

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående  
kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Ambulansesenter Ullensaker



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	5
1.4. Avtaleperiode .....	5
1.5. Delkontrakter .....	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7. Viktige datoer .....	6
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring .....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2. Kommunikasjon .....	7
2.3. Skatteattest .....	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår .....	7
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	7
3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse .....	8
3.1. Generelt .....	8
3.2. Forespørselens utforming .....	8
3.3. Språk .....	8
3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning .....	8
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
5. Kvalifikasjonskrav .....	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	9
5.2. Støtte fra andre virksomheter .....	9
6. Krav til tilbudet .....	10
6.1. Innlevering av tilbud .....	10
6.2. Tilbudets utforming .....	10
6.3. Alternative tilbud .....	10
6.4. Parallele tilbud .....	10
6.5. Språk .....	11
6.6. Forbehold .....	11
6.7. Vedståelsesfrist .....	11



6.8. Omkostninger .....	11
6.9. Offentlighet .....	11
6.10. Fremdrift og ferdigstillelse .....	11
6.10.1. Fremdriftsplan .....	11
6.10.2. Frist for ferdigstillelse – innflytting .....	11
7. Tildelingskriterier og evaluering.....	12
7.1. Pris .....	12
7.2. Kvalitet.....	12
7.3. Miljø.....	13
7.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	13



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst Regionale Helseforetak (RHF) og består av Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har i tillegg en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 24 000 ansatte med et årlig budsjett på ca. 23 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 15 klinikker samt enheten Oslo sykehusservice (OSS) som leverer ikke-medisinske tjenester til resten av sykehuset. OSS har bla. det overordnede ansvar for bygningsmassen og den tekniske infrastrukturen på OUS, herunder tilbygg og ombygging på alle sykehusets lokasjoner. EIE-Prosjekt ligger under OSS og er enheten som har ansvar for planlegging og gjennomføring av byggeprosjekter.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på <https://oslo-universitetssykehus.no/om-oss#om-helseforetaket>

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen av et nytt ambulansesenter i Ullensaker er å etablere moderne, strategisk plasserte fasiliteter som møter dagens og fremtidens behov for ambulansetjenester. Ved å håndtere en økt oppdragsmengde mer effektivt og møte kritiske responstidskrav, vil det nye senteret direkte forbedre pasientsikkerheten og tilgjengeligheten til nødhjelp for den voksende befolkningen i regionen.

Det nye ambulansesenteret vil også fremme et bedre arbeidsmiljø for ansatte ved å oppfylle moderne HMS- og hygiene-standarder. Videre forventes det at senteret vil redusere driftskostnader gjennom mer effektiv ressursutnyttelse og lavere vedlikeholdskostnader. Samlet sett vil dette styrke den prehospitale beredskapen, forbedre arbeidsforholdene for ansatte, og bidra til en mer kostnadseffektiv drift.

Prosjektet "Ambulansesenter Ullensaker" er en del av Oslo Universitetssykehus' strategiske mål om å tilby likeverdige og høykvalitets spesialisthelsetjenester. Det forsterker sykehusets fokus på å lede an i utviklingen av fremtidens prehospitale tjenester. Ved å reorganisere og modernisere ambulansetjenesten i nordlige områder, adresserer prosjektet økningen i ambulansoppdrag og behovet for raskere responstider. Dette er spesielt viktig gitt den demografiske utviklingen og den økende andelen eldre i befolkningen.

Gjennom forbedring av fasiliteter og integrering av ny teknologi sikrer prosjektet en robust drift som støtter sykehusets visjon om å utvikle morgendagens behandlinger i tett samarbeid med pasientene. Samtidig støtter det aktive samarbeidsprosjekter og kompetanseutvikling innen prehospitale tjenester.



Dette prosjektet vil dermed ikke bare bidra til økt pasientsikkerhet og effektivitet, men også til videreutvikling av kompetansen og arbeidsforholdene for de ansatte i ambulansetjenesten.

For å tilfredsstille dette behovet er det et ønske om å inngå leiekontrakt på inntil 20 år (se pkt 1.4) for et areal som møter virksomhetens behov beskrevet i vedlegg 2.1 Funksjonsbeskrivelse Ambulansesenter med vedlegg. Tilbydere gjøres særskilt oppmerksom på krav til geografisk plassering oppgitt i funksjonsbeskrivelsens pkt. 1.2.2.

Oppdragsgiver vil ikke selv forestå bygging av lokaler, og ønsker derfor å inngå en langsiktig operasjonell leieavtale på egnede lokaler. Oppdragsgiver ser for seg at dette kan løses på to måter: Enten ved at noen tilbyr seg å tilpasse/ombygge et allerede eksisterende lokale, eller ved at noen tilbyr seg å sette opp et nybygg. I begge tilfellene skal den løsning som tilbys tilfredsstille oppdragsgivers krav og ønsker, som fremgår av funksjonsbeskrivelsen med dens vedlegg.

Ambulansesenteret må være klart til innflytning senest innen år 2028.

### **Tilpasninger**

Etter at kontrakt er inngått vil det finne sted en prosess for tilpasninger av planløsning og avklaring av detaljer sammen med leietaker. Se informasjon om krav til medvirkning i funksjonsbeskrivelsens pkt. 1.2.4.

### **Forbehold**

Det gjøres oppmerksom på at inngåelse av leieavtale forutsetter at OUS får fullmakt til å signere av Helse Sør-Øst RHF. Prosjektet er avhengig av finansiering for å gjennomføres. Det tas derfor forbehold om endelig finansiering for gjennomføring av prosjektet. Tilbyder vil ikke kompenseres dersom det ikke foreligger endelig finansiering.

### **Krav til finansiering av byggeprosjekt**

Det kreves at tilbyder skal levere en bekreftelse fra finansinstitusjon på finansiering av byggeprosjektet foreligger innen frist for endelig tilbud etter avsluttet forhandling. Det skal av denne dokumentasjonen fremgå hvor stor sum som er finansiert. Dersom dette ikke foreligger, vil det kunne føre til avvisning.

Finansieringsbevis skal leveres sammen med endelig tilbud.

## **1.3. Avtaletype**

Det skal inngås en operasjonell leieavtale iht. vedlegg 7 utkast leieavtale.

## **1.4. Avtaleperiode**

Leieavtalen gjelder for 10 år med opsjon om forlengelse på 5 år + 5 år.

## **1.5. Delkontrakter**

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

Grunnen til at anskaffelsen ikke er inndelt i delkontrakter er at det gjelder en leiekontrakt, hvor oppdragsgiver mener det følger av kontraktens natur at det ikke vil være hensiktsmessig å inngå avtale med mer enn én leverandør. Kontrakten er derfor ikke egnet for oppdeling.

## **1.6. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:



Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2.1	Funksjonsbeskrivelse – Ambulansesenter Ullensaker
Vedlegg 2.2	Funksjons- og romprogram v.2.0 - Ambulansesenter Ullensaker
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 6	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 7	Utkast leieavtale
Vedlegg 8	Utkast samarbeidsavtale
Vedlegg 9	Løsningsforslag
Vedlegg 10	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 11	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 12	Egenerklæring om russisk involvering

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Kunngjøring	12.08.2024
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	06.09.2024
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	13.09.2024, kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	16.09.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	07.10.2024
Frist for å levere tilbud	14.10.2024, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 42-46
Forhandlinger	Uke 42-45
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 46
Avtaleinngåelse	8-12 uker etter tildelingsbeslutning
Oppstart av avtale	9-13 uker etter tildelingsbeslutning

## 1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de 2-3 beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag



av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

## **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.4. Lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 10 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 11 Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

## **2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.



Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 12 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

### 3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse

#### 3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) innen fristen.

#### 3.2. Forespørselens utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Firmaattest
Vedlegg 3	Skatteattest
Vedlegg 4	Eventuell forpliktelserklæring
Vedlegg 5	Eventuell morselskapsgaranti

#### 3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

#### 3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

### 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

#### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.





Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- § 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatter, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift.	Norske selskaper: skatteattest for skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder. Eventuelle restanser og andre misligheter må begrunnes.

### 5.2. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem vedlegg 5 forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem vedlegg 6 Morselskapsgaranti.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Dette bekreftes ved å levere forpliktelseserklæring.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## 6. Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

### 6.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 6.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 3	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 4	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre/bilder)
Vedlegg 5	Løsningsforslag – Oppdragsforståelse/løsningsforslag
Vedlegg 6	Løsningsforslag – Miljø
Vedlegg 7	Fremdriftsplan
Vedlegg 8	Bekreftelse fra finansinstitusjon på finansiering av byggeprosjektet

### 6.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 6.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.



## 6.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt.

## 6.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

Manglende bekreftelse fra finansinstitusjon på finansiering av byggeprosjektet, vil kunne bli ansett som vesentlig avvik og kunne medføre avvisningsplikt.

## 6.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 7 måneder regnet fra tilbudsfristen.

## 6.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

## 6.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 4 Bruksanvisning for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 3.1 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

## 6.10. Fremdrift og ferdigstillelse

### 6.10.1. Fremdriftsplan

Tilbyders planlagte fremdrift skal legges ved tilbudet. Fremdriftsplanen skal vise alle milepæler av betydning frem til innflytning. I tillegg skal tilbydere oppgi en bindende frist for innflytting. Fremdriftsplanen vil ikke være gjenstand for evaluering.

### 6.10.2. Frist for ferdigstillelse – innflytting

Frist for ferdigstillelse / innflytting kan senest settes til 01.01.2028. Dersom denne frist ikke overholdes, vil dette bli betraktet som et avtalebrudd i medhold av leieavtalen pkt. 18, se vedlegg 7. Dette innebærer at det blant annet kan bli aktuelt med krav om avslag i leien, tilbakehold av leie, erstatning for direkte tap samt heving.



## 7. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
<b>Pris</b> Sum leiepris for hele den potensielle leieperioden	40%	Utfylt prisskjema
<b>Kvalitet</b> Oppdragsforståelse/løsningsforslag	30 %	Tilbyder beskriver dette i et eget notat (vedlegg 9 løsningsforslag)
<b>Miljø</b> Energi-, oppvarmingskarakter og relevante miljøsertifiseringer	30 %	Energiattest og attester på oppnådde sertifiseringsordninger  For utleieobjekter som enda ikke er oppført eller der utleier planlegger å forbedre energi-, oppvarmingskarakter eller miljøsertifiseringer før innflytning gjelder følgende: Tilbydere skal beskrive/dokumentere hvilken energi-, oppvarmingskarakter og evt. miljøsertifiseringer tilbudet inkluderer.

### 7.1. Pris

Pris evalueres forholdsmessig. Tilbydernes evalueringssum (fremkommer av vedlegg 2, prisskjema) får score etter formelen:

$$\text{Evalueringssum} = 10 * \left( \frac{\text{lavest oppnådd evalueringssum}}{\text{oppnådd evalueringssum}} \right)$$

Poengscoren vektes med "vekt" i tabellen over.

### 7.2. Kvalitet

#### Oppgaveforståelse/løsningsforslag

Tilbyder bes beskrive byggets egnethet og beliggenhet til virksomheten ut over de minstekrav som er oppstilt i funksjonsbeskrivelsen med vedlegg.

Løsningsforslaget vurderes etter følgende punkter (ikke uttømmende liste):

- 70 % Beliggenhet: Vurdering av ambulansesenterets geografiske plassering basert på nærhet til hovedfartsårer, kollektivtransport og tilgjengelig og problemfri adkomst til hovedfartsårer.
- 30 % Brukervennlighet: Vurdering av ambulansesenterets utforming og funksjonalitet med fokus på brukervennlighet for både ambulansepersonell, herunder enkel forflytning og logisk oppbygging av senteret.

Tilbyder beskriver dette i et eget notat (benytt vedlegg 9 løsningsforslag) som ikke overstiger 10 sider, + tegninger og bilder i egne vedlegg, skriftstørrelse 11. Tekst som fremkommer i egne vedlegg, vil ikke bli tillagt vekt.



Kvalitet evalueres forholdsmessig. Den besvarelsen som etter en konkret og skjønnsmessig helhetsvurdering er best på kvalitet får topp score (10p). Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter formelen:

$$= 10 + 10 * \left( \frac{(\text{oppnådd evalueringssum}) - (\text{høyeste oppnådde evalueringssum})}{\text{høyeste oppnådde evalueringssum}} \right)$$

Poengscoren vektet med «vekt» i tabellen over.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyder gi fylldig informasjon i tilknytning til tildelingskriteriet i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

### 7.3. Miljø

Evaluering av miljø vil bli vurdert opp mot tilbyderes følgende poenguttelling (summeres):

Energikarakter	Poeng	Oppvarmingskarakter	Poeng	Miljøsertifiseringer (uttelling for maks én sertifisering)	Poeng
A	15	Mørke grønn	10	Svanemerke	5
B	10	Grønn	7	BREEAM-NOR uavhengig av sertifiseringsnivå <sup>1</sup>	5
C	7	Gul	5	BREEAM-In-Use uavhengig av sertifiseringsnivå <sup>2</sup>	5
D	4	Orange	2	Andre relevante miljøsertifiseringer (f. eks. LEED, Green Star).	5
E	2	Rød	0		
F	1				
G	0				

Miljø evalueres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{Evalueringssum} = 10 + 10 * \left( \frac{(\text{oppnådd evalueringssum}) - (\text{høyeste oppnådde evalueringssum})}{\text{høyeste oppnådde evalueringssum}} \right)$$

Evalueringssum vektet med "vekt" i tabellen over.

### 7.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

<sup>1</sup> Pass – Good – Very Good – Excellent – Outstanding

<sup>2</sup> Acceptable – Pass – Good – Very Good – Excellent – Outstanding