

RE-24-05 VETERINÆRVAKT

KONKURRANSEGRUNNLAG



**Rendalen  
kommune**



## Innhold

<b>1.</b>	<b>OPPDRAKSGIVER .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1.	FORMÅL .....	3
2.2.	OMFANG .....	3
2.3.	LEVERANSER.....	4
2.4.	KONTRAKTSTYPE .....	4
2.5.	KONTRAKTENS VARIGHET .....	4
2.6.	VEDSTÅELSEFRIST.....	4
2.7.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	4
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....</b>	<b>4</b>
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM .....	4
3.2.	TILBUDETS STRUKTUR.....	5
3.3.	FORBEHOLD .....	5
3.4.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER.....	5
3.5.	OFFENTLIGHET.....	5
3.6.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....	6
3.6.1.	TILBUDET.....	6
3.6.2.	KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE .....	6
3.6.3.	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
<b>4.</b>	<b>PROSEDYRE.....</b>	<b>6</b>
4.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
4.2.	KLIMA OG MILJØ .....	6
4.3.	TILDELINGSKRITERIER .....	6
4.3.1.	KOMPETANSE OG ERFARING PRODUKSJONSDYR (60%) .....	7
4.3.2.	ANNEN ERFARING OG KOMPETANSE (20 %) .....	7
4.3.3.	OPPDRAKSFORSTÅELSE OG SAMARBEIDSEVNE (20 %) .....	7
<b>5.</b>	<b>ADMINISTRATIV INFORMASJON .....</b>	<b>7</b>
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE .....	7
5.2.	EVALUERINGSPROSEDYRE.....	8
5.3.	KONFIDENSIALITET.....	8
5.4.	ENDRING AV FORESPØRSEL.....	8
5.5.	UNDERLEVERANDØRER.....	8
5.6.	SPRÅK .....	8
5.7.	EIENDOMSRETT.....	8
5.8.	RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	8
<b>6.</b>	<b>SAMFUNNSANSVAR.....</b>	<b>8</b>
6.1.	ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE .....	8
6.2.	ETISK HANDEL/BARNEARBEID.....	9
6.3.	NULLTOLERANSE .....	9

## 1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Rendalen kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Rørros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

## 2. ANSKAFFELSEN

### 2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om kjøp av veterinærvaktjenester for Rendalen vakt-distrikt.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for organisering av klinisk veterinærvakt, jfr. dyrehelsepersonellovens bestemmelser.

Avtalen skal sikre at det blir etablert en tilfredsstillende ordning for klinisk veterinærvakt innen vakt-distriktet, slik at nødvendige veterinærtjenester er tilgjengelig også utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er også en nødvendig del av beredskapen mot alvorlig smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

En veterinær har sagt opp sin avtale i den 4-delte vaktturnusen og oppdragsgiver har derfor behov for inngå en avtale for ¼ av vaktturnusen.

Kommunen ønsker at en av veterinærene skal påta seg ansvaret for utarbeidelse og oppfølging av vaktlisten, inkludert å fremskaffe og engasjere vikarer ved kortere fravær.

Ved lengre fravær og manglende veterinærdekning, kan kommunen gjennomføre en suppleringskonkurranse i kontraktperioden.

Dersom en leverandør har flere veterinærer som ønsker å delta i vaktordningen, kan leverandøren inngi flere tilbud, hvert med en navngitt veterinær oppgitt. Leverandøren må i hvert enkelt tilbud spesifisere hvilken navngitt veterinær som tilbys til å utføre vaktjeneste.

Hvert enkelt bud vil bli vurdert som et selvstendig tilbud og vil bli vurdert opp mot alle øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang og om vakt-distriktet er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

### 2.2. OMFANG

Anskaffelsen gjelder kjøp av tjenester til veterinærvakt.

Rendalen kommune mottar årlig tilskudd til veterinærvakt fra Staten. Dette tilskuddet forutsettes å skulle dekke en enkelt veterinærvakt i det veterinære vakt-distriktet gjennom hele året, og fordeles etter deltagelse / antall vakter og fastsatte satser. Beløpet for innvilget vakttilskudd varierer fra år til år, men for året 2024 utgjør det kr 924.640,-.

Rendalen kommune søker årlig om stimuleringsstilskudd fra Staten. Innvilget beløp fra Staten går uavkortet videre til de veterinærene som deltar i veterinærvakta, og fordeles etter deltagelse / antall vakter. Beløpet for innvilget stimuleringsstilskudd varierer fra år til år, men for året 2024 utgjør det kr 400.000,-.

Følgende godtgjørelser kommer i tillegg:

- Ekstra vakttilskudd som utgjør kr 890.000 pr. år i avtaleperioden for vakt utenfor ordinær arbeidstid – fordeles etter deltagelse i vaktordningen / antall vakter
- Vakttilskudd som utgjør kr 500.000 pr. år i avtaleperioden for vakt innenfor ordinær arbeidstid – fordeles etter deltagelse i vaktordningen / antall vakter
- Administrasjonstilskudd til den som påtar seg jobben med å administrere vaktlista tilsvarende kr 720,- pr. time + mva.

I tillegg tilbyr kommunen følgende ordninger:

- Gratis tilgang på plass på klinikk når man deltar i vaktordningen
- Ved behov gis tilgang på bil (mot betaling) med nødvendig utstyr for stordyrpraksis, bilen er tilgjengelig kun mens man deltar i vaktordningen

Når det gjelder tilgang på plass på klinikk, kan det tas kontakt med Tale Skogesal på mobil 988 76 389 eller 476 70 506 (Rendalen Veterinærkontor telefontid 08.00 – 10.00 onsdag – fredag) for nærmere opplysninger og evt. besiktigelse.

For alle andre henvendelser, henviser vi til bruk av kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Omfang er nærmere beskrevet i vedlagte kravspesifikasjon, bilag 1.

### 2.3. LEVERANSER

Leveransene skal skje direkte til den enkelte husdyrholder innenfor Rendalen vakt-distrikt.

### 2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med 1 leverandør.

### 2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år, fra 01.11.2024 til 30.11.2026, med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

### 2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

### 2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

## 3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

### 3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet kan leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur. Alternativt kan tilbudet leveres til [post@abakus.as](mailto:post@abakus.as).

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud i Mercell og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

### 3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- svar på tildelingskriteriene

### 3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

### 3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

### 3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som

inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

#### 3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

#### 3.6.2. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.3

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

#### 3.6.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4. PROSEDYRE

### 4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som åpen konkurranse.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen konkurranse, jmfør FOA § 8-3..

### 4.2. KLIMA OG MILJØ

Jmfør FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

Anskaffelsen etter sin art, har et klimaavtrykk eller miljøbelastning som anses som uvesentlig. Det er derfor ikke stilt spesifikke krav knyttet til klima og miljø i denne anskaffelsen.

I overensstemmelse med veiledningen fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, samt DFØs liste over klima- og miljørisiko, vurderer oppdragsgiver at anskaffelsen er knyttet til helse- og sosial tjenesteyting med lav klimaintensitet.

### 4.3. TILDELINGSKRITERIER

Hvilke typer godtgjørelser som inngår for deltakelse i vaktordningen er fast, men beløpene kan variere, se beskrivelse under 2.2 Omfang.

Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris, og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger.

Valg av leverandører bestemmes ut fra følgende kriterier, med vektning i parentes.

#### 4.3.1. KOMPETANSE OG ERFARING PRODUKSJONSDYR (60%)

Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder kan dokumentere relevant kompetanse og erfaring for fagområdet og aktuelle produksjonsdyr.

Med relevant kompetanse menes her profesjonsutdanning som veterinær og tilleggsutdanning/kurs på fagområdet og de mest vanlige produksjonsdyr som holdes innenfor Rendalen vakt-distrikt.

Kompetansen skal dokumenteres med vitnemål og kursbevis.

Med relevant erfaring menes her erfaring med klinisk veterinærpraksis på de mest vanlige produksjonsdyr som holdes innenfor Rendalen vakt-distrikt.

Dette skal dokumenteres med CV og referanseliste med oppdragsgiver, type oppdrag, størrelse og leveringstidspunkt.

Mer relevant kompetanse og erfaring evalueres som bedre enn mindre relevant. Mer kompetanse og erfaring evalueres som bedre enn mindre.

#### 4.3.2. ANNEN ERFARING OG KOMPETANSE (20 %)

Det er ønskelig med erfaring og kompetanse innenfor fagområdet smådyr og hest.

Dette skal dokumenteres med vitnemål, kursbevis, CV og referanseliste med oppdragsgiver, type oppdrag, størrelse og leveringstidspunkt.

Mer relevant kompetanse og erfaring evalueres som bedre enn mindre relevant. Mer kompetanse og erfaring evalueres som bedre enn mindre. viktig for oppdragsgiver at tilbyder kan dokumentere relevant kompetanse og erfaring innenfor de forespurte fagfeltene for tilbudte ressurser.

Dette skal dokumenteres med CV og referanseliste med oppdragsgiver, type oppdrag, størrelse og leveringstidspunkt.

#### 4.3.3. OPPDRAGSFORSTÅELSE OG SAMARBEIDSEVNE (20 %)

Tilbyder skal vise at man har forstått oppdraget ved å vise til erfaring fra tilsvarende vaktordninger.

Tilbyders samarbeidsevne fra tilsvarende vaktordninger vil også bli evaluert.

Oppdragsforståelsen skal dokumenteres med oversikt over relevant erfaring med tilsvarende vaktordninger. Lang og bred erfaring teller mer enn kortere og smalere erfaring.

Tilbyder skal også oppgi minimum en referanse som oppdragsgiver innhenter uttalelse fra.

## 5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

### 5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

## 5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Konkurransen vil evalueres ut ifra en poengsetting av tildelingskriteriene på en skal fra 0 – 10 poeng, med vektning som angitt. Rangering skjer etter totalt oppnådd poengsum.

## 5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

## 5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

## 5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

## 5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6. SAMFUNNSANSVAR

### 6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

I vedlagte kontraktsvilkår er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.



Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Oppdragsgiver, eller part som handler på vegne av oppdragsgiver, vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene. Leverandøren kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden bli avkrevd dokumentasjon på at disse kontraktsvilkårene er oppfylt.

## 6.2. ETISK HANDEL/BARNEARBEID

Basert på en risikovurdering av den aktuelle kontrakten, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skal handle i tråd med ILOs kjernekonvensjoner innenfor følgende kategorier:

- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger
- Forbud mot barnearbeid
- Forbud mot tvangsarbeid
- Forbud mot diskriminering i arbeidslivet
- Retten til et trygt og sunt arbeidsmiljø

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under kontrakten kreve dokumentasjon i form av egenerklæring fra leverandør og/eller produsent, eller sertifikat basert på internasjonale standarder, f.eks. SA8000 eller tilsvarende.

## 6.3. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, kan oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet.