

Alminnelig del

Inneholder:

- Invitasjon til tilbudskonkurranse
- Tilbudsskjema
- Egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav
- Utkast til avtaledokument
- Blåboka

1033101 Gamlehaugen – Interiør hovedhus
K681 Møbeltapetserings-, draperings- og sømarbeider



INVITASJON
TIL
TILBUDSKONKURRANSE
(ÅPEN KONKURRANSE)

Prosjekt 1033101 Gamlehaugen, interiør hovedhus

Entreprise K681 Møbeltapetserings-, draperings- og sømarbeider

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering.....	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Særlige forhold.....	4
1.3.1	Beskrivelsestekst.....	4
1.4	Kontraksbestemmelser.....	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring.....	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget.....	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	5
2.1	Generelt.....	5
2.2	Oppdraget.....	5
2.3	SHA-koordinator.....	6
2.4	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	6
2.5	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering.....	6
2.6	Ytre miljø.....	7
	Maling / lakk.....	7
Lim	7	7
	Avfall.....	7
	Transport.....	7
2.7	Eiendommen.....	7
2.8	Annen informasjon.....	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	8
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse.....	8
3.3	Offentlighet.....	8
3.4	Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	8
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen.....	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg.....	10
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg.....	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	12
5.2	Forbehold om forskudd.....	12
5.3	Alternative tilbud.....	13
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6	Krav til tilbudet.....	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	13
6.2	Vedståelsesfrist.....	13
6.3	Tilbudets språk.....	13
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist.....	14
6.6	Om Mercellportalen.....	14
7	Oppdragsgivers underskrift.....	15
8	Vedlegg.....	15

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1033101
navn: Gamlehaugen, interiør hovedhus
om tilbud på entreprise: K681 Møbeltapetserings-, draperings- og sømarbeider

Entreprisen omfatter:

Møbeltapetseringsarbeider
Draperingsarbeider
Sømarbeider
Leveranse av tekstiler til omtrekking av møbler og til gardiner og draperier
Rådgivning og oppfølging av tekstilprodusenter.

Christian Michelsen, norsk skipsreder, og statsminister 1905-1907 fikk bygget Gamlehaugen, inspirert av skotske slott og nasjonalromantiske stilidealer. Anlegget stod ferdig i 1900. Ved Michelsens død i 1925 ble Gamlehaugen overført til staten og har siden da vært kongeresidens og minnesmerke over Christian Michelsen. En representativ del av eiendommen er åpen for publikum.

Restaurering av tak og fasader er nylig ferdigstilt. Men det pågår fortsatt restaurering og tilbakeføring av enkelte rom i museet, blant annet musikkværelset, der møblene i klunkestil og drapering av blondgardiner står for tur, og biblioteket og Christian Michelsens kontor, der man nå bl.a. skal ta stilling til hva som skal gjøres med møblene. Det er også behov for gardinsøm og oppheng av gardiner i rom som ikke tilhører musédelen av bygget.

Restaureringen er en prosessuell restaurering der man i museumsdelen søker å tilbakeføre til slik bygget fremstod på Christian Michelsens tid, og også å gjøre arbeidene etter gamle håndverkstradisjoner og teknikker for at resultatet skal bli så nær som mulig opprinnelig uttrykk.

Tilbyder må selv ha, eller knytte til seg underleverandører med, kompetanse innen både antikvarisk møbeltapetsering av alle typer stoffer mot gamle tremøbler, gardinsøm og drapering av gardiner etter gamle metoder. Tilbyder må kunne bistå i prosesser med å bestille riktige stoffer i markedet og, dersom det blir aktuelt, sørge for en reproduksjon av stoffer med kompetente underleverandører. Det må også påregnes en del arbeid med rådgivning og samarbeid for produsenter av møbelstoffer for å sikre at de produserte stoffene lar seg montere på møbler med godt resultat.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument

- Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka basert på NS 8405), utgave 01.01.2024

Beskrivende del:

- Bok 0 Orientering og spesielle krav
- Bok 2 Bilder
- Bok 3 Supplerende dokumentasjon
 - Mal for forpliktelseserklæring

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercelexportalen. Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercelexportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

1.3 Særlige forhold

Siden aktuelle møbler skal behandles som fredet, og samtidig tilhører museet om Christian Michelsen og den kongelige residensen i Bergen, vil det bli aktuelt både med konservering av noen møbler for museale formål og restaurering av noen møbler for bruk som møbel.

1.3.1 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av entreprenørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka basert på NS 8405).

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112.

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetkrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse har Statsbygg endret sine kontraktsbestemmelser og inntatt en plikt for leverandører til å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. Det være seg om sanksjonslovgivningen gjelder Russland, Belarus eller andre land det allerede er eller i fremtiden kan bli innført sanksjoner mot i henhold til dette lovverket. Brudd på plikten kan utløse sanksjoner etter kontrakten.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke-departementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbydereren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbydereren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Målet for oppdraget er restaurering, reparering og trekking av møbler i museumsdelen, og tilpasning og drapering av gardiner i hele bygget. Det kan også bli aktuelt å restaurere møbler i de delene av bygget som ikke er museum.

Møblene er falmet og slitt av mer enn 100 år med bruk og sollys, og må trekkes om for bruk. Noen av møblene vil likevel kun bli konserveret for museal fremvisning eller oppbevaring.

Målet er å gjenskape slik det så ut på Gamlehaugen rundt 1910.

2025 er et stort jubileumsår, og deler av prosjektet er forventet ferdigstilt til tidlig vår 2025. Men på grunn av årlige bevilgninger og tidkrevende restaureringsarbeider, vil prosjektet også strekke seg ut i årene etter 2025.

2.2 Oppdraget

Oppdraget består av følgende leveranser i forbindelse med prosessuelle restaurering av Gamlehaugens museumsdel og hovedbyggets øvrige etasjer.:

- møbeltapetsering av historiske møbler fra flere stilarter, først og fremst stilarter fra slutten av 1800-tallet og begynnelsen av 1900-tallet.
- nødvendige reparasjoner av treverket og konstruksjonen til møblene
- sømarbeider til gardiner, møbelstoffer og evt. andre tekstiler
- drapering av gardiner
- tekstilleveranser til møbler og gardiner (gjelder tekstiler som ikke Statsbygg anskaffer direkte)
- bistand til prosesser for å finne riktige tekstiler. Det kan også bli aktuelt med rekonstruksjon av tekstiler.
- fortløpende oppfølging og rådgivning av tekstilleverandører for å få frem riktige kvaliteter til møbeltapetsering (gjelder også tekstiler som Statsbygg anskaffer utenfor denne avtalen)

Møbler som er aktuelle for restaurering / konservering nå, er møblene i Hallen, Musikkværelset, Biblioteket og Christian Michelsens kontor som omfatter 7 sofaer/sjeselonger og over 30 stoler og krakker med varierende grad av stopp og møbelstoffer. Dette utelukker ikke at møbler i flere rom kan bli gjort som en del av prosjektet. Noen av møblene vil trolig også trenge reparasjoner. Det er fortsatt ikke bestemt hvor mange av møblene som skal trekkes om og hvor mange som skal konserveres. Dette vil bli besluttet i dialog med Riksantikvaren og Det Kongelige Hoff.

Til møblene i Hallen har Statsbygg engasjert en vever, Anne Britt Lotsberg, som har tatt på seg å veve nye stoffer til alle møblene, og som allerede har vevd stoffer til 3 stoler og en halv sofa. Stoffene blir vevd på oppstadvev og med rutesmett-teknikk, og det er få i Norge som er i stand til å utføre disse arbeidene. Det er behov for at møbeltapetserer har løpende, faglig dialog med vever og Statsbyggs PL for å sikre at sluttproduktet egner seg for møbeltapetsering.

Det er behov for gardinsøm og drapering av blondgardiner i mange av rommene i museumsdelen, og også flere av de øvrige rommene i bygget.

Oppdraget gjennomføres etter medgått tid og kostnad.

2.3 SHA-koordinator

PL Sverre Melvær Øgaard er SHA-koordinator for utførelsen.

2.4 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på entreprisen *K681 Møbeltapetserings-, draperings- og sømarbeider* skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2.

2.5 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for arbeidet:

August – september 2024	Møbeltapetsering av to stoler og en sofa i Hallen med stoffer vevd av Anne Britt Lotsberg på oppstadvev (rutesmett teknikk).
August – september 2024	Gardinsøm og drapering av blondgardiner i museumsdelen av bygget, samt i to rom i 2. etasje.
August – oktober 2024	Prosjektering, beslutning og bestilling av møbeltekstiler til møblene i Musikkværelset og biblioteket
oktober – november 2024	Produksjon av møbeltekstiler til Musikkværelset og evt. biblioteket
Desember 24 – januar 25	Møbeltapetsering av møbler til Musikkværelset
Februar – mars 2025	Konserveringsarbeider og/eller møbeltapetsering av møbler i Biblioteket
2025 – 2026	Konserveringsarbeider og/eller møbeltapetsering i C. M.s kontor
2025 – 2026	Gardinsøm og drapering av gardiner i 2. etasje.
2026 – 2028	Konserveringsarbeider eller møbeltapetsering i 2. og 3. etasje

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal tjenesteyteren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktbelagt.

OPPGAVE	Dato	Dagmulkt
Sluttfrist for arbeider som skal være ferdig til jubileumsarrangementer	30. april 2025	Ja

2.6 Ytre miljø

Det stilles krav til følgende produkter med tanke på miljø- og klimapåvirkning. Dersom kravene ikke lar seg oppfylle må eventuelle unntak avtales særskilt med Statsbygg.

Maling / lakk

All maling og lakk som benyttes skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel eller Blå Engel.

Lim

Alt lim som benyttes skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Basta, Emicode (EC1 og EC1 Plus) eller M1.

Avfall

En del av tekstilene som skal tas av eksisterende møbler skal trolig konserveres for lagring. Dette må avklares med Statsbygg fortløpende. Arbeidene vil likevel produsere noe avfall når eksisterende møbeltekstiler og stopp demonteres.

Alt avfall skal sorteres i sine respektive fraksjoner. Samlet sorteringsgrad skal minimum være 90 %. For å sikre at flest mulig fraksjoner blir sortert, er det viktig at løsninger for avfallssortering integreres tidlig som del av planlegging.

Transport

Antall forsendelser av tekstiler og transport av møbler skal av miljøhensyn begrenses til et minimum. Dette må avklares med Statsbygg fortløpende og må tilpasses fremdrifts- og kvalitetsmessige vurderinger.

2.7 Eiendommen

Hovedbygningen på Gamlehaugen ble oppført som bolig for Norges tidligere statsminister Christian Michelsen i 1900. Etter Michelsens død i 1925 ble hele eiendommen overført til Staten som en folkegave under forutsetning av at anlegget forble udelt, og at det skulle tjene som kongeresidens og som et minnesmerke over Christian Michelsen. Eiendommen har i dag status som nasjonaleiendom (jf. St.prp. nr. 85 fra 1925) og er bolig og representasjonslokaler for Kongen med familie når de besøker Vestlandet og museum over Michelsen. Folkegaven som gjorde det mulig å overføre Gamlehaugen til Staten i 1925, forutsatte at eiendommen tjener som kongeresidens og at parkanlegg og bygninger forblir udelte og forvaltet som en helhet. Gamlehaugen skal også beholdes som et minnesmerke over Christian Michelsen, og en representativ del av eiendommen skal kunne fremvises for publikum – herunder Michelsens innbo og løsøre. Eiendommen forvaltes av Statsbygg på vegne av Staten. I henhold til Slottsutvalgets retningslinjer for forvaltning fra 2002, skal eiendommen behandles som fredet. Alle tiltak ut over vanlig vedlikehold skal utføres i samråd med og godkjennes av Riksantikvaren og Det kongelige hoff. Hovedhusets 1. etasje er lite endret siden Christian Michelsens død i 1925. NIKU utarbeidet i 2009 en detaljert tilstandsregistrering og anbefalte tiltak for restaurering og forvaltning av hovedhusets overflater og faste inventar i første og andre etasje. Alle innvendige flater og fast inventar er beskrevet og tiltak anbefalt. Dette prosjektet omfatter først og fremst museumsdelen i første etasje men det er også behov for noen arbeider i byggets øvrige rom. Siden det er snakk om en prosessuell restaurering, må tiltak prosjekteres på grunnlag av dokumentasjon og tilgjengelig kompetanse og produkter.

2.8 Annen informasjon

Det er mulig å parkere på parkeringsplass for besøkende på utsiden av parkanlegget, og det er også mulig å kjøre opp til bygget ved varelevering og henting.

Eiendommen skal behandles som om den er fredet. Alle viktige beslutninger om restaureringen drøftes med Riksantikvaren og Det Kongelige Hoff, og Statsbygg har jevnlig koordineringsmøter med dem.

Prosjektets fremdrift er avhengig av årlige bevilgninger, og arbeidene som skal gjennomføres fra år til år justeres i henhold til bevilgete midler for det aktuelle året.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for tilbudskonkurranse

Konkurranse skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er sluttført.

3.4 Entreprenør som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktssinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har betydelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til dette prosjektet	Det skal leveres beskrivelse på ca. 1 A4-side per prosjekt av inntil 5 referanseprosjekter de siste 5 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none">• prosjektets / eiendommens navn• oppdragsgiver• type bygg / objekt og vernestatus• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år) /hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklærings skjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Blåboka pkt. 9.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf. Blåboka pkt. 9.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
70%	Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	<p>1. Tilbudt personell Navn og CV for følgende tilbudte personell. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse og være på ca 3 sider:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entreprenørens prosjektleder • Møbeltapetserer • Møbelsnekker • Syer <p>2. Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 3). Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn / eiendommens navn • oppdragsgiver • type bygg • tilbudt persons oppgaver/rolle i prosjektet • vernestatus på bygget / objektene det er gjort arbeid på • Byggeår / alder på objekt / tidsepoke / stilart • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet <p>Det vil bli lagt vekt på erfaring med historiske bygg og historiske møbler fra tiden rundt 1850-1925. Erfaring med møbler og draperier i Klunkestil er spesielt relevant.</p>
30%	Pris	

Miljø i anskaffelsen: Begrunnelse for bruk av FOA § 7-9 (4)

For denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4) siden det er klart at klima- og miljøkravene i anskaffelsen har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterium.

De få punktene som ble identifisert som kan gi klimabelastning og miljøavtrykk, er punkter der det er vanskelig å stille krav til tiltak som ikke allerede må gjennomføres av kulturminnehensyn.

Anskaffelsen dreier seg først og fremst om håndverkstjenester.

Det skal leveres tekstiler fra underleverandører, men det er allerede krav om å benytte materialer som kunne blitt benyttet i tiden rundt 1910, i så stor grad som mulig. Dermed er krav om naturlige materialer allerede stilt.

Det er svært få aktører i markedet som kan både utføre arbeidene og levere de tekstilene som tilfredsstillere kravene til historiske mønstre og produksjonsteknikker. Det er derfor vanskelig å finne tilstrekkelig antall tekstilprodusenter til at det blir en reell konkurranse, og da blir det vanskelig å benytte transportavstander og krav til lokale kortreiste materialer i en konkurransesituasjon.

Det er stilt krav til miljømerkede produkter der dette er hensiktsmessig.

Statsbyggs vurdering er derfor at for å redusere klima- og miljøbelastningen for denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4), da det er klart at bruk av klima- og miljøkrav har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriteriet som beskrevet i FOA § 7-9 (2). Statsbygg er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:
(Rød veiledningstekst strykes dersom vi i den aktuelle konkurransen ikke sender ut og heller ikke ønsker å motta GAB-/GAP-filer)

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp. Det opprinnelige tilbudet vedblir å være bindende selv om det fremsettes nye tilbud under eventuell dialog.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner**, jf. pkt. 4.2-4.3 (vedlegg)
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf. pkt. 4.4
- 4-1 **CV** for de fire tilbudte personene
- 4-2 **Referanseprosjekter** for de fire tilbudte personene
- 5-1 Innholdsfortegnelse

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er onsdag 21. august kl. 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp

7 Oppdragsgivers underskrift

Elektroniske signaturer og datoer vil bli flettet inn når alle har godkjent dokumentet.

Sted: Bergen Dato: 29.07.2024

For Statsbygg: Sverre Melvær Øgaard
prosjektleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Alminnelig del:

- Tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument
- Statsbyggs kontraktsbestemmelser for entrepriser (Blåboka basert på NS 8405), utgave 01.01.2024

Beskrivende del:

- Bok 0 Orientering og spesielle krav
- Bok 2 Bilder
- Bok 3 Supplerende dokumentasjon
 - Mal for forpliktelseserklæring

Tilbudsskjema

1 Tilbud

1.1 Tilbudssammendrag

De komplette arbeider, leveranser og ytelser som omfattes av konkurransegrunnlaget tilbys utført for:

	Kapittel 1	Rigg og drift (se 1.2)	NOK
+	Kapittel 68	Inventar (sum av 4.1 og 4.2 multiplisert som beskrevet i 4.7)	NOK
=	Tilbudssum eks. mva.		NOK
+	25% mva.		NOK
=	Tilbudssum inkl. mva.		NOK

1.2 Rigg og drift

Det skal prises rigg og drift som beskrevet i Bok 0 kapittel 1.1.1

Siden byggeplassen i denne entreprisen kommer til å arte seg som flere mindre og kortvarige byggeplasser, og gjerne byggeplass i ett rom om gangen, skal prisen også ha med kostnader til etablering av gode løsninger og rutiner for hurtig opprigging og nedrigging og drifting av små byggeplasser. Dette skal bl.a. inkludere:

- nødvendig rydding, flytting av møbler og tildekking i det aktuelle rommet
- nødvendige demontering og remontering av fastmontert inventar, slik som gardinbrett og gardinoppheng, malerier, etc.
- midlertidig/flyttbar HMS-tavle med førstehjelpsutstyr og brannslukkingsapparat.
- avfallssortering
- nødvendig sikring av arbeidssted med avsperring
- rengjøring og tilbakestilling av rommet etter at arbeidene er ferdig eller forflytter seg til nytt rom

Det skal tas høyde for inntil 15 mindre opprigginger og nedrigginger fordelt over et tidsrom som tilsvarer hovedfremdriftsplanen i tilbudsinvitasjonens kapittel 2.5

1.3 Saksbehandlere

	Navn på tilbudt saksbehandler
Prosjektleder	
Møbeltapetserer	
Møbelsnekker	
Syer	

(CV og referanser skal vedlegges for samtlige saksbehandlere i henhold til beskrivelse under tildelingskriterier.)

1.4 Tilbudsevaluering

I tillegg til tilbudssummen vil de øvrige opplysningene i tilbudsskjemaet inngå i vurderingen av hva som er det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

2 Regulering av kontraktssummen

Kontraktssummen og timepriser reguleres etter indeks, jf. pkt 2.1.

2.1 Regulering etter indeks

Kontraktssummen reguleres etter reglene i NS 8405 pkt 27.1.

Ved reguleringen benyttes [Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2015 = 100¹](#) (boligblokk i alt)(hele bygget)

3 Opsjoner

(Ikke aktuelt for denne entreprise)

4 Regningsarbeider (NS 8405 pkt 31)

4.1 Lønn for egne ansatte

Fyll inn timesats eks mva, men inkludert alle påslag, herunder indirekte kostnader, risiko og fortjeneste, dog ikke kostnader relatert til etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplass, jf. Blåboka pkt. 14.

De timepriser som framgår nedenfor er tilbyders timepris for de ytelser som framgår av konkurransegrunnlaget samt de omkostninger som iht. grunnlaget ikke skal godtgjøres særskilt. Med unntak for prosjektleder, skal timer faktureres utelukkende for medgått tid på eiendommen eller på eget verksted / atelier. Spisepause skal ikke faktureres. Leverandøren skal kunne dokumentere hvor mange timer som er utført på eiendommen eller i verksted. Indirekte kostnader som skal inngå omfatter blant annet administrasjon, nødvendige drifts- og anleggsmidler (servicebil, utstyr, arbeidsklær, telefon etc.) som anses som en forutsetning for at personen skal kunne utføre arbeidet.

Kostnader knyttet til reise, så som tid brukt på reise, diett, km med bil, billetter til kollektivtransport, parkering etc. skal inngå fastprisen som er oppgitt per reise i kapittel 4.6. Det skal altså ikke føres timelister for tid brukt på reise eller ikke arbeidende timer under lengre opphold.

Timepriser ekskl. mva.:

	Entreprenørens prosjektleder	pr time NOK
--	------------------------------	-------------

Møbeltapetserer

a)	Faglært arbeidstaker, se forskrift 23.09.16 nr. 1241 § 2 andre ledd	pr time NOK
b)	Ufaglært arbeidstaker, se forskrift 23.09.16 nr. 1241 § 2 andre ledd/Hjelpearbeider	pr time NOK
c)	Lærling	pr time NOK

Møbelsnekker

a)	Faglært arbeidstaker, se forskrift 23.09.16 nr. 1241 § 2 andre ledd	pr time NOK
b)	Ufaglært arbeidstaker, se forskrift 23.09.16 nr. 1241 § 2 andre ledd/Hjelpearbeider	pr time NOK
c)	Lærling	pr time NOK

Syer

a)	Faglært arbeidstaker, se forskrift 23.09.16 nr. 1241 § 2 andre ledd	pr time NOK
b)	Ufaglært arbeidstaker, se forskrift 23.09.16 nr. 1241 § 2 andre ledd/Hjelpearbeider	pr time NOK
c)	Lærling	pr time NOK

- *Prosjektlederfunksjonen; gjelder administrering og koordinering av sideentreprenører, andre rammeavtaleleverandører, og skal KUN benyttes etter særskilt bestilling fra oppdragsgiver.*
- *Faglært arbeidstaker er en yrkesutøver som har mottatt fagbrev eller svennebrev.*

Om overtid:

Arbeidet på eiendommen skal foregå i tidsperioden kl. 0700 – 1500, mandag til fredag. Arbeid på eiendommen utover dette tidsrommet må avtales særskilt.

Arbeidet på eget verksted / atelier skal foregå i tidsperioden kl. 0700 – 1700, mandag til fredag, hvis det ikke på forhånd er avtalt forskjøvet arbeidstid eller overtid.

Det skal ikke oppgis beløp for overtid i tilbudsskjemaet. Overtid i avtaleperioden vil bli beregnet på følgende måte:

- *Overtid (1) 50 %: Her legges det til 50 % på timesats for den aktuelle fagkategorien (kl. 17.00 – 21.00, mandag til fredag og frem til kl. 12.00 på lørdag).*
- *Overtid (2) 100 %: Her legges det til 100 % på timesats for den aktuelle fagkategorien (etter kl. 21.00, mandag til fredag, og etter kl. 12.00 på lørdag.)*

4.2 Materialer

Tilbyderen oppgir en påslagsprosent hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer er inkludert, dog ikke kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging tilknyttet det aktuelle kontraktarbeid, jf. Blåboka punkt 14. Entreprenøren kan fakturere netto inntakskost tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Påslagsprosent =

4.3 Underentreprenører

Pkt 4.1 gjelder tilsvarende ved bruk av underentreprenører.

For materialer oppgir tilbyder en påslagsprosent hvor alle tillegg til underentreprenørs materialfaktura er inkludert. Entreprenøren kan fakturere fakturabeløp fratrukket mva, tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Påslagsprosent =

Det samlede vederlaget for *materialer* medtas ikke i formelen for Regulering i uendret byggetid, jf. Blåboka punkt 14.

4.4 Innleid personell og innleid maskin med tilhørende arbeidskraft

Tilbyderen oppgir en påslagsprosent hvor alle tillegg til faktura for innleie er inkludert. Entreprenøren kan fakturere fakturabeløp fratrukket mva, tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Påslagsprosent =

Det samlede vederlag for slikt regningsarbeid medtas ikke i formelen for **Regulering i uendret byggetid**, jf. Blåboka punkt 14.

4.5 Reise

Det skal oppgis fastpris for reise til Gamlehaugen for befaring og/eller arbeider på Gamlehaugen samt fastpris for opphold utover første dag. Timer brukt på reise, diett, km med bil, billetter til kollektivtransport, bompenger, parkering, etc. skal inngå i enhetsprisene nedenfor, og skal ikke faktureres separat.

Reise per person tur/retur Gamlehaugen: NOK.....eks.mva.

Opphold utover første dag per natt per person: NOK.....eks.mva.

4.6 Transport

Det skal oppgis enhetspris for transport av møbler til eller fra verkstedet. Prisen som oppgis skal være for transport en vei og skal inkludere alle kostnader til forsvarlig pakking og sikring av last som fyller gulvarealet i bilen. Det aksepteres ikke å pakke møbler i høyden, og det aksepteres ikke transport med tilhenger. Timer brukt på transport inkl. pakking /utpakking av møbler skal inngå i enhetsprisen, og skal ikke faktureres separat. Det samme gjelder for kostnader til diett, km med bil, billetter til ferge, bompenger, parkering, etc. Dersom en reise og en transport kombineres kan det ikke faktureres for

både reise og transport for personer som reiser med transportbilen. Det kan dog faktureres for nødvendig opphold utover første dag som angitt i kapittel 4.5.

Transport i varebil med lasterom < 8 m³ NOK.....eks.mva.

Transport i varebil med lasterom på 9-15 m³ NOK.....eks.mva.

Transport i varebil/lastebil med lasterom/skap på 16-20 m³ NOK.....eks.mva.

Transport i lastebil med skap >20 m³ NOK.....eks.mva.

4.7 Tilbudsevaluering

Ved tilbudsevalueringen vil følgende summer bli lagt til tilbudssummen i punkt 1:

Alle timepriser ovenfor blir multiplisert med en prosentandel slik det fremkommer i tabellen nedenfor.

100 % normal arbeidstid	80 % faglært arbeidstaker
	5 % ufaglært arbeidstaker
	15 % lærling

Endelig evalueringssum vil bli beregnet som følger:

	Tilbud	Multipliseres med (antall, timer og beløp er anslag)
4.1 Lønn egne ansatte	Timesats	Timesats vil bli ganget opp med prosentandelen angitt over og antallet timer angitt under for hvert fag. Møbeltapetserer: 1000 timer Møbelsnekker: 250 timer Syer: 250 timer Timesats for entreprenørens prosjektleder vil bli ganget med: 75 timer
4.2 Materialer	Påslagsprosent	Netto inntaktskost på materialer: 900 000,- eks. mva.
4.3 Underentreprenører	Påslagsprosent	Netto fakturabeløp materialer: 300 000,- eks. mva.
4.4 Innleie	Påslagsprosent	Netto fakturabeløp: 300 000,- eks. mva.
4.5 Reise	Enhetspris	Reise: 20 personreiser tur/retur Opphold: 40 personnetter utover første dag
4.6 Transport	Enhetspris	Antall transporter én vei per transportkategori: < 8 m ³ : 8 transporter 9-15 m ³ : 6 transporter 16-20 m ³ : 4 transporter >20 m ³ : 2 transporter

Disse summer vil dog ikke inngå i kontraktssummen.

5 Påslagsprosjenter for tiltransport og administrasjon

Tilbyderen skal oppgi det vederlaget han vil kreve for å få tiltransportert ansvaret for/administrere de øvrige sideentreprenørene, jf. NS 8405 pkt 16 og Statsbyggs Blåbok punkt 11. Dersom nedennevnte ikke er utfyllt skal påslaget for tiltransporten være 5%. Tilsvarende skal påslaget for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll være 2%.

Vederlag for tiltransport, jf. NS 8405 pkt 16.1 prosent
Vederlag for administrasjon, jf. NS 8405 pkt 16.3 prosent

Ved tilbudsevalueringen vil det bli lagt til grunn 1 entrepriser for tiltransport med samlet entreprisenum NOK 500 000,- eks. mva. Det vil videre bli lagt til grunn 1 entrepriser for administrasjon med samlet entreprisenum NOK 500 000,- eks. mva. De to beløp vil bli benyttet til å regne ut et vederlag for tiltransport og administrasjon som vil bli lagt til tilbudssum under punkt 1. Disse summer vil dog ikke inngå i kontraktssummen, med mindre tiltransport finner sted før kontraktsinngåelse eller det før kontraktsinngåelse blir avklart at entreprenøren skal utføre administrasjon av sideentreprenører.

6 Forbehold og avvik

(Kryss av)

- Det tas ingen forbehold/avvik.
- Det tas.....forbehold/avvik som er nærmere listet opp i tilbudsbrevet.

Se nærmere i tilbudsinvitasjonen om forbehold.

7 Vedlegg til tilbudsskjema

(Kryss av)

- Har levert all dokumentasjon som fremgår av kapittelet; **Hva skal leveres?** i tilbudsinvitasjonen

8 Andre opplysninger

.....
.....
.....
.....

9 Tilbyders underskrift

Firma: _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Sted

Dato20.....

Tilbyders underskrift

Statsbyggs egenerklærings skjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

Leverandøren skal levere dette egenerklærings skjemaet sammen med forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet, som et foreløpig dokumentasjonsbevis for at han oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen, og at det ikke foreligger grunner til avvisning. Før tildeling av kontrakt kan Statsbygg kreve at valgte leverandør leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis, med mindre Statsbygg finner at egenerklæringen er tilstrekkelig som et endelig dokumentasjonsbevis.

*Dersom leverandøren støtter seg på en annen leverandør for å bli kvalifisert, må også denne fylle ut egenerklæring som foreløpig dokumentasjonsbevis for at han oppfyller det aktuelle kvalifikasjonskravet i konkurransen, og at det ikke foreligger grunner til avvisning.

Navn på firma	
Organisasjonsnummer	
Signatur fra vedkommende med fullmakt til å signere for firma	
Dato	

Vi bekrefter med dette egenerklærings skjemaet følgende:

Vi oppfyller kvalifikasjonskravene i tilbudsinvitasjonens punkt 4.2 som omhandler følgende, og kan dokumentere dette slik det fremgår av nevnte punkt (Fylles ikke ut i begrensede konkurranser.):	Ja/Nei
Organisatorisk og juridisk stilling	
Økonomisk og finansiell kapasitet	
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	

Vi bekrefter at vi kan levere en felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest) som ikke er eldre enn 6 mnd,	
--	--

Vi støtter oss også på andre leverandører for å bli kvalifisert*	
Kvalifikasjonskrav:	Leverandør:

Oppdragsgiver plikter/har rett til å avvise en leverandør som er omfattet av avvisningsgrunnene i FOA § 9 -5. For å avklare om leverandøren skal/kan avvises må spørsmålene nedenfor besvares. Merk reglene om identifikasjon i § 24-3, hvor det blant annet fremgår at feil eller overtredelsen begått av person i leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan sidestilles med feil eller overtredelser begått av selskapet.

Eventuelle avvisningsgrunner	Besvarelse ja/nei (dersom ja – utdyp i eget vedlegg)
Foreligger det inhabilitet som oppdragsgiveren ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. § 9-5 (1) b?	
Er leverandøren rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold (gjelder ikke dersom det er gått mer enn 5 år fra rettskraftig dom eller vedtakelse av forelegg), jf. § 9-5 (2)? <ul style="list-style-type: none"> ○ deltakelse i en kriminell organisasjon ○ korrupsjon ○ bedrageri ○ terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ○ hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ○ barnearbeid og andre former for menneskehandel 	
Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i Norge jf. § 9-5 (3) a?	
Har leverandøren begått alvorlige eller gjentatte brudd på bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler, jf. § 9-5 (3) b og se § 24-2 (3) c?	
Har leverandøren i denne eller andre konkurranser (inntil 3 år tilbake i tid) inngått avtaler med hensikt å vri konkurransen, jf. § 9-5 (3) b og se § 24-2 (3) e?	
Har leverandøren (inntil 3 år tilbake i tid) begått et vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en kontrakt med en oppdragsgiver som er omfattet av anskaffelsesloven. Dette forutsetter at bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller lignende sanksjoner, jf. § 9-5 (3) b og se § 24-2 (3) f?	
Har leverandøren (inntil 3 år tilbake i tid) begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. § 9-5 (3) b og se § 24-2 (3) i?	

AVTALE

1033101-K681

mellom

STATSBYGG

som byggherre

og

(fyll inn navn på entreprenør(firma))

organisasjonsnr:

som entreprenør

for

entreprise

1033101 Gamlehaugen, interiør hovedhus

K681 Møbeltapetserings-, draperings- og sømarbeider

AVTALEDOKUMENT

Til prosjektleder/de prosjekterende: Malen må fylles ut/redigeres der dette er angitt. Av hensyn til ensartet dokumentbruk i Statsbygg må det ikke foretas andre endringer i malen enn det prosjektet krever. Avvik skal avklares med prosjekteier og FJ. All tekst i rød kursiv slettes før utsendelse.

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt i kombinasjon med Statsbyggs Blåbok (basert på NS 8405), benyttes.

Mellom Statsbygg som byggherre

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og som entreprenør

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnr.:

er det inngått følgende avtale:

I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (NS 8405 PKT 3.1)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser *eller forhandlinger (rød tekst strykes dersom det har vært avholdt anbudskonkurranse)* avholdt etter at tilbud ble inngitt og som er godkjent av begge parter, herunder dokumenter inntatt i vedlegg... til dette avtaledokument og opplistet nedenfor;

(fyll inn dato og referansenummer).....
3. Entreprenørens tilbud, datert og inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
4. Konkurransesgrunnlaget, herunder Statsbyggs Blåbok (basert på NS 8405) og dokumenter inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument *(Her bør i tillegg til innbydelsesbrevet med*

vedlegg, eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt, rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget og svar på forespørsler fra tilbyderne, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8-4(4) og 14-2, og kunngjøringen vedlegges.) (Dersom det har vært avholdt en begrenset konkurranse, bør innlevert materiale i kvalifisering inntas som nytt pkt 6 nedenfor og Statsbyggs kvalifiseringsgrunnlag som nytt pkt 7. Eksisterende pkt 6 og 7 blir nye pkt 8 og 9.)

5. NS 8405

6. *(Eventuelle andre dokumenter.....)*

II. KONTRAKTSSUM (NS 8405 PKT 2.8)

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Tilbudssum kr

Eventuelle korreksjoner:

..... kr

..... kr

..... kr

Eventuelle opsjoner som er gjort gjeldende,
herunder byggeplassadministrasjon/tiltransport:

..... kr

..... kr

..... kr

Sum eksklusive merverdiavgift kr

Merverdiavgift %* krKontraktssum kr

(Opsjoner som ennå ikke er gjort gjeldende tas ikke inn her.)

*(*Husk å legge ved [Commercial Invoice](#) dersom kontraktspart er utenlandsk (Blåboka punkt 18.2) – Se ellers lenke til [Statsbyggs temaside kjøp fra utlandet](#), spesielt ved inngåelse av kontrakt som gjelder Svalbard eller ambassade i utlandet, eller kontrakt med utenlandsk entreprenør.)*

III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (NS 8405 PKT 6 OG 8)

Statsbyggs representant (prosjektleder) er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefon: 22 95 40 00
E-post: Postmottak@statsbygg.no med kopi til prosjektleder NN@statsbygg.no (alternativt en *prosjekt-e-postadresse som kopi-adresse*)

All post skal merkes med (*prosjektnummer + prosjektnavn + kontraktsnummer*).

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <https://www.statsbygg.no/kontakt/fakturainformasjon> for mer informasjon.

Entreprenørens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til entreprenør:

Adresse:
Telefon:
E-post: (*E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller prosjektadresse siden prosjektleder kan bli syk...*)

IV. DAGMULKTSBELAGTE FRISTER (NS 8405 PKT 34)

Utarbeidelse av fremdriftsplan, jf. NS 8405 pkt 18.1:

Igangsetting på byggeplass:

Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon:

Oppstart prøvedrift:

Overlevering av FDV-dokumentasjon:

Sluttfrist:

Andre dagmulktselagte frister: (*Oppramsingen av dagmulktselagte frister her må være uttømmende. For delfrister bør dagmulktseløpets størrelse angis som et kronebeløp, ikke ved en henvisning til NS 8405 pkt. 34.3, da denne bestemmelsen er uklar. Delfristene med angitt dagmulktsel i kroner, bør legges inn i dette punkt IV ovenfor allerede ved utsendelse av avtaledokumentet sammen med konkurransegrunlaget.*)

.....

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

V. DAGMULKT-/MULKTEBELAGTE PLIKTER/BOT (BLÅBOKA PKT 7 OG 35)

Isolerglassruter Blåboka pkt 7.8
Miljøskadelige stoffer og kjemikalier Blåboka pkt 7.8
Rapportering avfallshåndtering (hovedentreprenør) Blåboka pkt 7.8

Avfallshåndtering
Bytte av nøkkelpersonell
Registrering av entreprenører og underleverandører og
egenrapportering om seriøsitet
Læringsklausul

Blåboka pkt 7.9
Blåboka pkt 7.12

Blåboka pkt 9.4
Blåboka pkt 35.2

VI. UNDERSKRIFT

(Avtaler hvis konkurranser er kunngjort, skal som hovedregel signeres elektronisk i Mercellportalen. Stryk i slike tilfeller alternativ 2- all orange tekst. Skal avtalen signeres analogt, stryk alternativ 1. Statsbygg bør i sistnevnte tilfeller skrive under avtalen SIST!)

ALT 1:

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

ALT 2:

Dette avtaledokument med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

..... den 20

..... den 20

Statsbygg sign

(Entreprenør) sign

Husk:

Sjekk beløpsgrense i fullmakt til den i Statsbygg som undertegner, se [Økonomiske fullmakter i Statsbygg pkt 5](#).

Dersom kontrakten inngås med utenlandsk leverandør og oppdraget skal utføres i Norge, pålegger det Statsbygg å rapportere oppdraget inn til Sentralskattekontoret for utenlandssaker. Rapportering skal skje elektronisk på skjema RF-1199 senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt. For ytterligere informasjon se temaside [RF1199/Innmelding av utenlandske leverandører til Oppgaveregisteret](#).

BLÅBOKA

STATSBYGGS

GENERELLE OG SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR ENTREPRISER

Innhold

DEL I 4

GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
1 Definisjoner - Byggherre (NS 8405 pkt 2.2)	4
2 Partenes representanter (NS 8405 pkt 6)	4
3 Varsler og krav (NS 8405 pkt 8).....	4
4 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9)	4
4.1 Generelle bestemmelser (NS 8405 pkt 9.1).....	4
4.2 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9.2)	4
4.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse/Reduksjon av sikkerhet (NS 8405 pkt 9.3 og 9.4)	5
5 Forsikring (NS 8405 pkt 10).....	5
5.1 Entreprenørens plikt til å holde kontraktarbeidet forsikret (NS 8405 pkt 10.1).....	5
5.2 Kontroll (NS 8405 pkt 10.3).....	5
5.3 Forsikring ved ombyggingsarbeider (NS 8405 pkt 10.4).....	5
6 Entreprenørens ytelser (NS 8405 kap II)	5
6.1 Kvalitetssikring.....	5
6.2 Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter	5
6.2.1 Entreprenørens plikt til å etterleve sanksjonsloven med tilhørende forskrifter	5
6.2.2 Entreprenørens informasjons- og dokumentasjonsplikt	6
7 Forhold på byggeplassen (tillegg til NS 8405 pkt 12).....	6
7.1 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	6
7.2 HMS-kort og ID	7
7.3 Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere	7
7.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping	7
7.5 Fast ansettelse og andre lovlige tilknytningsformer	8
7.6 Krav om betaling av lønn mv. via bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling ...	8
7.7 Ytre miljø - Tropisk tømmer og fredet skog.....	9
7.8 Ytre miljø - Isolerglassruter, miljøskadelige stoffer og kjemikalier, avfallsregnskap.....	9
7.9 Ytre miljø - Mangelfull avfallshåndtering	10
7.10 Ytre miljø - Pliktig medlemskap i returordning for emballasje	10
7.11 Krav om obligatorisk tjenestepensjon	10
7.12 Bytte av nøkkelpersonell (tillegg til NS 8405 pkt 12.2).....	10
8 Entreprenørens prosjektering (tillegg til NS 8405 pkt. 13.1).....	11
9 Byggherrens rett til å føre kontroll (NS 8405 pkt 14.1).....	11
9.1 Innsynsrett	11
9.2 StartBANK	11
9.3 Byggherrens rett til å innhente opplysninger (Opplysninger om skatt og avgift (OSA)).....	11
9.4 Registrering av entreprenør og underleverandører og egenrapportering om seriøsitet	12
10 Bruk av underentreprenør - Generelt (NS 8405 pkt 15.1).....	12
10.1 Plikter.....	12
10.2 Sanksjoner.....	13
11 Tiltransport til underentreprise (NS 8405 pkt 16.1)	13
12 Prosjektering (tillegg til NS 8405 pkt. 19.2).....	14
13 Retten til å pålegge entreprenøren endringer (NS 8405 pkt 22.1)	14
14 Entreprenørens varsel om vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25.3).....	15
14.1 Regulering i uendret byggetid	15
14.2 Regulering i forlenget byggetid	15
15 Partsuenighet (NS 8405 pkt 26).....	16
15.1 Utførelsesplikt ved uenighet (NS 8405 pkt 26.1).....	16
15.2 Midlertidig tvisteløsning (NS 8405 pkt 26.2).....	16
15.3 Entreprenørens søksmål (NS 8405 pkt 26.3).....	16
16 Mengdekontroll (NS 8405 pkt. 27.2)	16
17 Fremdriftsbetaling (tillegg til NS 8405 pkt 28)	16
18 Generelle betalingsbestemmelser (NS 8405 pkt 29).....	16
18.1 Generelt.....	16

18.2	Utenlandske entreprenører, import og merverdiavgift mv	16
19	Overtakelse (NS 8405 pkt 32).....	17
19.1	Forberedelse til overtakelsesforretning (NS 8405 pkt 32.2).....	17
19.2	Overtakelsesforretning (NS 8405 pkt 32.3).....	17
20	Prøvedrift (tillegg til NS 8405).....	17
20.1	Prøvedrift	17
20.2	Justering av prøvedriftsperiodens lengde	18
20.3	Overtakelse.....	18
21	Sluttoppstilling med slutfaktura (NS 8405 pkt 33.1)	18
22	Dagmulkt ved forsinkelse (NS 8405 pkt 34).....	18
22.1	Dagmulktbelagte frister (NS 8405 pkt 34.1).....	18
22.2	Dagmulktens størrelse (NS 8405 pkt 34.3).....	18
22.3	Varslingsplikt (NS 8405 pkt 34.4).....	18
23	Utbedring (NS 8405 pkt 36.2)	19
24	Avbestilling og oppsigelse (NS 8405 pkt 38).....	19
25	Bruk av dokumenter (NS 8405 pkt 41).....	19
26	Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8405) 19	
27	Reklame og kontakt med media (tillegg til NS 8405)	19
27.1	Reklame og skilting.....	19
27.2	Kontakt med media.....	19
28	Tvister (NS 8405 pkt 43).....	19
28.1	Foreløpig oppmannsavgjørelse (NS 8405 pkt 43.2).....	19
28.2	Tvisteløsning (NS 8405 pkt 43.3 og 43.4).....	19
DEL II	20
SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	20
29	Etisk handel (tillegg til NS 8405 kap 12)	20
29.1	Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland 20	
29.2	Policy og rutiner for aktsomhetsvurderinger.....	20
29.3	Kontraktsoppfølging	21
29.4	Sanksjoner.....	22
30	Forhold på byggeplassen (tillegg til NS 8405 pkt 12).....	22
31	Arbeidstid (NS 8405 pkt 12.7).....	22
32	Tiltransport til underentreprise (NS 8405 pkt 16.1)	23
33	Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør (NS 8405 pkt 16.3).....	23
34	Opsjoner (tillegg til NS 8405).....	23
35	Lærlingeklausul (tillegg til NS 8405).....	24
35.1	Plikt til bruk av lærling.....	24
35.2	Sanksjoner.....	24
36	Faglærte håndverkere.....	25
37	Ytterligere avvik fra NS 8405/Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser	27
37.1	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Vedlegg:	27
Blankett 1A - NS 8405 Sikkerhetsstillelse.....		28
Blankett 1B - NS 8405 Sikkerhetsstillelse.....		30
Blankett 2 - NS 8405 Forsikringsattest tingsforsikring		32
Blankett 3 - NS 8405 Forsikringsattest ansvarsforsikring		34
Blankett 4 - NS 8405 Bankgaranti for kontraktsforskudd		36

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 *Norsk bygge- og anleggskontrakt* andre utgave oktober 2008 med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Endringer og presiseringer til NS 8405 er delt i to; de generelle kontraktsbestemmelser i del I som er identiske for alle kontrakter der Blåboka benyttes, og de spesielle kontraktsbestemmelser i del II som kan variere fra kontrakt til kontrakt.

Innenfor hver del av Blåboka er presiseringer og endringer til NS 8405 angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

DEL I GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 Definisjoner - Byggherre (NS 8405 pkt 2.2)

Statsbygg er byggherre. Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt.

2 Partenes representanter (NS 8405 pkt 6)

Prosjektleder er byggherrens representant, jf. NS 8405 pkt 6.

Byggeleder skal ta seg av byggherrens forhold på byggeplass. Byggeleder har fullmakt til, ved bruk av rekvisisjon, å bestille arbeider utført for et beløp inntil NOK 100.000 eks. mva., med mindre det er særlig avtalt et annet beløp.

Byggeleder har fullmakt til å avvise krav om tillegg og fristforlengelse.

3 Varsler og krav (NS 8405 pkt 8)

NS 8405 pkt 8 tredje ledd kommer ikke til anvendelse på krav og forespørsler etter NS 8405 pkt 34.4, som fremsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret.

4 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9)

4.1 Generelle bestemmelser (NS 8405 pkt 9.1)

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Entreprenørens sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8405 pkt 9 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1A - NS 8405 Sikkerhetsstillelse, med mindre annet følger av Blåboka punkt 4.2 nedenfor.

4.2 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9.2)

Entreprenøren plikter ikke å stille sikkerhet i byggeperioden, dersom hele kontraktssummen skal betales etter overtakelse. Sikkerhetsstillelse kun for reklamasjonsperioden må dokumenteres senest 14 dager før kontraktssummen forfaller til betaling ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1B - NS 8405 Sikkerhetsstillelse.

Dersom kontraktssummen ikke overstiger NOK 250.000, plikter entreprenøren ikke å stille sikkerhet i bygge- og reklamasjonsperioden.

4.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse/Reduksjon av sikkerhet (NS 8405 pkt 9.3 og 9.4)

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

5 Forsikring (NS 8405 pkt 10)

5.1 Entreprenørens plikt til å holde kontraktarbeidet forsikret (NS 8405 pkt 10.1)

Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

5.2 Kontroll (NS 8405 pkt 10.3)

Entreprenørens forsikringer i henhold til NS 8405 pkt 10 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formularer; Blankett 2 - NS 8405 Forsikringsattest tingsforsikring og Blankett 3 - NS 8405 Forsikringsattest ansvarsforsikring. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

5.3 Forsikring ved ombyggingsarbeider (NS 8405 pkt 10.4)

Byggherren tegner ikke forsikring.

6 Entreprenørens ytelser (NS 8405 kap II)

6.1 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Styringssystemet skal oppfylle kravene i NS-EN-ISO 14001:2015 kapittel 4 Krav til miljøstyringssystem, eller tilsvarende krav i andre relevante miljøstandarder.

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til mal utarbeidet av byggherren, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2018. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Entreprenøren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Byggherren skal kunne delta på systemrevisjoner.

6.2 Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

6.2.1 Entreprenørens plikt til å etterleve sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

Entreprenøren har plikt til å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Entreprenøren har ansvar for, og skal sørge for, at selskaper i entreprenørens konsern eller selskaper som entreprenøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos entreprenøren og i de nevnte selskaper, opptre i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Brudd på pliktene i første og andre ledd skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd.

Byggherren kan kreve erstatning for ethvert økonomisk tap eller skade som byggherren måtte lide som følge av kontraktsbruddet.

Med mindre entreprenøren retter kontraktsbruddet innen en angitt frist, kan byggherren heve hele eller deler av kontrakten i henhold til bestemmelsene i kontrakten.

Byggherren kan bestemme at entreprenøren skal skifte ut kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden dersom det avdekkes brudd på kontraktens bestemmelser i andre, jf. første ledd.

6.2.2 Entreprenørens informasjons- og dokumentasjonsplikt

Entreprenøren skal til enhver tid holde byggherren informert og oppdatert om forhold av betydning for kontraktens bestemmelser om sanksjonslovgivningen.

Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren, og innen 14 dager etter at forespørselen er sendt, fremlegge dokumentasjon på etterlevelse av kontraktens bestemmelser i punkt 6.2.1. Dette gjelder blant annet dokumentasjon om

- (i) juridiske personer,
- (ii) fysiske personer,
- (iii) opprinnelsen til varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene,
- (iv) transport av varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene.

Dersom entreprenørens dokumentasjon er mangelfull, og entreprenøren ikke framskaffer den etterspurte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, kan byggherren selv innhente informasjonen og belaste entreprenøren for kostnadene.

7 Forhold på byggeplassen (tillegg til NS 8405 pkt 12)

7.1 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan, Spesielle krav til SHA og seriøsitet, og byggherrens eller koordinators anvisninger.

Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter forstått skriftlig dokumentasjon, og kan kommunisere på en slik måte at språk ikke utgjør en sikkerhetsrisiko, se for øvrig krav i dokumentet "Spesielle krav til SHA og seriøsitet".

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om entreprenøren

retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

7.2 HMS-kort og ID

Alle arbeidstakere skal ha gyldig HMS-kort i samsvar med forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser. HMS-kortet skal bæres lett synlig. Ordrebekreftelse med QR-kode kan aksepteres sammen med gyldig ID. Søknadsskjema eller annen dokumentasjon aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle skal fremvise gyldig legitimasjon ved inntakskontroll. For øvrig skal gyldig legitimasjon kunne fremvises på forespørsel fra byggherren, representanter som utfører kontroll på vegne av byggherren og representanter fra kontrollatene. Personer som ikke kan fremvise HMS-kort og gyldig legitimasjon, vil kunne bli bortvist fra byggeplassen.

7.3 Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret i tråd med skatteforvaltningsloven § 7-6.

Entreprenør er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele leverandørkjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

7.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Entreprenøren plikter å gi byggherren innsyn i hvilke kontroller som er gjennomført i leverandørkjeden og resultat fra kontrollene. Alvorlige brudd som avdekkes i slike kontroller, skal uoppfordret meldes til byggherren, med beskrivelse av hvordan forholdene vil bli rettet opp.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren straks rette forholdet. Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren, uavhengig av om arbeidstaker selv har fremmet krav mot sin arbeidsgiver. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår gir byggherren rett til å stanse arbeidene eller, i alvorlige eller gjentatte tilfeller, å heve kontrakten. Dette gjelder uavhengig av hvor i leverandørkjeden bruddet har skjedd. Retten til heving gjelder selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan byggherren også kreve at entreprenøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger eller risiko for byggherren.

Manglende dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår nevnt i punkt 7.4 første ledd likestilles med brudd på bestemmelsen og kan sanksjoneres av byggherren som om det forelå brudd.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.5 Fast ansettelse og andre lovlige tilknytningsformer

Som hovedregel skal kontraktsarbeidet utføres av fast ansatte hos entreprenøren eller eventuelle underleverandører. Stillingsprosenten skal være reell, og minimum 80%. Der entreprenøren ønsker å dekke sitt behov for arbeidskraft ved midlertidige ansettelser, innleie fra bemanningsforetak eller innleie fra produksjonsbedrift, skal dette gjøres i tråd med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Andre tilknytningsformer enn fast ansettelse hos entreprenør, skal begrenses til 20% av det totale antall arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Tilsvarende begrensning gjelder for eventuelle underleverandører. Byggherren kan i særlige tilfeller skriftlig innvilge unntak fra kravet om 20%.

Ved bruk av innleid arbeidskraft i henhold til arbeidsmiljølovens § 14-12 (2), skal entreprenøren på forespørsel fremlegge dokumentasjon på at det er inngått gyldig avtale om tidsbegrenset innleie med tillitsvalgte som til sammen representerer et flertall av den arbeidstakerkategori innleien gjelder, og at kravene i §§14-12a og 14-12b er oppfylt.

Ved bruk av innleid arbeidskraft i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-13, skal entreprenøren på forespørsel fremlegge dokumentasjon på at virksomheten det leies inn fra ikke har til formål å drive utleie (er produksjonsbedrift) og at de øvrige kravene i § 14-13 er oppfylt.

Ved innleie av arbeidstakere eller ved midlertidige ansettelser, skal det være fast ansatte faglærte arbeidere fra innleier på alle arbeidslag til enhver tid.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Byggherren kan stanse arbeidet for entreprenørens regning og risiko dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Alvorlige eller gjentatte brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold av kontrakten, og gir byggherren rett til å heve kontrakten, eller kreve utskifting av underleverandører.

7.6 Krav om betaling av lønn mv. via bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling

Lønn og annen godtgjørelse til entreprenørens ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide, som direkte medvirker i forbindelse med utførelsen av arbeider under denne kontrakten, skal, uten kostnad for den ansatte, utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Entreprenøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel utlevere nødvendig dokumentasjon til byggherren for å dokumentere overholdelse av kontraktvilkår som nevnt i første ledd. Personopplysningsloven gjelder for behandlingen av opplysningene hvis ikke annet er bestemt.

Unntak for andre betalingsmåter i medhold av skatteloven § 6-51 tredje ledd gjelder så langt det passer.

For utbetaling av lønn gjelder unntakene i arbeidsmiljøloven § 14-15 annet ledd så langt de passer.

Ved alvorlige eller gjentatte brudd på denne bestemmelsen kan byggherren heve avtalen, eller kreve utskifting av aktuell underleverandør. Omkostningene som følge av hevning eller utskifting av underleverandør, skal bæres av entreprenøren.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.7 Ytre miljø - Tropisk tømmer og fredet skog

Som følge av at byggherren ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal entreprenøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

Entreprenøren kan søke byggherren om unntak fra dette. Vedlagt søknaden skal følge dokumentasjon fra pålitelig, uavhengig tredjepart om opprinnelsesland og tresort, samt forsikring om at trevirket ikke kommer fra regnskog eller fredet skog. Byggherren avgjør etter eget skjønn om unntak skal gis, og gjør særskilt oppmerksom på at unntak ikke kan påregnes.

Aksept av entreprenørens tilbud anses ikke som et meddelt unntak etter denne bestemmelse.

Dersom det på tross av bestemmelsene ovenfor, i kontraktsarbeidet eller på byggeplass, finnes eller kan finnes trevirke fra regnskog, fredet skog eller tropisk trevirke som ikke er godkjent av byggherren, er dette å anse som en mangel som kan kreves rettet for entreprenørens regning, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Byggherren kan i tillegg kreve dekket sitt tap som følge av mangelen. For øvrig gjelder kontraktens misligholdssanksjoner.

7.8 Ytre miljø - Isolerglassruter, miljøskadelige stoffer og kjemikalier, avfallsregnskap

Byggherren kan kreve dagmulkt av entreprenøren dersom han misligholder sine plikter mht

- a) å sikre at leverandører av isolerglassruter til byggeprosjektet deltar i et retursystem for kasserte PCB-holdige isolerglassruter, jf. avfallsforskriften av 01.06.04 nr. 930 kapittel 14
- b) miljøskadelige stoffer og kjemikalier, jf. krav i Miljøoppfølgingsplanen (MOP)

Dersom entreprenøren er hovedentreprenør kan byggherren i tillegg kreve dagmulkt dersom han misligholder sine plikter mht

- c) levering av avfallsrapporter, jf. Bok 0, MOP, Statsbyggs mal for avfallsrapportering og hovedentreprenørens prispåbærende poster.

For punkt a) til c) ovenfor vil dagmulkt først være aktuelt dersom forholdet ikke er rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

7.9 Ytre miljø - Mangelfull avfallshåndtering

Dersom prosjektets og myndighetenes krav til avfallshåndtering ikke nås (se Bok 0 og Miljøoppfølgingsplanen (MOP)), kan byggherren fastsette en mulkt oppad begrenset til NOK 150.000, som fordeles på entreprenørene i prosjektet etter byggherrens skjønn. Medfører ikke-oppfyllelse av kravene at Statsbygg ilegges tvangsmulkt, jf. avfallsforskriften § 198-6, vil differansen mellom tvangsmulkten og NOK 150.000 også fordeles på entreprenørene etter byggherrens skjønn.

7.10 Ytre miljø - Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom entreprenøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til byggherren om dette.

7.11 Krav om obligatorisk tjenestepensjon

Entreprenøren skal ha en tjenestepensjonsordning for sine ansatte i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at det er opprettet en slik tjenestepensjonsordning for alle arbeidstakere som utfører arbeid under denne kontrakten.

Ved brudd på bestemmelsen, skal entreprenøren eller underleverandør rette forholdet i samsvar med ovennevnte lov.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan byggherren kreve at entreprenøren skifter ut underleverandøren for entreprenørens regning og risiko.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.12 Bytte av nøkkelpersonell (tillegg til NS 8405 pkt 12.2)

Entreprenøren kan ikke uten byggherrens skriftlige samtykke skifte ut sin prosjektleder, anleggsleder eller personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten eller avtalt som erstatning for slik person. Byggherren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Byggherren skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan byggherren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at byggherren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av byggherren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har

unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet.

Samlet dagmulktsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen, maksimalt NOK 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

8 Entreprenørens prosjektering (tillegg til NS 8405 pkt. 13.1)

Der det er avtalt at entreprenøren skal være ansvarlig for prosjektering (leverandørprosjektering), er entreprenøren ansvarlig for å innarbeide sin prosjektering i prosjektets bygningsinformasjonsmodeller (BIM). Dette skal skje etter nærmere anvisninger fra byggherren.

Entreprenørens prosjektering omfattes av byggherreforskriftens §17, og grensesnitt mot andre prosjekterende skal ivaretas.

Prosjektering som ikke er i samsvar med ovennevnte krav, er å anse som mangelfull og gir byggherren grunnlag for å gjøre sanksjoner gjeldende i hht kontraktens bestemmelser.

9 Byggherrens rett til å føre kontroll (NS 8405 pkt 14.1)

9.1 Innsynsrett

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i entreprenørens kvalitets-, internkontroll- (HMS) og miljøstyringssystem og de deler av styringssystemet for øvrig og regnskap, som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos entreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

9.2 StartBANK

Entreprenøren skal ved kontraktsinngåelse være registrert i StartBANK.

Underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten må være registrert i StartBANK før virksomheten gis tilgang til byggeplassen.

Entreprenøren plikter å sørge for at informasjonen og dokumentasjonen i StartBANK til enhver tid er oppdatert. StartBANK medlemskapet skal inkludere SKAV-fullmakt.

Personell fra virksomhet som ikke er registrert i StartBANK kan nektes adgang til byggeplass.

9.3 Byggherrens rett til å innhente opplysninger (Opplysninger om skatt og avgift (OSA))

Byggherren skal, for kontrakter med kontraktsverdi over nasjonal terskelverdi, ha fullmakt fra entreprenør og underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold mm.

Fullmakten finnes her: https://dok.statsbygg.no/wp-content/uploads/2021/08/fullmakt_skatteetaten.pdf

De rettigheter og plikter som framgår av fullmakten, skal gjelde i 4 år fra signering av fullmakten, og fullmakten skal være generell for Statsbygg.

For kontrakter med kontraktsverdi under nasjonal terskelverdi, skal byggherren kunne kreve slik fullmakt.

9.4 Registrering av entreprenør og underleverandører og egenrapportering om seriøsitet

Ansatte hos entreprenøren og eventuelle underleverandører skal ikke gis adgang til byggeplass før entreprenøren/underleverandøren er ferdig registrert med status godkjent og de ansatte er forhåndsregistrert i systemet.

For at byggherren skal kunne gi status som godkjent, må minimum følgende dokumentasjon være komplett, kontrollert av entreprenøren og tilgjengelig i byggherrens system for elektroniske oversiktslister:

- Registrering i StartBANK
- Skjemamet *Egenrapportering av leverandør*
- Fullmakt til skatteetaten "Opplysninger om skatter og avgifter" (OSA)

Ved behov kan byggherren kreve ytterligere dokumentasjon før entreprenør eller underleverandør gis status godkjent. Registreringsprosessen kan ta inntil to uker fra dokumentasjonen ovenfor er lastet opp i byggherrens system for elektroniske oversiktslister.

Brudd på ovennevnte plikter medfører at arbeidstakere, som ikke er godkjent i byggherrens system for elektroniske oversiktslister, kan nektes adgang eller bli bortvist fra byggeplassen. Dersom byggherren avdekker at entreprenøren eller noen av hans underleverandører har startet arbeider på byggeplass uten at de har status godkjent i byggherrens system for elektroniske oversiktslister, kan byggherren ilegge entreprenøren en bot på kr 10 000 pr entreprenør/underleverandør dette gjelder. Byggherren er ikke ansvarlig for eventuelle forsinkelser og andre ulemper ved manglende adgang til byggeplass, med mindre registreringsprosessen tar mer enn to uker, og dette ikke kan lastes entreprenøren.

Entreprenøren plikter å påse at alle arbeidstakere registrerer seg inn og ut av byggeplassen i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverk og rutiner på den aktuelle byggeplassen. Dersom byggherren ved tilstedekontroller avdekker manglende inn-/utregistrering og/eller manglende forhåndsregistrering av personell i systemets mannskapsliste, kan byggherren ilegge entreprenøren en bot på kr 1 000 pr dag og pr person dette gjelder.

Ovennevnte krav gjelder også avtaler knyttet til transportoppdrag som omfatter jevnlig leveranser til/fra byggeplass (betong- og massetransport, og asfalt). Tilfeldige vare- og materialleveranser omfattes ikke av kravene til innregistrering, men byggherren kan utføre kontroll av lønns- og arbeidsvilkår også for disse transportørene, se kap 7 ovenfor.

I de tilfeller byggherren ilegger bøter, vil faktura stiles til entreprenøren, uavhengig hvor i leverandørkjeden bruddet har skjedd.

10 Bruk av underentreprenør - Generelt (NS 8405 pkt 15.1)

10.1 Plikter

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg, for utførelse av kontraktarbeider. Byggherren kan samtykke til flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å oppfylle kontrakten. Entreprenøren skal senest to uker etter

inngåelse av denne kontrakten oversende en liste over de virksomheter som skal medvirke til å oppfylle de vesentlige delene av kontrakten.

Bruk av enkeltpersonforetak, enmannsbedrifter og selvstendig næringsdrivende skal begrenses. I de tilfeller det benyttes denne typen virksomheter, skal det på forespørsel fra byggherren dokumenteres at foretaket driver reell næringsvirksomhet, fører regnskap i samsvar med gjeldende lov og forskrift om bokføring, og sender inn mva-oppgaver 6 ganger per år.

Entreprenøren skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Entreprenøren skal til enhver tid holde byggherren orientert om kontaktopplysninger til underleverandørene sine og hvem som har signaturrett for disse.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

10.2 Sanksjoner

Brudd på ovennevnte plikter gir byggherren rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underleverandør innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattest viser at underleverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Omkostningene som følge av hevning av underleverandørens avtale, skal bæres av entreprenøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter eller NS 8405 pkt 15, kan byggherren nekte den aktuelle underleverandøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11 Tiltransport til underentreprise (NS 8405 pkt 16.1)

I dette punkt 11 i Blåboka skal betegnelsene som benyttes nedenfor ha følgende mening:

K1 = Overtakende entreprise

K2 = Tiltransportert entreprise

K3 = K1 + K2 = Ny utvidet entreprise

Tiltransportreglene i NS 8405 pkt 16.1 gjelder med følgende endringer/presiseringer:

- a) NS 8405 pkt 16.1 andre, tredje, fjerde og siste ledd gjelder både der sideentrepriser transporteres og der byggherren etter kontraktsinngåelse utpeker en underentreprenør som entreprenøren er forpliktet til å inngå kontrakt med, jf. NS 8405 pkt 16.1 første ledd.
- b) NS 8405 pkt 16.1 tredje og fjerde ledd gjelder både for overtakende entreprenør og tiltransportert underentreprenør.
- c) At tiltransport til underentreprise anses som "en utvidelse av entreprenørens kontrakt" innebærer:
 1. Dagmulkt ved oversittelse av delfrist blir beregnet av kontraktssum for K1 eller K2 avhengig av hvilket arbeid som er forsinket.

2. Den sluttfrist i K1 eller K2 som inntreer først, anses som en dagmulktbelagt delfrist. Den sluttfrist som inntreer sist, anses som ny sluttfrist i K3.
 3. Dagmulkten for oversittelse av sluttfrist i K3, blir beregnet av kontraktssum for K3.
 4. Maksimal dagmulkt er 10% av kontraktssum for K3.
 5. Kontraktssum for K3 er kontraktssum for K1 + kontraktssum for K2 + påslag for tiltransport.
 6. Overtakelse av K3 skjer ved sluttfrist i K3.
 7. Entreprenørens sikkerhetsstillelse etter NS 8405 pkt 9.2 må utvides til 10% av kontraktssum for K3 (når K3 er høyere enn NOK 250.000).
 8. Entreprenøren trer inn i byggherrens rettigheter og plikter overfor den tiltransporterte underentreprenøren, men skal likevel stille sikkerhet iht. NS 8405 pkt 9.1, 9.3, 26.1 og 36.2. NS 8415 pkt 18.4 gjelder dessuten i forholdet mellom entreprenør og tiltransportert underentreprenør.
 9. I forholdet mellom entreprenøren og byggherren, blir entreprenøren identifisert med tiltransportert underentreprenør.
 10. Kontraktsvilkårene i K3 består av en kombinasjon av kontraktsvilkårene i K1 og K2, slik at de respektive kontraktsvilkår gjelder for den del av kontraktsarbeidene i K3 som opprinnelig hørte til hhv K1 og K2, dog med de tilpasninger som følger av NS 8405 pkt 16 og ovenfor.
- d) Kontraktsvilkårene for den tiltransporterte underentreprisen, som gjelder i forholdet mellom entreprenør og underentreprenør, er som for K2, med de tilpasninger som følger av Blåboka punkt 11 bokstav c nr. 8 ovenfor.
- e) Ved tiltransport kan overtakende entreprenør kreve en befaring av utført arbeid for å kunne utøve sin rett etter NS 8405 16.1 tredje ledd. Kravet må fremsettes senest 14 dager etter at han mottok melding om tiltransport.
- f) Er ikke annet avtalt har tiltransporten virkning både for den tiltransporterte entreprenørs utførte og gjenstående arbeider.
- g) NS 8415 pkt 18.4 om intervensjonsrett gjelder i forholdet mellom overtakende entreprenør og tiltransportert entreprenør.

12 Prosjektering (tillegg til NS 8405 pkt. 19.2)

Modellbasert prosjektering og papirløs byggeplass

Entreprenøren skal basere all sin planlegging og produksjon på bygningsinformasjonsmodeller (BIM) og digitale tegninger. Papirtegnninger skal ikke forekomme på byggeplassen.

13 Retten til å pålegge entreprenøren endringer (NS 8405 pkt 22.1)

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer utover 25% netto tillegg til kontraktssummen.

14 Entreprenørens varsel om vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25.3)

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 pkt 25.3 andre ledd bokstav a og fjerde ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging drift og nedrigging.

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

14.1 Regulering i uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt 25.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepris/leverandørkontrakter,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid og opsjoner som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

14.2 Regulering i forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1, jf. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

Y = opprinnelig avtalt byggetid (med byggetid menes tiden fra oppstart byggeplass (dersom dato for dette er angitt i konkurransegrunnlaget gjelder denne, hvis ikke gjelder dato for første tilrigging på byggeplass) til opprinnelig avtalt oppstart prøvedrift (opprinnelig avtalt overtakelsesdato dersom ingen prøvedrift er avtalt)

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

15 Partsuenighet (NS 8405 pkt 26)

15.1 Utførelsesplikt ved uenighet (NS 8405 pkt 26.1)

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

15.2 Midlertidig tvisteløsning (NS 8405 pkt 26.2)

NS 8405 pkt 26.2 utgår.

15.3 Entreprenørens søksmål (NS 8405 pkt 26.3)

NS 8405 pkt 26.3 a) utgår.

16 Mengdekontroll (NS 8405 pkt. 27.2)

Entreprenøren skal kontrollere konkurransegrunnlagets mengder. Med mindre annet er fastsatt, skal dette skje innen 4 uker fra avtaleinngåelsen. Foreligger ikke mengdekontroll innen fristens utløp, kan byggherren gjennomføre mengdekontroll for entreprenørens regning.

17 Fremdriftsbetaling (tillegg til NS 8405 pkt 28)

Entreprenøren skal snarest mulig og senest 30 dager etter kontraktsinngåelse, utarbeide en plan for grunnlag for fakturering av kontraktsummen (faktureringsplan).

Faktureringsplanen skal følge den avtalte fremdrift. Den skal vise sammenhengen mellom utarbeidet fremdriftsplan (byggefasens detaljplan) og avdragene som kan faktureres på grunnlag av fremdriftsplanen, slik at det fremgår hvilke avdrag som kan kreves på grunnlag av det som er utført, og det som er tilført byggeplassen for å bygges inn. Skjer det avvik fra den avtalte fremdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

Et eventuelt avtalt forskudd til entreprenøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stillet, jf. Blankett 4 - NS 8405 Bankgaranti for kontraktsforskudd.

18 Generelle betalingsbestemmelser (NS 8405 pkt 29)

18.1 Generelt

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

18.2 Utenlandske entreprenører, import og merverdiavgift mv

Arbeid på fast eiendom anses som stedbundne tjenester i merverdiavgiftslovens forstand. Den utenlandske entreprenøren skal derfor stå som importør av alle innsatsvarer og tjenester nødvendig for å oppfylle kontrakten. Den utenlandske entreprenøren er forpliktet til å registrere seg for merverdiavgift i Norge (Merverdiavgiftsregisteret) rett etter kontraktsinngåelse for å kunne sende faktura i hht. norske krav. Norsk merverdiavgift skal faktureres sammen med hovedkravet, og ikke i egen faktura. Milepælfaktura som etter avtalen skal faktureres før selve byggearbeidet starter, skal også inkludere merverdiavgift. Mal for customs invoice/commercial invoice, som vil bli formidlet fra byggherren, skal benyttes.

18.3 Faktura fra byggherren

Fakturaer som gjelder bøter og gebyrer for brudd på kontrakten, kan ikke kreves motregnet i krav entreprenøren måtte ha mot byggherren.

Entreprenøren plikter å betale innen 28 dager etter mottatt faktura.

19 Overtakelse (NS 8405 pkt 32)

19.1 Forberedelse til overtakelsesforretning (NS 8405 pkt 32.2)

NS 8405 pkt 32.2 første ledd får følgende tilføyelse:

Vedlagt innkalling til overtakelsesforretning skal følge et dokument hvor det fremgår at entreprenøren har sluttbefart egne arbeider og hvilke mangler han noterte seg på befaringen.

19.2 Overtakelsesforretning (NS 8405 pkt 32.3)

NS 8405 pkt 32.3 første ledd får følgende tillegg:

På overtakelsesforretningen skal entreprenøren overlevere listen over de mangler han noterte seg på sluttbefaringen av egne arbeider, jf. Blåboka punkt 19.1 ovenfor, med kvittering for at manglene er utbedret.

20 Prøvedrift (tillegg til NS 8405)

20.1 Prøvedrift

For de enkelte entrepriser vil det i beskrivelsens prispåbærende poster fremgå hvilke anlegg eller deler av anlegg som skal ha prøvedriftsperiode. Med prøvedriftsperiode menes et avtalt tidsrom hvor tekniske anlegg og installasjoner (heretter samlet kalt tekniske anlegg) prøves under normale driftsforhold, innbefattet samkjøring og hvis nødvendig, integrert systemtesting med andre tekniske anlegg, og hvor byggherren i prøvedriftstiden har slik disposisjonsrett som nevnt nedenfor.

Prøvedriftsperiodens varighet er 6 måneder dersom ikke annet er spesifisert for den enkelte entreprise.

Oppstart av prøvedriftsperiode skjer før overtakelse, men etter avholdt og godkjent ferdigbefaring og når funksjonsprøver er ferdig og kontrollert (ferdigstilling). For ferdigbefaringen og rett til å nekte å godkjenne ferdigbefaringen, gjelder reglene for overtakelsesforretning i NS 8405 pkt 32.1 til 32.5 og 32.7, med endringer som nevnt i Blåboka punkt 19, tilsvarende. Byggherren skal ha mottatt fullstendig utkast til FDV-dokumentasjon og avtalt opplæring skal ha funnet sted, før prøvedriftsperioden kan starte.

Oppstart av prøvedriftsperioden innebærer følgende:

- a) Byggherren får rett til å ta de tekniske anlegg og resten av kontraktsarbeidet i bruk.
- b) Risikoen for kontraktsarbeidet går over fra entreprenøren til byggherren, jf. NS 8405 pkt 17.

Prøvedrift har følgende hensikt:

- Kontrollere at anlegg fungerer tilfredsstillende
- Vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid

- Etterkontrollere og justere (regulerings)funksjoner basert på driftserfaring
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med entreprenøren/leverandørene av de enkelte anlegg
- Rette feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden.

20.2 Justering av prøvedriftsperiodens lengde

Entreprenøren skal, i samråd med byggherren og øvrige leverandører/entreprenører, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøvedriftsperioden.

Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anlegg ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende i de fire siste ukene av prøvedriftsperioden, eller dersom prøvedriftsperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke entreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

20.3 Overtakelse

Overtakelsesforretning skal holdes i rimelig tid etter utløpet av prøvedriftsperioden. Overtakelse av kontraktsarbeidene skjer først etter utløpet av prøvedriftsperioden og gjennomført overtakelsesforretning.

21 Sluttoppstilling med slutfaktura (NS 8405 pkt 33.1)

Innsendt slutfaktura og sluttoppstilling kan ikke korrigeres, med unntak av det som følger av NS 8405 pkt 33.1 fjerde ledd annen setning.

22 Dagmulkt ved forsinkelse (NS 8405 pkt 34)

22.1 Dagmulktbelagte frister (NS 8405 pkt 34.1)

Dersom entreprenøren har fått dagmulkt på delfristen for oppstart prøvedrift, skal dette dagmulktbeløpet gå til fradrag i dagmulkten som påløper ved overskridelse av sluttfristen.

Entreprenørens frist til å utarbeide og fremlegge fremdriftsplan og til å revidere fremdriftsplanen, jf NS 8405 pkt 18, er dagmulktbelagt. Det samme er frist for igangsetting av arbeid på byggeplass, frister for overlevering av FDV-dokumentasjon, samt eventuell frist for oppstart prøvedrift.

22.2 Dagmulktens størrelse (NS 8405 pkt 34.3)

Dagmulkten, ved overskridelse av fristen i NS 8405 pkt 18.1, fristen for igangsetting av arbeid på byggeplass og frister for overlevering av FDV-dokumentasjon, er NOK 15.000 per hverdag.

Dagmulkten ved overskridelse av frist for oppstart prøvedrift er 1 promille av hele kontraktssummen.

22.3 Varslingsplikt (NS 8405 pkt 34.4)

Ved forespørsel som fremsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret, plikter byggherren kun å svare innen fristen i NS 8405 pkt 33.2.

23 Utbedring (NS 8405 pkt 36.2)

Byggherren stiller ikke sikkerhet for mulige vederlagskrav.

24 Avbestilling og oppsigelse (NS 8405 pkt 38)

Byggherren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

25 Bruk av dokumenter (NS 8405 pkt 41)

Byggherren har rett til å gjøre datarapport fra grunnundersøkelser tilgjengelige for allmennheten.

26 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8405)

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

27 Reklame og kontakt med media (tillegg til NS 8405)

27.1 Reklame og skilting

Dersom entreprenøren eller dennes underleverandører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

Det er ikke tillatt til å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

Skilting og andre oppslag på byggeplassen og riggfasilitetene skal være i tråd med byggherrens til enhver tid gjeldende retningslinjer.

27.2 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

28 Tvister (NS 8405 pkt 43)

28.1 Foreløpig oppmannsavgjørelse (NS 8405 pkt 43.2)

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

28.2 Tvisteløsning (NS 8405 pkt 43.3 og 43.4)

For kontrakter der anleggsstedet er i utlandet, avtales Oslo som verneting.

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

NS 8405 pkt 43.3, med endringer som nevnt ovenfor, gjelder også for tvister der kravet er over 100 G.

DEL II

SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For det tilfelle at Statsbygg har unnlatt å velge ett av flere alternative formuleringer i de spesielle kontraktsbestemmelser, gjelder alternativ 1.

29 Etisk handel (tillegg til NS 8405 kap 12)

- Alternativ 1: Entreprenøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 29.1 til 29.4 nedenfor. Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom entreprenøren bruker underleverandører for å oppfylle kontrakten, er entreprenøren forpliktet å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

29.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene og tjenestene som leveres i denne kontrakten skal være fremstilt/utført under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i entreprenørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland¹. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

29.2 Policy og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 29.1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal entreprenøren senest innen 6 måneder etter kontraktsinngåelse, ha policy og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Virksomheter som er omfattet av åpenhetsloven, skal ha dette på plass ved kontraktsinngåelse.

Det betyr at entreprenøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 29.1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres

¹ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

først. Entreprenørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

- En eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse til å etterleve kravene i punkt 29.1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Entreprenøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 29.1.
- Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandørene vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 29.1.
- Entreprenøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.
- Entreprenøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 29.1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.
- Dersom entreprenøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

29.3 Kontraktoppfølging

Entreprenøren skal sikre at kravene i punkt 29.1 og 29.2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom entreprenøren blir klar over forhold i strid med punkt 29.1 og 29.2 i leverandørkjeden, skal entreprenøren rapportere dette til byggherren uten ugrunnet opphold

Byggherren kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- Fremvise vedtatte policys og rutiner, jf. punkt 29.2.
- Fremvise en oversikt over produksjonseenheter i leverandørkjeden, inkludert kontraktsplysninger, for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer. Byggherren angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra byggherren, med mindre byggherren har satt en annen frist.
- Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- Delta i oppfølgingssamtale(r) med byggherren, og eventuelt andre relevante interessenter.
- Fremvise rapport(er) relevant(e) for kravene i punkt 29.1 og 29.2.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 29.1 og 29.2 hos entreprenøren.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 29.1 og 29.2 i leverandørkjeden.

Kontraktoppfølgingen kan gjennomføres av byggherren, den byggherren bemyndiger eller av offentlig enhet som byggherren samarbeider med. Ved kontroll plikter entreprenør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med reglene i offentliglova.

Byggherren forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten i forvaltningsloven.

29.4 Sanksjoner

Ved brudd på punkt 29.1-29.3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i kontrakten med følgende tillegg og presiseringer; Byggherren kan:

- Kreve retting: Entreprenøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlig kontraktsbrudd kan byggherren sette en kortere frist. Byggherren skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når entreprenøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen entreprenør anses som kontraktsbrudd.
- Kreve at entreprenøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for byggherren.
- Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt.

- Alternativ 2: Basert på risikovurdering og Statsbyggs interne retningslinjer stilles det ikke spesielle krav til etisk handel i denne anskaffelsen. Statsbygg forbeholder seg likevel innsynsrett i leverandørkjeden hvis Statsbygg i løpet av kontraktsperioden blir kjent med forhold som endrer dette risikobildet.

Ved endret risikobilde plikter entreprenøren å iverksette egnede tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser av endret risikobilde, samt gjenopprette og utbetale erstatning der dette er påkrevd.

30 Forhold på byggeplassen (tillegg til NS 8405 pkt 12)

- Alternativ 1: NS 8405 gjelder slik den står mht utførelsen av kritiske oppgaver.
- Alternativ 2: Byggherren krever at følgende bestemte kritiske oppgaver kun skal utføres av fagarbeidere:

.....
.....
.....

31 Arbeidstid (NS 8405 pkt 12.7)

- Alternativ 1: NS 8405 pkt 12.7 gjelder slik den står.
- Alternativ 2: Alle arbeider knyttet til byggingen forutsettes å foregå i tidsrommet fra kl 07.00 – 19.00 på ordinære arbeidsdager mandag – fredag. Arbeider som eventuelt ønskes utført utenfor dette tidsrommet, skal avtales spesielt med byggherren i hvert enkelt tilfelle.
- Alternativ 3:
Følgende særskilte arbeidstidsbestemmelser gjelder:
Arbeidet på eiendommen skal foregå i tidsperioden kl. 0700 – 1500, mandag til fredag. Arbeid på eiendommen utover dette tidsrommet må avtales særskilt.

Arbeidet på eget verksted / atelier skal foregå i tidsperioden kl. 0700 – 1700, mandag til fredag, hvis det ikke på forhånd er avtalt forskjøvet arbeidstid eller overtid.

Overtid i avtaleperioden vil bli beregnet på følgende måte:

- *Overtid (1) 50 %: Her legges det til 50 % på timesats for den aktuelle fagkategorien (kl.17.00 – 21.00, mandag til fredag og frem til kl. 12.00 på lørdag).*
- *Overtid (2) 100 %: Her legges det til 100 % på timesats for den aktuelle fagkategorien (etter kl.21.00, mandag til fredag, og etter kl. 12.00 på lørdag.)*

32 Tiltransport til underentreprise (NS 8405 pkt 16.1)

- Alternativ 1: Entreprenøren kan tiltransporteres til en sideentreprenør eller få tiltransport sideentreprenører som blir hans underentreprenører.
- Alternativ 2: Entreprenøren kan tiltransporteres til en sideentreprenør.
- Alternativ 3: Entreprenøren får tiltransportert inntil ... sideentreprenører som blir hans underentreprenører.
- Alternativ 4: Tiltransport er ikke avtalt.

(For utfyllende regler se Blåboka punkt 11)

(Statsbygg har utarbeidet standard tiltransportavtaler med tilhørende garantierklærings skjema som finnes på [Statsbygg.no/publikasjoner](https://statsbygg.no/publikasjoner). Merk at tiltransportert entreprenør må stille to garantier.)

33 Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør (NS 8405 pkt 16.3)

- Alternativ 1: Entreprenøren kan underlegges byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll eller pålegges å utføre byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører.
- Alternativ 2: Entreprenøren kan underlegges byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll.
- Alternativ 3: Entreprenøren skal utføre byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll av inntil ... sideentreprenører.
- Alternativ 4: Byggplassadministrasjon er ikke avtalt.

(For utfyllende regler, se NS 8405 pkt 16.3)

34 Opsjoner (tillegg til NS 8405)

- Alternativ 1: Utløsning av opsjoner etter kontraktsinngåelse, medfører ingen endring av kontraktsbestemmelsene.
- Alternativ 2: Utløsning av opsjoner etter kontraktsinngåelse, medfører følgende endring:
 - Endringsadgangen øker slik at byggherren i tillegg til endringene omtalt i NS 8405 pkt 22.1 og Blåboka punkt 13, kan pålegge entreprenøren 25% netto tillegg til opsjonsprisen eks mva. Tillegget må relatere seg til opsjonen.
 - Entreprenørens sikkerhetsstillelse, jf NS 8405 pkt 9.2, må økes tilsvarende 10% av opsjonsprisen eks mva.

- Grunnlaget som dagmulkten skal beregnes av, jf. NS 8405 pkt 34.3, økes med opsjonsprisen eks mva.
- Grunnlaget som innestående skal beregnes av, jf. NS 8405 pkt 28.1, økes med opsjonsprisen eks mva.

35 Lærlingeklausul (tillegg til NS 8405)

- Alternativ 1:

35.1 Plikt til bruk av lærling

Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Arbeidstidene utført av en eller flere lærlinger, jf opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk og elektro og datateknologi) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraksavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Lærlinger skal lønnes etter gjeldende tariffavtale. For øvrig skal lærlinger ha samme arbeidsvilkår og goder som fast ansatte i virksomheten.

Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse.

35.2 Sanksjoner

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Dersom kravet om 5%, jf. punkt 35.1 annet ledd, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstidene utført av lærlinger utgjør 4% eller mer av arbeidstidene på kontrakten. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

- Alternativ 2: Det gjelder ingen lærlingeklausul for denne kontrakten.

36 Faglærte håndverkere

Alternativ 1:

I kontrakten skal minimum 40% av arbeidede timer utføres av personer med fag- eller svennebrev. Ikke-nordiske fag- eller svennebrev må være godkjent av *Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse* (HKDIR) for å regnes med. For lovregulerte yrker, må godkjenning være gitt av *Direktoratet for sikkerhet og beredskap* (DSB) eller annen ansvarlig godkjenningsmyndighet for ikke-norske fagbrev.

Alle avtaler entreprenøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten, og der hovedtyngden av kontraktsarbeidet er bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk), skal inneholde tilsvarende krav.

Entreprenøren skal, før byggearbeidene starter, redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende rapporter som viser andel faglærte pr kontrakt og fag. Byggherren kan kreve at underleverandører innen bygg- og anleggsgagn, som ikke kan sannsynliggjøre at de kan oppfylle kravet om 40% faglærte i den aktuelle underentreprisen, blir skiftet ut. For elektrofag, kan byggherren kreve utskifting av underleverandører som ikke kan sannsynliggjøre at de har stor nok andel godkjente fagarbeidere til å oppfylle forskriftskrav.

Byggherren kan innvilge unntak fra kravet til 40% faglærte, i fag med liten andel faglærte arbeidstakere. Unntak kan innvilges i fag som

- i kort tid (inntil 5 år) har vært omfattet av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsgagn, eller eventuelle andre relevante utdanningsprogram
- over tid har hatt en lav andel faglærte.

Unntak vil kun bli innvilget dersom det fremlegges en forpliktende plan for byggherren som inneholder:

- Tiltak for å rekruttere faglærte
- Tiltak for å øke andelen faglærte gjennom ordningen *Fagbrev på jobb*
- Tiltak for å rekruttere voksenalringer

Det skal rapporteres jevnlig på tiltakene og effektene av disse, etter nærmere anvisninger fra byggherren.

Dersom ansatte (unntatt lærlinger) hos entreprenør eller underleverandør i løpet av kontraktsperioden består fagprøven og blir faglært, vil alle timene vedkommende har arbeidet på kontrakten bli godkjent som timer utført av faglærte. Tilsvarende gjelder for de tilfeller hvor arbeidere får godkjent sin utenlandske utdanning eller yrkeskvalifikasjon hos Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HKDIR) eller Direktoratet for sikkerhet og beredskap (DSB), i løpet av kontraktsperioden.

Byggherren kan stanse arbeidet for entreprenørens regning og risiko dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Entreprenøren skal sammen med sluttoppgjøret oversende en sluttrapport som viser andel arbeidede timer som er utført av faglærte. Dersom kravet om 40% faglærte ikke er oppfylt, kan byggherren kreve prisreduksjon som beregnes ut fra differansen mellom timeprisen i tilbudsskjema for faglærte og ufaglærte, og differansen mellom andel arbeidede timer utført av faglærte og kravet på 40%. Byggherren vil sende særskilt faktura for krav om slik

prisreduksjon. Fakturaen vil stiles til entreprenøren, uavhengig av hvor i leverandørkjeden kravet ikke er oppfylt. Kravet skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse, og andre bøter etter kontrakten.

Alternativ 2:

Hovedtyngden av arbeidene under denne kontrakten omfatter fag som er lovregulert, for eksempel fag som inngår i utdanningsprogrammet for elektro- og datateknologi.

Entreprenøren skal, før byggarbeidene starter, redegjøre for etterlevelse av aktuelt regelverk, samt jevnlig oversende rapporter som viser andel faglærte pr kontrakt og fag. Byggherren kan kreve at underleverandører som ikke kan sannsynliggjøre at de kan oppfylle kravene til kompetanse i den aktuelle underentreprisen, blir skiftet ut.

Arbeidere med utenlandsk utdanning eller yrkeskvalifikasjon innen lovregulerte yrker, må kunne dokumentere at de har nødvendige godkjenninger for å kunne jobbe i Norge. Dokumentasjonen skal fremvises på forespørsel fra byggherren.

Alternativ 3: Det stilles ikke særskilte krav til faglærte håndverkere for denne kontrakten.

37 Ytterligere avvik fra NS 8405/Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser

Vedlegg:

- Blankett 1A - NS 8405 Sikkerhetsstillelse
- Blankett 1B - NS 8405 Sikkerhetsstillelse
- Blankett 2 - NS 8405 Forsikringsattest tingsforsikring
- Blankett 3 - NS 8405 Forsikringsattest ansvarsforsikring
- Blankett 4 - NS 8405 Bankgaranti for kontraktsforskudd
- Blankett 5 – NS 8405 Fullmakt

Blankett 1A - NS 8405 Sikkerhetsstillelse**GARANTIERKLÆRING**

Garanti nr.

Garantisten

organisasjonsnr.

stiller seg herved
overfor byggherren Statsbygg
Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo
Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6
Organisasjonsnr. 971 278 374

som selvskyldnerkausjonist for de kontraktsforpliktelse

entreprenøren

organisasjonsnr.

har i henhold til
kontrakt av

som gjelder prosjektnr..... bygg.....

kontraktnr..... navn.....

Garantien gjelder for entreprenørens kontraktsforpliktelse, herunder morarenter og inndrivelsesomkostninger, ved mislighold i utførelsestiden og reklamasjonstiden. Garantien i utførelsestiden gjelder også entreprenørens ansvar for forsinket fullføring.

Garantien begrenses til

kr, som utgjør 10 % av kontraktssummen, jf. NS 8405 pkt 2.8, for forhold som påberopes overfor entreprenøren senest ved overtakelsen av kontraktarbeidet.

Garantien reduseres deretter til

kr, som utgjør 3 % av kontraktssummen for forhold som påberopes overfor entreprenøren i de tre første årene av reklamasjonstiden, jf. NS 8405 pkt 36.7.

Garantien i utførelsestiden og i reklamasjonstiden kan samlet ikke gjøres gjeldende for mer enn 10 % av kontraktssummen. I reklamasjonstiden kan garantien samlet ikke gjøres gjeldende for mer enn 3 % av kontraktssummen.

Garantien gjelder i tre år fra overtakelse og under en hver omstendighet inntil krav som byggherren har mot entreprenøren, og som er fremsatt mot ham innen tre år fra overtakelse, er oppfylt. For det tilfelle at det har funnet sted delovertakelser, regnes de tre årene fra siste overtakelsesforretning.

Garantisten skal alltid varsles dersom kontrakten mellom byggherren og entreprenøren heves.

I henhold til denne garanti er byggherren ikke forpliktet til, ved avdragsutbetalinger til entreprenøren/leverandøren, å holde tilbake noen del av utført arbeids/leveranses verdi. Byggherren har således adgang til å honorere avdragsfakturaene fullt ut.

Garantistens ansvar er ikke begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her.

En eventuell transport fra Statsbygg til ny garantikreditor vil bli skriftlig notifisert til Garantisten senest samtidig med transporten.

Garantisten aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som entreprenøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer garantisten og relaterer seg til aktuell kontrakt.

..... den/.....20.....

.....
Bankens navn/stempel

.....
Underskrift

Blankett 1B - NS 8405 Sikkerhetsstillelse**GARANTIERKLÆRING**

Garanti nr.

Garantisten

.....

organisasjonsnr.

stiller seg herved
overfor byggherren Statsbygg
Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo
Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6
Organisasjonsnr. 971 278 374

som selvskyldnerkausjonist for de kontraktsforpliktelser

entreprenøren

.....

organisasjonsnr.

har i henhold til
kontrakt av

som gjelder prosjektnr..... bygg.....

kontraktnr..... navn.....

Garantien gjelder for entreprenørens kontraktsforpliktelser, herunder morarenter og inndrivelsesomkostninger, ved mislighold i reklamasjonstiden.

Garantien begrenses til

kr, som utgjør 3 % av kontraktssummen, jf. NS 8405 pkt 2.8, for forhold som påberopes overfor entreprenøren i de tre første årene av reklamasjonstiden, jf. NS 8405 pkt 36.7.

Garantien i reklamasjonstiden kan samlet ikke gjøres gjeldende for mer enn 3 % av kontraktssummen.

Garantien gjelder i tre år fra overtakelse og under en hver omstendighet inntil krav som byggherren har mot entreprenøren, og som er fremsatt mot ham innen tre år fra overtakelse, er oppfylt. For det tilfelle at det har funnet sted delovertakelser, regnes de tre årene fra siste overtakelsesforretning.

Garantisten skal alltid varsles dersom kontrakten mellom byggherren og entreprenøren heves.

I henhold til denne garanti er byggherren ikke forpliktet til, ved avdragsutbetalinger til entreprenøren/leverandøren, å holde tilbake noen del av utført arbeids/leveranses verdi. Byggherren har således adgang til å honorere avdragsfakturaene fullt ut.

Garantistens ansvar er ikke begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her.

En eventuell transport fra Statsbygg til ny garantikreditor vil bli skriftlig notifisert til Garantisten senest samtidig med transporten.

Garantisten aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som entreprenøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer garantisten og relaterer seg til aktuell kontrakt.

..... den/.....20.....

.....
Bankens navn/stempel

.....
Underskrift

Blankett 2 - NS 8405 Forsikringsattest tingsforsikring**FORSIKRINGSATTEST****Tingsforsikring i overensstemmelse med NS 8405 pkt 10.1**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at tingsskadeforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8405 pkt 10.1 og med nedenfor angitte polisenummer, forsikringssted, forsikringssum, forsikringstid og forsikringsvilkår.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort, eller
2. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker:
(Entreprenør)

Navn:.....

Adresse:.....

Organisasjonsnr:

Medforsikret: STATSBYGG**Forsikringsbevis nr:****Forsikringssted:****Prosjektnummer og navn:****Byggets adresse:****Forsikringssum:**

Forsikringen er dekket på 1. risikovilkår. Forsikringsselskapet påtar seg ikke risikoen for at forsikringssummen er dekkende.

Forsikringstid: Alternativ 1:

Forsikringen er en prosjektforsikring som gjelder inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

 Alternativ 2:

Forsikringen tegnes for ett år av gangen, fra dato til dato....., og må fornyes. Dersom forsikringsselskapet ikke varsler Statsbygg om manglende fornyelse, jf pkt 1 ovenfor i innledningen til denne attest, blir forsikringsselskapet ansvarlig overfor Statsbygg som om forsikringen hadde vært en prosjektforsikring, gjeldende

inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

Forsikringen omfatter: Det som til enhver tid er utført av kontraktsarbeidet.
Materialer byggherren har betalt forskudd for.
Materialer byggherren har overgitt i entreprenørens besittelse.

Forsikringens dekningsfelt:

Forsikringen er dekket etter følgende vilkår
(f.eks. Forsikringsselskap NN`s Prosjektforsikringsvilkår av 2021).

Overfor STATSBYGG som medforsikret vil ikke unntak fra forsikringsdekning eller begrensninger i dekningsomfanget bli gjort gjeldende, med mindre unntakene og begrensningene fremgår av forsikringsvilkårene og må anses vanlig for den type arbeid entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere skal utføre, jf NS 8405 pkt 10.1.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som entreprenøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

.....
Sted/dato

.....
Forsikringsselskap

.....
Underskrift

Blankett 3 - NS 8405 Forsikringsattest ansvarsforsikring**FORSIKRINGSATTEST**
Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8405 pkt 10.2

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8405 pkt 10.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort, eller
2. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker

Forsikringsselskapet bekrefter at(entreprenøren)

organisasjonsnr:har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr.

Forsikringssum

Forsikringssummen utgjør minst 150 G per skadetilfelle.

Forsikringstid

Forsikringsselskapet er innforstått med at entreprenøren er forpliktet til å ha en forsikring som gjelder inntil alt kontraktarbeid, herunder reklamasjonsarbeid, er utført. Aktuell forsikring som er tegnet i forsikringsselskapet, tegnes og er tegnet for ett år av gangen, fra dato til dato.....og må fornyes. Dersom forsikringsselskapet ikke varsler Statsbygg om manglende fornyelse, jf pkt 1 ovenfor i innledningen til denne attest, blir forsikringsselskapet ansvarlig overfor Statsbygg som om forsikringen hadde vært gjeldende inntil alt kontraktarbeid, herunder reklamasjonsarbeid er utført.

Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Statsbygg og entreprenøren om bygging/ombygging/påbygging

av.....

Prosjekt nr:

Adresse:

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som entreprenøren og dennes underentreprenører kan påføre byggherrens eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av kontraktarbeidet.

Forbehold

Forsikringselskapet bekrefter herved at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser som:

- reduserer byggherrens rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- kan redusere byggherrens krav på grunn av sikredes forhold **etter** at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens deklarasjonelle bestemmelser.

Forsikringselskapet aksepterer norsk rett og verneing i Norge (Oslo tingrett eller annet verneing som entreprenøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

.....
Sted/dato.....
Forsikringselskap.....
Underskrift

