

Rammeavtale Energirådgiver

Konkurranseskrivelse

Steigen Kommune



Vår ref	Rev.versjon	Saksbehandler	Dato
2024/867	0	Kristian Kjønneøy Pedersen	31.07.2024
	1	Kristian Kjønneøy Pedersen	28.08.2024

Postadresse: Myklebostad 1
8283 Leinesfjord

e-post: postmottak@steigen.kommune.no
Org.nr: 962 299 385

Telefon:
75 77 88 00

Generell beskrivelse

Steigen Kommune ber med dette om tilbud på:

Rammeavtale for energirådgivning og energimerking.

Det skal det inngås en kontrakt med varighet 4 år.

Konkurransesgrunnet består av:

- Denne beskrivelsen
- Oversikt over eiendommer/bygg i Steigen med krav til energimerking.

Konkurransesgrunnet og konkurransen blir gjennomført i sin helhet i Mercell. Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, må registrere sin interesse i Mercellportalen.

Eventuelle fravik eller forbehold skal komme tydelig frem i tilbudet.

Innhold

Rammeavtale Energirådgiver	- 1 -
Konkurransebeskrivelse	- 1 -
Steigen Kommune	- 1 -
Generell beskrivelse	- 2 -
1.0 Orientering om konkurransen og kontraktsbestemmelser	- 5 -
1.1 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	- 5 -
1.2 Særlige forhold	- 5 -
1.3 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	- 5 -
1.4 Kontraktsbestemmelser	- 5 -
2.0 Orientering om prosjektet og oppdraget	- 6 -
2.1 Generelt	- 6 -
2.2 Leveransen	- 6 -
2.3 Omfang	- 7 -
2.4 Krav til utførende	- 7 -
2.5 Fremdrift	- 7 -
2.6 Gjennomføring og honorar	- 8 -
2.7 Varighet	- 8 -
2.8 Annet	- 8 -
3.0 Regler for gjennomføringen av konkurransen	- 9 -
3.1 Lov om offentlige anskaffelser	- 9 -
3.2 Krav til etikk, samfunnsansvar og miljø	- 9 -
3.3 Prinsipper for anbudskonkurransen	- 9 -
3.4 Offentlighet	- 9 -
3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	- 9 -
4.0 Evaluering og valg av leverandør	- 10 -
4.1 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	- 10 -
4.2 Kvalifisering - Tildeling	- 10 -
4.3 Tildelingskriterier i denne konkurransen	- 11 -
4.4 Kontraktsmøte	- 11 -
4.5 Klagebehandling	- 11 -
5.0 Avvik fra konkurransegrunnlaget	- 12 -
5.1 Generelt om forbehold og avvik	- 12 -
5.2 Alternative tilbud	- 12 -

6.0 Krav til tilbudet	- 13 -
6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse	- 13 -
6.2 Vedståelsesfrist	- 13 -
6.3 Tilbudets språk	- 13 -
6.4 Innleveringssted og tilbudsfrist	- 13 -
6.5 Om Mercellportalen	- 13 -
7.0 Vedlegg	- 14 -

1.0 Orientering om konkurransen og kontraktsbestemmelser

1.1 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.2 Særlige forhold

Konkurransesgrunnlaget og konkurransen blir gjennomført i sin helhet i Mercell. Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, må registrere sin interesse i Mercellportalen.

1.2.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

1.2.2 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.3 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløper, slik at Steigen Kommune har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene stilles i anonymisert form. Svar eller rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.2 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av: Kontrakt rammeavtale etter NS 8401 (vedlegg)

Merk at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat EHF 962 299 385.

2.0 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Steigen kommune eier og drifter flere typer formålsbygg, samt boliger.

Denne rammeavtalen gjelder energimerking av offentlige bygninger iht. Forskrift om energimerking av bygninger og energivurdering av varme- og klimaanlegg (energimerkeforskriften for bygninger):

- Kapittel 2. § 8-12
- Kapittel 3.
- Kapittel 4.
- Energirådgivning og tilskudds søknader.

2.2 Leveransen

Leveransen skal være iht. Energimerkeforskriften. Energikarakteren skal beregnes i samsvar med beregningsmetodene i standarden NS 3031:2014 (§10).

Leveransen skal bestå av følgende deler / dokumenter:

1. Energiattesten med innhold som beskrevet i Energimerkeforskriftens §11
2. Energimerke for synlig oppslag iht. Energimerkeforskriftens §11, andre ledd. Leveres i filformatet pdf.
3. Energiberegning i henhold til NS3031. I filformatet smi og rapport i PDF fra beregningsverktøyet SIMIEN.
4. En oversikt over kostnadseffektive energieffektiviseringstiltak i filformatet xlsx. Det skal gjøres en LCC-beregning for hvert tiltak.

Det skal gjennomføres en energikartlegging i henhold til EN 16247-2: Energirevisjoner – Del 2: Bygninger energikartlegging.

Det må forventes at ikke all informasjonen er tilgjengelig.

Før kartleggingen starter skal kontaktperson for eiendom kontaktes for avtale og innhenting av aktuell/nødvendig FDVU dokumentasjon:

Det skal gjennomføres et kartleggingsmøte / befaring på bygget for å innhente manglende data utover vedlagt oversikt over gjeldende bygg, samt aktuelle ENØK-tiltak som ønskes utredet.

Når avtalte ENØK-tiltak er vurdert og beregnet skal resultatene presenteres for eier før endelig rapport skrives. En slik presentasjon kan gjennomføres som Teams-møte.

Endelig rapport skal sendes til eier for godkjenning.

I tillegg til en rapport / energiattest for hvert bygg, skal det leveres en samlet oversikt over alle foreslåtte ENØK-tiltak som et samlet Excel-dokument. (Årlig)

2.3 Omfang

Det er forventet at det skal utføres energimerking ved ca. 25 bygninger på totalt ca. 24 000. m² BRA. de kommende 4 årene. Dette er et estimat og forplikter ikke Steigen Kommune.

Navn	Adresse	Poststed	Bygningstype	Byggeår	Bruksareal (BRA)
Allhuset	Myklebostad 11	8283 LEINESFJORD	651-Ildrettshall	2014	3174
Biblioteket	Øyra 2, H0101	8283 LEINESFJORD	642 Bibliotek, mediatek	1996	266
Mølnmoa Servicebygg	Kleivan 14	8283 LEINESFJORD	722 - Bo- og behandlingssenter	2005	50
Kleivan 16	Kleivan 16 A	8283 LEINESFJORD	722 - Bo- og behandlingssenter	2005	63.4
	Kleivan 16 B	8283 LEINESFJORD	722 - Bo- og behandlingssenter	2005	27
	Kleivan 16 C	8283 LEINESFJORD	722 - Bo- og behandlingssenter	2005	63.4
Kleivan 18	Kleivan 18	8283 LEINESFJORD	722 - Bo- og behandlingssenter	2005	65.9
Kleivan 20	Kleivan 20 A	8283 LEINESFJORD	722 - Bo- og behandlingssenter	2005	63.4
	Kleivan 20 B	8283 LEINESFJORD	722 - Bo- og behandlingssenter	2005	27
Kleivan 22	Kleivan 20 C	8283 LEINESFJORD	722 - Bo- og behandlingssenter	2005	63.4
	Kleivan 22 A	8283 LEINESFJORD	722 - Bo- og behandlingssenter	2005	67
	Kleivan 22 B	8283 LEINESFJORD	722 - Bo- og behandlingssenter	2005	67
Kleivan 32	Kleivan 22 C	8283 LEINESFJORD	722 - Bo- og behandlingssenter	2005	67
	Kleivan 32	8283 LEINESFJORD	113 Horisontalt delt tomannsbolig	2016	335.6
Leinesfjord barnehage	Hellvikveien 28	8283 LEINESFJORD	613 - Barnehage	1992/2016	400
Omsorgsboliger i Leinesfjord	Eldridhågen 27	8283 LEINESFJORD	115 Omsorgsboliger	2021	1244
Rådhuset	Myklebostad 1	8283 LEINESFJORD	312 Kontorbygg, rådhus, administrasjonsbygg	1975	2576
Steigenskolen avd. Leinesfjord	Myklebostad 9	8283 LEINESFJORD	615-Komb. barne- og ungdomsskole	1972/1998/2010	3600
Steigentunet	Øyra 5	8283 LEINESFJORD	731 Sykehjem, bo- og behandlingssenter	2001	6190
Leines barnehage	Leinesveien 168	8285 LEINES	612 - Barnehage	1993	203
Steigenskolen avd. Leines	Leinesveien 166	8285 LEINES	612 Grunnskole	1954/1983	2224
Nordfold barnehage	Kalvdalen 13	8286 NORDFOLD	614 - Barnehage	1991	431
Toppen	Jensvikhågen 19	8288 BOGØY	722 - Bo- og behandlingssenter	1977	1300
Engeløy barnehage	Engeløyveien 239	8289 ENGELØYA	612 - Barnehage	1992/2024	531
Steigenskolen avd. Laskestad	Engeløyveien 237	8289 ENGELØYA	612 Grunnskole	1955/1991/2016	1502
					23946

Utsnitt av vedlagt oversikt over gjeldende bygg.

2.4 Krav til utførende

Energimerkeforskriften stiller krav til den som skal gjennomføre energimerking og som Steigen kommune forutsetter fulgt ved gjennomføring.

Steigen kommune krever i tillegg at tilbudte ressurser har god erfaring med gjennomføring av energimerking av yrkesbygg i henhold til ovennevnte forskrift og erfaring med ENØK-analyser. Kompetansen til utførende ressurser skal kunne dokumenteres på forespørsel fra Steigen kommune.

2.5 Fremdrift

Steigen kommune har en plan over hvilke bygg som skal energimerkes (punkt 2.3 og vedlegg).

Denne planen skal danne grunnlag for et kostnadsestimat for hvert formålsbygg. Fremdriftsplan for gjennomføring skal godkjennes av Steigen kommune før bestilling av utførelse.

2.6 Gjennomføring og honorar

Oppdragene skal honoreres etter avtalt pris fra tilbud.

Reiser til Steigen kommune innenfor avtaleområdet dekkes i henhold til faste Produkt/enhetspriser som skal fylles inn i tilbudsskjema. Det dekkes ikke reiseutgifter, reisetid og overnatting utover fast enhetspris.

Når det gjelder besøk på eiendommene anser vi at det som hovedregel kun er nødvendig med 1 fysisk befarings i året, mens øvrige møter gjennomføres digitalt. For store eiendommer kan unntaksvis flere befarings godtas, men dette skal godkjennes av Steigen kommune.

2.7 Varighet

Avtalen skal gjelde i 4 år fra dato for signering med mulighet for Steigen kommune til å forlenge avtalen i ytterligere 1+1 år. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Steigen kommune før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 6 år.

2.8 Annet

Steigen kommune gjør oppmerksom på at det for noen av bygningene kan være at virksomheten setter begrensninger med hensyn til adkomst og tilgjengelighet. Dette kan innebære behov for følge ved driftspersonell eller sikkerhetsvakter. Tilsvarende kan det i enkelte tilfeller være behov for virksomheten å be om rådgivernes ID, eller innhenting av uttømmende politiattest.

For enkelte eiendommer kan det være aktuelt å stille krav til sikkerhetsklarering, prosessen rundt dette vil initieres av Steigen kommune etter inngått avtale.

3.0 Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren ”åpen tilbudskonkurranse”.

3.2 Krav til etikk, samfunnsansvar og miljø

Steigen kommune krav til etikk, samfunnsansvar og miljø følger av LOA § 5, § 6 og § 7:

- Steigen kommune kan stille krav og kriterier i alle trinn av anskaffelsesprosessen for å fremme hensyn til miljø, innovasjon, arbeidsforhold og sosiale forhold, forutsatt at kravene og kriteriene har tilknytning til leveransen.,
- Våre leverandører skal ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjort tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for de aktuelle bransjene. Steigen kommune vil avvise leverandører som har begått alvorlige eller gjentatte brudd på bestemmelser om miljø, korrupsjon, arbeidsforhold og sosiale forhold.
- Krav om å vekte miljø 30 % blir i denne anskaffelsen ikke brukt på bakgrunn av unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Steigen Kommune er derfor unntatt eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

3.3 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.4 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp. Tilbudene skal åpnes av minst 2 personer.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Steigen kommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold. Steigen kommune kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4.0 Evaluering og valg av leverandør

4.1 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. Tilbyder må i Mercellportalen oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder er et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Tilbyder sender revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID. Steigen kommune kan i tillegg gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi	Det skal utarbeides en liste over personell som tilbys. Det skal i tilbud vedlegges en CV fra hver person som leverandøren tilbyr. Personell skal minimum ha 4 referanseoppdrag de siste 3 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragsgiver • Beskrivelse av oppdraget/ prosjektet • Referanse – kontaktperson. Leverandøren skal kunne fremlegge vitnemål.

4.2 Kvalifisering- Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

4.3 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen. Tilbydere må fylle inn tilbudsskjema i Mercellportalen.

Valg av leverandør:

- Evaluering av tilbudene gjøres av innkjøper i samarbeid med en medarbeider med relevant fagkunnskap. Evalueringen følger kriteriene i konkurranseutlysningen, dokumenteres og underskrives.
- Tilbyderne orienteres skriftlig og samtidig om hvem som er innstilt til å få kontrakten. Orienteringen skal inneholde navn på den leverandøren som er innstilt til å få kontrakten, sammen med en redegjørelse for evalueringen. Med karensperiode på 10 dager.

4.4 Kontraktsmøte

Etter at karensperioden er utløpt kan kontrakt inngås, under forutsetning av at det ikke er kommet en klage.

Attest for merverdiavgift og skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest) skal levers fra leverandør før det inngås avtale. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

4.5 Klagebehandling

En klage som kommer i løpet av karensperioden, realitetsbehandles. Innkjøper, medarbeider, nærmeste leder behandler klagen. Det gjøres en reell vurdering av klagen som dokumenteres med en fornyet evaluering. Øvrige tilbydere orienteres med at en klage er mottatt og skal behandles. Nærmeste leder beslutter om klagen skal tas til følge.

Dersom den opprinnelige innstillingen opprettholdes etter en ny evaluering, kan kontrakt inngås. Alle tilbydere orienteres om utfallet av den nye evalueringen.

Dersom beslutningen omgjøres fordi det oppdages at det var gjort feil og en annen tilbyder kåres som vinner, blir det sendt en ny orientering til alle tilbyderne med ny karensperiode.

5.0 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Steigen Kommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål jf. pkt 1.3 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Steigen Kommune kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Steigen Kommune, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Hensvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

6.0 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, Word

Tabeller: Excel

Bildefiler: JPEG

Kart: TIFF

Video: MPEG 2

Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen's datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **16.09.2024 kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Vi anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7.0 Vedlegg

- oversikt over gjeldende bygg
- Kontrakt rammeavtale etter NS 8401