, herunder opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post), samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser.

Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

0.4.2.06 Leverandørens kvalitetssikringssystem

Krav:

Det kreves at leverandøren har og benytter et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem /rutiner for ytelsene som skal leveres, som er tilpasset arbeidets art. Kvalitetssikringssystemet skal til enhver tid være oppdatert og gi et korrekt bilde av bedriftens fremdrift av prosjektering, utførelse og kvalitetssikring

Dokumentasjonskrav:

Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon (eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende).

Alternativt:

Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem /rutinebeskrivelser og evt. styringssystem. I tillegg skal leverandøren vedlegge prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten, som viser tilfredsstillende kvalitetssikring av leveransen/tjenestene.

0.4.2.07 Leverandørens miljøfokus

Krav:

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse.

Dokumentasjonskrav:

Kopi av attest utstedt av akkreditert 3. part (eksempelvis EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn).

0.4.2.08 Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Krav:

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. For del II anskaffelser følger det av en tolkning av § 16-10.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser, som en partneravtale. Se *Forpliktelseserklæring*.

- Tilbyder skal ved utfylling av ESPD angi bruk av underleverandør, og det skal leveres selvstendig ESPD også for underleverandør(er)

Merk: Dette kravet medfører enkelte ganger usikkerhet. Kravet er koblet til de kvalifikasjonskrav som er stilt ifm. økonomisk kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette bør ikke tolkes for vidt. Alle virksomheter er avhengig av en rekke underleverandører for å gjøre jobben – fra produksjonsbedrifter, til transportører og renholdere. Forpliktelseserklæringen skal benyttes hvis leverandør inngår samarbeid med en annen leverandør for på den måten være i stand til å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav.

0.5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

0.5.1 Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011

NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med de unntak, endringer og suppleringer som følger av de nedenfor stående bestemmelsene.

0.5.2 Supplerende kontraktbestemmelser

Ved supplerende bestemmelsene eller presiseringer som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8407:2011, angis dette i parentes.

0.5.2.00 Byggherre

(1.1)

Innlandet fylkeskommune er byggherre.

Byggherrens leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt og kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

Byggeleder/byggherreombud ivaretar byggherrens forhold på byggeplass.

0.5.2.01 Byggherremøter

(4.2, tredje ledd, første punktum utgår og erstattes av:)

Referat skal føres av byggherren eller den han utpeker.

0.5.2.02 Møter med kontraktsmedhjelpere

(4.3, tillegg:)

Byggherren skal innkalles til prosjekterings- og kontraktsmedhjelpermøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, mv.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene.

Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes ca. hver 14. dag.

I byggeperioden skal det avholdes kontraktsmedhjelpermøter hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

0.5.2.03 Partenes sikkerhetsstillelse

(7.2)

0.5.2.04 Partenes representanter

(9, tillegg:)

Prosjektleder er byggherrens representant.

Byggherreombud ivaretar byggherrens forhold på byggeplass.

0.5.2.05 Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Det skal benyttes rondell med kortleser for manskapsregistrering ved inngang til alle byggeplasser. Totalentreprenøren skal sørge for at det etableres tilstrekkelig adgangskontroll for transporttjenester.

Innlandet fylkeskommunes byggeplasser og øvrige lokaler vil være tilgjengelig for arbeider innenfor tidsrommet 07.00-17.00 mandag til fredag. Det vil ikke være anledning til å utføre arbeider utenfor disse tidsrom uten etter forutgående skriftlig godkjenning fra byggherren. Personell som påtreffes utenfor avtalt åpningstid vil kunne bli bortvist.

0.5.2.06 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren, og eventuelle underleverandører, skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK, eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktsperioden.

0.5.2.07 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av det samlede kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes.

I tillegg skal minimum 35 % av arbeidede timer innenfor hvert av de ovennevnte fag utføres av personer med fagbrev i det aktuelle faget eller med tilsvarende utdanning som kan dokumenteres. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Det skal det alltid være en faglært tilstede når faget har utførelse av arbeid.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt for hvert fag, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

0.5.2.08 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Ved utførelsen av kontraksarbeidet skal minimum 15 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Byggherren stiller krav til at arbeider utført av lærlinger kvalitetsikres daglig av den ansvarlige for lærlingen, og at dette dokumenteres. Dokumentasjon skal fremlegges til byggherre ved spørsmål om dette.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraksavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

0.5.2.09 Krav til obligatorisk tjenestepensjon:

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per hverdag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenstepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenstepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

0.5.2.10 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.11 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en

sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, så fremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk. Alle som oppholder seg på bygge- eller anleggsområdet skal benytte påbudt verneutstyr og minimum hjelm, vernesko/-støvler.

Arbeidstøy skal tilfredsstillende mellomste vernenivå jmf: ISO 20471 klasse 2.

Som et minimum må synlighetstøy alltid bæres på overkropp. Lange benklær er påkrevd.

Hensiktsmessig personlig verneutstyr skal for øvrig benyttes der dette er påkrevd.

Bruk av ørepropper/hørselvern benyttet for å høre på musikk tillates ikke brukt i forbindelse med utførelse av arbeid.

Hovedbedrift skal til enhver tid ha ekstra hjelmer, refleksvester og vernesko for besøkende tilgjengelig på byggeplassen. I de tilfeller hvor det er nødvendig med ekstra verneutstyr eller annet utstyr, skal dette også stilles til disposisjon for besøkende.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til: Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal benytte informasjonssystemet HMSREG (Inkludert tilleggsmodul for Seriositetskontroller) i prosjektet, byggherren skal gis full tilgang til systemet og seriositetskontroller. Leverandøren skal tilknytte alle underentreprenører og prosjektdeltagere til systemet.

HMSREG er et informasjonssystem som er utviklet for å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Byggherre skal gis tilgang til opplysninger fra tidsregistreringen for alle prosjektdeltagere. Med dette menes f. eks elektroniske passeringer som angir nøyaktige tidspunkt for inn- og utregistrering fra rondell og lignende adgangskontroll.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per hverdag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.13 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes faste ansatte, eventuelt av kontraktsmedhjelper/ underentreprenører og deres faste ansatte.

Bruk av bemanningsselskap skal som hovedregel unngås og et eventuelt behov skal begrunnes og varsles byggherren skriftlig og all bruk skal godkjennes av byggherren før underentreprisen/kontrakten inngås og arbeidene påstartes.

Ved mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig, varsles skriftlig og godkjennes av byggherren før underentreprisen inngås og arbeidene påstartes.

Bruk av bemanningsselskap må bestrebes unngått og som hovedregel skal et eventuelt behov begrunnes og varsles byggherren skriftlig og all bruk skal godkjennes av byggherren før underentreprisen/kontrakten inngås og arbeidene påstartes. En eventuell bruk av foretak som nevnt i dette avsnitt er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren har ensidig beslutningsmyndighet vedrørende dette.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 5 - fem - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag. Dersom forholdet ikke blir rettet innen ny gitt frist, kan byggherren heve kontrakten. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.14 Krav til informasjons-og språkferdigheter

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Leverandøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

0.5.2.15 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.16 Miljø

Alle bygge- og anleggsplasser (nybygg og rehabiliteringsprosjekter) skal være fossilfri, dette innebærer;

- Det tillates ingen utslipp av fossil CO₂ på byggeplassen innenfor byggeplassgjerdet.
- Maskiner skal benytte biodrivstoff, strøm eller hydrogen.
- Energikilde for bygg-varme og bygg-tørk under byggetiden skal være fjernvarme, elektrisitet eller bioenergi.

Alle maskiner som benyttes skal være CE-godkjent. Alle maskiner med mulighet for registrering i Maskinregisteret (eller tilsvarende register) skal være registrert før maskinen tas i bruk. Kjennemerke fra maskinregisteret (QR-kode) skal plasseres lett synlig, både på utsiden og inni.

Alle kjøretøy som benyttes til transport av masser og avfall som hentes og leveres til bygge-/anleggsplassen skal minst være euroklasse 6/VI.

Det skal velges materialer som medfører lav miljøbelastning gjennom hele livsløpet og med lokal tilvirkning så langt det er mulig innenfor konkurransemessige vilkår.

Entreprenøren skal utarbeide og implementere avfallsplan for prosjektet som oppfyller byggherrens krav om minimum 92 % kildesorteringsgrad.

Hovedbedrift skal utarbeide sluttokumentasjon på alt generert avfall innenfor sitt område, som grunnlag for søknad om ferdigattest.

Hovedbedrift skal etablere avfallsstasjon tilrettelagt for kildesortering, og drifte av denne. Hovedbedrift skal merke alle avfallscontainere med fraksjonstype.

Miljøkartlegging av mulig forekomst av miljø- og helseskadelige stoffer skal utføres av kvalifisert personell, og det skal utarbeides miljøsaneringsrapport for det som skal behandles særskilt i forbindelse med riving og i byggefasen. Kartleggingen skal utføres i prosjekteringsfasen.

Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter som planlegges brukt i prosjektet skal vurderes mht. mulighet for å bli erstattet med mindre miljøfarlige produkter (jf. substitusjonsplikten).

Det skal ikke forekomme bruk av trematerialer fra tropiske treslag.

Entreprenøren skal vise forsiktighet ved gjennomføring av byggearbeidene slik at det ikke påføres skade på omgivelsene.

Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom totalentreprenøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til byggherren om dette.

0.5.2.17 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.18 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.19 Lover, forskrifter og offentlige vedtak

(18.1, tillegg:)

Totalentreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500 pr. hverdag. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse. Unnlattelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

0.5.2.20 Arbeidstid

(18.8, tillegg:)

Totalentreprenøren skal tilpasse sine arbeidere til skolens drift og naboer. Dette gjelder spesielt for støyende arbeidere og alle arbeidere i eksamenstiden.

0.5.2.21 Indeksregulering

(26.2)

Kontraktssummen skal ikke reguleres.

0.5.2.22 Innestående beløp

(27.2.2, tillegg:)

Ved godkjent overtakelse skal innestående beløp faktureres i slutfakturaen. I tillegg holdes det tilbake beløp knyttet til dokumenterte feil og mangler.

0.5.2.23 Retten til å pålegge endringer

(31.1, tredje avsnitt, siste punktum)

Prosentatsen skal være: 20 %.

Alle pristilbud, endringsmeldinger eller andre krav/endringer skal vedlegges all dokumentasjon og underlag som byggherren finner nødvendig, f.eks. alle påslag og tilbud i saken. Dette gjelder for alle forhold, både for totalentreprenør og alle underleverandører/underentreprenører.

0.5.2.24 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

(34.1.3, tillegg:)

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$0,5 A \frac{(B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum ekskl. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag mv.,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Forlengt byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A \frac{(Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

0.5.2.25 Totalentreprenørens søksmål

(35.2.a)

Utgår.

0.5.2.26 Brukstakelse og prøvedrift**Brukstakelse**

(38.1, utgår og erstattes av følgende:)

Byggherren overtar risiko for skade jf. NS 8407 pkt. 19 fra brukstakelse.

Prøvedrift

Ikke relevant.

Opplæring

Ikke relevant.

0.5.2.27 Overtakelse

Overtakelse skjer etter at kontraktsarbeidene er godkjent av byggherre.

Endelig, komplett FDV-dokumentasjon inkludert «som-bygget» tegninger skal være overlevert byggherren senest 14 virkedager før overtakelse.

0.5.2.28 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.

(39.2, presisering:)

Fristen i første ledd første punktum begynner først å løpe når godkjent overtakelse er gjennomført.

0.5.2.29 Dagmulktbelagte frister

(40.2)

Følgende andre frister/forhold (delfrister) enn sluttfristen (overtakelse) er dagmulktbelagt:

- Frist til å utarbeide og fremlegge fremdriftsplan etter NS 8407:2011 pkt. 21.2: Dato: 01.11.2024
- Kjøreområder for buss og varemottak skal være ferdig etablert, grovplanert og gruset: Dato: 29.11.2024
- Frister for overlevering av FDV-dokumentasjon: Dato: 16.05.2024
- Frist for utbedring av mangler: Dato: 26.05.2025
- Brudd på plikter knyttet opptil krav til obligatorisk tjenstepensjon, jf. pkt. 0.5.2.09
- Brudd på plikter knyttet til krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. pkt. 0.5.2.12
- Brudd på plikter knyttet til bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft, jf. pkt. 0.5.2.13
- Brudd på krav knyttet til klima og miljø, jf. pkt. 0.5.2.16
- Brudd på plikter knyttet til lover, forskrifter og offentlige vedtak jf. pkt. 0.5.2.19
- Manglende opplæring, jf. pkt. 0.5.2.26

0.5.2.30 Dagmulktens størrelse

(40.3)

Dagmulkten skal være stor:

- Kr. 10 000,- pr. hverdag ved overskridelse av sluttfrist (overtagelse).
- Kr. 5 000,- pr. hverdag ved overskridelse av frist til å utarbeide og fremlegge fremdriftsplan.
- Kr. 10 000,- pr. hverdag ved overskridelse av frist for ferdig etablert, grovplanert og gruset kjøreområder for buss og varemottak.
- Kr. 5 000,- pr. hverdag ved overskridelse av fristen for overlevering av FDV-dokumentasjon.
- Kr. 5 000,- pr. hverdag ved overskridelse av frist for utbedring av mangler.
- Kr. 10 000,- pr. hverdag ved brudd på krav knyttet til klima og miljø.

For øvrige dagmulktbelagte frister gjelder de satser og sanksjoner beskrevet i ovennevnte punkter i kapittel 0.5 Kontraksbestemmelser.

Med hverdager menes alle dager unntatt helligdager og høytidsdager.

0.5.2.31 Gjennomføring av utbedringen

(42.3.3, tillegg:)

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter totalentreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

0.5.2.32 Oppmannsavgjørelse

(50.3.1, presisering:)

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

0.5.2.33 Tvisteløsning

(50.4, presisering:)

Ved ordinær rettergang skal Østre Innlandet tingrett være verneting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

0.5.2.34 Avtaledokument

Avtaledokument skal utformes i samsvar med Byggblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise.

0.5.2.35 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.

Se vedlegg nr. 1, prosjektets PA-bok.

0.5.2.36 Forskudd

Byggherren betaler ikke forskudd

0.5.2.37 Reklame

Dersom totalentreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

0.5.2.38 Anleggsledelse

Totalentreprenøren skal ha minimum én anleggsleder og én arbeidsleder/bas på byggeplassen.

Arbeidsleder/bas skal til enhver tid være på byggeplassen når arbeidene pågår.

Anleggsleder og arbeidsleder/bas skal minimum ha håndverksbrev/fagbrev eller tilsvarende og begge skal snakke norsk.

0.5.2.39 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner¹ og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker kontraktsmedhjelpere til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til kontraktsmedhjelperne og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder kontraktsmedhjelperne.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Egenrapportering etisk handel: Det vises til egenrapporteringsskjema vedlagt kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen knyttet til etisk handel, og skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene

¹ Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no

innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

0.6 DOKUMENTER UTLEVERT SOM DEL AV KONK.GRUNNLAGET

Vedlegg 1 Prosjektadministrative rutiner PA Bok

Vedlegg 2 Tilbudsskjema

Vedlegg 3 Teknisk funksjonsbeskrivelse

Vedlegg 4 Gjeldende prosjektanvisninger

Vedlegg 5 Tegningsunderlag fra Landskapsarkitekt

Vedlegg 6 Byggherrens SHA - Plan