

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Sårbehandlingsprodukter til sykehusene i Helse Midt-Norge



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.2.1. Regionalt lager i Helse Midt-Norge .....	4
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget.....	6
1.7. Viktige datoer .....	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	7
3. Krav til tilbudet.....	8
3.1. Innlevering av tilbud.....	8
3.2. Tilbudets utforming.....	8
3.3. Alternative tilbud.....	9
3.4. Parallele tilbud.....	9
3.5. Språk.....	9
3.6. Forbehold .....	9
3.7. Vedståelsesfrist .....	9
3.8. Omkostninger .....	9
3.9. Offentlighet .....	9
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving.....	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	11
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	11
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	11
5. Kvalifikasjonskrav .....	11
5.1. eBevis .....	11
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.....	12
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	12
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
5.5. Støtte fra andre virksomheter.....	13
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	13



6.1. Pris .....	13
6.2. Kvalitet.....	14
6.3. Miljø.....	14
7. Tildeling av rammeavtale .....	14



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kundene på denne avtalen fremkommer i rammeavtalen pkt. 1.1.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtaler på sårbehandlingsprodukter til sykehusene i Helse Midt-Norge.

Årlig estimert verdi er ca. 7-7,5 millioner eks. mva. Total kontraktsverdi (4 år) er ca. 30 millioner eks. mva.

Grunnet usikkerhet knyttet til fremtidige behov er maksimal kontraktsverdi for hele kontraktsperioden 35 millioner eks. mva.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

#### 1.2.1. Regionalt lager i Helse Midt-Norge

Helse Midt-Norge RHF har hatt oppstart av nytt regional logistikkcenter for helseforetakene i Helse Midt-Norge. Sårbehandlingsprodukter vil i all hovedsak gå gjennom regionalt logistikkcenter med noen unntak, da spesielt produkter med lavt volum.

Se også pkt. 6.1 for ytterligere informasjon.

### 1.3. Avtaletype

Rammeavtaler med én leverandør pr delkontrakt.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

### 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen har 63 delkontrakter inndelt i 13 områder:



Område	Delkontrakter
<b>1</b>	<b>Plaster og tape</b> Delkontrakt 1 Mikroporøs tape Delkontrakt 2 Tekstiltape, elastisk Delkontrakt 3 Silikontape Delkontrakt 4 Skumtape Delkontrakt 5 Silketape Delkontrakt 6 Non-woven fikseringstape med beskyttelsespapir Delkontrakt 7 Non-woven fikseringstape uten beskyttelsespapir Delkontrakt 8 Fikseringstape, perforert Delkontrakt 9 Sportstape Delkontrakt 10 Plaster med sårpute Delkontrakt 11 Tekstil plaster med sårpute Delkontrakt 12 Plaster med barnemotiv Delkontrakt 13 Flytende plaster Delkontrakt 14 Plasterfjerner Delkontrakt 15 Hudstrips/sårlukkingstape
<b>2</b>	<b>Fikseringsfilm</b> Delkontrakt 16 Fikseringsfilm på rull Delkontrakt 17 Fikseringsfilm steril Delkontrakt 18 Fikseringsfilm steril med silikonkleber
<b>3</b>	<b>Geldannende fiberbandasjer</b> Delkontrakt 19 Geldannende fiberbandasjer Delkontrakt 20 Geldannende fiberbandasjer med sølv og biofilm reduserende faktor Delkontrakt 21 Geldannende fiberbandasjer med skum og klebekant
<b>4</b>	<b>Gelprodukter og skyllevæske</b> Delkontrakt 22 Hydrogel Delkontrakt 23 Antimikrobiell gel med biofilm reduserende faktor Delkontrakt 24 Antimikrobiell skyllevæske med biofilm reduserende faktor
<b>5</b>	<b>Barriere produkter</b> Delkontrakt 25 Barriere film Delkontrakt 26 Barriere krem
<b>6</b>	<b>Kompresjonsbind</b> Delkontrakt 27 Langelastisk kompresjonsbind Delkontrakt 28 Selvheftende/selvklebende kompresjonsbind Delkontrakt 29 Flerlags kompresjonssystem
<b>7</b>	<b>Sårkontaktlag</b> Delkontrakt 30 Salvekompress Delkontrakt 31 Sårkontaktlag med silikon Delkontrakt 32 Sårkontaktlag av skum Delkontrakt 33 Sårkontaktlag av skum sølv Delkontrakt 34 Sårkontaktlag med sølv
<b>8</b>	<b>Absorberende bandasjer</b> Delkontrakt 35 Absorberende bandasje, steril Delkontrakt 36 Absorberende bandasje, usteril Delkontrakt 37 Superabsorberende bandasje, steril
<b>9</b>	<b>Hydrokolloide bandasjer</b> Delkontrakt 38 Hydrokolloide bandasjer
<b>10</b>	<b>Tubebandasjer</b>



	Delkontrakt 39 Tubebandasje, nett Delkontrakt 40 Tubebandasje, tekstil Delkontrakt 41 Tubebandasje med støtteeffekt Delkontrakt 42 Tubebandasje med to-veis elastikk (stretch) Delkontrakt 43 Ferdig finger/tå bandasje i tubegas Delkontrakt 44 Ferdig hodebandasje fiksering, nett
<b>11</b>	<b>Universal bind</b> Delkontrakt 45 Elastisk fikseringsbind med heft Delkontrakt 46 Elastisk fikseringsbind uten heft Delkontrakt 47 Elastisk fikseringsbind med støtteeffekt
<b>12</b>	<b>Postoperative bandasjer</b> Delkontrakt 48 Postoperative bandasjer med sårpute og klebekant, non-woven Delkontrakt 49 Transparent filmbandasje med sårpute Delkontrakt 50 Transparent filmbandasje med innsikt til suturlinjen Delkontrakt 51 Postoperative bandasjer med silikonkontaktlag og klebekant av silikon Delkontrakt 52 Hydrokolloide bandasje med geldannende fiber Delkontrakt 53 Sopp- og bakteriebindende postoperative bandasjer
<b>13</b>	<b>Øvrige spesialprodukter</b> Delkontrakt 54 Jodholdig paste Delkontrakt 55 Kullbandasje Delkontrakt 56 Skumbandasje uten kleber med splitt Delkontrakt 57 Antitrombosestrømper Delkontrakt 58 Debrideringsprodukter Delkontrakt 59 Bandasjer med surfactant Delkontrakt 60 Medisinsk honning Delkontrakt 61 Sopp- og bakteriebindende bandasjer Delkontrakt 62 Avlastende ullfilt og fiksering til ullfilt Delkontrakt 63 Superabsorberende bandasje med klebekant

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delkontrakter innenfor ett område og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5	Miljøskjema
Vedlegg 6	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 7	Rammeavtale
Vedlegg 8	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 9	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti



Vedlegg 12	Europeisk utfasningsliste
Vedlegg 13	Endringsprotokoll
Vedlegg 14	Logistikkbetingelser
Link	Salgsstatistikkrapportering link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
Link	Helse Midt-Norge Krav til implementering link <a href="https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer">https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer</a>
Vedlegg 15	Helse Midt-Norge Samhandlingsavtale

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	Innen tilbudsfrist, se Mercell
Evaluering	Tentativt sept-okt.
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt Nov
Avtaleinngåelse	Tentativt nov-des
Oppstart av avtale	02.03.2025

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.



Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 9 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	Utfylt miljøskjema
Vedlegg 7	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 8	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 9	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]
Vedlegg 10	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)





### **3.3. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **3.4. Parallele tilbud**

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### **3.5. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1– Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8. Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg 6 - Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

### **3.9. Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 4 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

### **3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.



#### Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 3- Prisskjema, kolonne G for oversikt over hvilke produkt og antall det skal leveres vareprøver på.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver som er utgått på dato.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Sykehusinnkjøp HF v/ Hanne Nordvik
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Abels gate 5 7030 Trondheim
Innleveringssted	6 etg.

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

Anskaffelse 2023/1555 Sårbehandlingsprodukter til sykehusene i Helse Midt-Norge.

#### Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvsperioden.



## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

### 5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.



## 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

## 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på <a href="http://www.soliditet.no">www.soliditet.no</a> (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.  Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved et annet egnet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).

## 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.  Med tilstrekkelig evne og kapasitet menes tilbyders erfaring med levering av den ytelsen som konkurransen omfatter, til sammenlignbare offentlige eller private foretak.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</li></ul>



	<p>Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning;</p> <p>En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.</p> <p>Tilbyders tidligere erfaring fylles ut i ESPD-skjemaets Kvalifikasjonskrav-del under seksjon C</p>
--	--

## 5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	50 %	Herunder: Pris levering direkte til helseforetak 30 % Pris levering direkte til logistikkcenter 70 %
Kvalitet	50 %	Se vedlegg 2- kravspesifikasjon

### 6.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 3– prisskjema og leverandør må tilby to priser. Det skal gis én pris for levering direkte til helseforetakene (HF) i kolonne M, og én pris for levering til regionalt logistikkcenter (LS) i kolonne N. Inngitt pris ved levering direkte til helseforetakene og inngitt pris ved levering til regionalt logistikkcenter vektet henholdsvis 30 % og 70 %

Evalueringssum evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Øvrige tilbydere gis poeng etter følgende formel:

$$poeng = \max poeng (10) \times \frac{\text{laveste pris}}{\text{vurdert pris}}$$



Produkteevalueringen vil kunne begrenses eller falle helt bort for tilbud med et prisnivå som ikke er konkurransedyktig med bakgrunn i den vektingen som er lagt til grunn.

Se prisskjemaets fane «Veiledning» for nærmere informasjon om hvordan de ulike deltilbudene skal prises.

## **6.2. Kvalitet**

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøvning av produktene jf. punkt 3.10. Poengscore vil bli satt, der 10 poeng er beste oppnåelse.

I vedlegg 3 - prisskjema er den enkelte vare beskrevet med nøytral varetekst.

Produkter som blir evaluert til kvalitetsscore 3 eller lavere vil å bli avvist da de er regnet som uhensiktsmessige for bruk.

Evaluering av produktkvalitet vil bli lagt vekt på blant annet brukervennlighet og funksjonalitet og sortiment, se vedlegg 2- Kravspesifikasjon.

## **6.3. Miljø**

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlaget. Sykehusinnkjøp har i lang tid stilt strenge krav for å ivareta klima- og miljøhensyn ved anskaffelse av sårbehandlingsprodukter. Når det over tid er stilt strenge krav, finnes det ikke lenger relevante klima- og miljøeffekter som kan rettferdiggjøre den betalingsvilligheten 30 % vekting av klima- og miljøhensyn gir uttrykk for.

## **7. Tildeling av rammeavtale**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.