

# Konkurransesgrunnlag

Konkurranses med forhandling etter anskaffelsesforskriften

del I og III

for anskaffelse av

Print, scan og kopi som en tjeneste (PaaS)

## Innhold

<b>1</b>	<b>Generell beskrivelse</b>	<b>3</b>
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Om anskaffelsen	3
1.3	Anskaffelsens omfang	4
1.4	Kontaktinfo	4
1.5	Tidsplan for anskaffelsen	4
1.6	Kontraktsvilkår	5
1.7	Avtaleperiode	5
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurransesgrunnlagets innhold	6
2.3	Konkurranssegjennomføringsverktøy	6
2.4	Språk	6
2.5	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.6	Skatteattest	7
2.7	Endringer i konkurransegrunnlaget	7
2.8	Tilleggsopplysninger	7
<b>3</b>	<b>Søknad om prekvalifisering</b>	<b>8</b>
3.1	Levering av forespørsel	8
3.2	Utforming av forespørselen	8
<b>4</b>	<b>ESPD-skjemaet</b>	<b>8</b>
<b>4</b>		<b>8</b>
4.1	Generelt	8
4.2	Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)	8
4.3	Nasjonale avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)	9
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>9</b>
5.1	Overordnet om kvalifikasjonskravene	9
5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.5	Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter	11
<b>6</b>	<b>Utvelgelseskriterier</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Tilbudet</b>	<b>12</b>
7.1	Tilbudets utforming og levering	12
7.2	Om leveringen i Merccell	12
7.3	Avvik og forbehold	13
7.4	Alternative tilbud	13
7.5	Deltilbud	13
7.6	Tilbudskostnader	13
<b>8</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>13</b>
8.1	Generelt	13

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Om oppdragsgiver

Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som driver forskning og utvikling for akvakulturnæringen, fiskerinæringen og matindustrien. Nofima leverer internasjonalt anerkjent forskning og løsninger som gir næringslivet konkurransefortrinn langs hele verdikjeden.

Nofima AS har følgende aksjonærsammensetning:

Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet	56,8 %
Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning	33,2 %
Akvainvest Møre og Romsdal AS	10,0 %

Nofima AS har hovedkontor i Tromsø, og forskningsvirksomhet i Bergen, Stavanger, Sunndalsøra, Tromsø og på Ås. Instituttet ble etablert 1. januar 2008 og har om lag 400 ansatte. I 2023 omsatte Nofima for 721 millioner kroner.

Nofima har egen IT-avdeling som består av fem ansatte.

For ytterligere informasjon vises til [www.nofima.no](http://www.nofima.no).

### 1.2 Om anskaffelsen

Nofima AS («Oppdragsgiver», «Kunden») sitt hovedformål med denne anskaffelsen er å etablere én driftsavtale med én leverandør som skal dekke behovet for sikker utskrift, kopi og sikker scann som en tjeneste (PaaS).

Nofima har i dag en kombinasjon av en eiet og en leiet maskinpark med drifts- og serviceavtaler. Nofima vil selv sikre at eksisterende avtaler avsluttes.

Den nye løsningen skal leveres og driftes av tjenestetilbyder som en Software as a Service (SaaS) løsning til Nofimas brukere, og må være tilgjengelig på mobile flater som PC, nettbrett og mobil uavhengig av brukerens arbeidssted og uten krav til egen maskinvare for å benytte løsningen. Leverandøren skal være ansvarlig for oppgradering av systemet i hele avtaleperioden og må ta ansvar for drift, vedlikehold og sikkerhet av system og underliggende infrastruktur.

Som et ledd i Nofimas arbeid for bærekraft, skal det implementeres digitale løsninger som reduserer behovet for utskrift og kopi, noe leverandøren må ta i betraktning når det gjelder antagelser på volum og kapasitet i denne anskaffelsen fremover.

Forventninger med avtalen

- Redusert total driftskostnad på maskiner og utstyr
- Redusert tidsbruk til drift og oppfølging av tjenesten
- Redusert utskriftsvolum og papirforbruk

- Ettpartsforhold og kun en månedlig faktura som dekker hele tjenestespekteret, inkludert service-, toner- og maskinkostnader
- Enhetlig og tilpasset maskinpark til våre behov
- En fleksibel og skalerbar avtale med forutsigbare kostnader
- Høy grad av sikkerhet og beskyttelse mot trusler
- Tjeneste med høy stabilitet og oppetid.
- Proaktivitet og kontinuerlig forbedring fra Leverandørens side

### 1.3 Anskaffelsens omfang

På grunnlag av tidligere års kostnader kan det, uten forbindtlighet for oppdragsgiver, estimeres et årlig sannsynlig omfang på ca. 0,5 – 1,0 mill. kr.

Det estimeres følgende antall MFP, fordelt på lokasjoner. Dette er kun et estimat basert på kundes erfaring:

Lokalitet	Antall	Kommentar
Ås	5	
Tromsø	3	
Stavanger	1	
Bergen	3	
Sunnalsøra	2	
Kvaløya	1	

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

### 1.4 Kontaktinfo

Kontaktperson for konkurransen er: Anders Ellefsen - IT Sjef.

All kommunikasjon med Oppdragsgiver om konkurransen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell, jf. punkt 2.3 nedenfor.

### 1.5 Tidsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å søke om prekvalifisering	30.09.2024 kl. 12:00
Melding om prekvalifisering/utvelgelse	14.10.2024
Frist for å inngi tilbud	11.11.2024 kl 12:00
Evaluering, intervjuer og forhandlinger	Uke 47 og 48
Tildelingsbeslutning	Uke 49
Karensperiode	Uke 49-50
Kontraktsinngåelse	Uke 51
Vedståelsesfrist 4 måneder etter tilbudsfrist for endelig tilbud	mars 2025

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene kan bli gjenstand for justeringer. Tidspunktene til enhver tid opplyst i Merzell vil være gjeldende foran denne tabellen.

## **1.6 Kontraktsvilkår**

Avtaleforholdet reguleres av SSA-D med bilag. SSA-D kom i ny versjon juni 2024, men ettersom NOFIMA dels har utarbeidet bilagene før dette, vil 2018-versjonen være gjeldende. Eventuelle nødvendige oppdateringer knyttet til oppdatert lovverk etc. må kunne påregnes.

Kontrakten med vedlegg er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt til å sette seg inn i alle vilkårene i kontrakten. Alle vilkår i kontrakten med bilag anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt 7.3.

## **1.7 Avtaleperiode**

Kontrakt tegnes med en varighet på 6 (seks) år, med opsjon for Nofima til å fornye med ytterligere 1+1 år, med mindre den sies opp av kunden med 6 (seks) måneders varsel, eller av leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

# **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

## **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen reguleres av lov av 2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser og tilhørende forskrift av 2016-08-12-974 (heretter kalt FOA) del I og III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1(2).

Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og trinn 2 er en tilbudsphase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene i trinn 1, og har blitt invitert videre til trinn 2, vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten etter tilbudsfristen uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne leverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere det antall tilbydere det forhandles med.

## 2.2 Konkurransesgrunnlagets innhold

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD-skjema) og konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument og følgende vedlegg:

<b>DEL 1</b>	<b>Konkurransegrunnlaget (dette dokument)</b>
	Vedlegg A – Forpliktelseserklæring
	Vedlegg B – Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
<b>DEL 2</b>	<b>Kontraktsgrunnlaget</b>
	<b>SSA-D Avtale om kjøp av driftstjenester</b>
	SSA-D – Generell avtaletekst
	Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon
	Bilag 1 - vedlegg 1 – Kundens kravtabell
	Bilag 2 - Leverandørens utdypende besvarelse
	Bilag 3 – Beskrivelse av det som skal driftes
	Bilag 4 - Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen
	Bilag 5 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
	Bilag 6 – Administrative bestemmelser
	Bilag 7 – Samlet pris og prisbestemmelser
	Bilag 7 - vedlegg 1 – Prisskjema
	Bilag 8 - Endringer i den generelle avtaleteksten
	Bilag 9 – Endringer av driftstjenesten etter avtaleinngåelsen
Bilag 10 - Standardvilkår for tredjepartsleveranser	

## 2.3 Konkurransesgjennomføringsverktøy

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Leverandører som ikke er registrerte brukere i systemet, må opprette bruker via [www.merzell.no](http://www.merzell.no) for å få tilgang til konkurransen.

All kommunikasjon med Oppdragsgiver om konkurransen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet.

## 2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

## 2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren anser deler av tilbudet som konfidensielt, må leverandøren levere en sensurert versjon eller kopi av tilbudet. Dersom informasjon ikke er sensurert, vil dette anses som et samtykke til at det kan gis innsyn i opplysningene. Etter forespørsel fra allmennheten vil oppdragsgiver likevel foreta en vurdering av om informasjonen er av en slik art at oppdragsgiver er forpliktet til å ikke gi allmennheten innsyn, uavhengig av om informasjonen er sensurert eller ikke.

## **2.6 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

## **2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Ved behov vil Nofima foreta oppdateringer og/eller avklaringer av konkurransegrunnlaget. Slike endringer vil bli formidlet til alle tilbydere i tilstrekkelig tid før tilbudsfrist via Mercell portalen.

Før fristen for å inngi tilbud er gått ut, forbeholder oppdragsgiver seg retten å oppdatere eller endre informasjonen i dette dokumentet og dets vedlegg og / eller å forlenge anbudsfristen. Alle oppdateringer, avklaringer, rettelser, endringer og annen kommunikasjon fra oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosedyren vil også bli utstedt til alle interesserte firmaer samtidig.

## **2.8 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via Mercell portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell portalen.

### 3 SØKNAD OM PREKVALIFISERING

#### 3.1 Levering av forespørsel

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, jf. punkt 2.3.

#### 3.2 Utforming av forespørselen

Forespørselen skal lastes opp med følgende inndeling:

Fil 1: Oversendelsesbrev:

Bekreftelse på at leverandøren søker om deltakelse i konkurransen

Dersom flere virksomheter deltar i fellesskap, skal det redegjøres for samarbeidsformen (f.eks. om deltakelsen skjer i et arbeidsfellesskap, om den ene er underleverandør el.)

Fil 2: Forpliktelseserklæring(er) eller lignende (kun ved støtte fra andre for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)

Fil 3: Firmaattest – ref. pkt. 5.2

Fil 4: Kredittvurdering – ref. pkt. 5.3

Fil 5: Referanseprosjekter (kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterium) – ref. pkt. 5.4

Fil 6: Beskrivelse av miljøledelsestiltak m.m. – ref. pkt. 5.4

### 4 ESPD-SKJEMAET

#### 4

#### 4.1 Generelt

I ESPD-skjemaet bekrefter leverandørene at de oppfyller kvalifikasjonskravene for å delta i konkurransen, og at det ikke foreligger grunnlag for å avvise leverandørene fra deltakelse. ESPD-skjemaet som skal benyttes for denne konkurransen fylles ut i Mercell. Se nærmere opplysninger nedenfor om kravene og utfylling.

#### 4.2 Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)

Her skal tilbydereren bekrefte at det ikke foreligger grunner for å avvise tilbydereren, jf. reglene i anskaffelsesforskriften.

Del III A: «Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer» og III B: «Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» er obligatoriske avvisningsgrunner. Dersom du svarer «Ja» på «Ditt svar?», så må du fylle inn informasjon om bakgrunnen for dette og om du har gjort tiltak for å rette opp, jf. FOA § 24-5. Oppdragsgiver skal vurdere om du likevel kan delta i konkurransen. Logikken i seksjon B er tilsvarende som i seksjon A, men med noe ulike spørsmål, jf. avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 første ledd bokstav b og § 24-2 tredje ledd bokstav a.



Del III C: «Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen» er hovedsakelig frivillige avvisningsgrunner, jf. § 24-2 tredje ledd. Oppdragsgiver kan avvise deg som leverandør, med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig. Dette betyr at oppdragsgiver har valgt ut de avvisningsgrunnene han ønsker å ta med. Så lenge du har lastet opp ESPD-forespørselen for den konkrete konkurransen, så ser du kun de spørsmålene oppdragsgiver har valgt å ta med. Dersom du lager en generisk ESPD-erklæring, så vil du få alle spørsmålene i ESPD-skjemaet. Tilsvarende logikk som A og B med at du må beskrive ytterligere dersom du svarer «Ja».

### 4.3 Nasjonale avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)

ESPD-skjemaet inneholder i del III D et punkt om «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Ved å krysse av «Nei» i del III, seksjon D, erklærer tilbydereren at det ikke foreligger forhold ved tilbydereren som rammes av avvisningsbestemmelsene nedenfor. Ved å krysse av «Ja», må det beskrives hvilke forhold.

§ 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

§ 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

### 5.1 Overordnet om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene nedenfor angir minstekrav for deltakelse i konkurransen. Dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal vedlegges søknaden om kvalifikasjon.

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

I ESPD-skjemaet, under fanen «Kvalifikasjon», vil du få spørsmålet:

<b>a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene</b>
<b>Når det gjelder kvalifikasjonskravene (avsnitt a eller avsnitt A-D i denne del), erklærer leverandøren:</b> <b>Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:</b> Ditt svar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Ved å svare «Ja» på spørsmålet, erklærer du at kvalifikasjonskravene nedenfor i er oppfylte. Dokumentasjon på dette skal allikevel vedlegges kvalifikasjonssøknaden, ref. pkt. 3.2.

## 5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet registrert foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert</li> </ul>

## 5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall (2023). Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li> <li>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</li> <li>Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten</li> </ul>
Leverandøren må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. I så fall skal dette beskrives i det nevnte feltet i ESPD-skjemaet.

## 5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst tre relevante kontraktssleveranser, altså etablering og drift av PaaS som i hovedsak dekker de elementer som gjelder i denne avtalen.	<p>Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante og sammenlignbare tjenesteleveranser.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Beskrivelsen skal maksimalt være på tre A4 sider til sammen for alle de tre sammenlignbare prosjekter.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
	NB: Referanseoppdragene er også relevante for utvelgelse ved eventuelle overtallige søkere som oppfyller kvalifikasjonskravene, jf. punkt 6 nedenfor. I alt tillates inntil 5 referanseoppdrag beskrevet over inntil 5 sider.
Tilbyder skal ha et tilfredsstillende miljøledelsessystem som styrer hvordan virksomheten ivaretar relevante miljøhensyn knyttet til Tilbyderens aktiviteter, produkter og tjenester.	Beskrivelse av leverandørens sentrale miljøledelsestiltak. Beskrivelsen skal være på maksimalt to A4 sider. Kvalifikasjonskravet vil også anses oppfylt dersom leverandøren kan fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller anerkjente miljøledelsessystemer eller -standarder. Det er i så fall ikke nødvendig å beskrive miljøledelsestiltakene

## 5.5 Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal leverandørene dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Se mal for forpliktelseserklæring i vedlegg 3.2 til konkurransegrunnlaget.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene også utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner ved gjennomføringen av oppdraget.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjemaer.

## 6 UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimalt 5 leverandører til å inngi tilbud i konkurransen.

Dersom flere selskaper oppfyller kvalifikasjonskravene enn antallet Oppdragsgiver ønsker i tilbudsfasen, vil det skje en utvelgelse. Denne vil baseres på referanseoppdragene som er innlevert som svar på kvalifikasjonskravet om erfaring. Tilbyderne som har referanseoppdrag med høyest grad av relevans vil bli utvalgt til å inngi tilbud.

## 7 TILBUDET

### 7.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell innen tilbudsfristen.

Tilbudet, både selve tilbudsbrevet og alle vedlegg, all etterfølgende kommunikasjon både skriftlig og muntlig, skal være på norsk.

Tilbyder har risiko for uklarheter i tilbudet, jf. FOA § 23-3.

Tilbudet skal være inndelt på følgende måte:

Nr.	Dokumentasjon
1	Signert tilbudsbrev
2	Leverandørens løsningsbeskrivelse (Bilag 2 til SSA-D)
3	Prosjekt- og fremdriftsplan (Bilag 4 til SSA-D)
4	Tjenestenivåer (Bilag 5 til SSA-D)
5	Administrative bestemmelser (Bilag 6 til SSA-D)
6	Priser og bestemmelser (Bilag 7 til SSA-D)
7	Vedleggene 1 «Samhandlingsplan», 2 «Driftsspesifikasjon» og 3 «Lønns- og arbeidsvilkår» til SSA-D Bilag 6
8	Vedlegg 1 «Prisskjema» til SSA-D Bilag 7

### 7.2 Om leveringen i Mercell

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering. Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir.

### 7.3 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Vi ber tilbyderne være oppmerksomme på at avvisning kan skje før forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

### 7.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

### 7.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av avtalen.

### 7.6 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

## 8 TILDELINGSKRITERIER

### 8.1 Generelt

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vektning hvor tilbyderne gis poeng mellom 0-10, med 10 poeng som beste score for det enkelte tildelingskriterium.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	Ferdig utfylt prisskjema.
Kvalitet	60%	Se punkt under kvalitet

#### Pris

Pris skal tilbys som pris pr. måned, eks. mva. inkludert alle kostnader ved leveransen i henhold til anskaffelsesdokumentene. Evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i vedlegg 1 til SSA-D, Bilag 7.

#### Kvalitet

Kvalitet evalueres på bakgrunn av besvarelsen av de angitte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver vil gjøre en faglig vurdering av styrker og svakheter i tilbudet opp mot de spørsmål / vurderingskrav som skal besvares i vedleggene (se pkt 7.1).

De sentrale temaene / fokusområdene som vektlegges fra leverandørens utfylling av kravtabellen er:

- Oppdragsforståelse
- Service og support
- Klima miljø
- Sikkerhet.

De øvrige temaene fremgår av de enkelte vedleggene med spørsmål / dokumentasjonsforespørsler.

De enkelte vurderingskravene utgjør ikke separate underkriterier, men momenter som er ment å belyse hvilke ytelser de enkelte tilbud inkluderer og hvilke som ikke inkluderes. Det vil ikke gjøres separate sammenligninger eller vurderinger av tilbudene opp mot de enkelte vurderingskravene. Det er heller ikke slik at hvert vurderingskravene har lik vekt, eller at det vil gis poeng for tilbud opp mot de enkelte av disse.

For evalueringen og i begrunnelsen vil naturligvis arbeidet struktureres og tematiseres på en saklig og rettferdig måte, men det er likevel en samlet vurdering som vil være styrende for poengberegningen.

Oppdragsgiver fremhever at evalueringen knytter seg til de ytelsene som tilbys. Positiv uttelling vil primært gis der tilbudsbesvarelser viser konkrete forpliktelser som har en påviselig økonomisk eller kvalitativ nytteverdi for oppdragsgiver. Tilbyder kan gjerne tydeliggjøre punkter som tilbyder mener at gir særlig høy nytteverdi. Selv om spørsmål / vurderingskrav til dels er utformet på en åpen måte, påpeker Oppdragsgiver at det ikke legges opp til en skrivekonkurranse. Det er ikke ønskelig med lange redegjørelser om generelle forhold uten reell betydning for den ytelsen som oppdragsgiver vil motta.

Dersom interesserte aktører har spørsmål til kriteriet eller metoden for evaluering av tilbud opp mot kriteriet, ber oppdragsgiver om at slike kommuniseres til oppdragsgiver så snart som mulig, slik at oppdragsgiver har mulighet til å klargjøre eller justere grunnlaget for å tilrettelegge for optimalisering av tilbud og for en rettferdig og riktig tilbudsevaluering.

### **Begrunnelsen for at miljø ikke brukes som tildelingskriterium**

Fremfor å angi miljø som tildelingskriterium, har Oppdragsgiver valgt å sette konkrete krav til ytelsens miljøegenskaper samt krav til leverandørens miljøstyringssystem. Ved absolutte krav sikrer oppdragsgiver at miljøperspektivet blir ivaretatt på et høyt nivå. Dersom det isteden skal konkurreres på miljøegenskaper, er det ingen garanti for at den som vinner konkurransen har tilbudt tilsvarende kvaliteter. Oppdragsgiver har konkludert med at å sette konkrete krav til miljøegenskaper i kravspesifikasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å la tilbyderne konkurrere på et miljøkriterium.