

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Spyttprøvetakingssett til avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo universitetssykehus HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	3
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Viktige datoer	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Innlevering av tilbud	5
3.2. Tilbudets utforming	6
3.3. Alternative tilbud	6
3.4. Parallele tilbud	6
3.5. Språk	6
3.6. Forbehold	6
3.7. Vedståelsesfrist	6
3.8. Omkostninger	6
3.9. Offentlighet	6
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
5.1. eBevis	8
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
6. Tildelingskriterier og evaluering	9
6.1. Tildeling av rammeavtale	10
6.2. Miljø	10



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke Avdeling for rettsmedisinske fag ved OUS HF sitt behov for spyttprøvetakingssett. Spyttprøvetakingssett brukes for å kunne gi rekvirenter en analyse av rusmidler og medikamenter i spytt. Det brukes til sanksjonære prøver og medisinske saker (IS-2231). Settet skal brukes hovedsakelig av Kriminalomsorgen til levering av prøver for rusmiddelkontroll.

Prøvene analyseres på UHPLC-MSMS instrumenter med etablerte metoder hos avdeling for rettsmedisinske fag.

Standard analyseprogram inkluderer analyse for følgende stoffer (medikamenter/rusmidler):

- Opioider (buprenorfin, fentanyl, kodein, metadon, morfin, 6-monoacetylmorfin (heroin), tramadol, oksykodon)
- Amfetaminer (amfetamin, metamfetamin, MDMA (ecstasy))
- Benzodiazepiner/z-hypnotika (alprazolam, diazepam, N-desmetyldiazepam, flunitrazepam, 7-aminoflunitrazepam, klonazepam, 7-aminoklonazepam, nitrazepam, 7-aminonitrazepam, oksazepam, zolpidem)
- Kokain, benzoylecgonin (omdannelsesprodukt av kokain)
- Ketamin
- THC (virkestoff i cannabis)
- Andre relevante stoffer

Det er estimert å være anslagsvis 30 000-35 000 prøvetakingssett pr år.

Se Vedlegg 04 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 03 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Prøvetakingssett skal leveres til Fossheim AS, hvor de pakker om og sender videre til Kriminalomsorgen.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.



Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Anskaffelsen omfatter kun ett produkt. Det anses derfor ikke hensiktsmessig å dele opp anskaffelsen i flere delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
	Rammeavtale (mal)
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 04	Kravspesifikasjon
Vedlegg 05	Kontaktpunkter Leverandør
Vedlegg 06	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 07	Endringsprotokoll
Vedlegg 08	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 09	Miljøskjema
Link	Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	27.09.2024 kl. 11:00
Frist for å levere tilbud	04.10.2024 kl. 11:00
Evaluering	Uke 44-51
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 1, 2025
Avtaleinngåelse	Uke 3, 2025
Oppstart av avtale	01.02.2025

Vi gjør oppmerksom på at tidspunkt etter tilbudsfrist er tentative.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 08 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 03	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 04	Kontaktpunkter Leverandør
Vedlegg 05	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 06	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 07	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]
Vedlegg 08	Egenerklæring om russisk involvering

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 04 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 02 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.



Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 06 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktet vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver av tilbudte produkter.

Vareprøver til evaluering:

Tilbyder bes om å sende 25 stk. av prøvetakingssett. Det er kun prøvetakingssett som oppfyller minste krav i Vedlegg 04 Kravspesifikasjon som blir testet.

Vareprøver som utprøves bør leveres til Kunden med leveringsbetingelse DDP iht. Incoterm 2020, innen 10 virkedager etter tilbudsfrist.

Testing av vareprøver vil bli foretatt der Kunden mener at det ikke kan foretas en forsvarlig evaluering uten dette. Vareprøve for uttesting bør være kostnadsfritt for oppdragsgiveren og Kunden.

Vareprøvene skal brukes til testing av produktets brukervennlighet og kvalitet. Det er tilbyders ansvar og risiko at produktene er korrekt oppbevart frem til at det mottas av personen oppgitt under. Krever produktene oppbevaring ved spesiell temperatur, spesielle lysforhold eller tilsvarende må dette tydelig fremgå av ytteremballasjen produktet leveres i.

Det gjøres oppmerksom på at vareprøver er viktig for evaluering av tilbudet, og manglende vareprøver kan medføre avvisning av tilbudet for aktuelle produktgruppe etter FOA§24-8 (2) a.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Oslo universitetssykehus HF Avdeling for rettsmedisinske fag v/Dag Helge Strand
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Lovisenberggata 6 0456 Oslo
Innleveringssted	Leveres til resepsjonen

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2023/883 Spyttprøvetakingssett til avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo universitetssykehus HF»



4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) i Mercell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.



Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kostnad	20	<p>Kostnad</p> <p>Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring (inkl. reise og opphold), emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert/DDP (INCOTERMS 2020) leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus. Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.</p> <p>Poeng for pris beregnes etter formelen, $10 \times (1-p/100)$ hvor p er lik prisforskjell i prosent mellom laveste tilbud og aktuelt tilbud. Prisene skal oppgis i Vedlegg 03 Prisskjema. Dersom forskjellen mellom tilbudet og tilbudet med lavest pris er lik eller større enn 100 %, vil tilbudet få karakter 0.</p> <p>Byttekostnad: Det gjøres oppmerksom på at det skal legges til byttekostnad for validering i evaluering av pris ved ev. bytte av produkt. I byttekostnad inngås det arbeidstid i forbindelse med blant annet opplæring, testing og akkreditering. Det antas at byttekostnad vil bli ca. NOK 573 600.-.</p>



Kvalitet	75	<p>Analysekvalitet og brukervennlighet</p> <p>Se Vedlegg 04 Kravspesifikasjon for hvilke poeng det enkelte kravet kan få. For krav med gradert vurdering gis tilbudet poeng mellom 0-5. Krav som ikke oppfylt gis 0 poeng. For viktige kra er grunnpoengene multiplisert opp med en faktor som angir viktigheten.</p> <p>Summen av poengene for alle evalueringskravene er tilbudets oppnådde poengsum for kriteriet.</p> <p>Karakter for kriteriet beregnes etter formelen $10x(1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom tilbudets oppnådde antall poeng og høyeste oppnådde poengsum. Tilbud som oppnår null poeng vil få karakter 0.</p>
Levering og service	5	<p>Leveringsdyktighet</p> <p>Se Vedlegg 04 Kravspesifikasjon for hvilke poeng det enkelte kravet kan få. For krav med gradert vurdering gis tilbudet poeng mellom 0-5. Krav som ikke oppfylt gis 0 poeng.</p> <p>Summen av poengene for alle evalueringskravene er tilbudets oppnådde poengsum for kriteriet.</p> <p>Karakter for kriteriet beregnes etter formelen $10x(1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom tilbudets oppnådde antall poeng og høyeste oppnådde poengsum. Tilbud som oppnår null poeng vil få karakter 0.</p>

6.1. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6.2. Miljø

I denne anskaffelsen er det vurdert at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30 %.

Effekten som oppnås ved å stille minstekrav er å sikre at de tilbudte produktene ikke inneholder stoffer på den europeiske utfasingslisten for helse- og miljøskadelige stoffer, eller å bidra til at slike stoffer blir faset ut gjennom kontraktskrav. I tillegg stilles krav til størrelse på og materialsammensetning i emballasjen. Gjennomført markedsundersøkelse viser at flere potensielle tilbydere oppfyller minstekravene. Markedet er dermed modent for å sette minstekrav til klima- og miljø. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30 %.