

Konkurransen med forhandling etter anskaffelsesforskriften

del I og III

for anskaffelse av

Print, scan og kopi som en tjeneste (PaaS)

## **Bilag 1 - Kundens beskrivelse av ytelser leveransen gjelder for**

## 1 INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>2</b>	<b>Bakgrunn</b>	<b>3</b>
2.1	Om bilaget	3
2.2	Besvarelsen	3
2.3	Definisjon og forkortelser	3
<b>3</b>	<b>Om Kunden</b>	<b>3</b>
3.1	Kontorer og forskningsstasjoner	4
3.2	Dagens situasjon	4
3.3	Klienter og sluttbrukerutstyr	5
<b>4</b>	<b>Mål</b>	<b>5</b>
4.1	Formål med avtalen	5
4.2	Hva som skal inngå i leveransen	5
4.3	Fleksibilitet	5
4.4	Hvilke forventninger kunden har til avtalen	6
<b>5</b>	<b>BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV</b>	<b>6</b>
5.1	FN sine bærekraftsmål samt EU sin taksonomi	6
5.2	Anti-korrupsjon	7
5.3	Konsekvenser	7
<b>6</b>	<b>BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER</b>	<b>7</b>
6.1	Overføring av personopplysninger ut av EØS	7
<b>7</b>	<b>INFORMASJONSSIKKERHET</b>	<b>8</b>
7.1	Generelt	8
<b>8</b>	<b>Krav til leveransen</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Oversikt over vedlegg til bilaget</b>	<b>8</b>

## 2 BAKGRUNN

### 2.1 Om bilaget

Dette dokumentet inneholder en overordnet beskrivelse av de ytelser avtalen gjelder for. I tillegg fremgår det en beskrivelse av bakgrunn og formål med avtalen, Kundens krav til leveransen, samt andre særskilte krav relevant for kontraktsforholdet. Kundens kravspesifikasjon fremgår av Bilag 1, vedlegg 1 «Kundens kravtabell».

Alle krav og behov i «Bilag 1 – Vedlegg 1 Kundens kravtabell» har et løpenummer.

«Bilag 1 – Vedlegg 1 Kundens kravtabell» inneholder en fane «Veiledning for Leverandøren» som gir en leseveiledning av forkortelser og hvordan kolonner skal forstås.

### 2.2 Besvarelsen

Leverandøren skal i sin besvarelse henvise til kravene i Bilag 1, vedlegg 1 «Kundens kravtabell» og dette bilaget. Svarene skal føres inn i Bilag 2 "*Leverandørens utdypende besvarelse*".

Kunden har i kap. 4 beskrevet de overordnede mål og forventninger til avtalen, som Leverandøren må ta hensyn til i besvarelsen på de konkrete krav som fremkommer.

### 2.3 Definisjon og forkortelser

MFP – Multifunksjonsskriver

AAD – Azure AD

SaaS – Software as a Service

PaaS – Print as a Service

## 3 OM KUNDEN

Kunden er i denne avtalen Nofima AS.

Nofima sin IT-avdeling består av 5 ansatte på heltid og ledes av IT Sjef. Kunden har en relativt liten IKT-organisasjon med begrenset kapasitet til prosjektarbeid. Leverandøren må hensynta dette i sine planer og arbeid.

Kunden forventer at Leverandøren inntar en aktiv rolle som sparringpartner og rådgiver, og uoppfordret bringer til torgs tanker, ideer og forslag som vil være til beste for Kunden. Kundens rammebetingelser endrer seg kontinuerlig og vil føre med seg nye oppgaver og behov. Leverandøren må kunne svare opp dette på en fleksibel måte.

Kunden vil ved oppstart ha ca.400 ordinære brukere på løsningen.

### 3.1 Kontorer og forskningsstasjoner

Kunden har 6 lokaliteter, med hovedkontor i Tromsø. Nedenfor er en liste over lokalitet og adresse

Lokalitet	Gateadresse	Poststed	Kommentar	Ca antall brukere
Ås	Osloveien 1	1433 ÅS	Kontorer og laboratorier	180
Stavanger	Måltidets hus, Richard Johnsensgate 4	4021 STAVANGER	Kontorer og laboratorier	20
Bergen	Kjerreidviken 16	5141 FYLLINGSDALEN	Kontorer og laboratorier	50
Sunnalsøra	Sjølsengvegen 22	6600 SUNNDALSØRA	Forskningsstasjon og kontor	50
Tromsø	Muninbakken 9-13	9019 TROMSØ	Hovedkontor og laboratorier	105
Kvaløya 1	Ropnesveien 71	9107 KVALØYA	Biotep prosesslaboratorium	5

Kunden bruker lokalt Microsoft AD som er synkronisert med Microsoft Azure/Microsoft Entra AD katalog.

### 3.2 Dagens situasjon

Nofima har i dag en kombinasjon av eide og leide maskiner med driftsavtale.

Det vises til «**Bilag 3 – Beskrivelse av dagens løsning**» for en oversikt. Bilag 3 viser også dagens utskriftsvolum, basert på en måling gjennomført i perioden 29.02.2024 til 22.04.2024. Dette bilaget gir en så god oversikt over alle deler med dagens løsning som Kunden er i stand til å gi på dette tidspunktet, men kan fremdeles ha mangler som det må kommes tilbake til i en kartlegging og i et etableringsprosjekt.

Kunden vil selv ta hånd om avslutning av eksisterende avtaler på kopi og print.

Kunden har en eksisterende avtale med en ekstern leverandør om leveranse av IT driftstjenester.

### **3.3 Klienter og sluttbrukerutstyr**

Klientmaskiner består i hovedsak av Windows PC med Windows10 eller Windows 11 operativsystem. Det er et fåtall Mac'er som er i bruk som sluttbrukerutstyr. Maskiner og programvare styres i dag gjennom Microsoft System Center, men det jobbes med en overgang til Microsoft Intune.

Enkelte ansatte bruker nettbrett i tillegg til PC. Nettbrett som er i bruk, er enten Apple iPad eller Samsung Galaxy.

## **4 MÅL**

### **4.1 Formål med avtalen**

Formålet er å inngå en kvalitetsmessig og økonomisk hensiktsmessig avtale som dekker Kundens behov for en administrert tjeneste som gir sikker utskrift, kopi og sikker scann (PaaS) på en moderne plattform, som et ettpartsforhold med en enkelt månedlig faktura.

Løsningen skal leveres og driftes av tjenestetilbyder som en tjeneste (Software as a Service (SaaS)) til Nofima, og må være tilgjengelig PC og på mobile flater som nettbrett og mobil uavhengig av brukerens arbeidssted. Leverandøren skal være ansvarlig for oppgradering av systemet samt integrasjoner.

### **4.2 Hva som skal inngå i leveransen**

Kunden ønsker at en leverandør av PaaS skal ha et totalansvar for plattformen, inkludert drift av MFP'er, gjennom hele livssyklusen. Leverandøren skal drifte, sikre, overvåke, vedlikeholde og videreutvikle løsningene slik at disse fungerer på en best mulig måte for Kunden i hele avtaleperioden. Tjenesten skal tilpasses og betjene alle Kunden sine lokaliteter og brukere i hele avtaleperioden.

Kundens egen IKT-funksjon skal selv levere dekkende brukerstøtte og opplæring til sluttbrukerne. Dette vil kreve at Leverandøren lar Kundens IKT ansatte administrere deler av tjenesteområdet og at det samarbeides godt om overlappende funksjoner og støtte til kundens IKT-avdeling.

### **4.3 Fleksibilitet**

Avtalen skal gi rom for en dynamisk opp- eller nedskalering av maskinparken på inntil 10% av antall maskiner ved avtaleinngåelse, uten at det skal påvirke avtalt månedspris. Leverandørene må ta høyde for dette i sitt pristilbud.

#### **4.4 Hvilke forventninger kunden har til avtalen**

Forventninger med avtalen

- Redusert total driftskostnad på maskiner og utstyr
- Redusert tidsbruk til drift og oppfølging av tjenesten
- Redusert utskriftsvolum og papirforbruk
- Ettpartsforhold og kun en månedlig faktura som dekker hele tjenestespekteret, inkludert service-, toner- og maskinkostnader
- Enhetlig og tilpasset maskinpark til våre behov
- En fleksibel og skalerbar avtale med forutsigbare kostnader
- Høy grad av sikkerhet og beskyttelse mot trusler.
- Tjeneste med høy stabilitet og oppetid.
- Proaktivitet og kontinuerlig forbedring fra Leverandørens side

### **5 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV**

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

#### **5.1 FN sine bærekraftsmål samt EU sin taksonomi**

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. FNs bærekraftsmål består av 17 mål og 169 delmål. Målene skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn.

Målene ble laget på en demokratisk måte gjennom innspill fra land over hele verden og neste ti millioner mennesker fikk sagt sin mening gjennom en spørreundersøkelse.

Forut for bærekraftsmålene førte tusenårsårene (2000-2015) til stor framgang på områder som utdanning og helse, men har også blitt kritisert for kun å adressere symptomer på fattigdom. Bærekraftsmålene skal gjøre noe med årsakene til fattigdom, ulikhet og klimaendringer.

Et av hovedprinsippene i bærekraftsmålene er at ingen skal utelates (Leaving no one behind). De mest sårbare menneskene må derfor prioriteres. Eksempel på ekskluderte grupper er mennesker med nedsatt funksjonsevne, flyktninger, etniske og religiøse minoriteter, jenter og urfolk.

## **5.2 Anti-korrupsjon**

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.

## **5.3 Konsekvenser**

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, skal Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

# **6 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1. Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

## **6.1 Overføring av personopplysninger ut av EØS**

All overføring av personopplysninger ut av EØS krever et særskilt grunnlag for å være lovlig. I den såkalte Schrems II-dommen understreket EU-domstolen at man alltid må undersøke om beskyttelsesnivået i praksis vil bli undergravd av forhold i tredjelandet, for eksempel overvåkingslover som går lenger enn det som er nødvendig og proporsjonalt. Leverandør skal til enhver tid være kjent med gjeldene praksis for behandling og overføring av personopplysninger. Samt informere Oppdragsgiver om mulige brudd der man blir gjort kjent med at slikt kan forekomme.

## 7 INFORMASJONSSIKKERHET

### 7.1 Generelt

Oppdragsgiver er opptatt av å minimere risiko for cyberangrep i alle ledd, også i leverandørkjeden. Leverandør skal derfor ha et system for gjennomføring av regelmessige sikkerhetsrevisjoner. Leverandør skal ha kontinuerlig systemovervåking og rapportere eventuelle cybersikkerhetshendelser til kunden uten opphold. Leverandører bør også ha robuste hendelses- og responsplaner og sikre implementering av skadeforebyggende og -begrensende tiltak som reduserer risiko og konsekvenser.

## 8 KRAV TIL LEVERANSEN

Det er tatt med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen (Kundens kravtabell), Hensikten med kravene er å sikre best mulig klima- og miljøeffekt og for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

Krav til leveransen fremkommer av Bilag 1, vedlegg 1 «Kundens kravtabell» samt i bilag 2, bilag 4, bilag 5 og bilag 6.

## 9 OVERSIKT OVER VEDLEGG TIL BILAGET

Vedlegg nr.	Navn på dokument
1	Bilag 1, vedlegg 1 " <i>Kundens kravtabell</i> " (PDF)