

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Ombygginger i psykiatribygget og alderspsykiatri til
Ålesund sjukehus

Saksnummer: 2024/586



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Viktige datoer	4
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Skatteattest	5
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallele tilbud	7
3.5. Språk	7
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4. Kvalifikasjonskrav	8
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	8
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4. Støtte fra andre virksomheter	9
5. Tildelingskriterier og evaluering	10
5.1. Tildeling av kontrakt	11



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helse Møre og Romsdal HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å bygge om dagens alderspsykiatriske avdeling til akutt psykiatri. Dette innebærer 6 stk. nye pasientrom, oppgradering av 4stk skjermingsrom med tilhørende stue. Øvrige rom skal delvis oppgraderes til et høyere robusthetsnivå. Eksisterende lokaler til akutt psykiatri skal tilrettelegges for alderspsykiatrisk. Dette innebærer mindre ombygninger. På grunn av flytting av pasienter, må eksisterende alderspsykiatrisk avdeling bygges komplett ferdig, før arbeid på eksisterende akutt A kan starte.

Arbeidene skal utføres som byggherrestyrt generalentreprise i henhold til NS 8406:2009.

Entreprisens estimerte verdi er NOK 17 000 000,- eks. mva. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Opgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Det tas forbehold om avlysning av konkurranse dersom tilbudet overskrider estimatene/budsjettet for prosjektet. Det tas også forbehold om finansiering fra Kundes side.

Se konkurransegrunlaget del II for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Avtale med én leverandør i form av en generalentreprise i henhold til NS 8406:2009. For spesielle kontraktsbestemmelser vises det til vedlegg 5 – spesielle kontraktsbestemmelser. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.



1.4. Avtaleperiode

Prosjektet forventes å starte opp 01.11.2024 og skal avsluttes senest 01.06.2025.

Opsjonene har en varighet på 2 år etter tilbudsfrist. Opsjonene er å anse som separate opsjonsavtaler. Opsjoner faller dermed ikke inn under endringer, jf. NS 8406 punkt 19.

Se Del II C Tekniske krav og Del II F Vederlaget_Prisskjema

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Del I Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Del I Vedlegg 2A	Svarskjema referanser
Del I Vedlegg 2B	Svarskjema referanser Prosjektleder
Del I Vedlegg 3	Egenerklæring om russisk involvering
Del I Vedlegg 4	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet
Del I Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Del I Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring (mal)
Del I Vedlegg 7	Morselskapsgaranti (mal)
Del II	Byggblankett 8406 A:2008 (utkast)
Del II B.1	Generelle kontraktsbestemmelser er NS 8406 (ikke vedlagt)
Del II B.2A	Spesielle kontraktsbestemmelser
Del II B.2B	Tilleggsbestemmelser a-krim
Del II C Tekniske krav	Zip-fill inkluderer: Tekniske krav RIV Tekniske krav RIE Mappen inkluderer: - Tekniske rammebetingelser - Tekniske beskrivelser - Tegninger og modeller - Tekniske referansedokumenter
Del II D Krav til byggeprosessen	SHA-plan (foreløpig)
Del II F	Vederlaget_Prisskjema
Vedlegg PVE	Personvernerklæring

1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	09.09.2024 kl. 10.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Tentativt oktober
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt oktober
Avtaleinngåelse	Tentativt oktober
Oppstart av avtale	Tentativt november



1.7. Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. **Påmelding via Mercell**. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen. Det bes om at alle spørsmål sendes inn skriftlig via Mercell.

Tilbudsbefaring 09.09.2024

Kl. 10:00

Oppmøte ved Åsehaugen 7b (inngang B), 6017 Ålesund

Påmeldingsfrist: 05.09.2024 kl. 12:00

Kontaktperson: Stian Aasen, Helse Møre og Romsdal HF, tlf. +47 99 32 61 23

Kunden forbeholder seg retten til å gjennomføre befaringen i **flere** puljer (også på ulike dager) dersom antallet påmeldte er for høyt til at det er forsvarlig å gjennomføre på én befaring. Oppdragsgiver og Kunde gir beskjed dersom dette er tilfellet.

Alle deltakere som blir med på befaring må signere taushetserklæring ved oppmøte.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I Del II B2b Tilleggsbestemmelser a-krim har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Del I Vedlegg 8 - Egenrapportering arbeidslivskriminalitet som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Del I Vedlegg 9 - Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.



3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2A	Svarskjema referanser [Word- eller PDF-format]
Vedlegg 2B	Svarskjema referanser Prosjektleder [Word- eller PDF-format]
Vedlegg 3	Fremdriftsplan [Word- eller PDF-format]
Vedlegg 4	Lisensnummer for EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn, utstedt av uavhengige organer. Alternativt bekreftelse på status pågående sertifiseringsprosess.
Vedlegg 5	Del II F Vederlaget_Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 6	Tekniske beskrivelser og betingelser med utfylte enhetspriser og beløp iht. tilbud (ferdig utfylt).
Vedlegg 7	Egenerklæring om russisk involvering [Word- eller PDF-format]
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 9	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 10	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 11	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 12	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Del I Vedlegg 7 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 8 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister i den staten der tilbyder er etablert.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha:	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på https://credit.dnb.com (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.



<p>1. Kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala</p> <p>2. Tilbyders gjennomsnittlige årsomsetning de siste 3 årene skal ikke være lavere enn estimert verdi på konkurransen</p>	<p>Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).</p>
--	---

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste fem år, sammen med opplysninger om verdi og tidspunkt for utførelse/levering, type tjeneste som er levert, samt navn på mottaker. (se Del i Vedlegg 2A – Svarskjema referanser)</p> <p>Med relevante prosjekter menes f.eks. sykehusbygg, offentlige bygg eller andre bygg og oppdrag i samme størrelsesomfang.</p>

4.4. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.



5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	80 %	<p>Tilbud vil bli evaluert i henhold til priser oppgitt i Del II F Vederlaget_Prisskjema.</p> <p>Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest evalueringssum gis 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng etter følgende formel:</p> $[(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X})] * 10 = \text{priskarakter tilbud X.}$
Kvalitet	20 %	<p>Tilbudt personell</p> <p>Leverandør skal tilby:</p> <ul style="list-style-type: none">• Én prosjektleder <p>Prosjektleder blir evaluert på grunnlag av:</p> <ul style="list-style-type: none">- Erfaring fra 3 relevante prosjekter fra sykehus/Sykehusbygg <p>Med relevante prosjekter menes f.eks. sykehusbygg, offentlige bygg eller andre bygg og oppdrag med samme kompleksitet og størrelsesomfang.</p> <p>Opplysningene skal dokumenteres på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utfylt Vedlegg 2B - Svarskjema referanser Prosjektleder <p>Hvert evalueringskrav vil bli gitt en tallkarakter på en skala fra 1-2, hvor 2 er absolutt beste karakter.</p> <p>Karakter 1: Tilbudt prosjektleder innehar ikke erfaring fra 3 relevante prosjekter fra sykehus/Sykehusbygg</p> <p>Karakter 2: Tilbudt prosjektleder innehar erfaring fra 3 relevante prosjekter fra sykehus/Sykehusbygg</p>



		<p>Tilbud med høyest summert poengsum for kvalitet gis 10 poeng. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:</p> $[(\text{Poengsum tilbud X}) / (\text{Poengsum beste tilbud})] * 10 = \text{kvalitetskarakter tilbud X.}$
Miljø	<p>I denne anskaffelsen er det vurdert som klart at bruk av minstekrav i konkurransebestemmelsene vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30 %. Effekten som oppnås ved å stille minstekrav er en helhetlig, systematisk og langsiktige tiltak som vil forbedre miljøprestasjoner og redusere klimagassutslippene.</p> <p>Gjennomført markedsundersøkelse viser at flere potensielle tilbydere oppfyller minstekravene, men ikke alle. Markedet er dermed modent for å sette minstekrav til klima- og miljø.</p>	<p>Leverandøren skal ved tilbudsfrist være tredjepartssertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn.</p> <p>Dokumentasjon: Lisensnummer for EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn, utstedt av uavhengige organer. Sertifiseringen skal være gyldig ved tilbudsinngivelse og i hele kontraktsperioden. Dersom leverandør skal re-sertifiseres i løpet av kontraktsperioden, skal nytt gyldig sertifikat sendes til Sykehusinnkjøp HF så snart det er klart og uten oppfordring. Oppdragsgiver vil også godta andre tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.</p> <p>Tilbydere som kan dokumentere at de er i prosess med miljøledelsessertifisering og at sertifisering vil kunne skje innen igangsettelse av arbeidene vil bli vurdert.</p>

5.1. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.