



BERGEN KOMMUNE



BYGGHERRENS SHA-PLAN FOR FREDLUNDVEIEN 32 OG 47



INNHOOLD

01	OM PROSJEKTET	3
A	PROSJEKTINFORMASJON	3
B	KORT BESKRIVELSE AV PROSJEKTET	4
C	MÅLSETNINGER FOR SHA I PROSJEKTET.....	4
02	ORGANISERING, OPPDATERING OG ENDRINGER I SHA-PLANEN	5
D	DISTRIBUSJONSLISTE VED OPPDATERING AV SHA-PLANEN	6
E	OPPDATERINGER I SHA-PLANEN	6
F	ENDRINGER I SHA-PLANEN	7
03	FREMDRIFT.....	7
04	SPESIFIKKE TILTAK.....	8
05	FOREBYGGENDE TILTAK.....	10
06	RAPPORTERING FOR HOVEDBEDRIFT	10



OM SHA-PLANEN

SHA-planen er byggherrens verktøy for å beskrive hvordan prosjektspesifikke risikoforhold som følger av byggherrens og de prosjekterende sine valg skal håndteres.

VEDLEGG TIL SHA-PLANEN

- 01 [Sjekkliste fareidentifikasjon, risikoregister \(HMS/SHA\)](#)
- 02 [Melding om behov for endring eller oppdatering av SHA-planen](#)

01 OM PROSJEKTET

A PROSJEKTINFORMASJON

PROSJEKTNUMMER	3644 og 3645
PROSJEKTNAVN	Fredlundveien 32 og 47
PROSJEKTADRESSE, POSTNR. STED	Fredlundveien 32 og 47
GNR./BNR.	G.nr/BNR. 18/211 og 18/212
BYGGHERRE	Bergen Kommune - EBF
PROSJEKTLEDER BYGGHERRE*	Christer Bødtker
BYGGHERRENS REPRESENTANT BHR**	TBD
SHA-KOORDINATOR KP***	TBD
SHA-KOORDINATOR KU****	TBD

*Prosjektleder byggherre (BH): Byggherrens prosjektleder har et overordnet ansvar for prosjektet.

**Byggherrens representant BHR: Ivaretar *Byggherreforskriftens* (BHF) krav i SHA-oppdrag. Skal ikke ha andre plikter som kan komme i konflikt med de oppgaver BHR skal utføre på vegne av BH.

***SHA-koordinator KP: Ivareta koordinering og oppfølging av prosjekteringsarbeidet opp mot



SHA iht. BHF §14. Skal ikke ha andre plikter som kan komme i konflikt med de oppgaver KP skal utføre på vegne av BH.

****SHA-koordinator KU: Ivareta koordinering og oppfølging av byggearbeidet opp mot SHA iht. BHF §14. Skal ikke ha andre plikter som kan komme i konflikt med de oppgaver KU skal utføre på vegne av BH.

TBD to be decided, avklares senere

B KORT BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Bergen kommune, etat for boligforvaltning (EBF) skal renovere yttertak og vinduer i bygninger i Fredlundveien 32 og 47.

Totalt er 35 leiligheter berørt av arbeidene som er planlagt, tak skal skiftes og det vil pågå skifte av vinduer i leiligheter hvor det bor mennesker under arbeidene.

Byggene ligger i et eldre boligområde med trange gater og myke trafikanter, beboere i området skal ivaretas på best mulig måte, mht sikkerhet, støy og ryddighet.

C MÅLSETNINGER FOR SHA I PROSJEKTET

Generelle SHA-målsetninger

Etat for Boligforvaltning (EBF) har som byggherre et mål om at alle prosjekter skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade – herunder følgende målsetninger:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): ≤ 5
- H2-verdi (Personskadefrekvens): ≤ 15
- N-verdi (Nestenukkefrekvens): ≥ 2000

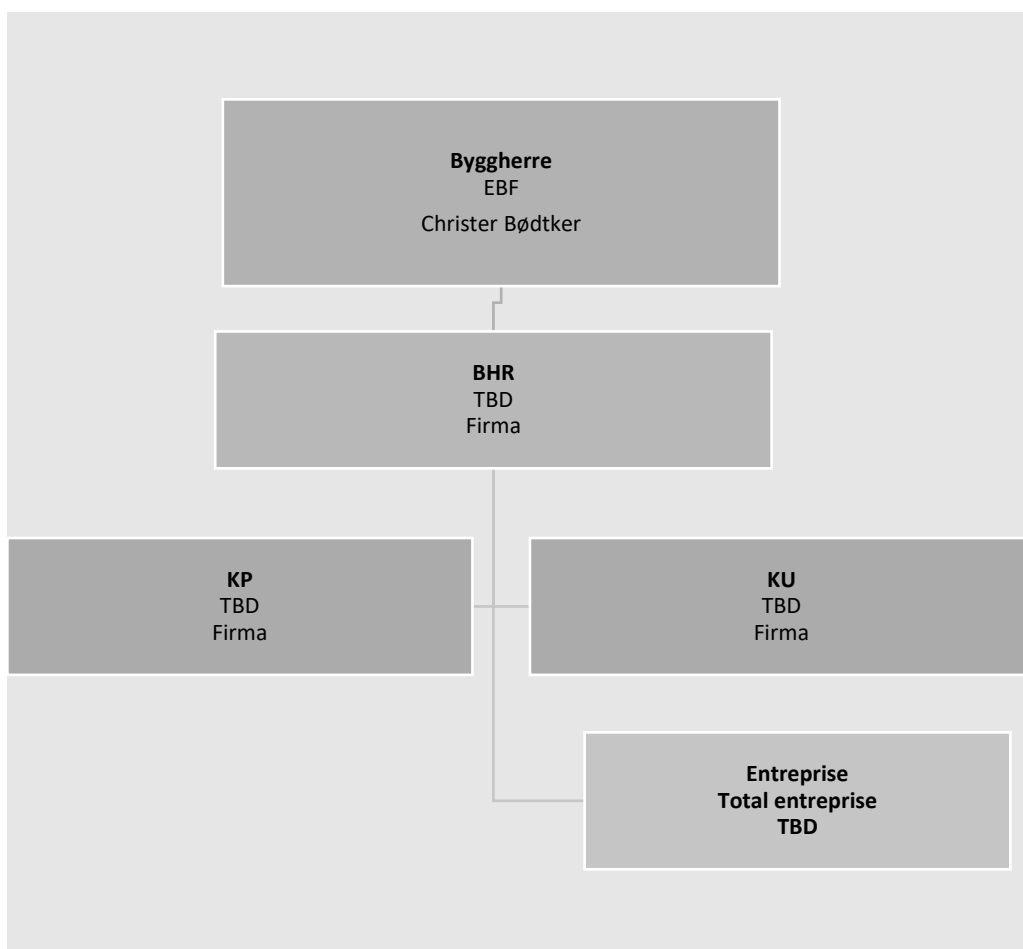
Prosjektspesifikke SHA-målsetninger

Foreløpig ingen spesifikke SHA målsetninger.



02 ORGANISERING, OPPDATERING OG ENDRINGER I SHA-PLANEN

Entrepriseform	Merknader



Forkortelser

- BHR: Byggherrens representant
- KP: Koordinator i prosjekteringsfasen
- KU: Koordinator i utførelsesfasen



D DISTRIBUTJONSLISTE VED OPPDATERING AV SHA-PLANEN

Distribusjon av SHA-planen utføres av KU i henhold til distribusjonslisten under. Hver mottaker er ansvarlig å distribuere videre i sin organisasjon, inkludert UE etc. Distribusjonslisten kompletteres fortløpende.

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre v/prosjektleder (BH-PL)	Christer Bødtker	EBF	Christer.bodtker@bergen.kommune.no
Byggherrens representant (BHR)	TBD /		
SHA-koordinator KP (SHA-KP)	TBD		
SHA-koordinator KU (SHA-KU)	TBD		
Entreprenør (TE)	TBD		
Prosjekteringsleder (PGL)	TBD		
<i>Sett inn flere rader ved behov</i>			

E OPPDATERINGER I SHA-PLANEN

Tabellen under viser en oversikt over byggherrens SHA-kontaktperson. Denne er ansvarlig for oppdatering og distribusjon av SHA-planen. Oppdateringer skal skje fortløpende dersom forhold som kan påvirke SHA på byggeplassen oppstår.

Fase	Funksjon	Navn	Virksomhet	E-post
Prosjekteringsfase	KP	TBD		
Utførelsesfase	KU	TBD		



F ENDRINGER I SHA-PLANEN

Rutinene for endringshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplassen har et fungerende internkontrollsystem med tilpasninger til prosjektets SHA-plan. Som en del av internkontrollsystemet skal alle ha rutiner for oppfølging av endringer og avvik.

Endringer i SHA-planen vil som regel gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter BHF. Behov for endringer skal meldes til KU som skal følge opp at nødvendige tiltak gjøres, og at planen oppdateres.

Endringer kan være:

- Endring i organisasjon, fremdrift, risiko og/eller avvikshåndtering.
- Endringer av beskrivelser av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres, og om disse kan føre til økt risiko.
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket.
- Nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak.

Totalentreprenør er ansvarlig for at SHA-planen er lett tilgjengelig og synlig på byggeplass.

Endringslogg:

Revisjon nr.	Endring	Dato
03		
02		
01		

03 FREMDRIFT

Koordinator for utførelse (KU) skal delta på alle relevante fremdriftsmøter og påse at SHA blir ivare tatt og er et fast tema. Ved endringer i planlagt fremdrift skal det alltid foretas en vurdering sammen med KU om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.



Tidsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene (koordinering av ulike arbeidsoperasjoner), og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider, skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplassen. Denne tidsplanen skal holdes løpende oppdatert, og henges opp i anleggsbrakken.

Overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Prosjekteringsfasen	01.09-01.10.24
2	Utførelsesfasen	01.10.24-01.05.25

Byggherren har kontrollert at:	Ja/nei	Beskrivelse
Det er avsatt nok tid til prosjektering	Ja	
Det er avsatt nok tid til utførelse	Ja	
Det er tatt hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjoner	Ja	

04 SPESIFIKKE TILTAK

I tabell under har byggherre spesifisert risiki en ser for prosjektet, og dette skal TE ivareta videre i sitt SHAarbeid gjennom prosjektering- og utførelsesfase.

TE skal informere BH om behov for endring i SHA-planen som kan ha betydning for SHA.

Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er «vanlige» i byggeprosjekter, ikke er inkludert i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem. Forholdene som er medtatt i tabellen er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg BH har gjort, spesielle forhold ved tomten osv.



Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som inngår i SHA-planen jfr. BHF §8. KP skal sørge for at tabellen på de neste sidene oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes av de prosjekterende i planlegging og prosjektering.

Nr.	Aktivitet/farekilde	Fare / uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referanse-dokument	Ansvarlig for tiltaket
1	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Potensiell fare for personskade når strømførende kabler blir arbeidet rundt	Må hensyntas i prosjektering og i utførelsesfasen	Kommunaltekniske kart fra kommunen	TE
	Arbeid i boligstrøk	Er aktuelt	Byggeplass	Riggplan må hensynta passerende trafikk, og myke trafikanter	TE/PGL
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	Fare for konflikt menneske maskin	Plassering av Rigg og byggeplassgjerd, må plasseres hensiktsmessig	-Riggplan -Logistikkplan -Anbuds beskrivelser	TE
4	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander (f.eks. arbeid i høyden)	Fare for fall og fallende gjenstander	Må hensyntas i prosjektering restrisiko må håndteres i utførelsesfasen	Anbudsbeskrivelser Oppfølging på byggeplass	TE/PGL
5	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger	Kan bli aktuelt	Må hensyntas i prosjekteringen og i utførelse		TE/PGL
6					
7					
8					
	<i>Sett inn flere rader ved behov</i>				



05 FOREBYGGENDE TILTAK

BH stiller særlige krav i forbindelse med arbeidene på byggeplassen, jf. BHF §9. I tillegg stiller BH krav til at det enkelte foretak oppfyller sitt ansvar for eget HMS-system i henhold til *Internkontrollforskriften*, og at hovedbedrift oppfyller sitt samordningsansvar.

06 RAPPORTERING FOR HOVEDBEDRIFT

Hovedbedrift skal hver måned analysere avviksløgg og rapportere på skjema for månedsrapport til KU.