

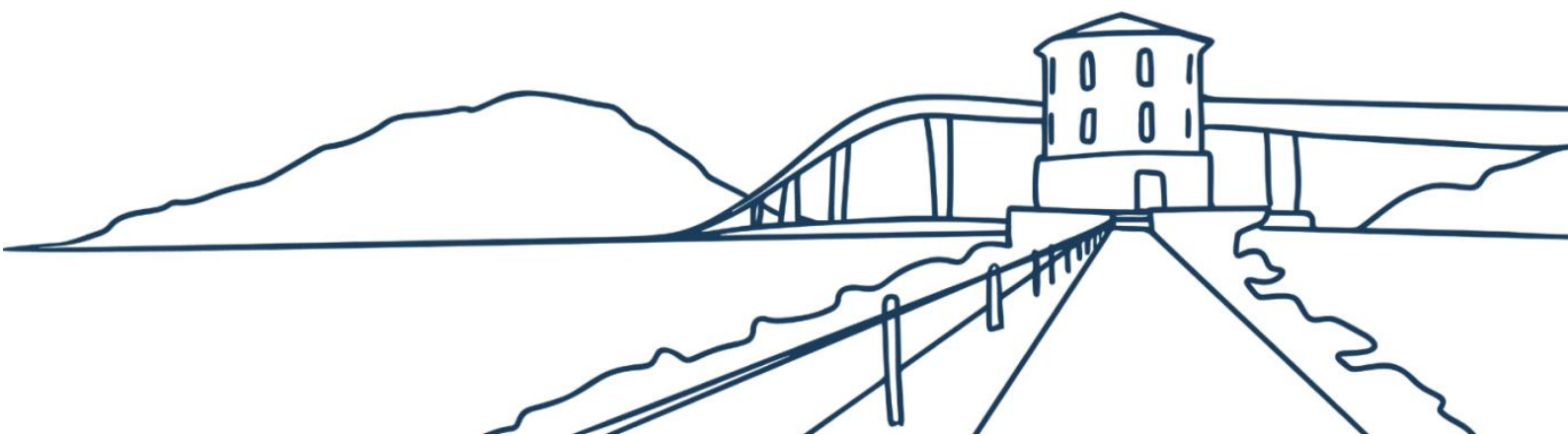


HARAM

KOMMUNE

RAMMEAVTALE FOR FLISARBEID

BILAG 4
AVROPSSKJEMA



FORMÅLET MED OPPDRAGET

[Oppdragsgiver beskriver formålet og bakgrunnen for oppdraget]

BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

[Oppdragsgiver beskriver oppdraget/behovet kort]

OPPDRAGETS OMFANG

Oppdraget omfatter følgende arbeid/arbeidsoppgaver:

[Oppdragsgiver beskriver arbeidet som skal utføres under oppdraget]

Følgende opsjoner gjelder:

[Oppdragsgiver beskriver eventuelle opsjoner som gjelder for oppdraget]

KONTRAKT

For oppdraget gjelder *Kontraktsvilkår for rammeavtaler om tjenestekjøp* med tilhørende vedlegg og bilag, som inngått ved inngåelse av rammeavtalen.

Avropsskjema (dette dokumentet) og leverandørens tilbud inngår som bilag til kontrakten.

FREMDRIFTSPLAN

Oppdraget skal påbegynnes snarest mulig etter kontraktsignering.

Omfanget av bistanden er estimert til [xxx] timer.

ARBEIDSTID OG -STED

Periode:

[xxx]

Arbeidssted:

[xxx]

Bestiller:

[xxx]

Bestillers representant:

[xxx]

PRISER

Oppdraget honoreres etter medgått tid. Leverandøren skal oppgi sine timepriser og påslagsprosent for utførelse av oppdraget i vedlegg 2 – Prisskjema.

Oppdraget honoreres basert på fastpris. Leverandøren skal oppgi sin fastpris for utførelse av oppdraget i vedlegg 2 – Prisskjema.

Leverandøren kan ikke tilby priser eller påslagsprosent som overstiger prisene eller påslagsprosenten som følger av hovedavtalen (rammeavtalen). Det kan tilbys lavere timepriser og påslagsprosent.

FAKTURERING

Fakturering gjennomføres iht. *Kontraktsvilkår for rammeavtaler om tjenestekjøp* med tilhørende vedlegg og bilag, som inngått ved inngåelse av rammeavtalen.

Faktura for dette oppdraget skal merkes med [xxx].

REGLER MINIKONKURRANSE

Tildeling av oppdrag i minikonkurranser skjer til det tilbudet som vurderes å ha beste forhold mellom pris og kvalitet, basert på ett eller flere av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
<input type="checkbox"/> Pris	[Oppdragsgiver beskriver hva leverandøren skal levere]	[%]
<input type="checkbox"/> Kvalitet	[Oppdragsgiver beskriver hva leverandøren skal levere]	[%]
<input type="checkbox"/> Timebruk	[Oppdragsgiver beskriver hva leverandøren skal levere]	[%]

<input type="checkbox"/> Kapasitet	[Oppdragsgiver beskriver hva leverandøren skal levere]	[%]
<input type="checkbox"/> Mulig oppstarts- og/eller ferdigstillestidspunkt	[Oppdragsgiver beskriver hva leverandøren skal levere]	[%]
<input type="checkbox"/> Relevant kompetanse	[Oppdragsgiver beskriver hva leverandøren skal levere]	[%]
Sum vektingsprosent		100%

TILBUDSFRIST

Tentativ tidsplan for minikonkurransen:

AKTIVITET	DATO
Tilbudsfrist	[dato] kl. [tid]
Tilbudsevaluering og eventuelle avklaringer	[xxx]
Kontraktstildeling	[xxx]
Kontraktsinngåelse	[xxx]
Vedståelsesfrist	60 dager etter tilbudsfrist

ANDRE OPPLYSNINGER

[Andre opplysninger relevant for minikonkurransen/oppdraget]

AVLYSNING

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

TILBUDETS INNHOLD

Tilbudet skal inneholde følgende informasjon/dokumentasjon:

1. Signert tilbudsbrev (vedlegg 1)
2. Utfylt prisskjema (vedlegg 2)
3. Utfylt CV-mal for tilbudte ressurser (vedlegg 3)
4. [Annet]

VEDLEGG 1 – TILBUDSSKJEMA

Opplysninger om leverandøren	
Navnet på virksomheten	
Organisasjonsnummer	
Postadresse	
Postnummer	
Sted	

Opplysninger om kontaktperson for tilbudet til minikonkurransen	
Navn	
Stilling	
E-postadresse	
Telefonnummer	

Opplysninger om den som signerer tilbudet elektronisk ved levering	
Navn	
Stilling	
Fullmakt	<input type="checkbox"/> Fullmakt i kraft av stillingen <input type="checkbox"/> Skriftlig fullmakt ligger ved

Avvik	
<p>Ved å signere på skjemaet, bekrefter leverandøren at han aksepterer alle forhold, krav og vilkår i samsvar med bestemmelsene i konkurransegrunnlaget, i den grad ikke noe annet går frem under.</p> <p>Leverandøren bekrefter videre at han er klar over forskrift om offentlige anskaffelser begrenser oppdragsgivers mulighet til å akseptere tilbud som inneholder forbehold og avvik.</p>	
Inneholder tilbudet forbehold mot kontraktsbestemmelsene eller avvik fra kravspesifikasjonen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Hvis ja: <ul style="list-style-type: none"> • Hva går forbeholdene og/eller avvikene ut på? • Hva er grunnen til forbeholdene og/eller avvikene? • Hvordan påvirker forbeholdene og/eller avvikene prisen og andre sider av tilbudet? 	Klikk her for å skrive inn tekst
--	----------------------------------

Taushetsplikt

Oppdragsgiver har taushetsplikt om opplysninger om «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår» i tilbudet, jf. forvaltningsloven § 13. Taushetsplikten gjelder ikke dersom den som har krav på taushet samtykker til at opplysningene gis ut.

Ved å signere på skjemaet bekrefter leverandøren at han har identifisert alle taushetsbelagte opplysninger under.

Leverandøren samtykker videre i at oppdragsgiver gir allmennheten – inkludert konkurrenter – fullt innsyn i alle andre opplysninger enn de som er angitt under.

Inneholder tilbudet opplysninger som er underlagt taushetsplikt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
--	---

Hvis ja: <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke opplysninger gjelder det? • Hvor finnes opplysningene i tilbudet? • Hvorfor er opplysningene underlagt taushetsplikt? 	
---	--

Erklæring og signatur

Vi gir med dette tilbud på minikonkurranse [Navn].
Vi vedstår oss tilbudet til og med 60 dager etter tilbudsfrist.

Sted og dato**Underskrift**

VEDLEGG 2 – PRISSKJEMA

Alternativ 1 – Ved valg av honorar etter medgått tid (timepriser):

Timepris	Estimert behov	Timepris i NOK ekskl. mva	SUM
Ordinær timepris for arbeid under rammeavtalen.	xxx	kr xxx	kr xxx
Påslagsprosent	Estimert behov	Påslagsprosent	SUM
Materialer til arbeid under rammeavtalen - påslagsprosent på faktura.	kr xxx	xxx %	kr xxx
Tilbudets evalueringssum (inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «Pris»)			kr xxx

Alternativ 2 – Ved valg av honorar basert på fastpris:

Tilbudt pris for oppdraget (inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «Pris»)	kr xxx
---	---------------

VEDLEGG 3 – CV-MAL FOR TILBUDTE RESSURSER

CV for tilbudte nøkkelpersoner, herunder tilbudt xxx, xxx og xxx, skal fylles ut i følgende skjema.

Leverandøren skal oppgi maksimalt 3 referanseprosjekt per person. Leverandøren må oppgi én referanseperson for hver person som blir tilbudt.

Tittel		
Navn		
Stilling		
Tilsett i nåværende stilling siden		
Telefonnummer		
E-postadresse		
Fødselsdato		
Relevant utdanning		
<i>Legg til rader om det er nødvendig</i>		
Tidsrom	Utdanningsinstitusjon	Linje/studium
Relevante sertifikater/godkjenninger/kurs		
<i>Legg til rader om det er nødvendig</i>		
Type sertifikat/godkjenning/kurs	Gyldig til	Kommentar
Relevant arbeidserfaring		
Tidsrom	Firma	Stilling
Relevante prosjekter (maksimalt 4 prosjekter)		
Tidsrom	Kunde	Prosjekt
Bekrivelse av prosjektet:		
Beskrivelse av rolle og oppgaver i prosjektet:		

Tidsrom	Kunde	Prosjekt	
Bekrivelse av prosjektet:			
Beskrivelse av rolle og oppgaver i prosjektet:			
Tidsrom	Kunde	Prosjekt	
Bekrivelse av prosjektet:			
Beskrivelse av rolle og oppgaver i prosjektet:			
Tidsrom	Kunde	Prosjekt	
Bekrivelse av prosjektet:			
Beskrivelse av rolle og oppgaver i prosjektet:			
Referanseperson			
Navn	Stilling	Firma	Telefonnummer

*Tabellen kopieres dersom det skal leveres CV for mer enn én person.