

Branninstruks:

Alle beboere er pålagt å gjøre seg kjent med Anleggshotellets rømningsveier, plassering av røykvarslere og brannslukningsutstyr, bruk av brannmeldere og plassering av mønstringsplass. **Mønstringsplass er merket.**

Gjør deg kjent med evakueringsplan som er plassert på hvert overnattingsrom, samt alle bygg.

Varsling av brann

1. Utløs nærmeste brannmelder
2. Ring Nødnummeret på tlf.: 113 og evt. resepsjonen på tlf.: 46 92 51 65

Evakueringsplan

1. Lukk dører og vinduer til rommet hvor det brenner
2. Hvis mulig prøv å slukke brannen med tilgjengelig brannutstyr, men ta ingen unødvendig risiko
3. Start evakuering
4. Bruk merkede nødutganger
5. Følg ordre fra autorisert personell
6. Gå direkte til mønstringsplassen og avvent nærmere beskjed

Brannutstyr/røykvarslere

Det er strengt forbudt å ødelegge eller misbruke brannslukningsutstyr. Det er også strengt forbudt å fjerne/demontere batteri i røykvarslere og detektorer. Brudd på dette vil bli rapportert, og kan medføre bortvisning fra anleggshotellet.

På rommet

Tilberedning av mat på rommet med stekeplate, mikrobølgeovn eller bruk av lignende elektriske artikler samt bruk av ild på rommet er strengt forbudt, og kan medføre bortvisning.

Nødnummer:

Brann: 110
Politi: 112
Ambulanse: 113

Varsling av skade/ sykdom

Resepsjonen tlf.: 46 92 51 65 kan generelt brukes til varsling; det være seg skade, brann, eller sykdom.
Ved akutte tilfeller benyttes nødnummer.

Nyttige telefonnummer:

Legevakt	72 48 01 00
Taxi:	72 52 48 10
Resepsjon:	46 92 51 65
Kantine tlf.:	46 92 51 64
Driftssjef:	98 26 95 91



Camp Guide Norsk

Velkommen til Anleggshotell Ørland



Informasjon til beboere

ISS Camp Services i samarbeid med Malthus er ansvarlig for den daglige driften av Anleggshotell Ørland. Vi ønsker at alle som skal tilbringe tid her skal ha en positiv opplevelse. Dette gjelder både våre gjester og ansatte. Nedenfor finner du generell og spesifikk informasjon som skal bidra til at ditt opphold blir best mulig.

Resepsjonen

Resepsjonen ligger i tilknytning til kantinen, åpningstider finnes på oppslags-tavlene i kantinebygget, og boligrieggene samt på TV infokanal, Dersom du har inn- eller utsjekk utenfor angitte åpningstider, må du ta kontakt med resepsjonen på forhånd. Alle som bor på vegne av et firma, må ha en forhåndsbooking fra sin hovedentreprenør. Alle endringer av oppholdet må avklares med hovedentreprenør. For at vi skal kunne garantere ledige rom, må det foreligge en registrert forhåndsbestilling. Henvendelser vedrørende renhold/vedlikehold på rommene rettes til resepsjonen for videreformidling. Express Check-Out via angitt nøkkelinnlevering ved resepsjon.

I resepsjonen finnes rutetabeller for buss, båt og fly. Resepsjonen er også behjelpelig med ytterligere informasjon om transporttilbud.

Post til beboerne legges i posthyllen i resepsjonen. Postanvisninger eller annet verdipost utleveres mot kvittering og legitimasjon. Utgående post legges i postkassen som er plassert ved inngang til resepsjon/kantine. Postadressen til forlegningsriggeren er følgende: Anleggshotell Ørland, CO/ISS ServeringsPartner, Postboks 171, 7130 Brekstad.

Skulle post ankomme etter at du har sjekket ut fra leiren, vil denne bli videresendt til din oppgitte postadresse.

Kantinen

Kantinen skal holdes ryddig og alle gjestene rydder selv bort brukte tallerkener, bestikk, glass m.m. Vi ber ellers om at alle respekterer et rent og hygienisk spisemiljø. Det er derfor ikke tillatt med arbeidsantrekk i kantinen. Dekketøy, bestikk og glass tilhører kantinebygget og kan av den grunn ikke tas med. Vi ber våre gjester respektere at det ikke tas med ryggsekker, poser, bager og annet inn i kantinen.

Alle må ha et gyldig adgangskort/billett til kantinen. Dette gir én adgang gang til hvert måltid.

Leirreglement

Det er lagt stor vekt på å holde en høy standard og god orden i leiren, dette for å gjøre deres opphold hos oss så hyggelig som mulig. Det skal være ro i leiren mellom kl. 23:00 og kl. 05:00. Lørdag mellom kl. 23:00 og 06:00

Privat radio, tv, musikkinstrumenter etc., må brukes på en slik måte at øvrige beboere ikke forstyrres. Det er strengt forbudt å ta med våpen inn i anleggsleiren.

Røyking er kun tillatt på anviste steder, det er ikke tillatt å røke på soverom.

Kun personer som er registrert i beboerlisten som til enhver tid er tilgjengelig i resepsjon kan bo/overnatte i leiren.

Beboerne må selv sørge for å ha sine eiendeler tilstrekkelig forsikret. Tap av eiendeler erstattes ikke av kunde eller forpleiningsrigg operatøren. For sikkerhets skyld oppfordres samtlige til å låse døren når rommet forlates, samt at ytterdøren låses når riggen forlates.

Gjenglemte personlige eiendeler på rom blir registrert og oppbevares i resepsjonen i 1 mnd.

Inventar

Alle oppfordres til å ivareta inventar og utstyr på forsvarlig måte. Ødelagt/ forsvunnet inventar eller utstyr vil bli krevd erstattet etter følgende satser:

Bespisningskort/tag:	kr 225,-	Overmadrass	kr. 1050,-
Romnøkkel	kr. 1125,-	Madrass	kr. 1800,-
Dyner	kr. 400,-	Putetrekk	kr. 55,-
Puter	kr. 125,-	Dynetrekk	kr. 190,-
Håndkle	kr. 40,-	Laken	kr. 110,-
Badehåndkle	kr. 80,-	TV/utstyr	kr. 1700,-

Innsjekking

Ved ankomst skal beboerne registrere seg i resepsjon, samt få utdelt bespisningskort/tag og romnøkkel. Et innkvarteringsdøgn regnes som tiden fra kl. 00:01 – 24:00, Overnattingsrom skal være tilgjengelig fra kl. 17:00 dagen før ankomst, og eventuelle måltider denne dagen betales separat. Annet kan det avtales direkte med entreprenør (den enkelte kjøper av tjenesten).

Permisjon

Beboere gis rett til permisjon på følgende vilkår: Entreprenøren melder fra til resepsjon når permisjonen starter/slutter, dette gjøres ved at man skriver seg på permisjonslisten som oppbevares i resepsjonen. Maksimal lengde på permisjon er 3 døgn og må meldes senest 48 timer før avreise Gjennom denne ordning unngår firma å bli belastet for «overnatting med fullpensjon». Ved permisjon beholdes rommet, men romnøkkel og bespisningskort skal innleveres. Permisjon kan forlenges ved sykdom eller forsinket ankomst, melding gis til resepsjonen så snart som mulig.

Korrekt varslet permisjon medfører at riggoperatøren fakturerer permisjonsperioden som «kun overnatting».

Avreise/utsjekk

På avreisedagen skal romnøkkel leveres inn i resepsjonen. Det oppfordres til å sjekke ut av rommet så tidlig som mulig på avreisedagen, da rommene skal rengjøres. Siste tidspunkt for utsjekking er kl. **12:00**. Manglende levering av nøkkel vil medføre belastning av bodøgn inntil operatør er blitt underrettet om forglemmelsen. Beboer må da sende nøkkelen til: **ISS Serverings Partner, postboks 171, 7130 Brekstad.**

Velferd

I tilknytning til resepsjonen finnes det treningsstudio som er tilgjengelig for alle beboere.

Videre vil der i resepsjonen være kiosk med et utvalg av toalettartikler, tobakkvarer, sjokolade og snacks etc. Kiosken har brusautomat med de mest solgte brussortene. I resepsjonen selges også frimerker etc. I resepsjonen er det installert betalingsterminal.

Parkering

Parkeringsplassene tilknyttet anleggshotellet er merket og forbeholdt brukere av anleggshotellet. Parkering organiseres med bruk av tidsbegrensede parkeringsoblater som utstedes i resepsjonen. Området håndheves etter privatrettslige regler. Overtredelser kan medføre gebyr og evt. borttauing for førerens regning og risiko.

Renhold

Renhold/Rengjøring av beboelsesrom og fellesarealer vil normalt finne sted i tidsrommet 07:30 – 16:00. Renholdspersonalet er kun ansvarlig for alminnelig rengjøring. Ved rengjøring av unormalt skitne og rotete soverom/oppholdsrom vil firma/beboerne bli belastet med et gebyr på kr. 400,00 pr. time. Ovennevnte tilfeller vil alltid bli rapportert til oppdragsgiver og arbeidsgiver

Rengjøring av boligriegg skjer etter følgende plan:

- Fellesarealer mandag - fredag.
- Rom 1 gang pr. uke
- Skifte av sengetøy hver 12/14 dag
- Skifte av handduker 4. stk. pr. uke

Rene områder

Alle innendørs fasiliteter med unntak av lomperom betraktes som rene områder, for at ditt opphold skal bli best mulig vil det være påkrevd å benytte sko overtrekk i disse områdene, disse vil være tilgjengelig i inngangene til alle bygg. Arbeidstøy er ikke tillatt i rene områder, bruk lomperom til arbeidstøy. Dersom du går nattskift bruk «Jeg sover» skilt om dagen når du sover, husk å fjerne skiltet når du er på arbeid.

Vaskerom

Vaskemaskin og tørketrommel er tilgjengelig i hver rigg. Vennligst benytt utstyret forskriftsmessig. Arbeidstøy kan ikke vaskes i disse maskinene. Strykejern kan lånes i resepsjonen

Oppholdsrom

På hver boligriegg er det oppholdsrom med TV, samt et kjøleskap. Mat fra kantine skal ikke bringes med til oppholdsrommene. Vennligst benytt utstyret på en slik måte at det ikke kommer til skade.