
Vedlegg 2

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

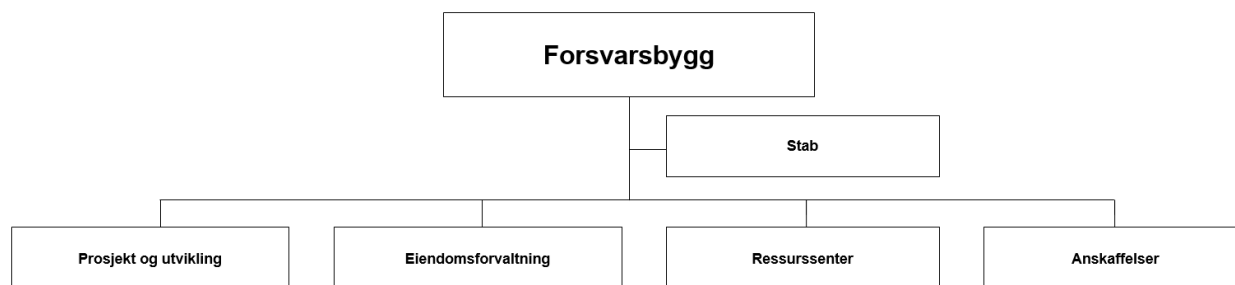
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Rammeavtalen gjelder for Forsvarsbyggs tjenestebehov på brannalarmanlegg, nødlysanlegg og røykluker.

- Tjenester i forbindelse med kontroll og utbedring av mindre feil på brannalarmanlegg, nødlysanlegg og røykluker.
- Å opprettholde brannalarmanleggenes, nødlysinstallasjonenes og røyklukenes sikkerhetsnivå.

Det henvises for øvrig til kravskjema (integrert i Mercell) for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Distrikt	
Innlandet	<ul style="list-style-type: none"> • Jørstadmoen leir • Hovemoen leir • Dombås leir • Land lager • Brøttum ammolager • Løten depot • Hamar Vernepliktsverket • Terningmoen/Elverum • Rena leir

Dovre inngår ikke i avtalen.

De geografiske virkeområdet for rammeavtalen som er inngått med leverandøren blir angitt på forsiden av rammeavtalen.

2.3 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Tilbudspriser skal gjelde med utgangspunkt i geografiske steder og tilliggende områder som nevnt i punkt 2.2

2.4 Rammeavtalens verdi

Forsvarsbygg estimerer forbruk på 7 millioner NOK eks. mva. over 5 år. Øvre tak settes til 10 millioner NOK eks. mva. jf EU-domstolens avgjørelse i C-216/17. Verdien er vurdert ut fra forventet forbruk og uforutsett forbruk over 5 år.

Andre etater: 7,5 millioner NOK eks. mva. over 5 år.

Andre etater: 2,5 millioner NOK eks. mva. over 5 år – kun opsjoner.

Totalt kunngjort verdi: 20 millioner NOK ekskl. mva.

Basert på erfaringstall og uforutsett forbruk antas omsetningen under denne rammeavtalen å være:

Estimert verdi Forsvarsbygg	Øvre tak Forsvarsbygg	Estimert verdi andre etater	Estimert verdi opsjoner andre etater	Kunngjort verdi inklusive opsjoner
7 000 000	10 000 000	7 500 000	2 500 000	20 000 000

Alle tall er eks.mva.

Det vil av flere årsaker være usikkerhet knyttet til framtidig volum over denne rammeavtalen, blant annet fordi driftsbudsjettet kan bli endret. Forsvarsbygg forplikter seg derfor ikke til å ta ut estimert volum. Imidlertid har Forsvarsbygg en klar målsetting om at kjøp av slike tjenester i Forsvarsbygg skal skje via denne rammeavtalen.

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Brukere vil i all hovedsak være ansatte i avdeling **Eiendomsforvaltning (EF)**. Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg og er avtaleeier for rammeavtalen. Sentral fagansvarlig brann vil være representant for Forsvarsbygg.

Øvrige avdelinger i Forsvarsbygg kan også benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

Forsvarsmateriell (FMA) har signalisert et potensielt behov og har derfor signert en opsjonsavtale som gir anledning til å tre inn i avtalen på et senere tidspunkt. Det er stor usikkerhet knyttet til omfanget av deres behov, men estimert årlig omsetning/uttak anslås til NOK 500 000. Det forplikter allikevel ikke Forsvarsmateriell til å omsette for estimert beløp.

Forsvaret vil tiltre som bruker av avtalen. Det er stor usikkerhet knyttet til omfanget av deres behov, men estimert årlig omsetning/uttak anslås til MNOK 1,5. Det forplikter allikevel ikke Forsvaret til å omsette for estimert beløp.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være umiddelbart etter kontraktsignering.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

Rammeavtale kunngjøres for 5 (2+1+1+1) år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang initiell klareringsperiode hos NSM for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Avviket i kontraktsperiode er hjemlet i FOA § 26-1 (4).

5 FORBEHOLD

5.1 Større prosjekter

Kunden har ikke plikt å anvende denne rammeavtalen, men kan i stedet velge å kunngjøre egne konkurranser for større installasjonsprosjekter med kostnadsramme på mer enn kr. 200.000 inkl. mva.

5.2 Sammensatte oppdrag

Kunden har ikke plikt til å benytte denne rammeavtalen ved sammensatte oppdrag hvor deler av oppdraget ikke er dekket av avtalen.

5.3 Egenproduksjon

Forsvarsbygg har i noen regioner/ etablissement eget autorisert personell som utfører kvalifisert kontroll.

Avtalen åpner allikevel for at regionene kan benytte leverandørs personell for gjennomføring av kvalifisert kontroll ved behov.

5.4 Ressursmangel

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke anvende denne rammeavtalen i de tilfeller der leverandør ikke har tilgjengelig kapasitet. Oppdragsgiver vil i slike tilfeller utlyse oppdraget.

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver også forbeholder seg retten til å vurdere og fastsette hvorvidt leverandør ikke har kapasitet til å levere, selv om leverandøren selv oppgir dette. I så tilfelle skal det fra Oppdragsgivers side fremvises dokumentasjon som underbygger kapasitetstvisten.

5.5 Etablissementser i utlandet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å anvende denne rammeavtalen for leveranser til etablissementser i utlandet.

5.6 Avgrensning mot rammeavtalene elektrotjenester og bygningsautomasjon

Forsvarsbygg har en egne rammeavtaler for elektrotjenester inkl. materiell, og bygningsautomasjon i de samme geografiske områder for alle andre behov enn de tjenester som dekkes av denne rammeavtalen.

Tjenester som installasjon av hele nye brannalarmanlegg og nødlyssystemer er ikke omfattet av denne rammeavtalen og skal gjennomføres via andre rammeavtaler.

Utskifting av enkeltkomponenter kan kjøpes over denne rammeavtalen når det kun er snakk om utskiftninger som defineres etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

6 KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR AVROP

Avrop skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av rammeavtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for avrop, se vedlegg 3. Dersom rammeavtalen åpner for at avrop kan gjøres etter flere ulike sett av kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet angi vilkårene som legges til grunn. Kontraktsvilkår for andre tjenester skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av rammeavtalen, utgjør dette mislighold av rammeavtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra rammeavtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

7 AVROPSMEKANISMER

7.1 Direkteavrop

Direkteavrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt.

Leverandør har tilbudsplikt, og plikter å levere i henhold til Oppdragsgivers avrop innenfor rammeavtalen.

8 FRISTER

8.1 Frist for svar på meddelelse om avrop

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen etter forutgående avrop fra oppdragsgiver.

Leverandøren skal så snart det er mulig – og senest innen to virkedager - bekrefte mottak av avrop eller forespørsel om prisoverslag/fastpristilbud. Bekreftelsen skal inneholde svar på når forespurt tilbakemelding er klar.

Med virkedager menes: mandag- fredag fra kl 0800-1600

Dersom det mangler opplysninger av betydning for planlegging og gjennomføring av avropet, eller for kalkulering av prisoverslag eller fastpris, skal leverandøren straks varsle Oppdragsgiver om dette.

8.2 Sanksjoner ved mislighold

Hvis leverandøren ikke oppfyller kravene i punkt 8.1, kan Forsvarsbygg ilegge leverandøren en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksatsen utgjør kr 1000 eks. mva. per virkedag til forholdet er rettet. Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er maksimalt NOK 100 000 eks. mva. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt etter andre bestemmelser.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve kontrakten.

8.3 Frist for kostnadsoverslag/fastpristilbud

Dersom innkjøpsordre ikke inneholder noe datofrist for svar på kostnadsoverslag/fastpristilbud skal kostnadsoverslag/fastpristilbud sendes til oppdragsgiver senest innen 10 virkedager fra forespørselen ble sendt fra oppdragsgiver.

8.4 Sanksjoner ved mislighold

Hvis leverandøren ikke oppfyller kravene i punkt 8.3, kan Forsvarsbygg ilegge leverandøren en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksatsen utgjør kr 1000 eks. mva. per virkedag til forholdet er rettet. Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er maksimalt NOK 100 000 eks. mva. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt etter andre bestemmelser.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve kontrakten.

9 PRISREGULERINGER

Prisene i rammeavtalen kan kreves indeksregulert en gang i året i samsvar med endringer i *[Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000=100 (elektrikerarbeid i alt)]*. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kontraktsår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver. Kravet er ikke gjeldende før det er godkjent av Forsvarsbygg.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

10 PRISBESTEMMELSER

10.1 Prisvilkår

For tjenester, installasjoner og materiell som leveres under denne rammeavtalen skal leverandøren motta vederlag beregnet ut fra rammeavtalens prisliste:

- Prisskjema, vedlegg 9

Alle priser i prislisten skal oppgis eksklusive merverdiavgift.

Alle prisene i prisskjema, vedlegg 9 er inklusive risiko, fortjeneste, samt alle indirekte og direktekostnader forbundet med levering av den enkelte ytelsen frem til montasjestedet (DDP iht. Incoterms 2010). Herunder tar prisene høyde for alle varekostnader, lossekostnader, avgifter, administrasjonskostnader, samt reise- og fraktkostnader som måtte påløpe.

Reise, opphold for alt personell og fraktkostnader for materiell til de geografiske steder beskrevet i punkt 2.2, skal være innkalkulert i samtlige priser oppgitt i prisskjema, vedlegg 9

I løpet av kontraktperioden kan det både bli fjernet og tilført nye anlegg. Nye anlegg skal prises som tilsvarende anlegg. Leverandør blir ikke kompensert for anlegg som blir fjernet. Se vedlegg 10 for mer detaljert oversikt over hvilke anlegg Forsvarsbygg har i dag.

10.2 Ordinære oppdrag

Som hovedregel skal kontroll og montering/ demontering utføres etter enhetspriser i prisskjema. Enhetsprisene skal inkludere alle leverandørens kostnader. Eksempelvis lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, nødvendig utstyr, reise- og kjøregodtgjørelse, bompenger, parkering, rapportering og arbeidsgivers fortjeneste.

Ved beregningen av leverandørens vederlag skal tidspunktet mannskaper, maskiner og utstyr er operativ på oppmøtestedet legges til grunn som oppstartstidspunkt.

10.3 Timepriser

Det er ikke adgang til å ta påslag på timepriser som er listet i prisskjema som medfører at fakturert pris til Forsvarsbygg er høyere enn i prisskjema. Timeprisene skal inkludere alle leverandørens kostnader slik som lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, kostnader for bruk av alt verktøy både manuelt og elektrisk, verneutstyr, reise, bompenger, parkering og arbeidsgivers fortjeneste.

Generelle ytelser knyttet til HMS skal generelt innkalkuleres i timepriser.

Det er ikke adgang til å fakturere Forsvarsbygg for avgifter, gebyrer, administrasjonskostnader eller andre kostnader.

10.4 Bruk av overtid

Oppdrag utenom arbeidstid kan forekomme, men kun etter avtale med oppdragsgiver. I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til gjeldende Hovedtariffavtale.

10.5 Uforutsette hendelser og oppdrag til lokasjoner som ikke er listet i punkt 2.2

Timespriser skal benyttes dersom det er særskilte oppdrag som krever dette. Eksempelvis oppdrag til lokasjoner som ikke er listet opp punkt. 2.2, eller små oppdukkende oppdrag der leverandøren ikke skal kunne forventes å levere i henhold til enhetsprisene i prisskjema.

Timespriser kan også benyttes etter avtale for andre tjenester som ikke er listet i prisskjema.

10.6 Frakt

Alt materiell i tilknytning til denne rammeavtalen leveres og forsendes fritt (DDP iht. Incoterms 2010) på avtalt sted eller til angitt adresse.

For materiell og større komponenter som må sendes som eget kolli utenom servicebil der frakt utgjør en betydelig kostnad, kan fraktkostnader etter avtale med oppdragsgiver, betales etter dokumentert kostnad uten påslag.

10.7 Fakturering for stopp- og nedetid

Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som har årsak i feil og mangler på leverandørens utstyr og maskiner, eller som på annen måte kan henføres til forhold som leverandøren selv har ansvaret for, herunder leverandørens mislighold.

10.8 Priser ved bruk av underleverandører og kontraktsmedhjelpere

Dersom leverandøren benytter underleverandør/ kontraktsmedhjelper i forbindelse med oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser, skal dette være innkalkulert i prisene i prisskjema, vedlegg 9.

Pris for bruk av underleverandør/ kontraktsmedhjelper i forbindelse med ytelser som faller utenfor prislister skal avtales særskilt før slike arbeider igangsettes. Dersom det ikke oppnås enighet om pris, eller leverandøren igangsetter slike arbeider uten etter avtale, kan leverandøren ikke kreve vederlag som er høyere enn kontraktens prisnivå.

10.9 Fastpristilbud

Kunden kan i ethvert avrop be leverandøren om fastpristilbud for det aktuelle oppdraget.

Fastpristilbud skal baseres på rammeavtalens priser og prisnivå. Fastpristilbudet skal spesifiseres på den måten som er nødvendig for at kunden skal kunne kontrollere at fastpristilbudet er basert på rammeavtalens priser og prisnivå.

Dersom det ikke oppnås enighet om fastpris for enkeltoppdrag, kommer rammeavtalens bestemmelser om vederlag til anvendelse.

Oppgavene skal anses som godkjent ved kundens skriftlige attestering. Dersom slik attestering ikke foreligger innen rimelig tid, kan leverandøren be om at kunden tar stilling til oppgavene.

Attestering av oppgaver avskjærer ikke kunden fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved oppgavene er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

10.10 Materiell

Leverandøren kan fakturere netto inntakskost tillagt avtalt påslagsprosent. Dokumentasjon på inntakskost (faktura fra materielleleverandør) skal vedlegges faktura. Det forutsettes at materiell kjøpes inn fra faste forbindelser/grossister til leverandøren, hvor det er fremforhandlet gode innkjøpsavtaler.

11 KJØRE- OG REISEGODTGJØRELSER

11.1 Reise-, diett- og oppholdskostnader

Kostnader for reise, diett og opphold dekkes **ikke** til lokasjonene/stedene opplistet i punkt 2.2.

Reisetid til lokasjoner som ikke er listet opp i punkt 2.2 ovenfor, kan faktureres i henhold til statens reiseregulativ innland. Beregning av reisetid skal alltid gjøres fra nærmeste lokasjon (listet i punkt 2.2) til oppdragssted.

Alle reisekostnader skal være avtalt på forhånd. I de tilfeller hvor det kreves større logistikk for å nå oppdragssted, skal budsjettert transport og reisekostnader gjennomgå av Forsvarsbygg før igangsettelse av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve at egne avtaler benyttes der dette kan være kostnadsreducerende.

11.2 Kjedereiser

Ved pålagte kjedereiser skal samlede dokumenterte reisekostnader danne grunnlag for oppgjør. Reisestrekning mellom avdelingskontor og første oppdragssted legges til grunn for beregning av reisekostnader. Deretter gjøres beregningen av reisekostnader med grunnlag i avstand mellom etterfølgende oppdragssteder. Til slutt honoreres kostnadene for reisen fra siste oppdragssted til avdelingskontor som dannet utgangspunkt for reisen.

12 OPPDATERING AV TILBUDTE VARER OG TJENESTER

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prislister skal reguleres i en endringsavtale.

13 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Det skal avholdes årlige møter for å gjennomgå planer for tiltak og øvrig gjennomgang av avtalen. Kostnader til slike møter dekkes ikke. Møtene avholdes fortrinnsvis elektronisk.

14 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- Oversikt over all bruk av underleverandører
- Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- Oversikt over bruk av fast ansatte
- Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- Oversikt over bruk av faglærte
- Oversikt over bruk av lærlinger
- Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- Rapportering på klimavennlige kjøretøy iht. punkt 15.2

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

14.1 Sanksjoner ved mislighold

Hvis Leverandøren ikke oppfylder kravene i punkt 14, kan Forsvarsbygg ilegge Leverandøren en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats utgjør kr 1000 eks. mva. per virkedag til forholdet er rettet. Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er maksimalt NOK 100 000 eks. mva. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt etter andre bestemmelser.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve kontrakten.

15 Klimavennlige kjøretøy

15.1 Generelt

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre rammeavtalen med tilbudte andel oppmøter med klimavennlige kjøretøy. Kravet for andel oppmøter med klimavennlige kjøretøy gjelder ikke for distrikt Finnmark.

Ved uforutsette hendelser utenfor Leverandørens kontroll kan krav til oppmøter med klimavennlige kjøretøy fravikes dersom Leverandøren har saklig grunn. En eventuell fravikelse av kravet skal godkjennes av Oppdragsgiver i forkant av oppmøte.

Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt. Leverandøren kan ikke introdusere kjøretøy eller gjøre endringer som ville ført til en lavere poengsum for tildelingskriteriet klimavennlige kjøretøy. Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og kunne levere statistikk slik beskrevet i konkurransedokumentene. Leverandør skal også oversende kopi av vognkort på forespørsel fra oppdragsgiver.

Få eller ingen av eiendommene/lokasjonene i Forsvarssektoren har ladestasjoner med betalingsløsning. Leverandøren kan ikke påregne å lade på eiendommene/lokasjonene ved gjennomføring av oppdrag. Leverandøren blir ikke honorert for tapt arbeidstid som følge av at de må lade på vei til eller fra oppdrag.

15.2 Rapportering

Leverandøren skal etter endt kontraktsår, eller etter forespørsel fra Forsvarsbygg, oversende en rapport over andelen oppmøter som er gjort det siste kontraktsåret. Rapporten skal vise registreringsnummer på benyttede kjøretøy, hvilken kjøretøyteknologi/drivstofftype disse benytter, og antall oppmøter per kjøretøy. Leverandøren skal på forespørsel oversende ytterligere detaljert rapportering, herunder hvor det fremgår dato og sted per oppmøte.

Forsvarsbygg kan foreta stikkprøvekontroller av hvilke kjøretøy som bli benyttet på oppdragene. Leverandør kan i denne forbindelse bli pålagt å fremlegge nødvendig dokumentasjon, som for eksempel kopi av vognkort.

15.3 Sanksjoner ved mislighold

Hvis leverandøren ikke oppfyller kravene i punkt 15 kan Forsvarsbygg ilegge Leverandøren en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats utgjør kr 1000 eks. mva. per virkedag til forholdet er rettet. Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til maksimalt NOK 100 000 eks. mva. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt etter andre bestemmelser.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve kontrakten.

16 FORSIKRING

Tjenesteyter er forpliktet til å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal være tilstrekkelig til å dekke et hvert krav fra Forsvarsbygg som følger av tjenesteyters risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

15 ANDRE ADMINISTRATIVE FORHOLD

Leverandøren er ansvarlig for å implementere denne avtalen i egen organisasjon. Partene plikter å holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for avtalen.