

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Elektrotjenester til Sykehuset Innlandet Lillehammer, Elverum, Gjøvik og Reinsvoll

Saksnr: 20240600



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde.....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	4
1.3.1. Avrop/bestillinger av oppdrag	4
1.3.2. Spesielle forhold for avrop.....	5
1.3.3. Pris-/kostnadsestimat på oppdrag.....	5
1.3.4. Fastpris på oppdrag	5
1.3.5. Mislighold	5
1.3.6. Mer omfattende prosjekter	5
1.4. Avtaleperiode	6
1.5. Delkontrakter	6
1.6. Konkurransesgrunnet	6
1.7. Tidsplan	6
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår.....	7
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	7
3. Krav til tilbudet.....	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming	8
3.3. Alternative tilbud.....	9
3.4. Språk.....	9
3.5. Forbehold	9
3.6. Vedståelsesfrist	9
3.7. Omkostninger	9
3.8. Offentlighet	9
4. Kvalifikasjonskrav	9
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.4. Støtte fra andre virksomheter	11
5. Tildelingskriterier og evaluering.....	11
5.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	13



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehuset Innlandet HF ved divisjon Eiendom og internservice er avtaleforvalter.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuset Innlandet HF (heretter SI).

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtaler for elektroarbeider. Oppdragsgiver ønsker tilbud på elektromessige arbeider for følgende valgfrie delområder (delavtaler):

- Delavtale 1: SI Lillehammer med underliggende lokasjon: Granheim lungesykehus, Turrsvevegen 3A, 2656 Segalstad bru
- Delavtale 2: SI Elverum
- Delavtale 3: SI Gjøvik med underliggende lokasjoner
- Delavtale 4: SI Reinsvoll

Avd. for drift og porteføljeutvikling underlagt Divisjon Eiendom og internservice (EIS) og er ansvarlig for daglig drift og vedlikehold av sykehusets bygningsmasse med tilhørende tekniske systemer og infrastruktur.

Tjenesten omfatter sterk- og svakstrøms-installasjoner som f.eks:

- Generelle elektroarbeider
- Data og nettverksarbeider
- Nødstrøm
- Ombygninger og entreprisekontrakter
- Alarmsystemer
- Nødvendig demontering/remontering

Større arbeider eller utskiftninger kan bli konkurranseutsatt og gjennomført etter regelverket om lov og forskrift om offentlige anskaffelser utenfor denne rammeavtalen.

Formålet med anskaffelsen er:

- ansvarlig utførende (UTF) for elektroarbeider og
- prosjektering av mindre drift og vedlikeholdsmessige arbeider.

I tillegg skal Leverandør etablere en vaktordning hvor henvendelser besvares umiddelbart.

Responstid for utrykning til lokasjon er 1 time. Se for øvrig *vedlegg 03B Krav vaktordning*.



Leverandøren skal levere ytelser etter beskrivelse som vedlagt til konkurransegrunnlaget. For nærmere beskrivelse se *vedlegg 2 Prisskjema* og *vedlegg 3A Kravspesifikasjon*.

Dersom tilbyder ikke klarer å levere tjenester på alle lokasjoner selv, anbefales det å benytte underleverandør for å kunne tilfredsstille alle punkter i utlysningen.

Den maksimale verdien av alle kontraktene oppdragsgiver forventer å inngå under rammeavtalens varighet (inkludert eventuelle opsjoner) er som følger:

Delavtale 1: 16 MNOK (4 MNOK årlig estimat) for tilbudsområde med en maksimal verdi på 20 MNOK. Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende rammeavtale.

Delavtale 2: 6 MNOK (1,5 MNOK årlig estimat) for tilbudsområde med en maksimal verdi på 10 MNOK. Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende rammeavtale.

Delavtale 3: 12 MNOK (3 MNOK årlig estimat) for tilbudsområde med en maksimal verdi på 15 MNOK. Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende rammeavtale.

Delavtale 4: 6 MNOK (1,0 MNOK årlig estimat) for tilbudsområde med en maksimal verdi på 8 MNOK. Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende rammeavtale.

Avrop på rammeavtalene gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler. Disse estimatene er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Oppdrag som vil inkludere underlev. (UE) vil på forhånd måtte godkjennes både kostnads- og kvalitetsmessig av oppdragsgiver. Merk at det da stilles tilsvarende kvalifikasjonskrav til UE som rammeavtalepartneren.

Se *Vedlegg 03A - Kravspesifikasjon* og *Vedlegg 02 - Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Utkast til rammeavtale ligger i *vedlegg 05A*.

Som avtalebestemmelser for avrop til rammeavtalen gjelder NS 8406, med endringer i generelle bestemmelser, ref. *vedlegg 05B*.

Det vil kunne være aktuelt at Leverandøren får oppgaven som hovedentreprenør og dermed tiltransportert annen fagentreprise eller ansvar for administrasjon av sideentreprise.

1.3.1. Avrop/bestillinger av oppdrag

Avrop på rammeavtalen gjennomføres på følgende måte:

- Oppdrag med forventet verdi under kr. 500 000 eks mva:
 - Direkteavrop
 - Oppdrag under 500 000 med ikke-tilfredsstillende kostnadsoverslag/-estimat* kan også gjennomføres som konkurranse i markedet.
- Oppdrag med forventet verdi mellom 500 000 og 1 500 000 kan gjennomføres som konkurranse i markedet.
- Oppdrag med forventet verdi over kr. 1 500 000 eks mva. gjennomføres etter konkurranse i markedet.



*Ikke-tilfredsstillende kostnadsoverslag/-estimat vil være dersom Oppdragsgiver vurderer Leverandørens kostnadsoverslag/-estimat på oppdraget som uforholdsmessig høyt.

1.3.2. Spesielle forhold for avrop

For det enkelte oppdrag vil det bli gjort en vurdering av hvilken kompetanse som behøves. SI tar forbehold om å benytte en annen leverandør (etter konkurranse) hvis rammeavtaleleverandøren etter SI oppfatning ikke besitter den nødvendige kompetanse eller kapasitet.

1.3.3. Pris-/kostnadsestimat på oppdrag

Der SI ber om kostnadsoverslag/-estimat og dette er tilfredsstillende og oppdraget bestilles iht. til dette, så avregnes oppdraget etter medgått tid og materielle iht. rammeavtalens betingelser. Entreprenøren skal varsle (skriftlig) SI innen rimelig tid (uten ugrunnet opphold) dersom det er grunn til å tro at kostnadsoverslaget/estimatet vil overskrides vesentlig. Varselet betraktes som mottatt når SI bekrefter at denne varslingen er mottatt. For denne kontrakten er vesentlig overskridelse 15% eller mer over kostnadsoverslaget-/estimatet. Dette er også tatt inn i *vedlegg 05B Generelle avtalebestemmelser NS 8406*.

1.3.4. Fastpris på oppdrag

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be leverandøren gi tilbud på en fast pris på oppdraget. Det forventes at avtalens timepriser og påslagsprosjenter legges til grunn for fastpristilbud.

1.3.5. Mislighold

Dersom leverandør gjentatte ganger ikke responderer iht. kontrakten (utrykning og tilgjengelighet/kapasitet) vil leverandør skriftlig gis mulighet til å rette forholdet. Dersom bedring ikke skjer vil dette bli vurdert som vesentlig mislighold av avtalen.

I tillegg kan mislighold defineres eksempelvis som følger (ikke uttømmende):

- Avvik mht. respons og utrykning i forbindelse med vaktordningen
- Leveringsforsinkelse
- Ukorrekte eller forsinket faktura iht. avtalens punkt.30 og 31.
- Ikke gitt tilbud ved direkteavrop og/eller gjentakende manglende tilbud/respons.
- Kontraktarbeidet er ikke i henhold til avtalt standard
- Mangelfull/ Ikke levert FDV-dokumentasjon til overtakelse
- Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjenning
- Avvikende (Urimelig) høye priser på materiell

Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir SI rett til heving av rammeavtalen med umiddelbar virkning. Det kan regnes som vesentlig mislighold dersom leverandøren ikke overholder kravene mht. vaktordning/utrykningsrespons. Det regnes også som vesentlig mislighold at Leverandør ikke leverer tilbud ved gjentakende (>5) forespørsler.

1.3.6. Mer omfattende prosjekter

Ved prosjekter som nybygg eller store ombygninger, vil SI konkurranseutsette prosjektene. Rammeavtaleleverandør vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene på det åpne marked, på lik linje med andre tilbydere.

Bemerk at igangsatte prosjekter med nåværende leverandører vil gjøres ferdig med nåværende leverandør. Tilsvarende vil gjelde ved denne rammeavtalens slutt.



1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalene gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ. Kundene skal gi beskjed min. 3 mnd. før prolongeringstidspunkt hvis avtalen skal avsluttes.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnet

Konkurransesgrunnet består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Prisskjema
Vedlegg 03A	Kravspesifikasjon
Vedlegg 03B	Krav-vaktordning
Vedlegg 04A	Skjema for CV til nøkkelpersoner
Vedlegg 04B	Oversikt dokumentasjon kompetanse/kapasitet
Vedlegg 05A	Utkast rammeavtale
Vedlegg 05B	Generelle avtalebestemmelser til NS 8406
Vedlegg 06	Svarskjema referanser
Vedlegg 07	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 08	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 09	Egenrapporterings skjema arbeidslivskriminalitet (utfylles og signeres ved avtaleinngåelse)
Vedlegg 10	Etiske krav
Vedlegg 11	Miljø
Vedlegg 12	Seriøsitetsskrav
Vedlegg 13	Veiledning sladding av tilbud
Vedlegg 14	Egenerklæring om russisk involvering

1.7. Tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	27.08.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	09.09.2024
Tilbudsfrist kl.12.00	16.09.2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 38 2024
Avtaleinngåelse	Uke 39 2024
Oppstart av avtale	Etter signering
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2024



1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 09 – Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift



15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 18 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 03	Utfylt kravspesifikasjon
Vedlegg 04A	CVer for nøkkelpersonell
Vedlegg 04B	Oversikt tilbudt kapasitet
Vedlegg 05A	Utfylt punkt 2 i veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 05C	Evt. sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 06	Svarskjema referanser
Vedlegg 07	Evt. morselskapsgaranti [PDF-format]



Vedlegg 08	Evt. forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 09	Vedlagt dokumentasjon iht. oversikten i vedlegg 04B og evt. annen tilleggsinformasjon
Vedlegg 10	Signert egenerklæring om russisk involvering

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.5. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.6. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist iht. punkt. 1.7.

3.7. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.8. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Vedlegg 13 – Veiledning-sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Vedlegg 5C – Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonskrav



Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>1. Attest for skatt og MVA.</p> <p>2. Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig menes oppnådd kredittrating lik A eller bedre fra anerkjent kredittvurderingsselskap.</p>	<p>1. Norske leverandører skal framlegge skatteattester for skatt og MVA. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. underleverandører levere skatteattest</p> <p>2. Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn tre måneder. Ved bruk av morselskapsgaranti skal kredittvurderingen leveres for morselskapet. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.</p> <p>Resultatregnskap og balanse m/ noter, samt årsberetning og revisors beretning for siste år. I tillegg kreves kontantstrømoppstilling for de selskap som plikter å sette opp dette.</p> <p>Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.</p> <p>Eventuelle andre opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen vektlegge om tilbyder bl.a. har lønnsom drift, tilfredsstillende likviditet og egenkapital.</p>

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders relevante leveranser: En oversikt over <u>relevante</u> oppdrag/avtaler som leverandøren har utført i løpet av de siste tre



	<p>årene, sammen med opplysninger om kontraktens omfang og navn på kunde.</p> <p>En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.</p>
<p>Registrert i Elvirksomhetsregisteret hvor leverandør er godkjent for anleggstype:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sykehus – elektriske anlegg – rom for medisinsk bruk.• Bygning - lavspenningsanlegg (dekker boliger, hytter o.l.)• Industri - lavspenningsanlegg	<p>Dokumenter registrering i Elvirksomhetsregisteret.</p> <p>Dette er iht. Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr (FOR-2013-06-19-739).</p>

4.4. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring (vedlegg 08) fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter f.eks. morselskapet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti (vedlegg 07).

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom pris og kvalitet og evaluert iht. forholdsmessig metode.

Tildelingskriterium	Vekt i %	Detaljer	
Pris	60	Maksimal poengsum: 100,00 med fordeling som følger: Underentpriser 5,00 poeng Sideentrepriser 5,00 poeng	Iht. <i>vedlegg 02 Prisskjema</i> (leveres i excelformat)



		Materialer 30,00 poeng Vaktordning 10,00 poeng Timepriser 50,00 poeng	
Kvalitet	40	Maksimal poengsum: 100,00	Underkriterium:
		Maksimal delpoengsum: 25,00	Oppdragsforståelse (<i>vedlegg 03A Kravspesifikasjon punkt 5.1</i>). <u>Relevante referanser</u> se <i>vedlegg 06 Svarskjema referanser</i> . Relevante referanser skal være med på å underbygge/bekreftede beskrivelsen av oppdragsforståelse.
		Maksimal delpoengsum: 25,00	Beskrivelse/oppsett på tilbyders egen vaktordning. Det vil vektlegges bla. opplysninger om konkret organisering av hvordan vaktturnus tilrettelagt, Her vurderes den praktiske og realistiske leveringssikkerheten i vaksammenheng. Se <i>vedlegg 03A Kravspesifikasjon punkt 5.3</i> og <i>vedlegg 03B Krav-vaktordning</i>
		Maksimal delpoengsum: 25,00	Leveringsevne/kapasitet (<i>vedlegg 03A Kravspesifikasjon punkt 5.5</i>). Dokumentasjon iht. utfylt <i>vedlegg 04B Oversikt dokumentasjon kompetanse</i> (tilbudt kapasitet) på fagkompetanse.
		Maksimal delpoengsum: 25,00	CV-er på nøkkelpersonell som i hovedsak er tiltenkt for oppdragene iht. <i>vedlegg 03A Kravspesifikasjonene punkt 5.4</i> og utfylt <i>vedlegg 04A CV—nøkkelpersonell</i> .

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) (i ny forskriftsbestemmelse). Årsaken til dette er at man anser klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivarett ved kravstillingen i konkurransegrunnlagets vedlegg 03A Kravspesifikasjon punkt. 5.16 som minstekrav. Her stilles det et absolutt krav til sertifisert miljøledelse. Kravet anses dårlig egnet som tildelingskriterium. Dette er iht. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4). Å stille minimumskrav vil i slike tilfeller garantere en effekt, mens man ved bruk av tildelingskriterium i denne konkurransen hvor har som mål å etablere rammeavtaler, vil få lav oppnåelse og liten miljøeffekt i og med at det her ikke foreligger konkrete oppdragsbestillinger. Her vil det da være stor usikkerhet rundt hva tilbydere kan levere på miljøkriterier. Sertifisert miljøledelse er et effektivt miljøkrav i anskaffelser. Dette betyr at leverandør systematisk forbedrer miljøpåvirkningene sine der det gir best effekt, det vil si der de har



en vesentlig påvirkning på klima og miljø. Dette i seg selv er et argument for å bruke krav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøaspektet ved inngåelse av rammeavtaler hvor det ikke forlegger konkrete avrop/bestillinger.

5.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.