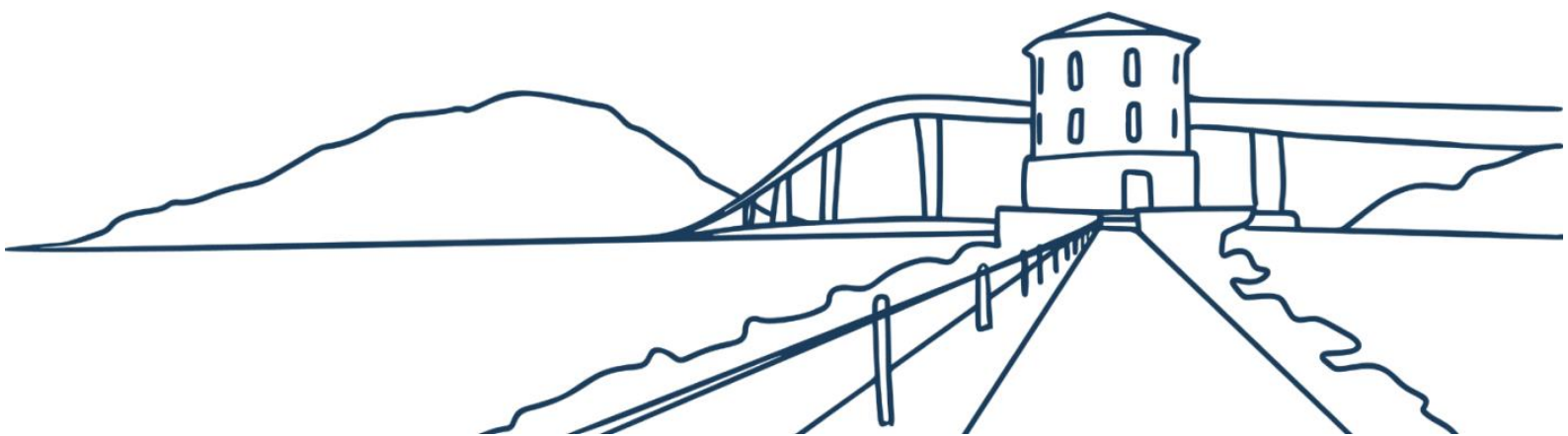




HARAM
Kommune

RAMMEAVTALE FOR FLISARBEID

BILAG 3 PRISER OG BETALINGSPLAN



1. Pris

Alle priser fremgår av bilag 3 vedlegg 1 – Prisskjema. Leverandørens priser skal fylles inn i prisskjemaet.

1.1. Timepris

Tilbudte timepriser skal oppgis i NOK ekskl. mva., og skal være inkludert alle påslag, herunder direkte og indirekte kostnader, reise, bil, diett, risiko og fortjeneste. Ordregebyr og fakturagebyr er å regne som utgifter. Prisene skal inneholde alle kostnader for kunde som inngår i denne konkurransen. Kostnader som leverandør vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.

Arbeidet skal som hovedregel foregå i tidsperioden kl. 0700 – 1700, mandag til fredag, med mindre det på forhånd er avtalt annen arbeidstid eller overtid. Ved avtalt/pålagt overtidarbeid og arbeid utover alminnelig arbeidstid (hverdager 07-17), kan leverandør kreve 50% tillegg på sine tilbudte timepriser.

1.2. Påslagsprosent – øvrig sortiment

Påslagsprosent er en prosentsats som dekker alle tillegg til dokumentert netto inntakskost på varer og tjenester, herunder assurance, brekkasje, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste mm. Påslaget beregnes ved å multiplisere netto, dokumentert inntakskost (faktura fra leverandør eks. mva.) med prosentsatsen.

Det forutsettes at leverandørs netto inntakskost for materialer er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle markedet.

2. Indeksregulering

Regulering av leverandørens timepriser kan tidligst skje 12 måneder etter signering av avtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom. Leverandørens påslagsprosent kan ikke reguleres under avtaleperioden.

Ved regulering av timepriser skal SSBs byggekostnadsindeks bustader i alt benyttes.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering.

Første prisregulering tilsvare endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvare endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering skal godkjennes skriftlig av oppdragsgiver. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i

henhold til ovennevnte. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

3. Fakturering

Faktura og eventuelle kreditnota og purringer skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF).

Fakturaadresse: (fylles inn før kontraktsignering)

Merknad til faktura: (fylles inn før kontraktsignering)

Fakturaen skal inneholde følgende:

- bestillers navn og oppdragssted
- leverandørens navn, adresse, organisasjonsnummer
- leverandørens varebeskrivelse og antall dersom aktuelt
- evt. rabatter, brutto- og nettopriser
- dato for bestilling og når oppdraget ble utført
- faktura og forfallsdato
- signerte timelister
- kvittering fra oppdragsstedet på utført arbeid (om avtalt)

Ingen form for gebyrer vil bli akseptert. Fakturaer som er mangelfulle i forhold til krav om hva faktura skal inneholde kan bli avvist og returnert leverandør.

FDV-dokumentasjon ved avslutning av oppdrag skal være sendt til Haram kommune for at faktura skal bli betalt.

Som hovedregel skal faktura sendes for hvert enkelt oppdrag. Bestiller kan kreve samlefaktura for oppdrag som går over tid.

Leverandør kan fakturere 1 gang pr. mnd. iht. fremdrift, og skal fakturere innen 30 dager etter avsluttet oppdrag. Kunden skal foreta betaling senest 30 dager etter mottak av faktura. Haram kommune skal godkjenne hver betaling dersom ikke annet avtales skriftlig mellom partene.