

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Konsulenttjenester internrevisjon og granskning



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen.....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3. Avtaletype.....	5
1.4. Avtaleperiode.....	6
1.5. Delkontrakter.....	6
1.6. Antall leverandører pr. delkontrakt.....	6
1.7. Konkurransesgrunnlaget.....	6
1.8. Viktige datoer.....	7
1.9. Tilbudskonferanse	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon.....	7
3. Krav til tilbudet	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming.....	8
3.3. Alternative tilbud.....	9
3.4. Parallele tilbud	9
3.5. Språk	9
3.6. Forbehold	9
3.7. Vedståelsesfrist.....	9
3.8. Omkostninger.....	9
3.9. Offentlighet.....	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. Kvalifikasjonskrav.....	10
5.1. eBevis.....	10
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	11
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.5. Miljøledelsesstandarder.....	12
5.6. Støtte fra andre virksomheter	12
6. Tildelingskriterier og evaluering	13



6.1 Utdyping av tildelingskriteriene	13
6.1.1 Pris	13
6.2.2 Kvalitet.....	13
6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	14



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpsentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kundene på denne avtalen følger rammeavtalens pkt. 1.1. De felleseide- og ideelle foretakene vil benytte rammeavtalene i den regionen der hovedkontoret er etablert.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å sikre at de regionale helseforetakene og virksomheter som de regionale helseforetakene eier, får tilgang til konsulenter med riktig kompetanse, til riktig pris, og når behov er til stede.

Rammeavtalene skal dekke et periodevis kapasitetsunderskudd og i noen grad manglende kompetanse i foretakene. Totalt skal avtalene dekke behovene til de fire regionale helseforetakene, samt øvrige kunder nevnt i rammeavtalen.

Anskaffelsens formål er levering av konsulenttjenester- internrevisjon og granskning innen følgende delkontrakter og tildelingsstruktur:

Delkontrakt	Tildelingsstruktur
A. Internrevisjon	Nasjonal
B. Granskning	Nasjonal

A. Internrevisjon, eksempelvis knyttet til:

- Virksomhetsstyring, herunder risikostyring og internkontroll, i tråd med virksomhetenes egenart (gjelder både de regionale helseforetak og helseforetak i ulike former), gjeldende standarder, og krav i sektorlovgivningen for spesialisthelsetjenesten

B. Granskning, eksempelvis knyttet til:

- Misligheter
 - Uredelighet for å oppnå urettmessige eller ulovlige fordeler
- HR (personal) relatert granskning
 - Varsling

1.2.1 Verdi

Basert på det historiske forbruket til RHF-ene, er estimert total verdi for delkontraktene anslått til å være ca. 8 500 000 NOK pr. år og 34 000 000 NOK over 4 år. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for



informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Kjøp av konsulenttenester vil variere fra år til år, blant annet som følge av endrede behov og myndighetskrav.

Maksimal verdi totalt for begge delkontrakter i rammeavtaleperioden (4 år) vil være 70 000 000 NOK.

Omsetning per RHF basert på historikk fra avtalestart Q4 2021 til og med Q2 2024:

Regionalt helseforetak	Total omsetning
Helse Midt	48,71 %
Helse Nord	0,56 %
Helse Sør-Øst	31,15 %
Helse Vest	12,23 %
Nasjonale selskap	7,35%

Estimert og maksimal verdi pr. delkontrakt over 4 år:

Delkontrakt	Estimert verdi over siste 4 år	Maksimal verdi over 4 år
A. Internrevisjon	33 000 000	50 000 000
B. Granskning	1 000 000 – 4 000 000	20 000 000

Ved beregning av maksimal verdi er det tatt utgangspunkt i estimert verdi (dvs. historikk/statistikk fra 1. oktober 2021 til og med 31. desember 2023) og lagt til et påslag pr. delkontrakt. Dette er basert på vurderinger fra de regionale helseforetakene, som tar høyde for potensielle større fremtidige prosjekter, økt antall oppdrag, endrede behov og prisjusteringer. Volum for de felleseide selskapene er inkludert i volum for den regionen der hovedkontoret er etablert.

1.2.2 Antall avrop

Antall gjennomsnittlige gjennomførte avrop pr. region og år basert på historikk fra avtalestart Q4 2021 til og med Q4 2023:

Regionale helseforetak	Antall avrop
Helse Midt	Ca. 8
Helse Nord	Ca. 2
Helse Sør-Øst	Ca. 23
Helse Vest	Ca. 27
Nasjonale Selskap	Ca. 10

Antallet gjennomførte avrop har ingen direkte korrelasjon med oppdragenes verdi.

1.3. Avtaletype

Parallele rammeavtaler med nasjonal tildeling på delkontrakt A og delkontrakt B. Ved en rammeavtale er ikke Kundene forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innen den enkelte delkontrakten i avtaleperioden.

Avrop vi skje i henhold til rammeavtalens kapittel 2 Avrop og bestilling.



1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalestart. Forventet avtalestart er 01.04.2025.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen i 2 år inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

	Delkontrakter
A	Internrevisjon - Alle RHF
B	Granskning – Alle RHF

Tilbud kan gis for én, eller begge delkontraktene.

1.6. Antall leverandører pr. delkontrakt

Antall leverandører som maksimalt vil bli tildelt per delkontrakt er angitt nedenfor.

Delkontrakt	Antall leverandører som tildeles
Delkontrakt A	Maks 5 leverandører
Delkontrakt B	Maks 3 leverandører

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Vedlegg til kravspesifikasjon internrevisjon (mal)
Vedlegg	Vedlegg til kravspesifikasjon granskning (mal)
Vedlegg	Prisskjema internrevisjon
Vedlegg	Prisskjema granskning
Vedlegg	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg	Egenerklæring om Russisk involvering
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg	Endringsprotokoll
Vedlegg	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg	Rammeavtale (mal)
Vedlegg	Prosedyre for Minikonkurranse
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Vedlegg	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Vedlegg	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer



Vedlegg	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon
Vedlegg	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale

1.8. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	12.09.2024, kl. 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.09.2024, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	26.09.2024, kl. 12.00
Evaluering	Uke 42 2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 47 2024
Avtaleinngåelse	Uke 49 2024
Oppstart av avtale	01.04.2025

1.9. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse på Teams 12.09.2024, kl. 12.00. Påmelding skal skje innen 10.09.2024 i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen. Dette referatet legges ut som tilleggsinformasjon i Mercell i etterkant.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og epostadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.



2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg - Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner [Excel-format]



Vedlegg	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg	Vedlegg til kravspesifikasjonen internrevisjon [PDF-format]
Vedlegg	Vedlegg til kravspesifikasjon granskning [PDF-format]
Vedlegg	Prisskjema internrevisjon [Excel-format]
Vedlegg	Prisskjema granskning [Excel-format]
Vedlegg	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg	Egenerklæring om Russisk involvering [PDF-format]
Vedlegg	Begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]

Eventuelle vedlegg til kravspesifikasjonen skal i dokumentet tydelig merkes med hvilket krav besvarelsen gjelder.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg - Tilbudsbrev.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvsningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) i Mercell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvsningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].



Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen tilbudsfrist.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandsk Tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i den staten der tilbyder er etablert.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav						
<p>Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders økonomiske og finansielle soliditet ut fra følgende:</p> <p>a) Det er krav at tilbyder har positiv egenkapital.</p> <p>b) Det er et krav at tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet.</p> <p>c) Det er et krav at Tilbyders totale årlige omsetning pr. delkontrakt er minimum:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Delkontrakt</th><th>Årlig minimumsomsetning i NOK pr. delkontrakt</th></tr></thead><tbody><tr><td>A: Internrevisjon</td><td>10 000 000</td></tr><tr><td>B: Granskning</td><td>4 000 000</td></tr></tbody></table>	Delkontrakt	Årlig minimumsomsetning i NOK pr. delkontrakt	A: Internrevisjon	10 000 000	B: Granskning	4 000 000	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <p>a og c) Tilbyder skal fremlegge godkjent årsregnskap sammen med revisors kommentarer.</p> <p>b) Tilbyder skal ved dokumentasjon fra kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet, dokumentere at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhet». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle</p>
Delkontrakt	Årlig minimumsomsetning i NOK pr. delkontrakt						
A: Internrevisjon	10 000 000						
B: Granskning	4 000 000						



	kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.
--	---

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves at Tilbyder har god og relevant erfaring med oppdrag for spesialisthelsetjenesten eller for oppdragsgivere av lignende størrelse og kompleksitet.</p> <p>Oppdragsgiver vil her vurdere og vektlegge tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Volum/verdi på tidligere leveranser• Erfaring knyttet opp mot delkontrakt det leveres tilbud på.• Erfaringens relevans for helseforetakene	<p>Tilbyder skal fylle ut vedlegg «Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner» for hver delkontrakt det inngis tilbud på, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 5 år, inkludert deres omfang i antall timer, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver.</p>

5.5. Miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn. Alternativt kan det fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sertifiseringsattest for den aktuelle miljøledelsesstandard, for eksempel EMAS eller ISO 14001.

5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.



6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Ifølge FOA § 7-9, skal miljø som hovedregel vektes minimum 30 %, alternativt bruke minstekrav når det gir best miljø- og klimaeffekt. Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig, jf. foa § 7-9 (5). Anskaffelsen gjelder kjøp av konsulenttjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe reisevirksomhet, men dette vil være begrenset. Hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats. Det er vurdert at konsulentens klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	60 %
Kvalitet	40 %

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg - Prisskjema, se fane «underliggende vekting» for hvordan hvert konsulentnivå vil vektlegges innen hver delkontrakt. Dersom det ikke inngis pris på nivå 3, vil denne vektingen fordeles forholdsmessig på nivå 1 og 2. Det vil bli beregnet en vektet pris ut fra inngitt pris for de ulike konsulentnivåene.

Inngitt pris for nivå 1 skal være høyere eller lik inngitt pris for nivå 2. Inngitt pris for nivå 2 skal være høyere eller lik inngitt pris for nivå 3. Tilbud med lavest vektet makspris gis poengsum 10.

Karakterene for de øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum vektet pris beste tilbud}}{\text{Sum vektet pris tilbud } x} * 10 = \text{Poengsum tilbud } x$$

Maksimumspriser

Tilbudte priser vil utgjøre makspriser under rammeavtalen. Kunden forventer at tilbyderne som tildeles avtale også konkurrerer aktivt på pris i minikonkurransene.

6.2.2 Kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av vedlegg - Kravspesifikasjon. Det gis poeng på hvert evalueringskrav på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette tildelingskriteriet oppnår høyest score (forholdsmessig justering). Scoren for tildelingskriteriet kvalitet vil normaliseres. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold. Følgende undervekting gjelder for de ulike delkontraktene:



Delkontrakt A Internrevisjon

Krav		Vekt
3	Opprettholdelse og utvikling av Tilbyders kompetanse innen internrevisjon	40 %
4	Oppfølging av Kunden i oppdrag og kompetanseoverføring til Kunde	60%
Totalt		100 %

Delkontrakt B Granskning

Krav		Vekt
3	Opprettholdelse og utvikling av Tilbyders kompetanse innen granskning	40 %
4	Gjennomføring av oppdrag og erfaringsoverføring til Kunde	60 %
Totalt		100 %

6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.