

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Gasslukkeanlegg til datarom på St. Olavs hospital



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Oppdragsbeskrivelse .....	4
1.3.1. Omfang .....	5
1.3.2. Fysiske mål.....	5
1.4. Avtaletype .....	6
1.5. Avtaleperiode .....	6
1.6. Delkontrakter .....	6
1.7. Konkurransesgrunnlaget.....	6
1.8. Viktige datoer .....	6
1.9. Tilbudsbefaring.....	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Skatteattest .....	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	7
3. Krav til tilbudet .....	8
3.1. Innlevering av tilbud.....	8
3.2. Tilbudets utforming.....	8
3.3. Alternative tilbud.....	8
3.4. Parallele tilbud.....	8
3.5. Språk.....	9
3.6. Forbehold .....	9
3.7. Vedståelsesfrist .....	9
3.8. Omkostninger .....	9
3.9. Offentlighet .....	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
5. Kvalifikasjonskrav .....	10
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10



5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	10
5.5. Støtte fra andre virksomheter .....	11
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	11
6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	12



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er St. Olavs hospital HF.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå avtale om etablering og service av gasslukkeanlegg til datarom på St. Olavs hospital. Hovedkommunikasjonsrom (HKR) og serverrom ved Nevrosenteret, Forsyningscenteret og Akutten- og Hjerte-lungen-senteret (AHL) er beskyttet med brannslukkeanlegg av type inertluftanlegg og pre-action sprinkleranlegg. På grunn av funksjonsproblemer og frykt for vannskader, er det besluttet at eksisterende slukkesystemer skal erstattes med gasslukkeanlegg. Arbeidene skal gjennomføres i løpet av 2024 for Nevrosenteret og Forsyningscenteret. AHL er opsjon som eventuelt kan utløses i 2025.

Estimert verdi er beregnet til 2.500.000, - NOK for etablering av gasslukkeanlegg for alle tre rom (inkludert opsjon for AHL), og ca. 6.000- 7.500, - NOK for årlig service. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Maksimal verdi for avtalen er 2.900.000, - NOK.

## 1.3. Oppdragsbeskrivelse

Tilbudet skal inkludere prosjektering og alle nødvendige arbeider fram til og med funksjonstestet og godkjent anlegg overlevert kunden. Kunden overtar anlegget etter minimum 6 måneder prøvedrift.

Følgende arbeidene gjennomføres av kunden:

1. I dag er serverrommet i Forsyningscenteret utstyrt med et INERT-anlegg, som skal sørge for at O<sub>2</sub>-nivået i server-rommet ligger under 16 % (som er grensa for når det kan begynne med å brenne), og denne ligger i dag ofte på over 17 %, pga at rommet er delvis utett mot omgivelsene, og har blitt mere utett med årene. Dette INERT-anlegg vil bli demontert fysisk og fjernet fra SD-anlegget når nytt gass-slukke-anlegg er montert og operativt.

Kunden planlegger å demontere eksisterende (pre-action) sprinkler-anlegg i de to datarommene (AHL + Nevro) selv, som har sprinkler i dag, når nytt gass-slukke-anlegg er montert.

2. Kunden vil, via rammeavtalepartnere, sørge for at gasslukkeanlegg blir tilknyttet SD-anlegg. Grensesnitt vil ligge i slukkesentral, levert av tilbyder.



3. Kunden gjennomfører kjerneboring selv. Kunden skal koordinere dette med tilbyder i gjennomføringsfasen.
4. Eventuelle forsterkninger av datagulv utføres av kunden.

### 1.3.1. Omfang

Aktuelle HKR ligger i hhv. Nevrosenteret, Forsyningscenteret og AHL-bygget, og er møblert som rene serverrom, med datagulv og serverne stående i rack'er. Alle de tre rommene ligger i byggenes underetasjer, uten mulighet for trykkavlastning direkte ut gjennom yttervegg. Tilbudet må derfor inkludere nødvendige spjeld og styring for å kunne lede luftekspansjon ut til fri luft eller til nærliggende arealer med volum stort nok til å motta aktuelle luftmengder.

Hulltaking vil bli utført av kunden etter påvisning, og alt av arbeid skal utføres iht. RTB (rent tørt bygg). Tilbudet skal også inkludere beregning av nødvendig ekspansjonsvolum, samt styring av ventilasjon ved aktivering av slokkesystem. HKR i forsyningscenteret er ikke ventileret, så styring av ventilasjon er kun aktuelt i AHL og Nevrosenteret.

Plantegninger og brannokumentasjon (vedlegg A) er vedlagt konkurransegrunnlaget som viser høyde på datagulv. Foreslått plassering av flaskebank skal inntegnes av tilbyder.

Datagulv må bestykkes med nødvendig antall perforerte plater, for trykkavlastning ved påslipp av gass. Perforerte plater leveres av St. Olav. Beregning av nødvendig antall skal inngå i prosjektering. Tilbyder skal legge ved dokumentasjon (vedlegg T1- Tilbudte anlegg) for beregningene og prosjektering av anlegget inkludert alle komponenter.

Det er foretatt trykktester av rommene, se vedlegg B 1-B3 Trykktest datarom St. Olav.

Det er ønskelig å plassere flaskebanken inne i datarommene der det er plass til det. Flaskebank til Forsyningscenteret må sannsynligvis plasseres utenfor datarommet på grunn av plasshensyn i datarommet. Flaskebank til AHL ønskes ikke plasseres i transportkulvert utenfor datarommet på grunn av trafikkareal og fare for påkjøring av gassflasker, samt fare for hærverk. Plassering av flaskebank skal ikke stå i veien for drift av datarommet.

Det skal utføres årlig service iht. NS-EN 15004 ved etablert gasslukkeanlegg som skal prises i vedlegg 3- Prisskjema. I servicene må det inngå en fullskalatest som tester alle indirekte funksjoner til anlegget inkludert ferdigrapport.

Anlegget skal tilkobles St. Olavs UPS-forsyning. Hvis det er behov for ekstra batteripakke, skal Tilbyder dokumentere dette.

Kostnader for utskifting av flaskebanker skal medtas, men prises som opsjoner og pr. anlegg.

Tilbyder skal skifte ut flaskebanken innen 48 timer dersom flaskebanken skal utløses (ved et uhell eller annet). Kunden vil ikke selv kjøpe inn flasker for å ha stående i reserve.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### 1.3.2. Fysiske mål

Serverrom, Nevrosenteret

- Gulvareal: 155 m<sup>2</sup>  
Høyde: 4,3 m



Romvolum: 660 m<sup>3</sup>

Tilstøtende korridor: Areal = 119 m<sup>2</sup>, Volum = 511 m<sup>3</sup>

#### Serverrom 1 og 2 Forsyningscenteret

- Gulvareal: 205 m<sup>2</sup>
- Høyde: 3,3 m
- Romvolum: 677 m<sup>3</sup>
- Tilstøtende korridor: Areal = 310 m<sup>2</sup>, Volum = 1023 m<sup>3</sup>

#### Hovedkommunikasjonsrom, AHL

- Gulvareal: 95 m<sup>2</sup>
- Høyde: 5,1 m
- Romvolum: 485 m<sup>3</sup>
- Tilstøtende korridor: Areal = 380 m<sup>2</sup>, Volum = 1938 m<sup>3</sup>

Angitte mål er brutto, der volum for inventar ikke er fratrukket romvolum.

### 1.4. Avtaletype

Kjøpsavtale med påfølgende løpende serviceavtale med én leverandør.

### 1.5. Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk.

### 1.6. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

### 1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Eventuell forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 8	Avtale- Kjøps og serviceavtale
Vedlegg A-01- A-12	Tegninger og branndokumentasjon
Vedlegg B1-B3	Trykktester datarom St. Olav

### 1.8. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Befaring- påmelding via Mercell senest	28.08.2024
Befaring	Uke 35-36
Evaluerings	Uke 39-40
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 40-41
Avtaleinngåelse	Uke 42



## 1.9. Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for tilbydere. Påmelding via Mercell senest 28.08.2024 (gjennomføring 29.08.2024 eller 02.09.2024-03.09.2024). Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudsbefaring. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.



Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 6 *Egenerklæring om russisk involvering* før avtalesignering.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Utfylt Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt Svarskjema erfaring (kvalifikasjonskrav)
Vedlegg 5	Eventuell forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg T1	Tilbudte anlegg (Dokumentasjon for beregningene og prosjektering av anlegg)
Vedlegg T2	Besvarelse tildelingskriteriet «Kvalitet»- Gjennomføringsevne

#### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.





### **3.5. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8. Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9. Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. Ved etterspørsel skal tilbyderne levere en sladdet utgave av tilbudet med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtaletildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i



## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder skal ha en årlig minimumsomsetning som ikke skal være lavere enn 5,5 MNOK.</li><li>Kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</li></ul>	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på <a href="http://www.credit.dnb.com">www.credit.dnb.com</a> (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.  Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest tilsvarende/sammenlignbare leveranser i løpet av de siste 5 årene, herunder opplysninger om type avtale/prosjekt, rolle i leveransen, leveransens verdi, tidspunkt, kunde (navn, telefon og e-post). Vedlegg 4- Svarskjema erfaring skal fylles ut. Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ved tilbudsfrist være tredjepartssertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn.	Lisensnummer for EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn, eller tilsvarende dokumentasjon utstedt av uavhengige organer. Sertifiseringen skal være gyldig ved avtalestart og i hele kontraktsperioden. Dersom leverandør skal resertifiseres i løpet av kontraktsperioden, skal nytt gyldig sertifikat sendes til Sykehusinnkjøp



	HF så snart det er klart og uten oppfordring. Oppdragsgiver vil også godta dokumentasjon på at tilbyders tiltak tilsvarer de etterspurte miljøledelsesstandardene.
--	--

## 5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Tilbyder skal dokumentere dette ved tilbudet.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	70 %	Tilbud vil bli evaluert i henhold til evalueringssummen oppgitt i vedlegg 3- Prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest evalueringssum gis 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng etter følgende formel: $[(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X})] * 10 = \text{priskarakter tilbud X.}$
Kvalitet	30 %	Tilbyder skal redegjøre for hvordan oppdrag skal gjennomføres (tilbudte anlegg) på datarommene i full drift. Under dette kriteriet vil oppdragsgiver vurdere beskrivelse i forhold til løsninger/ tiltak ved gjennomføring inkl. fremdriftsplan og tilrettelegging for gjennomføring.  Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner basert på Tilbydernes besvarelser gitt i tilbudet. Beste beskrivelse samlet sett gis 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter forholdsmessig forskjell sammenliknet med det beste tilbudet.  Dokumentasjon- Vedlegg T2- Gjennomføringsevne beskrivelse: Tilbyderens egen beskrivelse på inntil maks 800 ord (maks 2 sider). Ord etter 800 ord vil ikke bli evaluert.



### **6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.