

VEDLEGG 1

KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

ANBUDSKONKURRANSE PÅ RAMMEAVTALE FOR VERKTØY OG VERKTØYMATERIELL

2024/9107

Innholdsfortegnelse

1 Kravspesifikasjon	1
2 Generelt om kravene til produkter og tjenester	1
3 Krav	2
4 Krav - Miljø og Transport	8
4.1 Krav til kjøretøy	8
4.2 Nullutslipp- og biogasskjøretøy	8
4.3 Kurs i økonomisk kjøring	8
4.4 Tomgangskjøring	9
4.5 Piggdekk	9
Leverandøren skal etterstrebe minst mulig bruk av piggdekk for kjøretøyene som vil bli benyttet i oppdraget.	9
5 Tildelingskriterier	9
5.1 Pris	9
5.2 Kvalitet	9
5.3 Miljø	9

1 Kravspesifikasjon

Leverandør bes fylle ut kravspesifikasjonen i sin helhet.

Tilbyder:	
-----------	--

2 Generelt om kravene til produkter og tjenester

Leverandør skal tilby produkter av god kvalitet som er i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer for varetype og bruksområdet tilpasset proff kvalitet. Videre skal produktene være etter den standard og kvalitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra leverandør, og under enhver omstendighet i samsvar med de minimumskrav som er vanlig i bransjen.

Det regnes som en mangel dersom avtalegjensstanden ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt. Dersom varene ikke oppfyller kvalitetskravene, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren leverer en erstatning som overholder kravet til kvalitet, til samme enhetspris.

Leverandøren forplikter seg til å fremskaffe produktdatablad, spesifikasjoner, standarder, bruksanvisninger/instruksjonshefter og annen dokumentasjon som er nødvendig for tilfredsstillende bruk av avtalens varer og tjenester. Denne dokumentasjonen skal være på norsk, annet språk kan benyttes ved skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan kreve kvalitetskontroll i avtaleperioden. Dette kan innebære innsyn i leverandørens varelager, kontrollopplegg, budsjett med videre. Leverandør plikter å være behjelpelig med slik kontroll uten omkostninger for oppdragsgiver. Ikke aksepterte leveranser skal omgående rettes for leverandørens egen regning.

Leverandøren forplikter seg til å holde oppdragsgiver orientert om utvikling innen den aktuelle bransjen, herunder både faglig utvikling, nye produkter, kvalitetsforskjeller, alternative løsninger med mer.

3 Krav

De generelle kravene er absolutte minimumskrav og tilbyder risikerer å bli avvist fra konkurransen ved å svare nei på et av punktene.

Nr.	Krav	Ja/Nei	Beskrivelse/Vedlegg
Generelle forutsetninger			
1.	<p>Lov-, forskrifts- og bransjekrav Leverandøren skal følge alle relevante lover, forskrifter og bransjenormer, herunder bl.a.:</p> <p>Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften)</p> <p>Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)</p>		
2.	<p>Etterlevelse av sikkerhetsforskrifter og direktiver i Norge og EU Oppdragsgiver skal kun få levert produkter som tilfredsstillende helse, miljø- og sikkerhetskrav i henhold til norske lover og forskrifter og som ikke kan medføre risiko for skade på brukere eller miljøet.</p>		
3.	<p>Sortiment Leverandør skal tilby et bredt spekter av produkter innenfor produktkategoriene og typen av varer i henhold til prisskjemaet, som dekker oppdragsgivers behov.</p> <p>Prisskjemaet gir ikke en uttømmende liste over alle varelinjene som omfattes av rammeavtalen</p> <p>Produkter fra leverandørens øvrige sortiment, og som det kan være aktuelt for oppdragsgiver å bestille i avtaleperioden, må også oppfylle tilsvarende kvalitetskrav.</p>		

Nr.	Krav	Ja/Nei	Beskrivelse/Vedlegg
4.	<p>Prisnivå For nye og andre produkter som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Formålet er å sikre at oppdragsgiver får like gode eller bedre vilkår på kjøp av andre produkter som de som er direkte evaluert under konkurransen. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet.</p> <p><i>Ved tilbudet er det ønskelig at det legges ved liste med øvrig sortiment med rabatt/pris for varegrupper/varer.</i></p>		
5.	<p>Produktkatalog Leverandør skal utarbeide og oppdatere punch-out-løsning for oppdragsgiver. Løsningen skal utarbeides i elektronisk format.</p> <p>Se også vedlegg til kontrakt "Vedlegg Samhandlingsavtalen_v3.2.1- TK"</p>		
Tekniske krav for gjennomføring av rammeavtalen - Miljø			
6.	<p>Emballasje Leverandør skal ved levering ta tilbake emballasje som ikke er nødvendig for forsvarlig oppbevaring av varen, og sørge for miljømessig forsvarlig resirkulering.</p> <p>Det kreves derfor at tilbyder sørger for en fungerende returordning for emballasje fra kontraktsoppstart. Dokumentasjon for medlemskap fra et nasjonalt retursystem for emballasje (Grønt Punkt Norge AS) eller beskrivelse av eget system må fremlegges senest i et eventuelt kontraktsmøte.</p>		
7.	<p>Anvende miljøstyringssystem i avtaleperioden Leverandør må bruke og etterleve miljøstyringssystemet som fremkommer av kvalifikasjonskravet gjennom hele avtalens varighet.</p>		

Nr.	Krav	Ja/Nei	Beskrivelse/Vedlegg
8.	<p>Garantitid</p> <p>Alle tilbudte produkter må ha en garantiperiode på minimum 2 år.</p>		
Krav til tilbudte produkter			
9.	<p>Krav til verktøy</p> <p>Tilbudte produkter skal ha høy kvalitet som tåler og er tilpasset profesjonell bruk («proffkvalitet»). Kvalitet på tilbudte produkter gjelder også i forhold til teknisk ytelse, bruksvarighet, ergonomi og brukervennlighet.</p> <p>Nobb-nummer beskriver en kvalitet på etterspurte varer/ produkter. Imidlertid, utover alminnelig lov- og bransjekrav, er det oppdragsgiver som vurderer om et produkt tilfredsstillende proff-kvalitet ut fra oppdragsgivers bruk og behov.</p> <p>Leverandør står ansvarlig for at alle produkter som tilbys oppdragsgiver oppfyller kravene til CE-merking.</p>		
10.	<p>Generelle produktkrav</p> <p>Dersom det i avtaleperioden avdekkes produkter som ikke anses å ha tilstrekkelig god kvalitet, skal leverandøren foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme eller lavere pris enn opprinnelig produkt. Det er oppdragsgiver som bestemmer hvorvidt produktet er av tilfredsstillende kvalitet.</p>		

Nr.	Krav	Ja/Nei	Beskrivelse/Vedlegg
11.	<p>Krav til tiltaks- og grenseverdier Verktøyets støynivå må ikke overgå de grenseverdier som fremgår i Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier for fysiske og kjemiske faktorer i arbeidsmiljøet samt smitterisikogrupper for biologiske faktorer (forskrift om tiltaks- og grenseverdier). Dokumenteres ved testrapport eller datablad.</p> <p>Verktøyets vibrasjonsnivåer må ikke overgå de grenseverdier som fremgår i Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier for fysiske og kjemiske faktorer i arbeidsmiljøet samt smitterisikogrupper for biologiske faktorer (forskrift om tiltaks- og grenseverdier). Dokumenteres ved testrapport eller datablad.</p>		
12.	<p>Produktdokumentasjon Produktdokumentasjon/datablad skal være tilgjengelig for alle produkter. Leverandør skal ha en nettside som viser sortimentet som oppdragsgiver kan bli kjent med.</p>		
Tekniske krav for gjennomføring av oppdraget - Logistikk			
13.	<p>Utsalgssted Leverandøren må ha et lager og/eller utsalgssted i Trondheims-området. Med Trondheimsområdet menes innen 20 km fra Valøyvegen 15.</p> <p>Dokumentasjon: Oppgi adresse og distanse til Valøyvegen 15, 7031 Trondheim</p> <p>Manglende tilfredsstillelse av dette kravet vil medføre avvisning.</p>		
14.	<p>Lagerbeholdning Leverandøren skal ha et system for lagerbeholdning som til enhver tid og tilstrekkelig sikrer leveranser av produkter fra avtalens kjernesortiment for å ivareta oppdragsgivers behov for bestillinger av høyt kvantum eller bestillinger med hyppig frekvens.</p>		

Nr.	Krav	Ja/Nei	Beskrivelse/Vedlegg
15.	<p>Levering Alle bestillinger skal skje via e-handel.</p> <p>Det kan være flere ordre pr. levering, og hver enhet kan ha flere enn en leveringsadresse. Produktpriser skal være inkludert levering. Oppdragsgiver og leverandør skal sammen utarbeide distribusjonsliste før avtaleoppstart.</p> <p>Ved hasteoppdrag kan oppdragsgiver hente produktene/ varene selv. Ved feillevering (feil vare levert i forhold til bestilling) skal leverandør kostnadsfritt hente varen hos enheten og levere snarest i henhold til bestilling. Dersom bestilt produkt ikke kan leveres skal bestiller underrettes umiddelbart. Erstatningsvarer skal ikke leveres før det er avklart med bestiller. Erstatningsvarer skal ha samme eller bedre kvalitet, til samme eller bedre pris.</p>		
16.	<p>Leveringstid Bestilte varer skal leveres innen 24 timer.</p> <p>Ved bestilling av lagerførte varer på virkedager før kl. 12.00, skal varene leveres innen neste virkedag kl. 12.00.</p> <p>For bestillingsvarer skal leveringstiden ikke være lenger enn det som er rimelig å forvente mht. type vare og forholdene for øvrig.</p> <p>I særlige tilfeller kan leveringstid avtales særskilt for den enkelte vare/ordre.</p>		
17.	<p>Informere om leveringstid ved bestilling Leverandøren skal etter mottak av bestilling oppgi når de bestilte varene kan hentes/vil bli levert.</p>		

Nr.	Krav	Ja/Nei	Beskrivelse/Vedlegg
18.	<p>Restlevering/ avbestilling Dellevering skal normalt ikke forekomme og skal <u>alltid</u> godkjennes av oppdragsgiver for den enkelte bestilling, dersom "resting" skal skje. Eventuelle avtalte restleveringer skal fremgå i ordrebekreftelsen der det tydelig fremkommer når restlevering kan forventes levert. Når restleveranser ikke kan leveres innen 1 uke etter opprinnelig levering, står oppdragsgiver fritt til å avbestille varene.</p>		
19.	<p>Retur av varer Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer mot kreditnota forutsatt at varene er i fullgod stand og salgbar.</p> <p>I tilfeller av feillevering plikter mottaker å rapportere dette til leverandøren uten ugrunnet opphold. Leverandøren plikter å levere erstatningsutstyr uten ekstra kostnad. I forbindelse med feilleveringer krediteres returen med den pris som ble betalt for varen.</p>		
Tekniske krav for gjennomføring av oppdraget - Oppfølging og service			
20.	<p>Kundeansvarlig/kontaktperson Tilbyder skal oppnevne en "kundeansvarlig" for avtalen. Vedkommende må ha faglig kompetanse på de aktuelle varene avtalen omfatter. Dersom tilbyder ikke kan stille kontaktperson med tilfredsstillende kompetanse etter oppdragsgivers formening, kan oppdragsgiver kreve vedkommende byttet ut med 14 dagers varsel.</p>		
21.	<p>Kompetanse hos leverandør Leverandøren må ha god faglig kompetanse om produktene og kunne gi oppdragsgiver faglig informasjon og anbefalinger om produkter, produktutvalg og produktvalg.</p>		

Nr.	Krav	Ja/Nei	Beskrivelse/Vedlegg
22.	Kundeoppfølging Leverandør skal ha gode rutiner for ordremottak, kundeservice, produktforespørsler, feilbestillinger og retur. Leverandøren skal tilby kostnadsfri veiledning og opplæring i bruk og vedlikehold av tilbudt verktøy og verktøymateriell.		

4 Krav - Miljø og Transport

4.1 Krav til kjøretøy

Alle kjøretøy som benyttes på dette oppdraget skal minimum ha euroklasse 6/VI. Kjøretøy som går på elektrisitet og hydrogen tilfredsstiller Euroklassekravet.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal fylle ut arkfanen "LISTE OVER KJØRETØY" i Vedlegg 10 - *Liste over kjøretøy*, og oppgi registreringsnummer eller tilsvarende på alle kjøretøy.

Listen over kjøretøy, med tilhørende registreringsnummer, vil bli benyttet for verifisering av oppfyllelse av Euroklassekravet. Leverandører som oppgir kjøretøy med lavere euroklasse enn 6/VI vil bli avvist.

4.2 Nullutslipp- og biogasskjøretøy

Trondheim kommune har satt seg ambisiøse klima- og miljømål. Som et steg for å oppnå disse vedtok formannskapet den 8. november 2022 den politiske saken "[Krav til utslippsfri transport av varer og tjenester i Trondheim kommunes anskaffelser](#)", med saksnummer PS 0245/22 (22/17927).

Dette betyr at kjøretøy som er under 7,5 tonn og/eller kan frakte opp til 8 personer skal være nullutslipp- eller biogasskjøretøy fra 01.01.2025.

I tillegg skal kjøretøy som er over 7,5 tonn og/eller kan frakte over 8 personer være nullutslipp- eller biogasskjøretøy fra 01.01.2027.

4.3 Kurs i økonomisk kjøring

Alle sjåførere som brukes til oppfyllelse av oppdraget skal ha gjennomført kurs i økonomisk kjøring, senest seks (6) måneder etter kontraktsinngåelse. Nyansatte sjåførere som starter i løpet av kontraktperioden skal gjennomføre kurs i økonomisk kjøring innen seks (6) måneder etter tiltredelse i stillingen. Kurs må være gjennomført av ekstern kursholder, og dokumentasjon på gjennomført kurs må fremvises ved forespørsel. For å sikre opprettholdelse av kompetansen kan ikke kurset være gjennomført for mer enn fem (5) år siden, og det må sørges for oppdatering innen hvert femte år.

4.4 Tomgangskjøring

Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

4.5 Piggdekk

Leverandøren skal etterstrebe minst mulig bruk av piggdekk for kjøretøyene som vil bli benyttet i oppdraget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Pris

Vektes med 40 %.

Det skal oppgis priser som er forespurt i vedlegg 2 - Prisskjema. Prisen skal oppgis i NOK eks. mva. fritt levert kommunen (på avtalt sted etter kommunens ønske).

Prisene skal inneholde alle kostnader. Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen. Se for øvrig kontrakt for prisregulering og eventuelle unntak.

Oppgitte varer i prisskjema med tilhørende mengde er det som ligger til grunn for vurderingen av pris-kriteriet. Rabatten som gis på en varegruppe skal gjelde for alle produktene innenfor varegruppen. Dvs. at produkter innenfor en og samme varegruppe skal ha den samme rabatten. Merk imidlertid at opplistingen innenfor en varegruppe ikke er uttømmende, men ment å være veiledende/retningsgivende for hvilke varer som går under hvilken kategori. *Priser og rabatter/påslag på øvrig sortiment som ikke er en del av Prisskjema (vedlegg 2), skal gjenspeile samme prisenivå (rabatter) som i allerede gitte priser på tilbudt vare/prisskjema.*

Dersom tilbyder ikke har mulighet til å tilby enkelte varelinjer, eller ved en forglemmelse har glemt å fylle ut prislinjen, vil oppdragsgiver legge til grunn prisen til dyreste tilbyder påplussset 30 % ved evaluering av kriteriet pris. Dersom antall manglende priser utgjør 10 varelinjer eller flere, vil tilbudet bli avvist i sin helhet.

For å gi en veiledning på varesortiment og mulig behov er det i arkfaner, vedlagt prisskjema fra forrige anbudsrunde, i tillegg til varer og antallet under dagens rammeavtale.

Beregning av poeng på pris. Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud. Se nærmere om evaluering i konkurransegrunnlaget.

5.2 Kvalitet

Vektes 30 %.

Faktorer som vil bli vurdert:

- Leveringssikkerhet/ Leveringspresisjon

- Lagerbeholdning - Mengde i antall og type varer på lager
- Produktutvalg/ Tilgjengelig sortiment
- Garantitid utover kjøpslovens regler
- Service og reklamasjonsbehandling utover minstekrav

Oppdragsgiver vil vektlegge dette og eventuelt andre momenter som er viktig for oppdragsgiver i aktuelle kontrakt. Listen er ikke uttømmende eller i prioritert rekkefølge. Innkjøpsfaglig skjønn vil bli lagt til grunn ved vurderingen.

Tilbyder skal levere en skriftlig besvarelse. Den skal ikke overstige 2 A4-sider med normale marger, skrifttype Calibri, arial eller Times New Roman, skriftstørrelse 12 og linjeavstand 1.

5.3 Miljø

Vektes 30 %.

Leverandører har mulighet til å få uttelling på miljø ved å argumentere for og dokumentere lavest mulig miljøfotavtrykk for produkter de oppgir i prisskjemaet. Eksempel på argumenter som kan gi uttelling er:

- Lengre levetid, enten ved garanti eller ved argumentasjon.
- Utslipp ved produksjon, eksempelvis om varen er produsert med vannkraft eller kullkraft.
- Hvordan varene er transportert, fra utvinning av råvarer eksempelvis i gruve, til tilvirkning, til transport til leverandør.
- Redusert bruk av plast.
- Sirkulært design, dvs. at varen kan repareres for å forlenge levetid, tilgjengelighet på reservedeler til tilbudte produkter, samt at dens komponenter kan skilles ut for å gjenbrukes/ombrukes.
- Ombruk og gjenbruk.

Listen er ikke uttømmende. Det ønskes at leverandører selv fremskaffer informasjon om produkter de tilbyr, og argumenterer for hvorfor de har lavere miljøfotavtrykk. Tilbyder kan gi opplysninger for hele varegrupper, og eventuelt eksemplifisere med konkrete produkter.

Innkjøpsfaglig skjønn vil bli utvist for å evaluere de relative miljøfotavtrykkene for produktene hver tilbyder kan tilby, i sin sum. Laveste miljøfotavtrykk, med høyeste grad av dokumentasjon og troverdig argumentasjon, vil gis høyeste uttelling.

Som grunnlag for evalueringen skal tilbyder opprette et eget vedlegg merket "Miljø" hvor de argumenterer for at sine produkter har lavest miljøfotavtrykk, og beskriver hvordan/hvorfor dette er tilfelle. Argumentasjonen må være etterprøvbare. Dette skal skrives av tilbyderne selv (eksempelvis vil en kopi av miljøretningslinjer fra en underleverandør ikke gis uttelling).

Tiltakene må kunne knyttes til leveransen i kontrakten, og det ønskes gjerne at leverandører oppgir helt konkret hvordan hvert punkt eksemplifisert ovenfor, påvirker de ulike varene oppdragsgiver ønsker en rammeavtale på.

Det ønskes ikke informasjon om bedriftens miljøprofil i sin helhet (miljøfyrtårn, ISO14001 etc.) da dette dekkes av kvalifikasjonskrav.

Dokumentasjon:

Leverandør skal levere en skriftlig besvarelse navngitt "Miljø". Besvarelsen skal ikke overstige 2 A4-sider med normale marginer, skrifttype Calibri eller Times New Roman, skriftstørrelse 12 og linjeavstand 1. Det er adgang til å legge ved dokumentasjon. Denne skal refereres til enten i vedlegget merket "Miljø" eller i prisskjemaet. Dokumenter som ikke er eksplisitt referert til vil ikke bli tatt med i evalueringen.

Leverandører som ikke legger ved dokument navngitt "Miljø", vil ikke få uttelling på miljø. Oppdragsgiver vil IKKE lete gjennom andre dokumenter for å finne miljøtiltak som er gjort, i fravær av vedlagt dokument.