



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Forenklet forespørsel etter lov om offentlige
anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I

Flyttetjeneste Nye Hammerfest Sykehus



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.1.1. Kort om Nye Hammerfest Sykehus- prosjektet	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Befaring	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget.....	4
1.7. Viktige datoer	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Innlevering av tilbud.....	5
3.2. Tilbudets utforming.....	5
3.3. Alternative tilbud.....	6
3.4. Parallele tilbud.....	6
3.5. Språk.....	6
3.6. Forbehold	6
3.7. Vedståelsesfrist	6
3.8. Omkostninger	6
4. Kvalifikasjonskrav	6
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	6
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	6
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5. Tildelingskriterier og evaluering.....	8
5.1. Tildeling av kontrakt	8



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Finnmarkssykehuset HF

1.1.1. Kort om Nye Hammerfest Sykehus- prosjektet

Fakta om sykehusutbyggingen:

- Nye Hammerfest Sykehus er akuttsykehuset for Vest- og vil dekke et opptaksområde i Finnmark fordelt på kommunene Hammerfest, Kautokeino, Alta, Loppa, Hasvik, Måsøy, Nordkapp, Porsanger, Karasjok og Gamvik.
- Nye Hammerfest Sykehus har et unikt partnerskap med Hammerfest kommune, Sykehusapotek Nord og Uit.
- Totalt areal er 33 163m² hvorav Hammerfest kommune og UiT har ca 7000m².
- Sykehuset har prøvedrift fra 2. april og har overtagelse i oktober 2024. Det blir delvis innflytting med polikliniske tjenester fra oktober og akuttbehandling fra desember 2024.
- Hammerfest Sykehus som skal flyttes fra har et areal på 26 162 m².
- Full drift ved akuttsykehuset: Planlagt januar 2025

Se illustrasjoner på <https://www.finnmarkssykehuset.no/om-oss/byggeprosjekt-nye-hammerfest-sykehus/>

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå avtale på flyttetjenester for Nye Hammerfest sykehus.

Finnmarkssykehuset HF skal flytte fra gammelt til nytt sykehus i Hammerfest høsten 2024, og tjenesten skal utføres i perioden 21.10.24 – 15.12.24.

Tilbyder må ta sikte på at mindre forsinkelser (inntil 7 dager) kan tilkomme for dato som er satt for avtaleoppstart. Dersom forsinkelse i avtaleoppstart inntreffer, skal ikke datoene for de fremtidige flytteblokkene forskyves/ påvirkes av dette.

Finnmarkssykehuset HF har planlagt sin flytteprosess i Vedlegg 7 – Flytteplan FIN HF. Tilbyder skal yte bistand for å sikre at den fysiske flyttingen kan gjennomføres i henhold til denne planen.

Anskaffelsens estimerte verdi er 1.000.000, - eks. mva.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.



Se vedlegg 6 – Kravspesifikasjon og vedlegg 5 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Tjenesteavtale med én leverandør.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått tjenesteavtale med en tidsavgrenset periode for tjenesteytelse: 21.10.24 – 15.12.24. Flyttingen skal gjennomføres i perioden som fremgår under pkt. 1.2 og jf. vedlegg – 7 Flytteplan FIN

Oppdragsgiver har estimert mengden av det som skal flyttes og oppsatt tidsestimat for datoer må overholdes.

1.5. Befaring

Det inviteres til befaring for eksisterende Hammerfest Sykehus og Nye Hammerfest Sykehus.

Oppmøtetid og- sted er som følger:

Tid: 29.08.2024 kl 09.00

Adresse: Kransvikvegen 35, 9601 Hammerfest

Påmelding rettes i Mercell innen 26.08.2024 kl. 12.00.

Ytterligere innkalling til befaring vil ikke bli gitt. Referat fra befaringsen vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen i Mercell, medio august.

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med befaring, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4	Avtale
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon
Vedlegg 7	Flytteplan FIN HF
Vedlegg 8	Utstyrliste FIN HF
Vedlegg 9	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------



Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Se Mercell
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Se Mercell
Avtaleinngåelse	Se Mercell
Oppstart av avtale	21.10.2024

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner



Vedlegg 5	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg/Bilag X	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none">• positiv egenkapital Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling



	<p>gjennom Proff (www.proff.no). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.</p> <p><i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Leverandør skal ha fullverdiforsikring for alt materiell som skal flyttes. Det henvises til Vedlegg 8 – Utstyrliste FIN HF for utstyr som skal flyttes.• Ansvarsforsikring
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none">• Det kreves at Tilbyder har hatt ansvar for den praktiske flyttingen i minst ett tilsvarende oppdrag med tilsvarende omfang, i løpet av de siste ti år. Kravet til «tilsvarende oppdrag» oppfylles blant annet ved sykehusprosjekter og andre helseinstitusjoner med klinisk drift. <p>Vedlegg 3 – «Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner» skal utfylles og leveres ved tilbudet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Taushetsplikt: Tegninger, beskrivelse, kontrakter og korrespondanse skal behandles fortrolig, og begge parter skal besørge for at slik informasjon ikke tilkommer tredjepart.• Herunder også fotoforbud på lokaler/utstyr som tilhører oppdragsgiver.• Tilbyder må inneha nasjonalt løyve for gods.



5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Prioritet	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	1	Forholdsmessig justering
Kvalitet	2	Forholdsmessig metode

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til «Evalueringssum» i vedlegg 5 – Prisskjema og på bakgrunn av tilbudets og ytelsens oppfyllelse av de kvalitetskrav oppdragsgiver har stilt i vedlegg 6 - Kravspesifikasjon. Ytelsens oppfyllelse av evalueringskravene vurderes mot kravtekst og mellom tilbudene. Kundenes fagpersoner vil vurdere ytelsen basert på opplysninger gitt i tilbudet.

5.1. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.