

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Sak 2024/94 Rammeavtale elektrikertjenester med tilhørende materiell, Sunnaas HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	5
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	6
1.5. Delkontrakter	6
1.6. Konkurransesgrunnlaget	6
1.7. Viktige datoer – Tentativ fremdriftsplan	7
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	7
3. Krav til tilbudet	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming	8
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallele tilbud	9
3.5. Språk	9
3.6. Forbehold	9
3.7. Vedståelsesfrist	9
3.8. Omkostninger	9
3.9. Offentlighet	9
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	9
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.4. Støtte fra andre virksomheter	13
6. Tildelingskriterier og evaluering	13



6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	15
7. Kontraktsvilkår.....	15
7.1. <i>Krav om bruk av lærlinger</i>	15



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sunnaas HF.

Sunnaas sykehus HF tilbyr høyspesialisert rehabilitering til mennesker som har vært utsatt for alvorlig sykdom eller skade. Sykehuset er Norges største spesialsykehus innen fysikalsk medisin og rehabilitering, og ett av elleve helseforetak i Helse Sør-Øst. Foretaket har hovedsakelig regionale, men også nasjonale oppgaver, og er et foretak med universitetsfunksjoner. Sykehuset er akkreditert etter de internasjonale standardene til Commission on Accreditation of Rehabilitation Facilities (CARF).

Sunnaas sykehus ligger på Bjørnemyr i Nesodden kommune.



For ytterligere informasjon, se www.sunnaas.no.



1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er anskaffelse av rammeavtaler innen elektrikertjenester med tilhørende materiell.

For større prosjekter forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å utlyse egne konkurranser.

Ved mindre arbeider/areal forbeholder Oppdragsgiver seg muligheten til å benytte enten egne ansatte eller andre relevante leverandører der det foreligger garantier eller behov for spesialkompetanse som valgt leverandør ikke innehar.

Relevante fagområder som ikke er omtalt i dette konkurransegrunnlaget utføres enten ved egne ansatte eller ved kjøp gjennom andre rammeavtaler.

Følgende er ikke inkludert i anskaffelsens omfang:

- Materiell der egne ansatte utfører tjenesten (Oppdragsgiver har rammeavtale innen området Elektro forbruksmateriell).

Antatt årlig verdi for avtalen er estimert til NOK 5,5 MNOK eks. mva. Årlig maksimalverdi for avtalen er satt til 7 MNOK. De oppgitte tallene er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

Se Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 2 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Parallele rammeavtaler med minst tre leverandører, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall og egnede leverandører og tilbud.

Det vil være de leverandørene som oppnår de høyeste vektete totalscorene som blir valgt i en prioritert rekkefølge.

Ved kjøp av elektrikertjenester skal det fortrinnsvis gjennomføres avrop på følgende måte:

- Oppdrag med forventet verdi under kr.150.000 eks mva: Avrop etter prioritert rekkefølge.
- Oppdrag med forventet verdi over kr. 150.000 eks mva: Gjennomføring av minikonkurranse.

Avrop etter prioritert rekkefølge:

1. prioritet: Hovedleverandør som alltid skal benyttes ved ledig kapasitet med rett kompetanse
2. prioritet: Benyttes dersom 1.prioritet ikke har kapasitet med rett kompetanse
3. prioritet: Benyttes dersom 2.prioritet ikke har kapasitet med rett kompetanse

For det enkelte oppdrag vil det bli gjort en vurdering av hvilken kompetanse som behøves. Oppdragsgiver tar forbehold om å benytte en annen leverandør hvis rammeavtaleleverandøren(e) etter Oppdragsgivers oppfatning ikke besitter den nødvendige kompetanse.

Dersom 1.prioritet (Hovedleverandør) 2 ganger i løpet av en 12-måneders periode ikke overholder kravet til responstid (utrykning og tilgjengelighet) vil denne leverandøren rykke bakerst i køen mht prioritet for resten av rammeavtaleperioden (inkl opsjoner for prolongering). Dette innebærer at 2.prioritet vil bli 1.prioritet, og 3.prioritet vil bli 2.prioritet.



Gjennomføring av minikonkurranse:

Oppdragsgiver skal fortrinnsvis avrope ved minikonkurranser på alle avrop/oppdrag med forventet verdi over kr 150.000 eks mva. Unntak fra denne beløpsgrensen kan forekomme.

Minikonkurranse vil følge fremgangsmåten i FOA §26-3 (4), som oppgir at konkurransen skal gjennomføres på følgende måte:

- a. Oppdragsgiveren skal skriftlig kontakte leverandørene som er i stand til å gjennomføre kontrakten.
- b. Oppdragsgiveren skal fastsette en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud. Ved fastsettelse av fristen skal oppdragsgiveren ta hensyn til kontraktens kompleksitet og tiden det tar for leverandørene å utarbeide tilbud.
- c. Leverandørene skal gi tilbud skriftlig, og oppdragsgiveren kan ikke åpne dem før utløpet av tilbudsfristen.
- d. Oppdragsgiveren skal tildele kontrakten til den leverandøren som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i anskaffelsesdokumentene for rammeavtalen.

Se eget bilag 1 vedrørende mal for gjennomføring av minikonkurranse.

Bemerk at igangsatte prosjekter med nåværende leverandører vil gjøres ferdig med nåværende leverandør. Tilsvarende vil gjelde ved denne rammeavtalens slutt.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalene gjelder i 2 år, nærmere bestemt fra 01.01.2025 til og med 31.12.2026.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt inn i delkontrakter

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Sunnaas Sykehus Oversikt arealer bygg
Avtale	Rammeavtale Tjenestekjøp
Bilag 1	Mal minikonkurranse
Bilag 2	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Bilag 3	Forpliktelseserklæring



Bilag 4	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 5	Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Bilag 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Bilag 7	Morselskapsgaranti

1.7. Viktige datoer – Tentativ fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.09.2024, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	20.09.2024, kl. 12:00
Evaluering	Uke 41
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 42
Avtaleinngåelse	Uke 44
Oppstart av avtale	01.01.2025

1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring om dette er noe som ønskes av leverandørene.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere



lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I bilag 5- Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg	Prisskjema [Både som Pdf og som Excel-format]
Vedlegg	Kravspesifikasjon [både som Pdf og som Excel-format]
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren]
Vedlegg	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]
OBS!	Dokumentasjon på oppfylte Kvalifikasjonskrav (jfr pkt 5 nedenfor) <u>skal</u> lastes opp der de forespørres i ESPD-skjemaet i Mercell

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4. Parallele tilbud

Det er ikke adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Bilag 6 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevis fremlegges: **Sammen med tilbudet**, jfr pkt 3.2

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav 5.1	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav 5.2.1	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Resultatregnskap og balanse (urevidert) hittil i år (siste avsluttede regnskapsperiode før tilbudsfrist). Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument,



	herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, og positiv egenkapital for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet
--	---

Kvalifikasjonskrav 5.2.2	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Tilbyder må ha Egenkapitalandel i % \geq 10</p> <p>Beregningsmetode: $\frac{SEK * 100}{SGE}$ SEK: Sum egenkapital SGE: Sum egenkapital og gjeld</p> <p><u>Kommentar:</u> Hvis sum egenkapital < 100 000,- anses soliditeten uansett for å være svak. Egenkapitalandelen viser hvor stor andel av eiendelene som er finansiert med egenkapitalen.</p>	<ul style="list-style-type: none">o Foretakets siste ÅRSBERETNING, samt eventuelle nyere opplysningero Siste årsregnskap iht. rapporteringsplikten <p>Oppdragsgiver innhenter sine regnskapsanalyser fra www.proff.no. Alle selskaper som leverer regnskap til Brønnøysundsregisteret vil være registrert der. For disse selskapene vil det derfor ikke være nødvendig å innlevere ovenfor etterspurte dokumentasjon på at kravet ovenfor er tilfredsstillt.</p>

Kvalifikasjonskrav 5.2.3	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder må ha ansvarsforsikring</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">o Kopi av bevis for gyldig ansvarsforsikring skal vedleggeso Alternativt skal det bekreftes i Tilbudsbrevet at sådann vil bli tegnet ved en eventuell tildeling av rammeavtale, og være på plass til avtalestart.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner



Kvalifikasjonskrav 5.3.1	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste relevante leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.• En oversikt over personell og tekniske enheter som er relevante for å utføre kontrakten. Her vedlegges også organisasjonskart . <p>En beskrivelse av tekniske fasiliteter som leverandøren råder over, og leverandørens kvalitetssikringssystem.</p>

Kvalifikasjonskrav 5.3.2	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi.	Tilbyder skal fylle ut vedlegg 4 Svarkjema erfaring over de viktigste relevante leveransene eller tjenestene de siste tre årene, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

Kvalifikasjonskrav 5.3.3	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha ekomnettautorisasjon .	<p>Alarm-/signalanlegg og kommunikasjonsanlegg (svakstrøms-anlegg) vil også være en del av avtalen (trekking av kabler og lignende). Det vil derfor være behov for at leverandøren har ekomnettautorisasjon.</p> <p>Legg ved dokumentasjon på autorisasjon.</p>

Kvalifikasjonskrav 5.3.4	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må være registrert i Elvirksomhetsregisteret (DSB)	<p>Tilbyder må være godkjent for utførelse og prosjektering i medisinske områder.</p> <p>Legg ved kopi av registrering.</p>



5.4. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet:

Tildelingskriterium		Vekt
Kostnad		60%
Hvorav timepriser	70%	
Hvorav materiell/varer (handlekurv)	10%	
Hvorav prosentpåslag på materiale	20%	
Kvalitet		40%
Hvorav kompetanse tilbudte faste utførende	100%	
Sum		100%

Tildelingskriteriet Kostnad (vektet 60 %)

Kostnad dokumenteres ved utfylling av Prisskjema og Kravspesifikasjon (E-kravene)

Pris/Totalkostnad er satt sammen av 3 hovedelementer med følgende innbyrdes vektning;

- Timepriser (internvektet 70 %)
 - a. Ordinær arbeidstid fom mandag tom fredag (kl 07:00 – 15:00): Internvektet 85 %
 - i. Hvorav timepris formann/bas internvektet 25 %
 - ii. Hvorav timepris fagarbeider internvektet 55 %
 - iii. Hvorav timepris hjelpearbeider internvektet 10 %
 - iv. Hvorav timepris lærling internvektet 10 %



- b. Arbeidstid kveld ved ordinær arbeidstid fom mandag tom fredag (kl 15:00 – 21:00): Internvektet 5 %:
- i. Hvorav timepris formann/bas internvektet 25 %
 - ii. Hvorav timepris fagarbeider internvektet 55 %
 - iii. Hvorav timepris hjelpearbeider internvektet 10 %
 - iv. Hvorav timepris lærling internvektet 10 %
- c. Arbeidstid dagtid helg og helligdager (kl 07:00 – 21:00): Internvektet 5 %:
- i. Hvorav timepris formann/bas internvektet 25 %
 - ii. Hvorav timepris fagarbeider internvektet 55 %
 - iii. Hvorav timepris hjelpearbeider internvektet 10 %
 - iv. Hvorav timepris lærling internvektet 10 %
- d. Arbeidstid natt (kl 21:00 – 07:00), samt helg og helligdager: Internvektet 5 %:
- i. Hvorav timepris formann/bas internvektet 25 %
 - ii. Hvorav timepris fagarbeider internvektet 55 %
 - iii. Hvorav timepris hjelpearbeider internvektet 10 %
 - iv. Hvorav timepris lærling internvektet 10 %
- Pris Handlekurv (materialer/varer): Internvektet 10 %
 - Prosentpåslag på materiale: Internvektet 20 %

Kvalitet vektlegges 100% kompetanse tilbudte faste utførende.

De forskjellige tildelingskriterier gis en score fra 0 til 6, og ganges deretter ut med vektallet for det enkelte kriterium.

Poeng for det enkelte kriterium gis som følger:

6 = Fremragende

5 = Meget tilfredsstillende

4 = Tilfredsstillende m/merverdi

3 = Tilfredsstillende

2 = Tilfredsstillende m/anmerkninger

1 = Ikke tilfredsstillende

0 = Ikke besvart

Evalueres på grunnlag av vedlegg 3 - Kravspesifikasjon (E-Kravene) og vedlegg 2 - Prisskjema, som er bygget opp slik at det går gjennom og kommenterer hvert enkelt tildelingskriterium, samt setter av plass der hvor tilbyder skal sette inn sitt svar.

Ved **poengsetting av tildelingskriteriet Kostnad** vil den forholdsmessige metoden bli benyttet.



Dette innebærer f.eks at det tilbudet som medfører laveste prisen til Oppdragsgiver vil bli gitt 6 poeng, mens øvrige tilbud vil bli gitt poengscore som er matematisk beregnet i forhold til beste pris for Oppdragsgiver. (Eksempel: Dersom kr 1.000 er beste betingelser tilbudt Oppdragsgiver vil denne tilbyderen bli gitt 6 poeng, mens et tilbud som hadde gitt Oppdragsgiver kr 1.200 ville blitt beregnet til $(1.000/1.200) \times 6 = 5,0$ poeng).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Ved **poengsetting av tildelingskriteriet Kvalitet** vil en skjønnsmessig anvendelse av poengskalaen fra 0-6 poeng bli benyttet. Deretter vil forholdsmessig metode bli benyttet slik at beste score blir gitt 6 poeng.

6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Rammeavtale tjenestekjøp er lagt ved konkurransegrunnlaget.

7.1. Krav om bruk av lærlinger

Lov om offentlige anskaffelser §7 og Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i off.kontrakter.

Kravet gjelder i bransjer hvor departementet i forskrift har definert at det er særlig behov for læreplasser ved oppdrag med varighet på minimum 3 måneder og en verdi på minst 2 MNOK.

Kravet til lærling er et kontraktskrav og trenger derfor ikke være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbud, men først ved oppstart av kontraktsarbeidene.

Lærling kan benyttes i forbindelse med oppdrag i de tilfeller der det er behov for minst to personer til å utføre arbeidet.

All bruk av lærlinger i arbeid for Sunnaas sykehus HF skal på forhånd skriftlig godkjennes av eiendoms- og utbyggingssjef. Den skriftlige godkjennelsen skal vedlegges aktuell faktura for arbeidet. Uten vedlagt skriftlig godkjennelse vil ikke den delen som omfatter bruk av lærling bli utbetalt.