

HARAM  
KOMMUNE

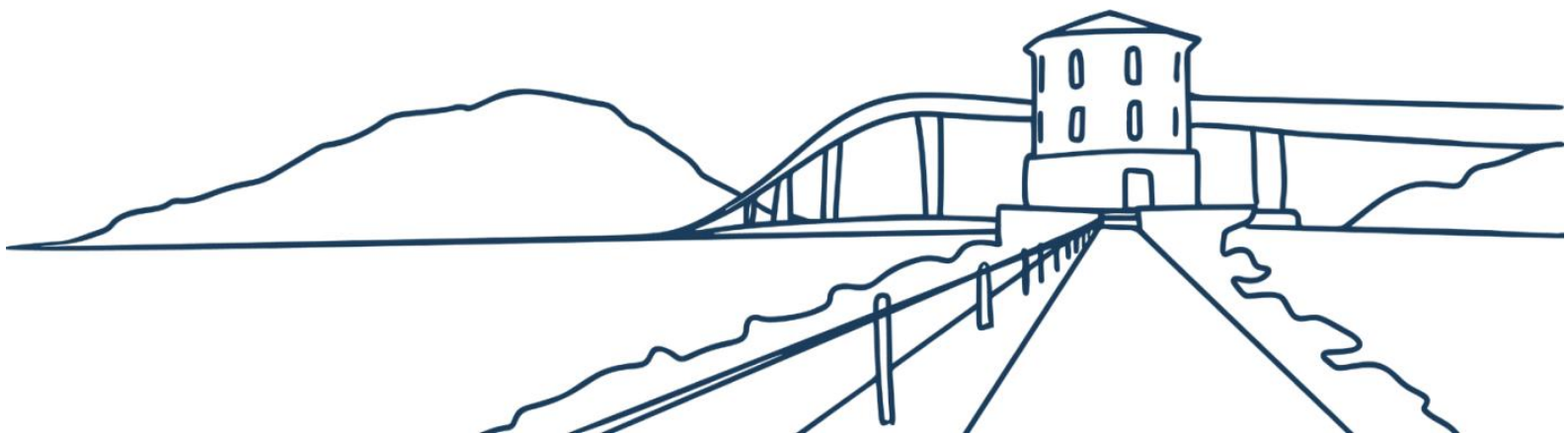
## KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

# RAMMEAVTALE FOR BRANNTETTING I EKSISTERENDE BYGNINGSMASSE

24/2822

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)



## Innhold

<b>1. Innledning .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Om oppdragsgiver .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....</b>	<b>4</b>
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang.....	4
1.2.3. Kontraktstype og varighet.....	4
<b>1.3. Kunngjøring av anskaffelsen .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Anskaffelsesprosedyre .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Konkurransedokumenter .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Språk.....</b>	<b>6</b>
<b>2.4. Fremdriftsplan .....</b>	<b>6</b>
<b>2.5. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget .....</b>	<b>6</b>
<b>2.6. Spørsmål vedrørende anskaffelsen .....</b>	<b>6</b>
<b>2.7. Leverandørens deltakelseskostnader .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Miljø og bærekraft .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Læringsordning .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Konfidensialitet og offentlighet .....</b>	<b>8</b>
<b>6.1. Taushetsplikt.....</b>	<b>8</b>
<b>6.2. Offentlighet.....</b>	<b>8</b>
<b>7. Kvalifisering .....</b>	<b>8</b>
<b>7.1. Krav til tilbydere.....</b>	<b>8</b>
<b>7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD).....</b>	<b>9</b>
<b>7.3. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
7.3.1. Støtte fra andre foretak .....	9
7.3.2. Krav til skatteattest.....	10
7.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
7.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	11
7.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
7.3.6. Krav til HMS-tiltak .....	12
<b>8. Tilbudsfasen .....</b>	<b>12</b>
<b>8.1. Krav til tilbudet .....</b>	<b>12</b>
8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	12
8.1.2. Alternative tilbud.....	12

8.1.3.	Parallele tilbud .....	12
8.1.4.	Underleverandør .....	12
8.1.5.	Avvik .....	13
<b>8.2.</b>	<b>Tilbudets utforming .....</b>	<b>13</b>
<b>8.3.</b>	<b>Leveringsmåte.....</b>	<b>13</b>
<b>8.4.</b>	<b>Tilbakekalling av tilbud.....</b>	<b>14</b>
<b>8.5.</b>	<b>Vedståelsesfrist .....</b>	<b>14</b>
<b>8.6.</b>	<b>Avvisning .....</b>	<b>14</b>
<b>9.</b>	<b>Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>14</b>
9.1.	Tildelingskriterier .....	14
9.2.	Evaluering .....	15
<b>10.</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>16</b>
10.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode .....	16
10.2.	Avlysning av konkurransen .....	16

## 1. Innledning

### 1.1. Om oppdragsgiver

Haram er en kommune i Møre og Romsdal fylke, på Sunnmøre. Haram ble slått sammen med Ålesund kommune i 2020, men etter vedtak i Stortinget 16. juni 2022 ble Haram gjenopprettet som en egen kommune fra 1. januar 2024, med de samme grensene som før kommunesammenslåingen 1. januar 2020.

Høsten 2022 startet arbeidet med å skille Haram ut av Ålesund kommune. Det ble ansatt prosjektleder og ny kommunedirektør for Haram, og det ble vedtatt en administrativ og politisk styringsstruktur. Det ble gjennomført valg og i oktober 2023 ble det konstituert kommunestyre i de to nye kommunene. Haram kommune ble etablert 1. januar 2024.

Ytterligere informasjon finnes på kommunens nettside: <https://haram.kommune.no/kommunen/>

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål

Formålet med denne anskaffelsen er å dekke Haram kommunes løpende behov for branntetting i eksisterende bygningsmasse, med naturlig medfølgende materiell, for å dekke oppdragsgivers behov i forbindelse med drift, vedlikehold og utvikling av bygningsmassen. Arbeidet vil i hovedsak bestå av løpende vedlikehold og arbeid med rehabilitering. Se Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon for ytterligere informasjon om anskaffelsens formål.

#### 1.2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert verdi for rammeavtalen er 500 000 NOK pr. år ekskl. mva. Dette vil kunne avvike under avtaleperioden og oppdragsgiver er derfor ikke bundet av estimatet. Rammeavtalens maksimale verdi er 4 MNOK ekskl. mva over hele avtaleperioden inkl. opsjonsår.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til oppdragsgivers kravspesifikasjon, se bilag 1.

#### 1.2.3. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med 3 leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i kontrakten, se avtaledokumentet.

Rammeavtalens varighet er 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, slik at total avtalevarighet maksimalt kan bli 4 år.

### 1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato oppgitt i pkt. 2.4.

## 2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

### 2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

#### **Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:**

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Mal for referansebeskrivelser
- Vedlegg 4: Underleverandør

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

#### **Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:**

- Avtaledokument
- Kontraktsvilkår for rammeavtaler om tjenestekjøp
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Priser og betalingsplan
- Bilag 3 vedlegg 1: Prisskjema
- Bilag 4: Avropsskjema
- Bilag 5: Tillegg til kontraktsvilkårene

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

### 2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### 2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	29.08.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.09.2024 kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>04.10.2024 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering	Uke 40-42
Kontraktstildeling	Uke 42
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Uke 43-44
<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>03.01.2025</b>

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

### 2.5. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

### 2.6. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Teknisk support vedrørende bruk av Mercell bes leverandørene kontakte support hos Mercell; <https://support.mercell.com/space/MNS> eller på telefon +47 21 01 88 60.

## **2.7. Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## **3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav**

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktsbestemmelsene.

## **4. Miljø og bærekraft**

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriften § 7-9.

Det fremgår av anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) at klima- og miljøhensyn som hovedregel skal vektes minimum tretti prosent i offentlige konkurranser.

Dersom «anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig», jf. § 7-9 (5), kan imidlertid oppdragsgiver unnlate å vekte klima- og miljøhensyn i konkurransen, og det er i så tilfelle heller ikke krav om å stille minimumskrav tilknyttet klima og miljø i kravspesifikasjonen.

I henhold til DFØs veileder er det ikke den konkrete anskaffelsen som er avgjørende for vurderingen av hvorvidt anskaffelsen har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, men anskaffelsen art.

Anskaffelsens art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som vurderes som uvesentlig. Oppdragsgiver er dermed ikke forpliktet til å oppstille krav eller kriterier etter FOA § 7-9 andre til fjerde ledd, jf. FOA § 7-9 femte ledd. Dette begrunnes i at anskaffelsens art er arbeid med branntetting. Dette er i all hovedsak menneskelig arbeidsinnsats, som ifølge DFØs veileder er elementer som medfører uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning.

## **5. Læringsordning**

Det stilles ikke krav om at leverandør er en godkjent lærebedrift for denne anskaffelsen.

## 6. Konfidensialitet og offentlighet

### 6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### 6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplysning.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 7. Kvalifisering

### 7.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i Mercell.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.



Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

## 7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvsningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvsningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene.

Følgende avvsningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

## 7.3. Kvalifikasjonskrav

### 7.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling (7.3.4) og til tekniske og faglige kvalifikasjoner (7.3.5). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punk 7.3.2 og 7.3.3 (skatteattest og firmaattest), samt de krav det gis støtte for oppfyllelse av.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, kreves det at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utføringen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom tilbyder støtter seg på andre tilbydere for å oppfylle kravet til teknisk og faglig kvalifikasjon, skal relevante ressurser fra den støttende virksomheten delta i gjennomføringen av oppdraget, jf. FOA § 16-10 (5).

Leverandøren må dokumentere at virksomhetene er solidarisk ansvarlig for utføringen av kontrakten og/eller at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene fra støttende foretak i kontraktperioden. Dette kan dokumenteres, ved å for eksempel legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Leverandøren kan benytte vedlegg 2 – Mal for forpliktelseserklæring som dokumentasjon. Leverandøren må krysse av for hvilke av kvalifikasjonskravene den støtter seg på støttende foretak for å oppfylle i forpliktelseserklæringen.

### 7.3.2. Krav til skatteattest

<b>KRAV</b>	<b>DOKUMENTASJONSKRAV</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:  For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul>

### 7.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

<b>KRAV</b>	<b>DOKUMENTASJONSKRAV</b>
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest.</li> </ul> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>
--	---

#### 7.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

<b>KRAV</b>	<b>DOKUMENTASJONSKRAV</b>
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2 år (2022 og 2023).</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.</p>

#### 7.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>KRAV</b>	<b>DOKUMENTASJONSKRAV</b>
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevante og sammenlignbare leveranser menes branntetting av bygningsmasse.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de siste 3 årene.</p> <p>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kort beskrivelse av leveransen, herunder navn på oppdragsgiver og hva leveransen gikk ut på.</li> <li>Tidspunkt for gjennomføring.</li> <li>Omfang av leveranse i beløp.</li> </ul>

Erfaringen trenger ikke å være opparbeidet gjennom en rammeavtale.	Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. Se vedlegg 3 Referansebeskrivelser.
--	--

### 7.3.6. Krav til HMS-tiltak

<b>KRAV</b>	<b>DOKUMENTASJONSKRAV</b>
Leverandøren skal ha implementert tiltak for ivaretagelse av HMS.	Leverandøren skal levere en beskrivelse av sine HMS-tiltak.  Det vil være tilstrekkelig å vedlegge innholdsfortegnelsen til leverandørens HMS-system, dersom leverandøren har et slikt system. Dersom innholdsfortegnelse ikke vedlegges, skal leverandøren beskrive sine HMS-tiltak og hvordan disse er implementert i bedriften.

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

## 8. Tilbudsfasen

### 8.1. Krav til tilbudet

#### 8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

#### 8.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### 8.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

#### 8.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av avtalen til underleverandør(er), skal det i tilbudet opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre, samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Vedlegg 4 – Underleverandører skal benyttes. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

### 8.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema (vedlegg 1).

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Merccell i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

## 8.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (vedlegg 2)
- Utfylt mal for referansebeskrivelser (vedlegg 3)
- Eventuelt utfylt skjema om underleverandører (vedlegg 4)
- Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder
- Firmaattest
- Beskrivelse av HMS-tiltak, eventuelt innholdsfortegnelse på HMS-systemet til bedriften
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Utfylt bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Utfylt bilag 3 vedlegg 1 – Prisskjema

## 8.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell før utløp av tilbudsfristen.

Merccell stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom Mercell innen fristen vil bli avvist.

#### 8.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom Mercell. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

#### 8.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 3.4.

#### 8.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

### 9. Avgjørelse av konkurransen

#### 9.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<b>Pris</b>  Priser for tilbudt tjeneste. Kriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av evalueringssummen i bilag 3 vedlegg 1 – Prisskjema.	<b>Leverandøren skal levere følgende:</b>  Utfylt bilag 3 vedlegg 1 – Prisskjema.  Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Prisene skal inkludere alle kostnader leverandøren har i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget, herunder blant annet administrasjonsgebyrer, skatter/avgifter, fakturakostnader, nødvendig reisevirksomhet etc.  Merk at tilbudte priser er maksimal pris under rammeavtaleperioden. Dette innebærer at leverandøren ikke kan tilby priser eller påslagsprosent som overstiger prisene eller påslagsprosenten som følger av hovedavtalen	80%

	(rammeavtalen). Det kan tilbys lavere timepriser og påslagsprosent i minikonkurranser under rammeavtalen.	
<p><b>Oppgaveforståelse</b></p> <p>Leverandørens organisering og gjennomføring i praksis ved oppdrag under rammeavtalen.</p>	<p><b>Leverandøren skal levere følgende:</b></p> <p>Leverandøren skal redegjøre for hvordan den vil organisere og gjennomføre oppdrag under rammeavtalen. Besvarelsen bør som et minimum inkludere en besvarelse av følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandørens rutiner for mottak, besvarelse og oppfølging av avrop</li> <li>• Hvordan tilbyder vil organisere seg for gjennomføringen av enkeltoppdrag under rammeavtale, herunder hvordan kompetanse ivaretas i det enkelte oppdrag under rammeavtalen</li> <li>• Leverandørens rutiner for gjennomføring og avslutning av enkeltoppdrag</li> <li>• Leverandørens rutiner for å sikre tilgjengelighet på materiell</li> </ul> <p>Leverandøren skal besvare krav 2.1 merket med «EK» i Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Besvarelsen inntas i Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>	20%

## 9.2. Evaluering

### *Hybridmodellen*

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig. På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

## 10. Avslutning av konkurransen

### 10.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

### 10.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

