

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Bortkjøring av snø, kjøp og tiltransportering av strøsingel 4-8 og veisalt for Akershus universitetssykehus HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Konkurransesgrunnlaget	5
1.6. Viktige datoer	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallell tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.2. Skatteattest	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	11
5.6. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering	12



6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	13
---	----



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Helse Sør - Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus universitetssykehus HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er sikre fremkommeligheten ved Akershus universitetssykehus HF Nordbyhagen (heretter A-hus NBH) utearealer, bortsett fra Bygg 15, 16 og 20. Bolettesvei er nedre grense for avtalens område, jfr. Vedlegg 4 kart.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på:

- Bortkjøring av snø på A-hus NBH til eget internt deponi
- Innleid kjøretøy
- Kjøp og tilkjøring av singel 4-8
- Kjøp og tilkjøring av veisalt i 1000 kilos sekker.

Følgende kjøretøy skal gjøres disponibel (hele døgnet) med **sjåfør** til Oppdragsgiver i vintersesongen, oktober – april:

- 5 - 8 tonns gravemaskin/beltemaskin
- 13 - 16 tonns gravemaskin/beltemaskin
- 1-2 tipp-/lastebiler

Ahus Nordbyhagen er Norges største akuttsykehus, og på grunn av dette skal ikke responstiden være lengre enn ett døgn i henhold til satte krav i vedlegg 2 kravspesifikasjonen.

Det er estimert at det vil bli bestilt ca. 1-5 last singel 4-8, per levering og bestilt fra minimum 2 sekker til maks 8 sekker av veisalt i 1000kg sekker per levering. Dette skal leveres ved P-huset, ved snødeponiet, som er mottak for singel 4-8 og salt.

Personell ved A-hus NBH skal være med på opplasting av snø med egen hjullaster på alle områder hvor tjenesten «bortkjøring av snø til eget internt deponi» skal utføres.

Anskaffelsen har en estimert totalverdi på kr. 1,25 mill. med maksimalverdi på kr. 5 mill. for hele avtaleperioden på 4 år fra 14.10.2024.

Angitt verdier er kun et estimat gjort etter Oppdragsgivers beste skjønn. Det tas forbehold om at estimatet ikke er ment som noen øvre eller nedre grense. De oppgitte



forbrukstall og totalverdi er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

Se Vedlegg 2- Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder for en varighet på 2 år regnet fra avtaleoppstart.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

I avtaleperioden må det påregnes endringer/reduksjoner i det området som skal vedlikeholdes.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kart
Vedlegg 5	Svarskjema erfaring (jfr. Krav punkt 5.4 tekniske og faglige kvalifikasjoner)
Vedlegg 6	Utkast rammeavtale
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 8	Morselskaps erklæring
Vedlegg 9	Endringsprotokoll
Vedlegg 10	Kontrakts krav etisk handel
Vedlegg 11	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 12	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 13	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 14	Helse Sør-Øst Samhandlingsavtale
Link	Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Link	Helse Sør-Øst Krav til implementering Link Leverandørinformasjon - Sykehuspartner HF

1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	20.09.2024 kl.12:00
Frist for å levere tilbud	27.09.2024 kl.12:00
Evaluering	Uke 40
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	04.10.2024
Avtaleinngåelse	15.10.2024



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 11 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Etter kontrakten er signert plikter leverandøren å levere utfylt egenrapporteringsskjema på kundens forespørsel, vedlegg 11 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina



(territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 12 Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring (jfr. Krav punkt 5.4 tekniske og faglige kvalifikasjoner) [Word-format]
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring [PDF-format]



Vedlegg 6	Morselskapsgaranti [PDF-format]
Vedlegg 7	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping [PDF-format]
Vedlegg 8	Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Vedlegg 9	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 10	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 13 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 10 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2. Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.	Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Dette gjelder også for underleverandører.



5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved andre dokumenter, herunder f.eks. en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.• Tilbyder/tilbyders underleverandører skal være registrert i Merverdiavgifts registeret ved oppdragets oppstart, i henhold til gjeldende regler.

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none">• Liste over de viktigste og mest relevante utførte tjenester/leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.• En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten; En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;• En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren



	<p>råder over til å utføre kontrakten;</p> <ul style="list-style-type: none">• Leverandør skal angi om han har til hensikt å bruke underleverandører for oppfyllelse, og i så fall for hvor stor del av kontrakten. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet og ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal forpliktelseserklæring fra aktuelle foretak fremlegges; <p>Tilbydere som er nyetablerte eller uten relevant erfaring og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og deres kompetanse og erfaring.</p>
--	---

5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem.</p> <p>Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.</p>	<p>Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem samt kopi av innholdsfortegnelse skal vedlegges. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. <i>Se vedlegg A – Kvalitetssikringsstandarder.</i></p> <p>Dersom Tilbyder har sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelses-standarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.</p>

5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.



Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette skal dokumenteres.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet forholdsmessig modell for evaluering.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	60	<ul style="list-style-type: none">- Bortkjøring av snø 40%- Riggkostnader beltegravemaksin 10%- Veisalt 5 %- Singel 4-8 30%- Sjåfør og beltegravemaskin 5-8t 5%- Sjåfør og beltegravemaskin 13-16t 10%
Kvalitet	40	<ul style="list-style-type: none">Krav til personell- Erfaring, kapasitet og kompetanse 80%- Referanser 20%

Evaluering

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra leverandørene.

Minimumskravene i kravspesifikasjonen vil ikke evalueres, men anses som minstekrav. Alle kravene må oppfylles for å være med videre i konkurransen. Oppfylles ikke kravene vil tilbudet avvises.

Det vil bli benyttet poengscore fra 0-10, med 10 som beste score. Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum.

Pris

Oppgitte priser i prisskjemaet danner grunnlag for evalueringen. Tilbyder med lavest totale evalueringssum, får 10 poeng.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden:

Forholdsmessig metode= $[(\text{Sum laveste tilbud})/(\text{Sum tilbud X})]*10$ = Priskarakter tilbud X.

Kvalitet



Evaluering av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering hvor kravet «Kompetanse» spesifisert i kravspesifikasjonen er lagt til grunn. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Miljø

Det er i denne anskaffelsen vurdert som klart at bruk av minstekrav i Kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%. De største klima- og miljøbelastningene fra denne tjenesten knytter seg til utslipp fra transport, og maskiner (inkludert maskinpark) og etter oppdragsgivers vurdering vil det gi et bedre klima – og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders tjeneste oppfyller miljøkravene som er satt og som minstekrav vil det gi bedre utslag på pris og kvalitet.

Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres.

Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering.

6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.