



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Forbruksutstyr og avfallsbeholdere for renovasjon til
Solør Renovasjon IKS og Glåmdal Interkommunale
Renovasjonsselskap IKS 2024-2028



Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode	3
1.5	Deltilbud	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget.....	4
1.7	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.2	Tilleggsopplysninger	5
2.3	Kommunikasjon	6
2.4	Skatteattest	6
3	KRAV TIL TILBUD	6
3.1	Parallele tilbud.....	6
3.2	Alternative tilbud	6
3.3	Tilbudets utforming	6
3.4	Vareprøver, utprøving og demonstrasjon	7
3.5	Innlevering av tilbud	7
3.6	Vedståelsesfrist.....	8
3.7	Språk.....	8
3.8	Forbehold.....	8
3.9	Omkostninger.....	8
3.10	Taushetsplikt	8
3.11	Offentlig innsyn.....	9
3.12	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen	9
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	9
4.1	Generelt om ESPD	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
5.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	11
5.5	Støtte fra andre foretak	11
6	TILDELINGSKRITERIER.....	12
6.1	Pris.....	12
6.2	Kvalitative tildelingskriterier.....	13
7	AVTALEVILKÅR	13



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Glåmdal Sekretariat, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se www.riik.no.

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Solør Renovasjon IKS og Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på forbruksutstyr og avfallsbeholdere for renovasjon. Anskaffelsens forventede omfang over 4 år er estimert til å være kr 36 000 000 eks. mva.

Anskaffelsens maksimale omfang er satt til kr. 40 000 000 eks. mva.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og vedlegg 3 - Prisskjema.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør per deltilbud. Flere deltilbud kan tildeles til én leverandør. Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelt område i avtaleperioden.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal vare i 2 år regnet fra dato for ikrafttredelsestidspunkt. Videre har oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen med 2 år til. Avtalen forlenges med inntil 1 år av gangen. Hvis ikke oppdragsgiver tar andre initiativ, skjer forlengelsen automatisk og på likelydende vilkår. GIR IKS tiltrer avtalen 01.01.2025.

1.5 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1. Deltilbud 1 – «Enkle beholdere 140l, 240l, 360l, 660l,1000l»
2. Deltilbud 2 – «Enkle beholdere 400l, 500l, 770l»
3. Deltilbud 3 – «2-delte beholdere 240l, 360l 400l»
4. Deltilbud 4 – «Runde semi-nedgravde avfallsbeholdere med innersekk»
5. Deltilbud 5 – «Rektangulære semi-nedgravde beholdere med innersekk»
6. Deltilbud 6 – «Runde overflatebeholdere med innersekk»
7. Deltilbud 7 – «Rektangulære overflatebeholdere med innersekk»
8. Deltilbud 8 – «Bunntømte overflatebeholdere med tømmelem»
9. Deltilbud 9 – «Poser til matavfall - Plast knytbar 15 liter»
10. Deltilbud 10 – «Paparposer til matavfall 13 liter»
11. Deltilbud 11 – «Plastsekker - knytsekk til emballasjeplast»
12. Deltilbud 12 – «Plastsekker - Plastsekker 800 liter»

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kontraktsvilkår med bilag:
	Bilag 1: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
	Bilag 2: Leverandørs tilbud
	Bilag 4: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
	Bilag 5: Etiske krav [tilgjengelig fra: https://anskaffelser.no/verktoy/maler-også-kontrakt-og-avtalemaler/kontraktsvilkar-ivaretakelse-av-grunnleggende-menneskerettigheter-i-leverandorkjeden]
	Bilag 6: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Offentlig innsyn

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Mandag 23.september
Evaluering	Uke 39-42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører(tentativ)	18.oktober
Utløp av karenperiode	29. oktober
Kontraktsinngåelse	1. november
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell–portalen.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 KRAV TIL TILBUD

3.1 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Vedlegg 01 – Tilbudsbrev

Vedlegg 02 – Besvarelse kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon

Vedlegg 03 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 04 – Produktinformasjon, beskrivelser, brosjyrer, eller lignende

Vedlegg 05 – Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se FOA § 17-1(6))

Vedlegg 06 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 07 – Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

Vedlegg 02 og 03 leveres i Excel-format.

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

3.4 Vareprøver, utprøving og demonstrasjon

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som kommer frem i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Utprøving av forbruksmateriell og beholdere

Ved en eventuell utprøving av produkter vil oppdragsgiver be tilbydere om å ettersende de aktuelle produkter. Det skal benyttes likelydende evalueringsskjema for alle produktene som skal utprøves.

De produktene som oppdragsgiver har kjennskap til blir ikke utprøvd. I slike tilfeller vil evalueringen baseres på dokumenterte erfaringer fra tidligere kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

Produkter til utprøving skal leveres DDP oppdragsgiver ihht. Incoterms 2020 innen 10 virkedager. Faktura skal merkes med «Vareprøver» og sendes til:

- Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, Hærnesvegen 299, 2116 SANDER

..eller

- Solør Renovasjon IKS, Snekkarbakkvegen 24, 2270 FLISA

3.5 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 0.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.



Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalen følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

3.7 Språk

Tilbudet skal være på norsk, svensk eller dansk.

3.8 Forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

3.9 Omkostninger

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

3.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts-

og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

3.11 Offentlig innsyn

Tilbyder bes om å sladde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg Offentlig innsyn skal fylles ut.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

3.12 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er integrert i Merccell-portalen.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at

oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Kredittvurdering som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, vedlegg 6 – Svarskjema erfaring skal fylles ut. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Leverandøren skal gi en fullstendig beskrivelse av den overordnede organisasjon, inklusive organisasjonskart med stillingsbeskrivelser over ansvar.

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha et miljøledelsessystem.	<p>Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende miljøledelsesstandarder.</p> <p>Hvis leverandør ikke kan fremlegge en slik sertifisering innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan oppdragsgiver godta annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak. Leverandør skal fremlegge en kopi av sertifisering etter standardene nevnt ovenfor innen utløpet av det første avtaleåret.</p>
Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem.	<p>Sertifisering iht. ISO 9001 eller andre tilsvarende kvalitetssikringsstandarder.</p> <p>Hvis leverandør ikke kan fremlegge en slik sertifisering innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan oppdragsgiver godta annen dokumentasjon på tilsvarende kvalitetssikringstiltak. Leverandør skal fremlegge en kopi av sertifisering etter standardene nevnt ovenfor innen utløpet av det første avtaleåret.</p>

5.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-

skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterier	Vekt, deltilbud 1-8 (beholdere)	Vekt, deltilbud 9-12 (poser og sekker)	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	50 %	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt vedlegg 3 – Prisskjema.
Kvalitet	20 %	10 %	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.
Service	10 %	10 %	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.
Miljø	30 %	30 %	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon. • Gyldig lisensnummer eller legge ved gyldig sertifikat/lisensbevis for merkeordningen.

Skala fra 0 til 10 poeng skal benyttes under evalueringen, der 10 er best.

6.1 Pris

Vedlegg 3 – Prisskjema skal fylles ut av tilbyder.

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge forholdsmessig evalueringsmetode hvis prisforskjellen mellom de mottatte tilbudene vil være på over 100 %:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \frac{\text{laveste pris}}{\text{vurdert pris}}$$



6.2 Kvalitative tildelingskriterier

Herunder vil fagpersonene vurdere oppfyllelse av EV-krav i kravspesifikasjonen på bakgrunn av leverandørens besvarelse og ev. evaluering av vareprøver. Tilbudene får poeng basert på skjønnsmessig vurdering ut fra de oppgitte forhold.

7 AVTALEVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt konkurransegrunnlaget.