

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående
kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Videobriller og programvare for videoassistert
beslutningsstøtte



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnet	5
1.7. Viktige datoer	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	7
3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse	7
3.1. Generelt	7
3.2. Forespørselens utforming	7
3.3. Språk	7
3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning	8
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
5.1. eBevis	8
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.5. Støtte fra andre virksomheter	10
6. Krav til tilbudet	10
6.1. Innlevering av tilbud	10
6.2. Tilbudets utforming	10
6.3. Alternative tilbud	11
6.4. Parallele tilbud	11
6.5. Språk	11
6.6. Forbehold	11
6.7. Vedståelsesfrist	11



6.8. Omkostninger	11
6.9. Offentlighet	11
6.10. Vareprøver, demonstrasjon	11
7. Tildelingskriterier og evaluering	11
7.1. Utdyping av tildelingskriteriene	12
7.1.1. Pris	12
7.1.2. Kvalitet	12
7.2. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO HF) er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.hdo.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av HDO med underliggende kunder og samarbeidende tjenester å anskaffe videobriller/hodekamera og programvare for videobasert beslutningsstøtte. Kunde(r) på denne avtalen følger av SSA-avtalene.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe videoenheter og programvare for videobasert beslutningsstøtte til bruk i nødmelde-, helse-, omsorg- og prehospital tjeneste.

Omfang er estimert på bakgrunn av en markedsundersøkelse oppdragsgiver har utført mot det operative miljøet for å avdekke i hvor stor grad enheter vil bli anskaffet og hvordan dette vil fordele seg på de forskjellige type enheter. Det er estimert en kostnad for hver enhet og tilhørende support og lisens for software. Hva endelig pris pr enhet, lisens og vedlikehold blir vil påvirke antall enheter som blir anskaffet og dermed også de totale verdier.

Estimert verdi over 3 år totalt er 5,6 millioner kroner og maksimal verdi over 3 år er 8 millioner kroner.

Opgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se vedlegg «Kravspesifikasjon» og vedlegg «Prisskjema» for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale(r) med én leverandør pr. delkontrakt. Opgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Kjøpsavtale(r)

Vedlikeholdsavtale(r)

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalene gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalene med inntil ett (1) år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er fire (4) år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.



1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Videobriller
2	Programvare for videoassistert beslutningstøtte

Tilbud kan gis for én eller begge delkontrakter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til én leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Dokumenter ved prekvalifisering:	
Vedlegg 1	Forespørsel om å delta i konkurransen
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring (mal)
Dokumenter ved tilbudsinnlevering:	
Vedlegg 4	Tilbudsbrev
Vedlegg 5	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 6.1	For delkontrakt 1: SSA-K Kjøpsavtale for hardware med bilag
Vedlegg 6.2	For delkontrakt 1: SSA-V Vedlikeholdsavtale for hardware med bilag
Vedlegg 7.1	For delkontrakt 2: SSA-T Utviklings- og tilpasningsavtale med bilag
Vedlegg 7.2	For delkontrakt 2: SSA-V Vedlikeholdsavtale for programvare med bilag
Vedlegg 8	Prisskjema
Vedlegg 9	Kundens Kravspesifikasjon
Vedlegg 10	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 11	Egenerklæring om russisk involvering

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	15.07.2024
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	06.08.2024 kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifisering	Uke 32
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	23.08.2024, kl. 12:00
Frist for å levere første tilbud	09.09.2024, kl. 12:00
Evaluering	Uke 37



Eventuelle forhandlinger	Uke 38-39
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	September/oktober 2024
Avtaleinngåelse	September/oktober 2024
Oppstart av avtale	Etter avtalesignering

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Oppdragsgiver har valgt å benytte konkurranse med forhandling som anskaffelsesprosedyre for dette prosjektet, begrunnet i kompleksiteten og de spesifikke kravene til de tilbudte løsningene. Det er to deltilbud i denne anskaffelsen: ett for utvikling av programvare og ett for tilhørende maskinvare.

Det ene deltilbudet omhandler utviklingen av programvare av en slik kompleksitet at det er ønskelig med mulighet for å gjennomføre forhandlinger. Dette vil bidra til å sikre at den foreslåtte programvareløsningen møter våre krav til kompatibilitet, funksjonalitet og ytelse på best mulig måte.

Det andre deltilbudet gjelder maskinvaren som programvaren skal integreres med. På grunn av den nære sammenhengen mellom software- og hardwarekomponentene, samt behovet for å sikre full kompatibilitet og optimalisering av den samlede løsningen, benyttes samme anskaffelsesprosedyre for begge deltilbudene.

Ved å benytte konkurranse med mulighet til forhandling, har vi som mål å oppnå best mulig løsning både teknisk og økonomisk.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.



2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen.

3.2. Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Forespørsel om å delta i konkurransen (ferdig utfylt)
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring (for eventuelt støttende foretak)
Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4	Sladdet versjon av samlet forespørsel

3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.



3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som er integrert i Merccell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- § 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.



Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Merzell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen 06.08.2024 klokken 12:00.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Se pkt. 6.1 eBevis for krav til dokumentasjon

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Utfylt svarskjema – tekniske og faglige kvalifikasjoner med en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. Beskriv teknisk personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.



5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6. Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som er kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 2.X	Ev. dokumentasjon for oppfyllelse av kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	For delkontrakt 1: Utfylt SSA-K bilag [Word-format]*
Vedlegg 5	For delkontrakt 1: Utfylt SSA-V bilag [Word-format]*
Vedlegg 6	For delkontrakt 2: Utfylt SSA-T bilag [Word-format]*
Vedlegg 7	For delkontrakt 2: Utfylt SSA-V bilag [Word-format]*
Vedlegg 8	Utfylt begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 9	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 10	Eventuelt annet dokumentasjon/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

*Merk! Bilagene i SSA må fylles ut av tilbyder for den delkontrakt man leverer tilbud på.



6.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per delkontrakt i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

6.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg - «Kravspesifikasjon».

6.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

6.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

6.10. Vareprøver, demonstrasjon

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

7. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
---------------------	------



Pris	60 %
Kvalitet	40 %

Klima- og miljøhensyn

For delkontrakt 1 har oppdragsgiver stilt relevante minimumskrav til miljø. Tilbyderne må ha et system for avhending, noe som bidrar positivt til miljøet. Videre er det stilt strenge krav til produktets robusthet, hvilket sikrer lang levetid og reduserer behovet for hyppige utskiftninger. Disse kravene ivaretar miljøet, og det vurderes derfor at en ytterligere vektning av miljø som tildelingskriterium ikke er nødvendig for å oppnå miljømålene i denne anskaffelsen.

For delkontrakt 2 har etter sin art et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter anskaffelsesforskriften § 7-9 gjelder derfor ikke, jf. § 7-9 femte ledd. Avtalen omhandler i hovedsak utvikling og vedlikehold av programvare. Dette er tjenester som i svært liten grad vil ha en miljømessig påvirkning.

7.1. Utdyping av tildelingskriteriene

7.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av utfylt prisskjema (se Vedlegg «Prisskjema»). Alle priser skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest totalsum pris, gis poengscore 10.

7.1.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav til etterspurte produkter i henhold til vedlegg Kravspesifikasjon. Fagressurser vil vurdere kvalitet basert på opplysninger gitt i tilbudet.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best på det enkelte evalueringskrav oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forholdene.

Total poengsum på kvalitet vil ikke bli normalisert (med mindre beste tilbyder får 10 poeng på alle evalueringskrav vil dermed beste tilbyder på kvalitet oppnå 10 poeng).

7.2. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.