

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Omdømmeundersøkelse for helseforetakene i Helse Sør-Øst



## Innholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| 1. Generell informasjon om konkurransen .....              | 3  |
| 1.1. Oppdragsgiver og kunde .....                          | 3  |
| 1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....                  | 3  |
| 1.3. Avtaletype .....                                      | 4  |
| 1.4. Avtaleperiode .....                                   | 4  |
| 1.5. Konkurransesgrunnlaget .....                          | 5  |
| 1.6. Viktige datoer .....                                  | 5  |
| 2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....          | 5  |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre .....                           | 5  |
| 2.2. Kommunikasjon .....                                   | 6  |
| 2.3. Skatteattest .....                                    | 6  |
| 2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering ..... | 6  |
| 3. Krav til tilbudet .....                                 | 7  |
| 3.1. Innlevering av tilbud .....                           | 7  |
| 3.2. Tilbudets utforming .....                             | 7  |
| 3.3. Alternative tilbud .....                              | 7  |
| 3.4. Parallele tilbud .....                                | 7  |
| 3.5. Språk .....   | 7  |
| 3.6. Forbehold .....                                       | 7  |
| 3.7. Vedståelsesfrist .....                                | 7  |
| 3.8. Omkostninger .....                                    | 7  |
| 3.9. Offentlighet .....                                    | 8  |
| 4. Kvalifikasjonskrav .....                                | 8  |
| 4.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....               | 8  |
| 4.2. Skatteattest .....                                    | 8  |
| 4.3. Økonomisk og finansiell kapasitet .....               | 9  |
| 4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....             | 9  |
| 4.5. Støtte fra andre virksomheter .....                   | 10 |
| 5. Tildelingskriterier og evaluering .....                 | 10 |
| 5.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt .....               | 11 |



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helseforetakene i Helse Sør-Øst. Kunder på denne avtalen er

- Akershus universitetssykehus
- Vestre Viken
- Oslo universitetssykehus
- Sykehuset Innlandet
- Sykehuset Telemark
- Sykehuset i Vestfold
- Sykehuset Østfold
- Sørlandet sykehus
- Helse Sør-Øst RHF
- Diakonhjemmet Sykehus AS
- Lovisenberg Diakonale Sykehus AS

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Helse Sør-Øst RHF ønsker å gjennomføre en omdømmeundersøkelse i befolkningen. Undersøkelsen vil gjennomføres hvert annet år, men de helseforetakene som ønsker det, skal kunne gjennomføre den hvert år for sitt opptaksområde.

Målingen skal gi faktakunnskap om befolkningens oppfatning av sykehusstilbudet i det enkelte helseforetaks opptaksområde og av Helse Sør-Øst RHF som eier av sykehusene. Kunnskapen skal brukes i videreutvikling av kommunikasjonsarbeidet. Målingen skal gjennomføres slik at ny informasjon kan sammenlignes med tidligere målinger.

Omdømmeundersøkelsen skal gjennomføres som telefonintervjuer. Helse Sør-Øst RHF har delt regionen i syv sykehusområder hvor ett eller to helseforetak har ansvar for spesialisthelsetjenester til befolkningen i sitt område. Det skal gjennomføres telefonintervjuer med 1000 innbyggere i hvert av sykehusområdene.

Sykehusområdene samsvarer ikke alltid med kommune- og fylkesgrensene og tilbyder må ta hensyn til dette. Blant annet tilhører de tre bydelene Alna, Grorud og Stovner Akershus sykehusområde.

Sykehusområdene i Helse Sør-Øst er;



- Østfold
- Innlandet
- Sørlandet
- Oslo
- Akershus
- Vestre Viken
- Telemark og Vestfold

Målingen skal gjennomføres slik at Helse Sør-Øst RHF får tall som kan sammenlignes med resultatene fra tidligere omdømmeundersøkelser i regionen.

Oppdragsgiver har tidligere fått svar på følgende hovedspørsmål:

1. Hvor fornøyd er du med det samlede sykehus tilbudet der du bor?
2. Hvor stor tiltro har du til at du vil få den behandlingen du trenger hvis du skulle bli syk eller skadet og få behov for sykehusbehandling?
3. Sykehusene i Helse Sør-Øst skal gi gode og likeverdige helsetjenester til alle som trenger det, når de trenger det. Syns du sykehusene i Helse Sør-Øst lever opp til denne visjonen?
4. Alt i alt hvor godt eller dårlig inntrykk har du av det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst RHF som eier sykehusene i Sørøst-Norge?

Videre har oppdragsgiver ønsket en vurdering av følgende 3 utsagn om «helseforetaket som har ansvar for tilbudet i opptaksområdet der respondenten bor».

1. Sykehuset er en interessant arbeidsplass
2. Sykehuset yter god pasientbehandling
3. Sykehuset er mitt førstevalg hvis jeg trenger behandling på sykehus, selv om jeg har rett til å velge blant andre offentlige sykehus og private institusjoner.

Det kan bli aktuelt å justere antall hovedspørsmål og vurderingsutsagn etter ønske fra oppdragsgiver, eller etter faglige råd fra den som får oppdraget.

Det skal være mulig å legge til «*Tilleggsspørsmål*» i undersøkelsen. Tilleggsspørsmålene kan gjelde for alle helseforetakene, kun noen av helseforetakene eller kun for Helse Sør-Øst RHF.

Anskaffelsens årlige verdi er estimert til ca. 500 000 kroner eks. mva. Avtalen har en maksimalverdi på 2 mill. kroner eks. mva.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### **1.3. Avtaletype**

Rammeavtale med én leverandør.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

### **1.4. Avtaleperiode**

Rammeavtalen gjelder i 2 år.



Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument   | Navn  |
|------------|---|
| Vedlegg 1  | Tilbudsbrev   |
| Vedlegg 2  | Kravspesifikasjon   |
| Vedlegg 3  | Prisskjema  |
| Vedlegg 4  | Rammeavtale (utkast)  |
| Vedlegg 5  | Eksempel på spørreskjema  |
| Vedlegg 6  | Svarskjema - erfaring   |
| Vedlegg 7  | Kontraktskrav etisk handel  |
| Vedlegg 8  | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud  |
| Vedlegg 9  | Endringsprotokoll   |
| Vedlegg 10 | Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping  |
| Vedlegg 11 | Egenerklæring om russisk involvering  |
| Vedlegg 12 | Forpliktelseserklæring  |
| Link       | Helse Sør-Øst - Krav til implementering –<br>Link <a href="#">Leverandørinformasjon - Sykehuspartner HF</a> |
|            | Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale  |

## 1.6. Viktige datoer

| Aktivitet  | Tidspunkt             |
|--|-----------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget | 17.09.2024            |
| Frist for å levere tilbud                              | 23.09.2024, kl. 12:00 |
| Evaluering   | 09.10.2024            |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne      | 19.10.2024            |
| Avtaleinngåelse  | 29.10.2024            |
| Oppstart av avtale                                     | 04.01.2025            |

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med



vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 11 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.



### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument  | Navn   |
|-----------|--|
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev [Word-format]  |
| Vedlegg 2 | Kravspesifikasjon [Excel-format]                                   |
| Vedlegg 3 | Prisskjema [Excel-format]  |
| Vedlegg 4 | Svarskjema erfaring [Word-format]                                  |
| Vedlegg 5 | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format] |
| Vedlegg 6 | Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]                          |
| Vedlegg 7 | Forpliktelseserklæring [PDF-format]                                |
| Vedlegg 8 | Morselskapsgaranti [PDF-format]                                    |

#### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

#### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

#### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

#### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 8 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

## 4. Kvalifikasjonskrav

### 4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. |

### 4.2. Skatteattest

| Kvalifikasjonskrav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. | Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.</li><li>• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.</li></ul><br><b>Dette gjelder også for underleverandører.</b> |





### 4.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. | Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.</li><li>• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved andre dokumenter, herunder f.eks. en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.</li><li>• Tilbyder/tilbyders underleverandører skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret ved oppdragets oppstart, i henhold til gjeldende regler.</li></ul> |

### 4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.<br>Vedlegg 6 – svarskjema erfaring. | Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none"><li>• Liste over de viktigste og mest relevante utførte tjenester/leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</li><li>• Leverandør skal angi om han har til hensikt å bruke underleverandører for oppfyllelse, og i så fall for hvor stor del av kontrakten. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet og ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal forpliktelseserklæring fra aktuelle foretak fremlegges;</li></ul> Tilbydere som er nyetablerte eller uten relevant erfaring og som av den grunn |



|  |   |
|--|---|
|  | ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og deres kompetanse og erfaring. |
|--|---|

#### 4.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

### 5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektningen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet forholdsmessig modell for evaluering.

| Tildelingskriterium               | Vekt       | Detaljer/evalueringsmetode         |
|-----------------------------------|------------|------------------------------------|
| <b>Pris</b>                       | <b>60%</b> | Utfylt Vedlegg 3 Prisskjema        |
| <b>Kvalitet</b>                   | <b>40%</b> |                                    |
| - Oppdragsforståelse              | 20%        | Utfylt Vedlegg 2 Kravspesifikasjon |
| - Analyse/resultater/rapportering | 20%        | Utfylt Vedlegg 2 Kravspesifikasjon |

#### Evaluering

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra leverandørene.

Minimumskravene i kravspesifikasjonen vil ikke evalueres, men anses som minstekrav. Alle kravene må oppfylles for å være med videre i konkurransen. Oppfylles ikke kravene vil tilbudet avvises.

Det vil bli benyttet poengscore fra 0-6, med 6 som beste score. Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum.

#### Pris

Oppgitte priser i prisskjemaet danner grunnlag for evalueringen. Tilbyder med lavest totale evalueringssum, får 6 poeng.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden:

Forholdsmessig metode=  $\frac{(\text{Sum laveste tilbud})}{(\text{Sum tilbud } X)} * 6 = \text{Priskarakter tilbud } X$ .



## **Kvalitet**

Evaluering av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering hvor kravet «Oppdragsforståelse» og «Analyse/resultater/rapportering» spesifisert i kravspesifikasjonen er lagt til grunn. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-6, der 6 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

## **Miljø**

I denne anskaffelsen er det vurdert at å stille krav til miljø er lite hensiktsmessig da det etter sin art har lav miljøbelastning utover vanlig kontordrift jfr. FOA §7-9 (5).

Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres.

Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering.

## **5.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.