

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

[post@sykehusinnkjop.no](mailto:post@sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Stempler til Oslo universitetssykehus HF og Akershus  
Universitetssykehus HF



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype .....	3
1.4. Avtaleperiode .....	3
1.5. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.6. Viktige datoer .....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2. Kommunikasjon .....	4
3. Krav til tilbudet .....	5
3.1. Innlevering av tilbud .....	5
3.2. Tilbudets utforming .....	5
3.3. Alternative tilbud .....	5
3.4. Parallele tilbud .....	5
3.5. Språk .....	5
3.6. Forbehold .....	5
3.7. Vedståelsesfrist .....	5
3.8. Omkostninger .....	5
4. Kvalifikasjonskrav .....	6
4.1. Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv. ....	6
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	6
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	6
5. Tildelingskriterier og evaluering .....	6
5.1. Informasjon om priskriteriet .....	7
5.2. Informasjon om kvalitetskriteriet .....	7
5.3. Informasjon om miljø .....	7
5.4. Tildeling av rammeavtale .....	7
6. Avlysning og avvisning .....	7
6.1. Avvik fra anskaffelsesdokumentene .....	7



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kundene på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF og Akershus Universitetssykehus HF.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en rammeavtale for kjøp av stempler, stempelputer, stempelfarge, skilter og brosjyreholdere til Oslo universitetssykehus HF og Akershus Universitetssykehus HF (opsjon).

Tilbyder skal være fullsortimentsleverandør innen etterspurte produktgrupper. Produktene skal leveres til alle lokasjoner ved OUS og Ahus (opsjon).

HF-ene har til hensikt å gjøre disse bestillingene via sitt innkjøpssystem så er det aktuelt at leverandør leverer EHF- katalog, for utføring av bestillinger.

Estimert samlet verdi er anslått å være NOK 1 100 000 ekskl. mva. og maksimal verdi er NOK 1 200 000 ekskl. mva. for hele avtalevarighet på fire år. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Oppdragsgiver tar forbehold om at det i løpet av avtaleperioden kan bli behov for å legge til flere typer samt størrelser stempler.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

### 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.



## 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	
Vedlegg 01	Tilbudsbrev	
Vedlegg 02	Informasjon om tilbyder	
Vedlegg 03	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	
Vedlegg 04	Utkast til rammeavtale	
	Bilag 01	Prisskjema
	Bilag 02	Kravspesifikasjon
	Bilag 03	Kontraktskrav etisk handel
	Bilag 04	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
	Bilag 05	Egenrapportering - Akrim - Generelt
	Bilag 06	Forpliktelseserklæring
	Bilag 07	Samhandlingsavtalen Helse Sør-Øst RHF

## 1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	18.09.2024
Frist for å levere tilbud	27.09.2024
Evaluering	oktober
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	oktober
Oppstart av avtale	01.05.2025

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.



### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder [Word-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 5	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg X	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren]

#### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

#### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

#### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

#### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



## 4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene.

### 4.1. Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Firmaattest
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Evt. restanser og andre misligheter må begrunnes. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). Det er et krav at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhet».

### 4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	En kort og generell beskrivelse av firmaet, firmaets organisasjon og virksomhetsområder, personell og enheter.

### 4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem/miljøledelsessystem som sikrer at ytelsen kan utføres med lav miljøbelastning og høy grad av sikkerhet.	Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem/miljøledelsessystem samt kopi av innholdsfortegnelse skal vedlegges. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider.

## 5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	50%	Evaluering av kvalitet vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av Kravspesifikasjon.
Pris	50%	Evaluering av pris vil baseres på oppgitte priser i Prisskjema.

Tilbudene evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden vil ikke gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

### 5.1. Informasjon om priskriteriet

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter, reise- og diettutgifter, kjøregodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene i tilbudet skal være utarbeidet i henhold til *Prisskjema*. Totalsummen vil bli evaluert basert på leverandørens tilbudte priser for produkter angitt i *Prisskjema*.

### 5.2. Informasjon om kvalitetskriteriet

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av de evalueringskravene Oppdragsgiver har stilt i *Kravspesifikasjon*.

Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner basert på Tilbyders besvarelse i tilbudets dokumenter og fagpersonenes eventuelle tidligere erfaring.

### 5.3. Informasjon om miljø

Denne anskaffelsen har et ubetydelig miljø- og klimaavtrykket. Det vises til kvalifikasjonskrav og minstekrav i kravspesifikasjonen, samt begrunnelsen nedenfor for hvorfor klima og miljø ikke er vektet med 30 % i denne anskaffelsen:

Den største klima- og miljøbelastningen fra anskaffelsen knytter seg til selve produktet. Ved å stille krav til miljømerking sikrer vi at sentrale klima- og miljøhensyn ved anskaffelsen ivaretas.

Unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd, første punktum, vil derfor komme til anvendelse.

### 5.4. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## 6. Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i Oslo universitetssykehus HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbuds brevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes. Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at leverandør eller tilbud må avvises.

### 6.1. Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene. Andre forbehold og avvik kan medføre avvisning.



Eventuelle avvik eller forbehold skal angis presist og entydig i tilbuds brevet. Avvik og/eller forbehold må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innlede dialog / foreta avklaringer med eventuelle leverandører som har inngitt tilbud med vesentlige avvik. Tilbud som inneholder vesentlige avvik etter gjennomført dialog, vil bli avvist.