

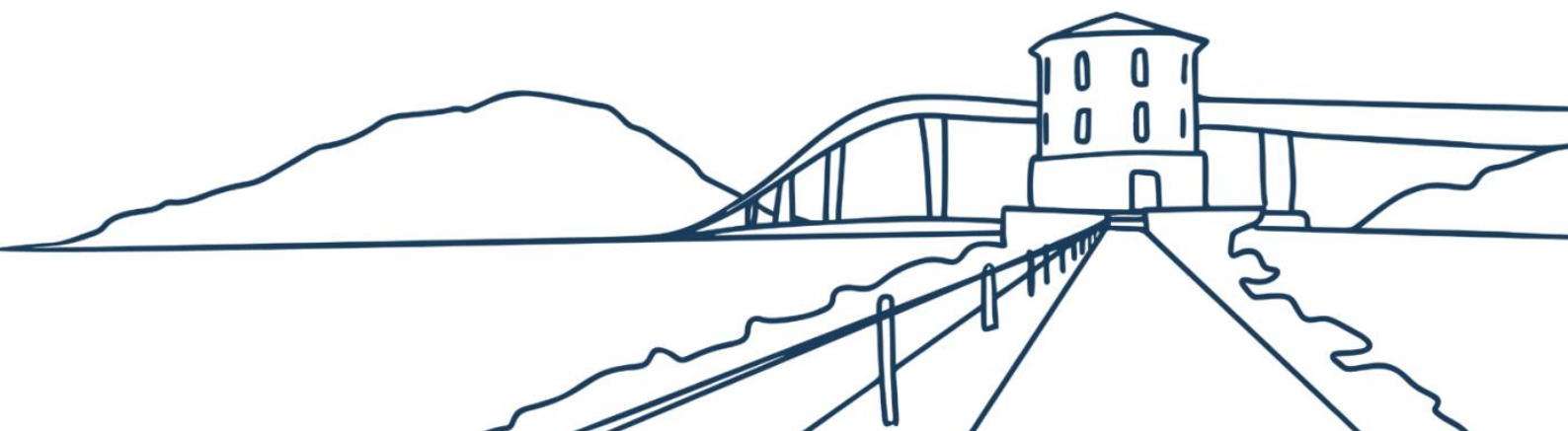


HARAM
Kommune

RAMMEAVTALE FOR FLISARBEID

BILAG 1

OPPDRAGSGIVERS KRAVSPESIFIKASJON



1. Avtalens formål, omfang og varighet

Formålet med denne anskaffelsen er å dekke Haram kommunes løpende behov for utførelse av flisarbeid. Rammeavtalen skal sikre tilgang på kvalifiserte ressurser til planlagte og akutte arbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold av bygningsmassen for flisarbeider inkludert fuger og arbeid med avretting/membraner. Rammeavtalen omfatter leveranse av både arbeid og materiell.

Rammeavtalen vil kunne omfatte følgende arbeider (ikke uttømmende liste):

- Flislegging av bad
- Flislegging av kjøkkenflis
- Flislegging av vaskerom
- Flislegging av hall etc. (gulv)
- Flislegging av terrasser
- Generell flislegging

1.1. Særlige merknader til avtalens omfang

- Flisarbeid, som inngår i et eget prosjekt, vil ikke omfattes av denne rammeavtalen.
- I enkelte tilfeller vil oppdragsgiver velge å samle oppdrag av lik karakter i bygningsmassen slik at dette blir å anse som et større enkeltoppdrag.

2. Kravtabell

Nedenfor følger minstekrav (MK) til leveransen, og evalueringskrav (EK). Tilbyder skal besvare kravene i henhold til oppdragsgivers veiledning markert med blå skrift.

Minstekrav: Disse kravene er absolutte, noe som innebærer at leverandører risikerer å bli avvist dersom ett eller flere av disse kravene ikke oppfylles. Leverandøren skal bekrefte, eventuelt avkrefte, om kravet er oppfylt i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse, ved å svare «JA» eller «NEI» i angitte felt.

Evalueringskrav: Evalueringskravene danner grunnlaget for oppdragsgivers evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet» (se konkurransegrunnlaget punkt 9.1). Tilbudets oppfyllelse av EK vil altså bli evaluert, og det tilbudet som best oppfyller EK-ene vil få flest poeng ved evalueringen av tildelingskriteriet «Kvalitet». Besvarelsen av krav merket med «EK» må dermed inneholde tilstrekkelig dokumentasjon til at oppdragsgiver kan vurdere besvarelsen. Dersom leverandør ønsker å fremlegge dokumentasjon for å besvare ett eller flere krav, må det henvises til vedlegget samt hvor i vedlegget besvarelsen fremgår. EK skal besvares i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse i angitte felt.

Del 1: Minstekrav til tjenesten

Type krav:	Oppdragsgivers krav 1.1
MK	<p>Krav til tillatelser og godkjenninger</p> <p>Leverandør er ansvarlig for at utførelsen av oppdragene er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering, og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utførelse av arbeidet.</p> <p>Der det foreligger krav eller anbefalinger (forskriftskrav, forsikringskrav eller bransjekrav) om bruk av sertifisert personell ved utførelse, skal dette benyttes.</p> <p>Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utførelse av arbeid, og på oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 1.2
MK	<p>Krav til arbeidstid</p> <p>Alle arbeider skal, med mindre annet er konkret avtalt, gjennomføres innenfor ordinær arbeidstid i tidsrommet 07.00 – 17.00 mandag – fredag. Arbeid skal utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for brukeren.</p> <p>Hasteoppdrag kan forekomme utenfor ordinær arbeidstid, men det skal etterstrebtes å få utført disse innenfor ordinær arbeidstid.</p> <p>Arbeid som utføres utenfor ordinær arbeidstid godtgjøres iht. oppgitte timesatser i bilag 3 vedlegg 1 – Prisskjema.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 1.3
MK	<p>Krav til kvalitet</p> <p>Alt arbeid forutsettes utført etter god håndverksmessig kvalitet og standard.</p>

	<p>Alt arbeid, inkludert forarbeid og etterarbeid, skal være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og normer.</p> <p>Alt arbeid skal inneha en slik kvalitet at det ikke er nødvendig for oppdragsgiver å kontrollere arbeidet.</p> <p>Kunde kan kreve vurdering og dokumentasjon fra uavhengig tredjepart på om kvalitetskravet er oppfylt. Mislighold av kvalitetskravet anses som grunnlag for oppsigelse av avtalen.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>
--	--

Type krav:	Oppdragsgivers krav 1.4
MK	<p>Krav til autorisert personell</p> <p>Det skal benyttes autorisert personell til oppdrag der dette er påkrevd.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 1.5
MK	<p>Krav til språk</p> <p>Gjennomføring av arbeid under denne rammeavtalen skal skje på norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering, HMS, kvalitet, avvik, anvisninger på arbeidssted m.m.</p> <p>Det skal til enhver tid være minst 1 representant for leverandør på arbeidsstedet som behersker norsk og vedkommende skal kunne kommunisere med leverandørens øvrige ansatte og Haram kommunes leietakere på arbeidsstedet.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 1.6
MK	<p>Krav til utførelse av oppdrag</p> <p>Leverandør plikter å gjøre seg kjent med eiendomsmassen og de tekniske anleggene.</p>

	<p>Leverandør plikter til å bidra til god faglig kontinuitet ved å benytte faste håndverkere til oppdrag. Leverandør plikter å gi skriftlig varsel dersom personell skiftes ut midt i et oppdrag.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>
--	--

Type krav:	Oppdragsgivers krav 1.7
MK	<p>Hensyn til brukere av byggene</p> <p>Arbeid i og på bygg som er i bruk skal utføres slik at det i minst mulig grad hindrer eller vanskeliggjør daglig drift. Dette innebærer bl.a. at leverandøren ikke skal forstyrre brukerne med spørsmål om å vise håndverkere til rette i bygningen.</p> <p>Dersom det skal utføres arbeider som medfører støy, støv, vibrasjon og luktplager til omkringliggende arealer, skal disse arbeidene varsles i god tid og planlegges nærmere i samarbeid med den aktuelle bestilleren.</p> <p>Leverandøren skal for alle oppdrag, uavhengig av føringene over, varsle bestilleren om oppmøte dagen før, ved ankomst og avreise til og fra oppdragsstedet.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 1.8
MK	<p>Krav til utstyr og materiell</p> <p>Leverandøren skal selv sørge for verktøy og hjelpemidler av enhver art, samt koste drift og vedlikehold av disse.</p> <p>Alt materiell som brukes skal være av god kvalitet og i henhold til bransjestandard.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 1.9
MK	<p>Krav til responstid</p> <p>Leverandøren skal besvare henvendelser o.l. innen 1 virkedag.</p>

	<p>Alle bestilte oppdrag skal være igangsatt innen 5 virkedager fra bestillingstidspunkt, med mindre annet er avtalt. Oppdrag skal gjennomføres med god fremdrift og skal slutføres innen rimelig tid.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>
--	---

Type krav:	Oppdragsgivers krav 1.10
MK	<p>Krav til orden</p> <p>Leverandøren skal rydde og rengjøre daglig i oppdragsperioden. Leverandøren er selv ansvarlig for å fjerne avfall og å gjenvinne/kildesortere dette etter utført oppdrag.</p> <p>Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig tildekning og sikring av omkringliggende konstruksjoner mot tilsøling og nedstøving.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 1.11
MK	<p>Krav til rapportering</p> <p>Leverandøren skal utarbeide en rapport etter hvert oppdrag.</p> <p>Rapporten skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilket arbeid som er blitt gjort - Risiko- og forbedringsområder <p>Leverandøren skal også fylle ut og signere timelister etter hvert oppdrag.</p> <p>Se for øvrig punkt 3 i Bilag 3 - Priser og betalingsplan.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Del 2: Evalueringskrav («Kvalitet»)

Type krav:	Oppdragsgivers krav 2.1
EK	<p>Leverandørens oppgaveforståelse</p> <p>Oppdragsgiver har behov for at oppdraget blir gjennomført effektivt og i henhold til forventninger.</p> <p>Leverandøren skal redegjøre for hvordan den vil organisere og gjennomføre oppdrag under rammeavtalen. Besvarelsen bør som et minimum inkludere en besvarelse av følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens rutiner for mottak, besvarelse og oppfølging av avrop • Hvordan tilbyder vil organisere seg for gjennomføringen av enkeltoppdrag under rammeavtale, herunder hvordan kompetanse ivaretas i det enkelte oppdrag under rammeavtalen • Leverandørens rutiner for gjennomføring og avslutning av enkeltoppdrag • Leverandørens rutiner for å sikre tilgjengelighet på materiell <p>Svaret inntas i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal ikke overgå fire (4) A4-sider. Alt utover tillatte omfang vil ikke bli evaluert.</p>

Del 3: Miljøkrav

Type krav:	Oppdragsgivers krav 3.1
MK	<p>Avfallshåndtering</p> <p>Leverandøren har ansvar for sortering og avfallshåndtering for alle arbeider i gjennomføringsfasen. Alt avfall skal kildesorteres og deponeres i samsvar med avfallsforskriften og annet gjeldende regelverk.</p> <p>Denne tjenesten skal ikke medføre kostnad for Haram kommune.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 3.2
MK	<p>RTB-retningslinjer</p> <p>Alle oppdrag skal gjennomføres etter retningslinjen «Rent-Tørt-Bbygg forebyggende helsevern i bygninger (RIF, 2007)». Rene og ryddige arbeidsplasser gir større arbeidsglede, færre feil, mindre leting etter verktøy og økt arbeidseffektivitet.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 3.3
MK	<p>Klimavennlige kjøretøy</p> <p>Leverandøren skal, ved utskiftning av arbeidsbiler, foreta en vurdering av muligheten til å skifte til kjøretøy som ikke bruker fossilt drivstoff.</p> <p>Ved bruk av kjøretøy på biodrivstoff skal det ikke benyttes biodrivstoff som er basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 3.4
MK	<p>Miljøvennlig materiale og utstyr</p> <p>Materialene som benyttes skal ikke belaste miljø og inneklimateknologi unødig. Det skal benyttes mest mulig miljøvennlige produkter der det er mulig og hensiktsmessig (f.eks. materialer merket Svanemerket eller tilsvarende).</p> <p>Ved innkjøp av nytt materiell og utstyr skal leverandøren, der det er mulig, kjøpe miljøvennlig materiale.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 3.5
MK	<p>Sirkulære løsninger og bærekraftig forbruk</p> <p>Sirkulære løsninger og bærekraftig forbruk som reduserer materialforbruk skal benyttes, der det er mulig og hensiktsmessig. Dette innebærer blant annet at leverandøren skal vurdere hva som kan gjenbrukes og hvilken restverdi materialet har.</p> <p>Oppdragsgiver kan på forespørsel be om kopi av kvitteringer for levert bygg- og anleggsavfall.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>

Type krav:	Oppdragsgivers krav 3.6
MK	<p>Redusert transportbelastning</p> <p>For å redusere transportbelastning, skal innkjøp av nytt materiell og utstyr fortrinnsvis gjøres hos lokale forhandlere.</p> <p>Leverandøren skal alltid ha materiell, utstyr og verktøy i bilen til å kunne møte de fleste oppdrag, herunder materiell og verktøy med høy bruksfrekvens.</p> <p>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>